

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнов Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.09.2022 10:59:56
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов
организации»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по междисциплинарному курсу «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.18г. № 69.

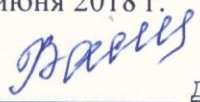
Составил к.э.н., доцент Спиридонова Е.Е., ассистент Адушева А.Ю.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 10 от «25» июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(подпись)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения междисциплинарного курса являются:

формирования у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета имущества организаций различных форм собственности, использованию учетной информации для принятия управленческих решений. В процессе приобретения компетенций, обучающиеся должны уметь адаптировать полученные знания и навыки к конкретным условиям функционирования хозяйствующих субъектов и целей предпринимательства.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения междисциплинарного курса

В результате освоения междисциплинарного курса у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции	Специальность
1	2	3
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ОК-11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по междисциплинарному курсу

Результаты освоения МДК	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<i>Знает:</i>		
ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений. ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; ОК 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; ПК 1.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям МДК, тестирование

действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; ПК 1.2. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; ПК 1.3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; ПК 1.4. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных		
---	--	--

средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.		
Умеет:		
ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 02 определять необходимые	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям МДК, тестирование

источники информации; ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности); ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ОК 11 определять источники финансирования ПК 1.1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; ПК 1.2. анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
--	--	--

организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; ПК 1.3 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию ПК 1.4. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.		
<i>Имеет практический опыт:</i>		
ПК 1.1. - ПК 1.4. документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям МДК, тестирование

2. Место междисциплинарного курса в структуре образовательной программы

МДК относится к профессиональному модулю ПМ 01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

Его освоение осуществляется в четвертом семестре* у студентов очной формы обучения и в четвертом семестре у студентов заочной формы обучения.

№	Наименование дисциплин, определяющих	Код компетенции(й)
---	--------------------------------------	--------------------

п/п	междисциплинарные связи	
Предшествующие дисциплины		
1.	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01-06 ПК 2.2. – 2.7.
2.	Статистика и статистическая отчетность	ОК 01-03, ОК 11 ПК 4.3.
Последующие дисциплины		
1.	Аудит	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 2.6., 4.1., 4.2.
2.	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01-06, 09-11 ПК 4.1-4.3

* Здесь и далее семестры указаны для обучающихся на базе основного общего образования. Для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, семестры соответствуют учебному плану и нормативному сроку обучения, установленному ФГОС.

3. Объем МДК в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды учебных занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	82 ч.	82 ч.
Зачетных единиц	з.е.	з.е.
Лекции (час)	8 ч.	2 ч.
Практические (семинарские) занятия (час)	56 ч.	8 ч.
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	8 ч.	62 ч.
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Консультация	1 ч.	1 ч.
Экзамен, семестр /час.	4 семестр/ 9 ч.	4 семестр/ 9 ч.
Дифференцированный зачет, семестр	-	-
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание МДК, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание МДК

№ п/п	Раздел МДК	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки

		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Учет денежных средств и их эквивалентов. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов. Учет операций по счетам в кредитной организации. Особенности учета операций по валютным счетам организации. Учет денежных средств находящихся в аккредитивах, в чековых книжках и на других специальных счетах в банке. Учет денежных эквивалентов и электронных денег. Учет переводов в пути. Инвентаризация денежных средств.	0,5/1	7/1	-/-	1/7	Устный опрос
2	Тема 2. Учет основных средств. Экономическая природа основных средств и задачи их учета. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств. Способы начисления и учет амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств. Инвентаризация основных средств.	0,5/-	6/1	-/-	1/7	Устный опрос, тестирование
3	Тема 3. Учет нематериальных активов. Понятие, состав и оценка нематериальных активов. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов. Определение срока полезного использования нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.	1/-	6/1	-/-	1/7	Реферат, устный опрос

4	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений. Учет источников финансирования капитальных вложений. Учет затрат по строительству объектов. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств. Учет законченных капитальных вложений.	1/1	6/1	-/-	1/7	Тестирование
5	Тема 5. Учет финансовых вложений. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги. Учет предоставленных другим организациям займов. Понятие простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Инвентаризация финансовых вложений.	1/-	6/1	-/-	1/7	Самостоятельная работа
6	Тема 6. Учет производственных запасов. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов. Документальное оформление поступления и расхода материалов. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии. Учет поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками. Учет расхода материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и одежды.	1/-	6/1	-/-	1/7	Устный опрос
7	Тема 7. Учет затрат на производство Нормативное регулирование учета	1/-	7/1	-/-	1/7	Устный опрос, тестирование

	затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные принципы организации учета затрат на производство. Основные элементы учетной политики по учету издержек хозяйственной деятельности. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг). Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный. Сферы их применения. Учет расходов по элементам затрат: материальные затраты, трудовые затраты, затраты на социальное страхование и обеспечение, амортизация и прочие затраты. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции. Основные модели учета затрат: калькулирование полной и сокращенной себестоимости. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования, основные базы распределения. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета. Учет прочих расходов.					
8	Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи. Понятие готовой продукции и ее оценка. Задачи учета готовой продукции и ее продажи. Учет поступления готовой продукции. Учет коммерческих расходов. Учет продаж. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции.	1/-	6/1	-/-	1/7	Реферат, устный опрос
9	Тема 9. Учет расчетов Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты. Учет расчетов с бюджетом. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по претензиям. Учет авансов выданных и полученных. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов.	1/1	6/-	-/-	-/6	Тестирование

	Особенности списания задолженности.					
	Итого	8/2	56/8	-/-	8/62	
	Промежуточная аттестация по МДК					Экзамен

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	4 семестр/ 4 семестр		
1	Занятие 1. «Учет денежных средств и их эквивалентов»	7/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. «Учет основных средств»	6/1	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. «Учет нематериальных активов»	6/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
4	Занятие 4. «Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования»	6/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
5	Занятие 5. «Учет финансовых вложений»	6/1	решение ситуационных задач
6	Занятие 6. «Учет производственных запасов»	6/1	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
7	Занятие 7. «Учет затрат на производство»	7/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
8	Занятие 8. «Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи»	6/1	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа, решение ситуационных задач
9	Занятие 9. «Учет расчетов»	6/-	решение ситуационных задач
	Итого за 4/4 семестр	56/8	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по МДК

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 01-06 ОК 09-11 ПК 1.1.-1.4.	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам и содержанию аналитической записки	2/31
	Подготовка к тестированию самопроверки	Тестирование	Отчет оценок в СДО	2/31
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	2/-
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	2/-
Итого за 4/4 семестр				8/62

Рекомендуемая литература: 57-59
Содержание заданий для самостоятельной работы

Тематика рефератов

1. Учетная политика организации в современной системе бухгалтерского учета.
2. Принципы формирования учетной политики организации и оценка ее эффективности.
3. Инвентаризация имущества и обязательств.
4. Принципы автоматизации обработки учетной информации по счетам и разделам бухгалтерского учета.
5. Программы автоматизации финансового учета.
6. Особенности автоматизации учетных работ на малых предприятиях.
7. Информационные системы в бухгалтерском учете
8. Роль бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
9. Основные принципы ведения бухгалтерского учета
10. Формы бухгалтерского учета и направления их развития
11. Проблемы взаимосвязи оперативного и бухгалтерского учета
12. Модели международного учета
13. Цели, концепции и принципы финансового и управленческого учета
14. Бухгалтерский учет как важнейший источник информации для аудиторской проверки
15. Модели формирования издержек в финансовом учете
16. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепций и теория
17. Принципы интернационализации систем учета различных стран
18. Проблемы адаптации бухгалтерского учета России к международным стандартам

19. Бухгалтерский учет природоохранных мероприятий.
20. Бухгалтерский учет неэмиссионных ценных бумаг.
21. Учет трастовых операций
22. Учет в условиях инфляции: международный и отечественный опыт
23. Международные стандарты бухгалтерского учета - основа реформирования бухгалтерского учета в России.
24. Стратегический учет собственности предприятия
25. Бухгалтерский учет реорганизации предприятия
26. Бухгалтерский учет санации предприятия
27. Бухгалтерский учет покупки предприятия.
28. Профессиональный бухгалтер и его статус.
29. Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета.
30. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
31. Учет и отчетность при банкротстве (конкурсном производстве).
32. Научная организация труда в бухгалтерии на предприятиях различных организационно-правовых форм.
33. Проблемы организации бухгалтерского учета на предприятиях различных организационно-правовых форм в условиях рынка.
34. Проблемы учета нематериальных активов.
35. Анализ проблем перехода российской системы бухгалтерского учета на международные стандарты финансовой отчетности.
36. Организация способов ведения бухгалтерского учета.
37. Учет при ликвидации предприятия.
38. Учет при реорганизации предприятия.
39. Особенности ведения учета на несостоятельном предприятии.
40. Проблемы формирования учетной политики организации и анализ эффективности ее использования.
41. Историческое развитие бухгалтерского учета, его концепция и теория.
42. Общая характеристика компьютерных технологий бухгалтерского учета.
43. Анализ современных бухгалтерских школ.
44. Развитие бюджетного учета в Российской Федерации.
45. Совершенствование учета, как функции уравнивания в сфере услуг в условиях рынка.
46. Бухгалтерский и налоговый учет: состояние и пути развития.
47. Эффективная организация интегрированной системы учета организации.
48. Совершенствование методов бухгалтерского учета в современных условиях хозяйствования.
49. Учетная политика организации: эффективность методики постановки бухгалтерского и налогового учета.

6. Методические указания для обучающихся по освоению МДК Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 7. Учет затрат на производство.	

	Тема 5. Учет финансовых вложений.	
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 3. Учет нематериальных активов.	Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
Компьютерные симуляции		
Деловая (ролевая игра)		
Разбор конкретных ситуаций	Тема 2. Учет основных средств.	Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи.
		Тема 6. Учет производственных запасов.
Психологические и иные тренинги		
Слайд-лекции	Тема 9. Учет расчетов.	
	Тема 1. Учет денежных средств и их эквивалентов.	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой МДК, выяснить, какие результаты освоения МДК заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения МДК студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой МДК и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по МДК. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой МДК. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данного МДК учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения МДК является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По МДК часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения МДК проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению МДК на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу МДК;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте МДК;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Учет денежных средств и их эквивалентов.

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах. Принципы организации и задачи учета денежных средств.
2. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Пересчет стоимости активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовой разницы и порядок отражения ее в бухгалтерском учете.
3. Порядок ведения и учет кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте. Учет денежных документов.
4. Порядок открытия расчетного счета. Документальное оформление операций по расчетному счету. Учет операций по расчетному счету.
5. Безналичные формы расчетов.
6. Учет операций по текущему валютному счету. Учет операций по валютному счету за рубежом. Учет операций по транзитному валютному счету. Учет операций по специальному транзитному валютному счету.
7. Учет денежных средств находящихся в аккредитивах. Учет денежных документов находящихся в чековых книжках и депозитах.
8. Учет денежных эквивалентов и электронных денег.
9. Учет переводов в пути.
10. Инвентаризация денежных средств.

Тема 2. Учет основных средств.

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Экономическая природа основных средств и задачи их учета.
2. Классификация и оценка основных средств.
3. Документальное оформление и учет поступления и выбытия основных средств.
4. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
5. Учет затрат на восстановление и ремонт основных средств.
6. Учет арендованных и сданных в аренду основных средств.
7. Инвентаризация основных средств.

Тема 3. Учет нематериальных активов

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
2. Документальное оформление и учет поступления и выбытия нематериальных активов.
3. Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов.

4. Определение срока полезного использования нематериальных активов.
5. Инвентаризация нематериальных активов.

Тема 4. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Правовые и экономические основы инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.
2. Понятие долгосрочных инвестиций и их классификация. Принципы и задачи учета капитальных вложений.
3. Определение инвентарной стоимости вводимых в действие объектов капитальных вложений.
4. Учет источников финансирования капитальных вложений.
5. Учет затрат по строительству объектов.
6. Учет приобретения земельных участков, объектов природопользования и отдельных объектов основных средств.
7. Учет законченных капитальных вложений.

Тема 5. Учет финансовых вложений

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Порядок принятия активов в качестве финансовых вложений к учету. Оценка финансовых вложений и ее изменения в учете и отчетности.
2. Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет доходов от участия в уставном капитале других организаций.
3. Учет финансовых вложений в ценные бумаги. Особенности учета долговых ценных бумаг.
4. Учет резерва под обесценение финансовых вложений в ценные бумаги. Учет доходов от обращения и продажи ценных бумаг.
5. Учет предоставленных другим организациям займов и доходов по ним.
6. Понятие простого товарищества. Учет вкладов и других операций по договору простого товарищества у его отдельных участников на балансе основной деятельности. Учет операций по договору простого товарищества на отдельном балансе у участника, ведущего общие дела. Учет операций по распределению и получению доходов от совместной деятельности.
7. Инвентаризация финансовых вложений: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 6. Учет производственных запасов

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Понятие, задачи учета, классификация и оценка материалов.
2. Документальное оформление поступления и расхода материалов.
3. Складской учет материалов и его связь с учетом в бухгалтерии.
4. Учет поступления материально-производственных запасов и расчетов с поставщиками.
5. Учет расхода материалов.
6. Инвентаризация материально-производственных запасов.
7. Особенности учета специальных инструментов, приспособлений, оборудования и одежды.

Тема 7. Учет затрат на производство

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Основные принципы организации учета затрат на производство.
2. Основные элементы учетной политики по учету издержек хозяйственной деятельности.
3. Понятие об издержках, затратах и расходах, формирующих себестоимость продукции (работ, услуг).
4. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг): попроцессный, попередельный, позаказный. Сферы их применения.
5. Учет расходов по элементам затрат: материальные затраты, трудовые затраты, затраты на социальное страхование и обеспечение, амортизация и прочие затраты. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
6. Основные модели учета затрат: калькулирование полной и сокращенной себестоимости. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования, основные базы распределения.
7. Расходы от обычных видов деятельности организации, их состав и порядок учета.
8. Учет прочих расходов.

Тема 8. Учет готовой продукции, работ, услуг и их продажи

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Понятие готовой продукции и методы ее оценки. Задачи учета готовой продукции и ее продажи.
2. Учет выпуска готовой продукции при различных вариантах учетной политики организации.
3. Учет коммерческих расходов и их списания.
4. Учет продаж.
5. Инвентаризация готовой и отгруженной продукции: порядок и сроки проведения, документальное оформление и отражение результатов инвентаризации в учете.

Тема 9. Учет расчетов

Вопросы, обсуждаемые на практическом занятии

1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Оценка дебиторской задолженности, сроки расчетов и исковая давность и их влияние на финансовые результаты.
2. Учет расчетов с бюджетом.
3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов по претензиям.
6. Учет расчетов с использованием векселей и путем зачета взаимных требований.
7. Учет авансов выданных и полученных.
8. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов с персоналом за товары, купленные в кредит, предоставленные займы, по претензиям и возмещению материального ущерба.
10. Учет расчетов с подотчетными лицами.
11. Учет расчетов по внебюджетным платежам, имущественному и личному страхованию.
12. Инвентаризация текущих обязательств и расчетов. Особенности списания дебиторской и кредиторской задолженности.

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по МДК (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения МДК, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля (устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.)	Количество Элементов (количество вопросов, заданий), шт.
ОК 01-06 ОК 09-11	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3
ПК 1.1	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	5/1/1
ПК 1.2	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	3/1/1
ПК 1.3	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	2/1/1
ПК 1.4	текущий	тест, проверка ситуационных задач (заданий)	6/1/1
ОК01-06, ОК 09-11 ПК1.1-1.4	промежуточный	компьютерный тест	80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения МДК

Результаты освоения МДК	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает:	
ОК 01 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах;	Задание 1. Дайте ответы на вопросы 1. Кто оформляет кассовые ордера? 2. Назовите регистр синтетического учета кассовых операций. 3. Кто несет ответственность за работу кассы? 4. Как часто проводится инвентаризация кассы? 5. Чьи подписи содержит приходный кассовый ордер? Задание 2. Сформулируйте хозяйственную операцию или составьте бухгалтерскую проводку 1. Дт 50 Кт 76 – ? 2. Выдано из кассы в возмещение перерасхода по
ОК 02 номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;	

ОК 03 содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

ОК 04 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

ОК 05 правила оформления документов и построения устных сообщений

ОК 06 значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

ОК 09 современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

ОК 10 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

ОК 11 основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности;

служебной командировке - ?

3. Дт 94 Кт 50 - ?

4. Дт 50 Кт 66-?

5. Выплачена из кассы материальная помощь работнику предприятия - ?

6. Дт 51 Кт 50 - ?

7. Дт 81 Кт 50 - ?

8. Дт 60 Кт 50 - ?

9. Поступили в кассу остатки подотчетных сумм согласно авансовому отчету - ?

10. Дт 50 Кт 91 - ?

Задание 3. Сопоставьте данные таблицы 1: подберите к операции из первой графы соответствующую ей корреспонденцию счетов из второй графы

Таблица 1

Перечень хозяйственных операций

Содержание операции	Корреспонденция счетов
1.Поступили в кассу с расчетного счета денежные средства на командировочные расходы	1.Дт 51 Кт 55
2.Перечислены денежные средства с расчетного счета на аккредитивный счет в банке	2.Дт 51 Кт 66
3.Полученный в банке краткосрочный кредит зачислен на расчетный счет	3.Дт 68 Кт 51
4.Перечислены денежные средства поставщикам в погашение задолженности за ранее полученные ценности	4.Дт 70 Кт 51
5.Зачислены на расчетный счет денежные средства, ранее переданные из кассы и инкассатору	5.Дт 51 Кт 57
6.Оплачен счет поставщика за счет средств аккредитива	6.Дт 60 Кт 51
7.Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение задолженности по налогам	7.Дт 50 Кт 51
8.Зачислены на расчетный счет денежные средства, полученные от покупателей	8.Дт 55 Кт 51
9.Перечислены с расчетного счета денежные средства на карточные счета работников предприятия в погашение задолженности по заработной плате	9.Дт 60 Кт 55

	10.Поступили на расчетный счет денежные средства с аккредитивного счета	10.Дт 51 Кт 62
ПК 1.1 общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;	1. Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов: а) линейный способ; б) способ уменьшаемого остатка; в) пропорционально объему продукции; г) суммы числа лет полезного использования. 2. Какими проводками отражают приобретение НМА у юридического лица? а) Д-т 08 К-т 60, Д-т 19 К-т 60, Д-т 04 К-т 08; б) Д-т 04 К-т 08, Д-т 04 К-т 19; в) Д-т 04 К-т 76; г) Д-т 04 К-т 60. 3. Деловая репутация фирмы — это а) совокупность затрат, понесенных в связи с созданием организации; б) разница между оценочной стоимостью организации и чистой стоимостью ее имущества; в) право на использование фирменного наименования юридического лица? 4. К финансовым вложениям относят: а) вложения организации в расширение производства; б) инвестиции организации в уставные капиталы других организаций и ценные бумаги; в) затраты организации на приобретение основных средств. 5. Если фактическая стоимость приобретенных облигаций больше номинальной, тогда разницу списывают проводкой: а) Дт 58 Кт 91; б) Дт 91 Кт 58; в) Дт 99 Кт 58. 6. К долговым ценным бумагам относят: а) акции; б) облигации; в) паи.	
ПК 1.2. сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	1. Долгосрочные инвестиции в объекты основных средств направлены: а) на долгосрочные финансовые вложения в государственные ценные бумаги; б) на ремонт основных средств; в) на приобретение земельных участков и объектов природопользования. 2. Долгосрочные инвестиции учитываются на счетах: а) 01 «Основные средства»; б) 04 «Нематериальные активы»; в) 07 «Оборудование к установке»; г) 08 «Вложения во внеоборотные активы»; 3. Расчеты между застройщиками и подрядчиками за выполненные работы по строительству объекта основных средств осуществляются: а) по сметной стоимости; б) по договорной стоимости; в) по инвентарной стоимости; г) по плановой себестоимости.	
ПК 1.3. учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения	1. Какие первичные документы служат основой для записи по счету 50 «Касса»: 1) отрывные листы кассовой книги и приложенные к ним первичные документы; 2) выписки банка; 3) кассовые ордера 2. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью: 1) Дт сч. 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный	

кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	валютный счет» Кт сч. 62 «Расчеты с покупателями»; 2) Дт сч. 52 «Валютные счета» субсчет «Валютные счета за рубежом» Кт сч. 90 «Продажи»; 3) Дт сч. 51 «Расчетные счета» Кт сч. 90 «Продажи».
ПК 1.4. понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.	1. Какими бухгалтерскими проводками отражают списание стоимости выбывшего объекта основных средств? а) Д-т 02 К-т 01, Д-т 91 К-т 01; б) Д-т 91 К-т 02, Д-т 99 К-т 01; в) Д-т 02 К-т 91, Д-т 91 К-т 01. 2. Как отразить приобретение оборудования, требующего монтажа? а) Д-т 01 К-т 60, Д-т 07 К-т 01; б) Д-т 08 К-т 60, Д-т 07 К-т 60; в) Д-т 07 К-т 60, Д-т 19 К-т 60. 3. Как начисляется амортизация по нематериальным активам? а) равномерно; б) исходя из срока полезного использования и первоначальной стоимости; в) 50% при поступлении и 50% при списании. 4. По какой стоимости включаются основные средства в валюту баланса? а) по первоначальной; б) по остаточной; в) по восстановительной. 5. На каком счете ведут учет продажи ценных бумаг? а) 90; б) 58; в) 91. 6. Какой проводкой отражают начисление амортизации основных средств цеха? а) Д-т 01 К-т 02; б) Д-т 25 К-т 02; в) Д-т 02 К-т 25.

Умеет:	
ОК 01 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 02 определять необходимые источники информации; ОК 03 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК 04 организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности ОК 05 грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке ОК 06 описывать значимость своей профессии (специальности); ОК 09 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение ОК 10 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); ОК 11 определять источники финансирования	Задание 1. Составить и обосновать рабочий План счетов бухгалтерского учета АО « Кондитерская фабрика» занимается производством кондитерских изделий. Основное производство представлено следующими отраслями: - производство сухих хлебобулочных изделий; - производство мучных кондитерских изделий длительного хранения; - производство карамели. К вспомогательным производствам относятся: - упаковочный цех; - транспортный цех; - ремонтный цех. Организация имеет кассу и расчетный счет, собственные основные средства. Продукция производится в соответствии с заключенными договорами с покупателями. АО « Кондитерская фабрика» осуществляет расчёты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учёт доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств АО« Кондитерская фабрика» имеет возможность взять кредит в банке. Задание 2. ООО «Прогресс» занимается производством сельскохозяйственной продукции. Основное производство представлено следующими отраслями; растениеводство, животноводство промышленная переработка. Растениеводческая отрасль представлена отраслями: производство зерновых культур, масличных культур, кормовых культур и овощеводческой продукции. Животноводческая отрасль представлена: КРС и свиноводство и кролиководство К вспомогательным производствам относятся транспортный цех, ремонтный цех и холодильник. Организация имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется, согласно заключенных договоров с покупателями. Организация имеет кассу, расчетный счет в банке, имеет возможность открыть специальные счета в банках. ООО осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять в кредит в банке. На основании рабочего плана счетов сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества и хозяйственных операций: 1. начислена заработная плата рабочим транспортного цеха 2 списаны материалы на производство зерновых культур 3 начислена амортизация основных средств по автотранспорту 4 получено в кассу с расчетного счета 5. из кассы выдана заработная плата 6. списаны семена на производство овощеводческой продукции 7.Списаны корма : -на содержание кролиководства - на содержание свиноводства Задание 3 Составьте перечень синтетических счетов рабочего плана счетов предприятия на основании следующих данных. ООО «Мир» является сельскохозяйственным предприятием, занимающимся производством продукции растениеводства и животноводства. ООО «Мир» занимается также переработкой молока. ООО имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция

	реализуется, но определенная часть остается в ООО для дальнейшего использования в производственном процессе (запасы). Предприятие имеет расчетный счет в банке. ООО осуществляет расчеты с бюджетом, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять кредит в банке.
ПК 1.1. принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;	Задание 1. Составьте перечень синтетических счетов рабочего Плана счетов предприятия на основании следующих данных. ООО «Колбасный цех» занимается производством мясных полуфабрикатов и колбасных изделий, имеет также сопутствующие производства по переработке собственных возвратных отходов – обувное (производится только верх обуви, подошва покупается) и костной муки. Организация имеет цеховую структуру организации. Основное производство представлено следующими цехами: мясожировым, полуфабрикатов, колбасным, холодильником. К вспомогательным производствам относятся транспортный и ремонтный цех. Организация имеет собственные основные средства, нематериальные активы. Произведенная продукция реализуется согласно заключенных договоров с покупателями. Организация имеет кассу, расчетный счет в банке, имеет возможность открыть специальные счета в банках. ООО осуществляет расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами, ведет учет доходов и расходов, заключает договора на поставку материальных ценностей. При недостаточности собственных средств, ООО имеет возможность взять в кредит в банке.
ПК 1.2. анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	По состоянию на начало отчетного года организация переоценила два объекта основных средств: - объект А – первоначальная стоимость 529700 руб., сумма начисленной амортизации 17500 руб., ранее не переоценивался; - объект Б – восстановительная стоимость 385180 руб., сумма начисленной амортизации 112900 руб., ранее переоценивался, в результате чего первоначальная стоимость была увеличена на 28900руб., сумма амортизации на 14700руб. По состоянию на первое число отчетного периода объект А уценивается с применением коэффициента 0,9, а объект Б – с коэффициентом 0,7. Определить стоимость объектов и сумму начисленной амортизации на первое число отчетного периода, сумму уценки. Составить бухгалтерские проводки.
ПК 1.3 проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых	Задание Составить бухгалтерские проводки или сформулировать содержание фактов хозяйственной деятельности 1 Зачислен краткосрочный кредит банка на расчетный счет 2 Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы 3 Получена готовая продукция из основного производства 4 Получены материалы от поставщика

операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию	5 Выдана заработная плата персоналу 6 ДТ 50 КТ 51 7 ДТ 70 КТ 50 8 ДТ 51 КТ 62 9 ДТ 20 КТ 10 10 ДТ 50 КТ 60
ПК 1.4. проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Задание На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки по движению денежных средств на аккредитивном счете. Договором купли-продажи, заключенным между организациями ООО «Акцепт» и «ООО «Рассвет» предусмотрена поставка товаров на сумму 485000руб.транспортные расходы по доставке несет покупатель. Условие оплаты – аккредитив, выставляемый поставщику и грузоперевозчику – железной дороге покупателем. Выполняя условия договора, покупатель выставил аккредитив: - поставщику – 465000руб.; - железной дороге – 23800руб. Аккредитивы выставлены за счет: - собственных средств на расчетном счете – 23800руб.; - краткосрочного кредита – 465000руб. После отгрузки товара произведены платежи: - железной дороге – 23800руб.; - поставщику – 460000руб. Неиспользованная сумма аккредитива направлена на погашение ранее полученного кредита
<i>Имеет практический опыт:</i>	
<i>ПК 1.1.</i> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Задание Составить бухгалтерские проводки. Снятые с валютного счета денежные средства в сумме 1000долл. США выданы подотчетному лицу на командировочные расходы. Курс доллара США на момент выдачи их подотчетному лицу – 66,82руб. Вся сумма израсходована на оплату командировочных расходов. На момент утверждения предоставленного авансового отчета курс доллара США составляет – 66,87руб
<i>ПК 1.2.</i> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	АО « Кубарус-Молоко» занимается переработкой молока. Основное производство представлено цехами: Цех №1 - производство цельномолочных продуктов; Цех № 2 – производство кисломолочных продуктов; Цех № 3 – производство сметаны; Цех № 4 – сыровотворажная группа; Цех № 5 – производство масла; Цех № 6 – производство мороженого. К вспомогательным производствам относятся: - транспортный цех, ремонтный цех, электроцех, холодильник. Организация имеет кассу и расчётный счет, собственные основные средства, осуществляет расчеты с покупателями и поставщиками , работниками предприятия, бюджетом и внебюджетными фондами. На основании рабочего плана счетов сформировать бухгалтерские проводки по учету имущества и фактов хозяйственной жизни: 1. Начислена заработная плата рабочим Цеха №1 Цеха № 2 Рабочим транспортного цеха; Рабочим ремонтного цеха; 2. Произведены отчисления на зарплату рабочих: Цеха№1 Цеха № 2 Транспортного цеха; Ремонтного цеха; 3. Удержан из заработной платы рабочих НДФЛ.

	4. С расчётного счёта перечислен НДСЛ в бюджет. 5. На расчётный счёт зачислена выручка от покупателей. 6. Начислена амортизация по основным средствам транспортного цеха.
ПК 1.3. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Организацией продан объект основных средств – автомобиль. Первоначальная стоимость 378000руб., сумма начисленной амортизации 25000руб. При продаже понесены дополнительные расходы, связанные с покраской в сумме 3200руб., работу выполнил вспомогательный цех. В соответствии с условиями договора купли-продажи автомобиль продан за 436600руб., в том числе НДС 18%. Денежные средства зачислены на расчётный счет. Составить бухгалтерские проводки, определить и списать финансовый результат.
ПК 1.4. документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации	Задание Организация представила в банк поручение на покупку 1000долл. США. Банк приобрел иностранную валюту по курсу 66,84руб. за 1 долл. Курс ЦБ РФ на дату приобретения и зачисления валюты на специальный транзитный счет организации составил 66,65 руб. за 1 долл. Комиссионное вознаграждение банку – 1250руб. По заявке организации наличная валюта снята с валютного счета для оплаты командировочных расходов. Курс доллара США на дату списания валюты с валютного счета и зачисления в кассу организации – 66,80руб. за 1 долл. Составить бухгалтерские проводки

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа МДК содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения МДК в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее–задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям МДК и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная

деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по МДК.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения МДК путем ознакомления их с технологической картой МДК, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по МДК.

В результате оценивания компетенций по МДК студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по МДК.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения МДК характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по МДК.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения МДК

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения МДК, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по МДК.

Шкала оценки результатов освоения МДК, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения МДК		
<i>Уровневая</i>	<i>100</i>	<i>100</i>	<i>5-балльная шкала,</i>	<i>недифференциров</i>

<i>шкала оценки компетенций</i>	<i>бальная шкала, %</i>	<i>бальная шкала, %</i>	<i>дифференцированная оценка/балл</i>	<i>анная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение МДК

8.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть третья [Электронный ресурс] : от 26.11.2001 № 146-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая [Электронный ресурс] : от 18.12.2006 № 230-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учёте [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402 – ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Российская Федерация. Законы. Об акционерных обществах [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Законы. Об обществах с ограниченной ответственностью [Электронный ресурс] : федер. закон от 8.02.1998 № 14-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Законы. О некоммерческих организациях [Электронный ресурс] : федер. закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Постановление. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учёта и бухгалтерской отчётности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. План счётов бухгалтерского учёта финансово – хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 01.07.1998 № 35 // Консультант плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

13. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учётная политика организации» ПБУ 1\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

14. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту « Учёт оценочных значений» ПБУ 21\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 106-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

15. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту « Учёт договоров строительного подряда» ПБУ 2\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 октября 2008 № 116-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

16. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту « Учёт расходов по займам и кредитам» ПБУ 15\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 № 107-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

17. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация о связанных сторонах» ПБУ 11\2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 29 апреля 2008 № 48-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

18. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт активов и обязательств, выраженных в иностранной валюте» ПБУ 3\2006 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 ноября 2006 № 154-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

19. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 № 43. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

20. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт материально – производственных запасов» ПБУ 5\01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 №44н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

21. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт основных средств» ПБУ 6\01 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 № 26-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

22. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «События после отчетной даты» ПБУ 7\98 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 25 ноября 1998 № 43. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

23. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» ПБУ 8\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 декабря 2010 №167-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

24. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Доходы организации» ПБУ 9\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 № 32-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

25. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Расходы организации» ПБУ 10\99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 мая 1999 №33-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

26. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по сегментам» ПБУ 12\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 8 декабря 2010 № 143-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

27. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет государственной помощи» ПБУ 13\2000 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 16 октября 2000 №92-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

28. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт нематериальных активов» ПБУ 14\2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007 № 153-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
29. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация по прекращаемой деятельности» ПБУ 16\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2002 № 66-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
30. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» ПБУ 17\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 №115-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
31. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18\02 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 19 ноября 2002 №114-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
32. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учёт финансовых вложений» ПБУ 19\02 [Электронный ресурс] : № 126н : утв. приказом Минфина РФ от 10 декабря 2002 № 126-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
33. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Информация об участии в совместной деятельности» ПБУ 20\03 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 24 ноября 2003 № 126-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
34. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» ПБУ 22\2010 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28 июня 2010 № 63-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
35. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Отчет о движении денежных средств» ПБУ 23\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 февраля 2011 №11-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
36. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Учет затрат на освоение природных ресурсов» ПБУ 24\2011 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 6 октября 2011 № 125-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
37. Российская Федерация. Приказ. Об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 17 февраля 1997 № 15. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
38. Российская Федерация. Приказ. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалт. учету при Минфине РФ от 29.12.1997 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
39. Российская Федерация. Приказ. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : одобрена Минфином РФ от 01.07. 2004 № 180 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
40. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

41. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту основных средств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 октября 2003 № 91-н // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
42. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учёту материально – производственных запасов [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 28 декабря 2001 № 119-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
43. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 26 декабря 2002 № 135-н. // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
44. Российская Федерация. Приказ. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина РФ от 13 июня 1995 № 49 : (ред. от 08.11.2010) // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
45. Российская Федерация. Приказ. Методические указания об отражении в бухгалтерском учете операций по договору лизинга [Электронный ресурс] : утв. приказом Росавтодором от 21.01.2000 № 16 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
46. Российская Федерация. Указание. Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенный порядок ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства [Электронный ресурс] : утв. Центробанком РФ от 11.03.2014 №3210-У // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
47. Российская Федерация. Положение. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс] : утв. Центробанком РФ от 19.06.2012 № 383-П // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
48. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
49. Российская Федерация. Постановление Росстата. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету продукции, товарно - материальных ценностей в местах хранения [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 09.08.1999 № 66 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
50. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету торговых операций [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 25.12.1998 № 132 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
51. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
52. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации № АО-1 "Авансовый отчет" [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001 № 55 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
53. Российская Федерация. Постановление. Унифицированная форма первичной учетной документации № ИНВ-26 "Ведомость учета результатов, выявленных инвентаризацией"» [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от РФ 27.03.2000 № 26 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).
54. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету работы строительных машин и механизмов, работ в автомобильном

транспорте [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 28.11.1997 № 78 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

55. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету основных средств [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

56. Российская Федерация. Постановление. Унифицированные формы первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья [Электронный ресурс] : утв. постановлением Госкомстата РФ от 29.09.1997 № 68 // Консультант плюс. – Режим доступа: [http:// www.consultant.ru /](http://www.consultant.ru/).

8.2. Основная литература

57. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] ; под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 600 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=535748>.

58. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / Н. А. Лытнева, Л. И. Малявкина, Т. В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 511 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478840>.

59. Миславская, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для студентов бакалавриата ВПО по направлению подгот. "Экономика", по профилям "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Миров. экономика" и др. эконом. профилям / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 591 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=430615>.

8.3. Дополнительная литература

60. 10000 и одна проводка [Текст] : практ. руководство по корреспонденции счетов, учету и документированию хоз. операций : для бухгалтера и руководителя / Ассоц. бухгалтеров, аудиторов и консультантов; под общ. ред. Г. Ю. Касьяновой. - М. : АБАК, 2015. - 864 с. : табл.

61. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет [Текст] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям экономики и упр. / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 19-е, стер. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 510 с. : табл.

62. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст] : учеб. пособие для сред. проф. образования / В. М. Богаченко, Н. А. Кириллова. - Изд. 3-е, испр. и доп. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 398 с. : табл.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

"Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения МДК

Интернет-ресурсы

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Word, Excel, Power Point, Internet Explorer.

Для более углубленного изучения МДК и рассмотрения ее практических аспектов предусмотрено использование системы «Консультант», что дает возможность своевременно отслеживать изменения в нормативно-правовой базе, регламентирующей осуществление финансовых отношений.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csourc=online&utm_cmedium=button. — Загл. с экрана.
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
8. Поволжский Государственный Университет Сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
9. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по МДК, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении МДК
1	КонсультантПлюс	Информационно-правовая поисковая система	<i>Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов.</i>
2	Microsoft Office	Офисный пакет	<i>Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления</i>

			<i>графиков, таблиц и создания презентаций.</i>
--	--	--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по междисциплинарному курсу

Реализация программы мдк в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы мдк предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения , служащими для представления учебной информации;

для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Примерная технологическая карта МДК «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

ФСПО

кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

преподаватель

специальность 38.02.01 «Экономика»

семестр _____ 20__ – 20__ уч.год

и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					
1.	Обязательные задания:																				
1.1	Тестирование	7	до 5				+		+		+		+		+	+		35			
1.2	Выполнение контрольной работы	1	до 10						+									10			
	Итого																	45			
2.	Дополнительные задания:																				
2.1	Устный опрос	1	до 5						+									5			
2.2	Самостоятельная работа	3	до 5								+			+			+	15			
2.3	Работа с нормативной документацией	1	до 5										+					5			
	Итого																	25			
	Текущий рейтинг:																	70			
3.	Итоговый контроль знаний		до 30														+	30			
	Общий рейтинг по МДК:																	100			
	Форма контроля																		Экзамен		

