

Документ подписан электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 13.09.2022 15:49:18  
Уникальный программный ключ:  
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»

## РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Учет кредитных операций банка»  
для студентов специальности 38.02.07 «Банковское дело»

Тольятти  
2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Учет кредитных операций в банке» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.02.07 специальность «Банковское дело»

шифр, наименование направления подготовки или специальности

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_ Н.М.Шемендюк  
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Учет кредитных операций в банке» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 специальность «Банковское дело» утвержденным Приказом Минбрнауки России от 05.02.2018 N67 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 специальность «Банковское дело» (зарегистрировано в Минюсте России 26.02.2018 N 50135)

Составил к.э.н., Гнатышина Е.И.

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

Протокол № 10 от « 22 » 06 2018г.

Заведующий кафедрой «Финансы и кредит»  д.э.н., проф. Янов В.В.  
(подпись)

Согласовано

начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Учет кредитных операций банка» являются: является

- обучение теоретическим и практическим основам методологии и организации учета кредитных операций банка;
- выработка навыка анализа и интерпретации информации о состоянии учета кредитных операций в банке; изучение особенностей организации и ведения учета в зарубежных странах и возможности его использования в отечественной практике;
- формирование навыка выбирать оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области государственного аудита.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа по специальности 38.02.07 «Банковское дело», содержание дисциплины «Учет кредитных операций банка» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- сопровождение выдаваемых банками кредитов в части ведения учета кредитных операций;
- отражение в учете операций по формированию и регулированию резервов на возможные потери по кредитам.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины «Учет кредитных операций банка» у обучающихся формируются следующие компетенции:**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>Знает:</b> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	Лекция с разбором конкретных ситуаций, самостоятельная	Собеседование Контрольная работа с решением задач и ситуаций Защита научного

<p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02);</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04);</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05);</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09);</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);</li> <li>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>- критерии определения проблемного кредита;</li> <li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li> </ul>	<p>работа</p>	<p>доклада</p>
---	---------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам (ПК 2.3);</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов (ПК 2.5).</li> </ul>		
<p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);</li> <li>- описывать значимость своей <i>специальности</i>; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам</li> </ul>	<p>Практические занятия с разбором конкретных ситуаций Решение проблемных задач Самостоятельная работа с источниками информации</p>	<p>Коллоквиум Защита научного доклада Защита аналитического задания</p>

<p>кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию (ПК 2.3);</li> <li>- - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (ПК 2.5).</li> </ul>		
<p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения законодательных и осуществления сопровождения выданных кредитов (ПК 2.3);</li> <li>- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).</li> </ul>	<p>Практические занятия с разбором конкретных ситуаций Самостоятельная работа по сбору</p>	<p>Защита аналитического задания Решение ситуационных задач</p>

	кредитных данных	
--	------------------	--

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое право» относится к вариативной части.

Ее освоение осуществляется в 8 и 9 семестрах для очной и заочной формы обучения соответственно.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
<b>Предшествующие дисциплины</b>		
1.	Экономика организаций	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
1.	Производственная практика	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной</p>

	<p>деятельности.</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.</p> <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p>
--	---

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу**

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	124 ч.	_____ ч.	124 ч.
Лекции (час)	44	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	50	-	6
Лабораторные работы (час)	0	-	0
Самостоятельная работа (час)	10	-	102
Курсовой проект (работа) (+,-)	+ /20	-	+/6
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет ( <u>дифференцированный зачет</u> ), семестр	- 5 семестр	-	4 6 семестр
Контрольная работа, семестр	-	-	-

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1. Содержание дисциплины**

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки
-------	-------------------	---	------------------------------

		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
<b>5/6 семестр</b>						
1	<b>Тема 1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов</b> Основное содержание: 1. Счета для учета кредитов, выданных юридическим лицам. 2. Счета для учета кредитов, выданных физическим лицам.	10/-/2	10/-/2	-	2/-/22	Дискуссия по проблемным вопросам, эссе
2	<b>Тема 2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</b> Основное содержание: 1. Категории качества банковских ссуд 2. Порядок применения банками норм положения ЦБ РФ о создании резерва по ссудам 3. Нюансы формирования резервных отчислений по портфелям 4. Типовые проводки по формированию резерва по ссудам	8/-/1	10/-/1	-	2/-/20	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование
3	<b>Тема 3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</b> Основное содержание: 1. Критерии кредитов, признаваемых нереальными для взыскания 2. Типовые проводки по списанию нереальных для взыскания кредитов	8/-/1	10/-/1	-	2/-/20	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование
4	<b>Тема 4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей</b> Основное содержание: 1. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам 2. Типовые проводки начисления и взыскания процентов по кредитам	10/-/1	10/-/1	-	2/-/20	Дискуссия по проблемным вопросам, решение задач
5	<b>Тема 5: Порядок оформления и учета межбанковских кредитов</b> Основное содержание: 1. Условия получения межбанковского кредита 2. Оформление межбанковского кредита 3. Учет межбанковских кредитов	8/-/1	10/-/1	-	2/-/20	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование, оппонирование докладов
	Промежуточная аттестация по дисциплине	44/-/6	50/-/6	-	10/-/10 2	Дифференцированный зачет

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
---	--	-------------	------------------

<b>5 семестр/6 семестр</b>			
1	<b>1. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
2	<b>2. Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
3	<b>3. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
4	<b>4. Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
5	<b>5. Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>6. Практическое занятие</b> «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>7. Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>8. Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>9. Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>10. Практическое занятие</b> «Учёт вексельного кредитования»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>11. Практическое занятие</b> «Учёт потребительского кредитования»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>12. Практическое занятие</b> «Учет и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>13. Практическое занятие</b> «Учёт операций с кредитными картами»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>14. Практическое занятие</b> «Учет операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>15. Практическое занятие</b> «Учёт ипотечного кредитования»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>16. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий

	<b>17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>24. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>25. Практическое занятие «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»</b>	2/-/0,24	Решение задач, защита аналитических заданий
	<b>Итого за 5 семестр/6 семестр</b>	50/-/6	
	<b>Итого</b>	50/-/6	

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Учет кредитных операций банка»**

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5

ОК 01- ОК 05	Подготовка научного доклада по проблемной тематике	Реферат	Защита научного доклада	2,5/-/25
ОК 09- ОК 11	Индивидуальная работа	Слайд-презентация	Защита слайд-презентации	2,5/-/27
ПК 2.3 ПК 2.5	Аналитическая работа с отчетностью компании	Аналитический отчет	Защита отчета	1/-/15
	Решение ситуационных задач	Решение задач	Контрольная работа	2/-/15
	Моделирование практической ситуации и путей ее разрешения	Групповое задание	Коллоквиум	2/-/20
<b>Итого за 5 семестр/6 семестр</b>				10/-/10 2

### Рекомендуемая литература:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
3. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
4. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).
5. Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.
6. Банковские операции: учебное пособие для СПО, О.И. Лаврушин Москва, «КНОРУС», 2016 г.
7. Бухгалтерский учет в банках Т.Н. Бондарева ООО «Феникс», 2016 г.
8. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие для СПО под ред. Г.Н. Белоглазовой, Л.П. Кроливецкой М.: Юрайт, 2016 г.
9. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.
10. Основы банковского дела: учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2018 г. (среднее профессиональное образование).
11. Основы банковского дела: учебник. Гриф МО РФ / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 г. (Профессиональное образование).

### Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Активные и пассивные кредитные операции коммерческого банка.
2. Оформление и учет краткосрочных кредитов банка.
3. Синтетический и аналитический учет кредитных операций банка.
4. Учет потребительских кредитов.
5. Учет залогового имущества по выданным кредитам.
6. Бухгалтерский учет доходов по выданным кредитам.
7. Учет межбанковских кредитов.
8. Учет кредитов в форме кредитных линий и «овердрафта».
9. Учет валютных кредитов.
10. Учет просроченных ссуд.
11. Порядок начисления и учета процентов по ссуде.
12. Образование и расходование резерва на возможные потери по ссудам.

13. Методы управления кредитным риском. Порядок формирования, использования и учета резерва на возможные потери по ссудам.
14. Кредитная политика банка. Оформление и учет операций по кредитованию юридических лиц.
15. Способы обеспечения кредитных обязательств. Оформление и учет обеспечения по предоставленным кредитам.
16. Организация, оформление и учет операций по кредитованию физических лиц.
17. Организация, оформление и учет операций по межбанковскому кредитованию.
18. Схема организации ипотечного кредитования. Оформление и учет ипотечных операций банков.
19. Страхование банковского кредитного риска. Учет кредитного риска.
20. Оптимизация кредитного процесса в коммерческом банке. Отражение кредитных операций в учете.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- реферат - письменный [доклад](#) или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.
- эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.
- конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.
- план - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;
- другое.

#### Вопросы для самоконтроля по дисциплине

1. Сущность и назначение учёта кредитных операций банков.
2. Документация и документооборот в банках.
3. Оформление и учёт краткосрочных кредитов клиентам.
4. Учёт валютных кредитов.
5. Учёт вексельных кредитов.
6. Учёт межбанковских кредитов.
7. Учёт процентов по ссудам
8. Образование и расходование резервов на возможные потери по ссудам. Их учёт.
9. Учёт выдачи и погашения среднесрочных и долгосрочных кредитов клиентам
10. Учёт лизинговых операций.
11. Учёт централизованных кредитов
12. Учёт потребительских кредитов.
13. Учёт ломбардных кредитов.
14. Ипотечные кредиты и их учёт.
15. Операции банка с кредитными картами и их учет.

1. Понятие «платность кредита» означает:
  - а) оплата услуг банка по оформлению документов о выдаче кредита;
  - б) «цену» денежных средств, предоставленных клиенту во временное пользование;
  - в) оплата кредитного риска банка за предоставленные клиенту денежные средства;
  - г) денежное вознаграждение клиенту за оказанную банком услугу.
  
2. Понятие «срочность кредита» означает:
  - а) очередность клиентов банка на получение кредита;
  - б) оперативность банка по предоставлению кредита клиенту;
  - в) предоставление клиенту денежных средств на срок, предусмотренный кредитным договором.
  
3. Понятие «возвратность кредита» означает:
  - а) обязательство заемщика вернуть основную сумму долга и уплатить проценты по нему;
  - б) требование кредитора к заемщику о погашении полной задолженности банку;
  - в) постоянный кругооборот денежных средств в экономике.
  
4. Понятие «обеспеченность кредита» означает:
  - а) предоставление клиенту денежных средств в сумме заявленного кредита;
  - б) предоставление клиентом залога или других обязательств в сумме, достаточной для погашения основного долга и процентов по нему;
  - в) возврат денежных средств, предоставленных заемщику банком, гарантирован финансовым состоянием последнего.
  
5. Кредитный риск коммерческого банка - это:
  - а) риск неисполнения заемщиком своих обязательств перед банком;
  - б) риск потерь банка, связанных с ухудшением финансового состояния заемщика;
  - в) невозможность для банка выполнить свои обязательства перед заемщиком;
  - г) вероятность невозврата заемщиком кредита в установленный срок и в полной сумме с оговоренными в кредитном договоре процентами;
  - д) вероятность неуплаты заемщиком процентов за пользование ссудой.
  
6. Фактором риска для банка-кредитора является:
  - а) недостаточный контроль над предоставлением и погашением заемщиком кредита;
  - б) нестабильное финансовое положение заемщика вследствие низкой обеспеченности имуществом, основными средствами, неконкурентоспособности продукции и др.;
  - в) неверно сформированная структура и качество кредитного портфеля банка.
  
7. Понятие «кредитоспособность заемщика» означает:
  - а) возможность банка предоставить заемщику денежные средства;
  - б) способность заемщика получить от банка денежные средства в кредит;
  - в) способность заемщика возратить предоставленные банком денежные средства в полной сумме и в установленный срок;
  - г) вероятность заемщика не возратить банку полученную ссуду.
  
8. Кредитная политика банка при предоставлении кредитов разрабатывается и утверждается:
  - а) банком-кредитором в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Банка России;
  - б) разрабатывается банком-кредитором, утверждается Банком России;
  - в) Разрабатывается и утверждается Банком России;
  - г) разработки подобных документов для банка-кредитора не требуется.
  
9. Является ли обязательным для коммерческого банка требование Банка России по формированию резерва на возможные потери по ссудам:
  - а) да;
  - б) нет.
  
10. Банки формируют резерв на возможные потери по ссудам:

- а) за счет отчислений от прибыли банка;
- б) за счет отчислений, относимых на расходы банка;
- в) за счет средств, полученных по процентам за кредит;
- г) за счет резервного фонда банка.

11. Банк производит оценку кредитного риска по следующим видам задолженности:

- а) по всем денежным средствам, представленным в ссуды, включая межбанковские кредиты;
- б) по всем векселям, приобретенным банком;
- в) по взысканным банковским гарантиям;
- г) по договорам финансирования под уступку долговых требований (факторингу).

12. При оценке кредитоспособности заемщика банком учитываются следующие аспекты:

- а) финансовое состояние заемщика;
- б) возможности заемщика по погашению суммы основного долга и уплаты процентов;
- в) качество обеспечения заемщика;
- г) профессиональный уровень первых лиц заемщика - руководителя и главного бухгалтера.

13. В качестве обеспечения банковских ссуд могут служить:

- а) гарантия;
- б) поручительство;
- в) залог;
- г) оборотные средства заемщика.

14. Кредитная карта — это:

- а) инструмент для многократного заимствования денег у банка;
- б) совокупность экономических отношений, связанных с возникновением и урегулированием взаимных требований и обязательств субъектов рынка;
- в) документ установленной формы, по которому банк обязуется за счет средств перевести определенную денежную сумму на счет указанного плательщиком лица;
- г) договорные отношения между двумя или несколькими кредитными учреждениями об осуществлении платежей и расчетов одним из них по поручению и за счет другого.

15. По кредитной карте кредитный лимит можно использовать:

- а) единожды;
- б) многократно;
- в) нет правильного ответа.

16. Кредитный лимит по карте - это:

- а) инструмент для многократного заимствования денег у банка;
- б) максимальная сумма, в пределах которой банк готов предоставить вам кредит;
- в) разрешение на доступ к ресурсам при проведении операции с использованием платёжной карты;
- г) инструмент доступа к лицевому счёту клиента, открытому в одном из банков.

17. Сумма средств на кредитной карте зависит от:

- а) платежеспособности заемщика;
- б) типа карты;
- в) кредитной истории;
- г) все ответы верны.

18. Выписки по счёту - это:

- а) дополнительная плата, взимаемая банком с клиента за совершение определённых операций, таких как снятие наличных денежных средств через банкомат и других;
- б) сведения о состоянии карточного счёта, которые могут предоставляться на регулярной основе или по запросу;

- в) платёжно-расчётный документ, дающий владельцу карты доступ к деньгам банка в рамках оговоренного возобновляемого кредитного лимита;
- г) займ, предоставляемый банком путём кредитования банковского счёта клиента при отсутствии или недостаточности личных средств на нём.

19. Размер кредитного лимита:

- а) прописывается в договоре;
- б) сообщается клиенту при получении кредитной карты;
- в) прописывается в договоре, а также сообщается клиенту при получении кредитной карты;
- г) нет правильного ответа.

20. Банкомат - это:

- а) компьютеризированное устройство банка для проведения операций по пластиковым картам;
- б) кредитная организация, выпустившая банковскую карту и предоставившая её в распоряжение клиенту;
- в) полоса - магнитная лента, расположенная с обратной стороны пластиковой карты и являющаяся носителем закодированной информации о карточном счете;
- г) банк, обслуживающий торгово-сервисную точку, в которой производятся покупки и оплачиваются услуги с помощью банковской карты.

21. Кредитные карты бывают:

- а) стандартные, чиповые;
- б) международные, локальные;
- в) классические, золотые, платиновые, кобрендинговые;
- г) все ответы верны.

22. Овердрафт - это:

- а) сумма от объёма кредита, выраженная в процентах и взимаемая банком за пользование заёмными средствами;
- б) компания, обеспечивающая проведение расчётов, денежных переводов от одного лица к другому;
- в) займ, предоставляемый банком путём кредитования банковского счёта клиента при отсутствии или недостаточности личных средств на нём;
- г) банк, обслуживающий торгово-сервисную точку, в которой производятся покупки и оплачиваются услуги с помощью банковской карты.

23. Транзакция - это:

- а) совокупность операций при взаимодействии владельца карты с платёжной системой;
- б) банковская операция, состоящая в переводе денежных средств с одного счёта на другой;
- в) операция держателя банковской карты с использованием электронного счёта;
- г) все ответы верны.

24. Процентная ставка - это:

- а) сумма от объёма кредита, выраженная в процентах и взимаемая банком за пользование заёмными средствами;
- б) банковская операция, состоящая в переводе денежных средств с одного счёта на другой;
- в) займ, предоставляемый банком путём кредитования банковского счёта клиента при отсутствии или недостаточности личных средств на нём;
- г) максимальная сумма, в пределах которой держателю карты предоставляется кредит для оплаты товаров и услуг и снятия наличных средств.

25. Блокировка кредитной карты - это:

- а) денежная система, при которой государство законодательно закрепляет роль всеобщего эквивалента за двумя металлами золотом и серебром;
- б) движение стоимости без участия наличных денег посредством перечисления денежных средств по счетам кредитных учреждений, а также в зачет взаимных требований;

- в) процедура запрещающая любую возможность использования карты не только для оплаты, но и даже для проверки баланса;
- г) банковская операция, состоящая в переводе денежных средств с одного счета на другой.

26. Корреспондентские счета - это...

- а) счета, на которых учитываются взаиморасчеты банков
- б) число из шестнадцати или двадцати цифр, указанное на сберегательной книжке или пластиковой карте
- в) денежный счет абонента в тарификационной системе провайдера, у которого есть текущий остаток и подключенные услуги

#### Индивидуальные (групповые) задания для самостоятельной работы

1. Коммерческий банк 15 февраля предоставил клиенту – физическому лицу кредит на неотложные нужды в сумме 500 000 р. сумму на 5 лет под 18% годовых. Выдача кредита осуществляется единовременно наличными деньгами. Определите дату окончательного погашения кредита. Рассчитайте сумму ежемесячных платежей в погашение основного долга по кредиту; проценты, которые необходимо уплатить. Составьте необходимые бухгалтерские проводки по выдаче и погашению кредита.

2. - Объясните, какие параметры заемщика оценивает система «5С»
- Объясните, как оцениваются качественные и количественные показатели заемщика.
- Назовите основные счета учета операций по выдаче кредита.

3. Проанализируйте кредиты юридическим лицам, предоставляемые коммерческими банками, какие виды обеспечения наиболее часто при этом применяются? Как отражаются в учете полученное банком обеспечение по кредиту?

4. Составьте перечень наиболее ликвидных видов залога от самого ликвидного к менее ликвидному. Поясните.

5. Сравните такие виды обеспечения, как поручительство и банковская гарантия. В чем их сходство, а в чем различие? Какими проводками отражается в банке выдача банковской гарантии.

#### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия / наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	№ 1/ Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов №2/ Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	№2/ Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам	-
Компьютерные симуляции	-	№3/ Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам	-
Деловая (ролевая игра)	-	№13/ Учёт операций с кредитными картами	-

Разбор конкретных ситуаций	-	№16/ Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита	-
Психологические и иные тренинги	-	-	-
Решение задач	-	№21/ Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам № 22/ Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность №23/ Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора № 24/ Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка	-

В начале семестра обучающимся необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену (зачету) и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену (зачету)).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен, (зачет)).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

### Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Особенности организации учета кредитных операций в банках РФ.
2. Документооборот и внутрибанковский контроль как способ минимизации операционного риска.
3. Учет операций, связанных с формированием резервного фонда.
4. Сущность межбанковских расчетов, их совершенствование и отражение в бухгалтерском учете.
5. Оформление, учет и пути развития безналичных расчетов в РФ.
6. Банковские переводы, их оформление и учет (отдельно дебетовые и кредитовые; отдельно по формам расчетов).
7. Развитие расчетов с использованием пластиковых карточек, оформление и учет операций.
8. Банковские документарные операции, оформление и отражение в учете (отдельно по формам расчетов).
9. Оформление и учет розничных операций (отдельно по направлениям: наличные расчеты, безналичные расчеты; отдельно по видам: вклады (депозиты), валютно-обменные операции, банковские пластиковые карточки, операции по оплате услуг, оказываемых населению; кредитование).
10. Операции по кредитованию юридических лиц, их оформление, учет и совершенствование (отдельно по видам).
11. Факторинговые операции, их оформление, учет, проблемы использования в банковской деятельности.
12. Лизинговые операции банков, их оформление, учет и дальнейшее развитие (отдельно по видам лизинга, отдельно по способу учета имущества на балансе).
13. Операции банков на внутреннем валютном рынке, их оформление, учет и перспективы развития (отдельно на биржевом и внебиржевом валютном рынке, отдельно по операциям с участием юридических лиц и по операциям банков).
14. Операции банков по доверительному управлению, оформление, учет и перспективы развития.
15. Оформление и учет операций с векселями банка при выбытии (погашении)

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задача 1.

ООО «Звезда» предоставлен в ОАО «Индустриальный» краткосрочный кредит в сумме 400 000 рублей 01 октября 2018 года под 24% годовых на 6 месяцев. Погашение кредита осуществляется с расчетного счета организации 40702810400000000654. Кредит предоставлен на приобретение оборудования для производства обуви. В случае нарушения срока погашения кредита и уплаты процентов Банк взыскивает штраф в размере 0,2 процентов от непогашенной суммы задолженности кредита за каждый день просрочки. Кредитный договор № 147/ю  
Составьте проводки по учету операций по предоставлению кредита.

Задача 2.

Составить бухгалтерские проводки

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Предоставлен кредит негосударственной финансовой организации на 91 день (обслуживается)			500 000

	в том же банке)			
2	В качестве обеспечения по кредиту предоставлены ценные бумаги			600 000
3	Создан резерв на возможные потери			50 000
4	Начислены проценты по кредиту			16 000
5	Погашение задолженности по кредиту за первый месяц			250 000
6	Перенесена задолженность по основному долгу на счет просроченной			250 000
7	Перенос ранее сформированного резерва на возможные потери			50 000
8	Списание признанной безнадежной ко взысканию задолженности за счет ранее созданного РВПС			50 000
9	Перенесена задолженность по кредиту на внебалансовые счета			200 000
10	Возврат должником ссуды, ранее списанной с балансового учета			150 000
11	С заемщика получены штрафные санкции за несвоевременную уплату			13 000

### Задача 3.

Рассчитать величину резерва на возможные потери и составить бухгалтерские проводки  
Выдан кредит в сумме 500000 рублей ООО «Тюльпан». На основании профессионального суждения он отнесен ко 2 категории качества. Расчетный резерв, определенный в соответствии с принятой в банке методикой - 2%. Имеется обеспечение 2 категории качества. Сумма обеспечения, установленная в соответствии с п.6.4. Положения 254-П – 250000 рублей.

### Задача 4.

Определите размер резерва по кредиту и составьте бухгалтерские проводки  
Выдан кредит в сумме 200000 руб. индивидуальному предпринимателю. На основании профессионального суждения ссуда отнесена ко 2 категории качества с размером резерва 3%. Через некоторое время в связи с изменением финансового положения клиента на основании профессионального суждения ссуда реклассифицирована в 3 категорию качества. Резерв, в связи с этим – 21%.

### Задача 5.

Составить бухгалтерские проводки

№ п/п	Содержание операции	Корреспонденция по счетам		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Начислены проценты по предоставленному кредиту			50 000
2	Получение процентов по кредитам, признанным проблемными:			
	А) от юридических лиц			15 000
	Б) от физических лиц			
	- в кассу			3 000
	- на корреспондентский счет			2 000
	- с депозитного счета до востребования			2 500
	- удержанием из заработной платы работника банка			2 500

1. В меморандуме о кредитной политике банка содержится следующее:
  - а) планируемый уровень крупных кредитов;
  - б) методы определения процентных ставок по кредитам;
  - в) лимит кредитования на одного заемщика.
2. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по предоставлению кредита банку, имеющему корреспондентский счет типа «ЛОРО» в банке-кредиторе, на срок 10 дней?
  - а) Д 30109 - К 32004;
  - б) Д 30102 - К 32004;
  - в) Д 32004 - К 30102;
  - г) Д 32004 - К 30109.
3. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по пролонгации кредита на 40 дней, выданного первоначально клиенту - коммерческой организации, находящейся в федеральной собственности, сроком на 30 дней?
  - а) Д 40502 - К 44605;
  - б) Д 44605 - К 40502;
  - в) Д 44604 - К 44605;
  - г) Д 44605 - К 44604.
4. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по учету кредита, предоставленного клиенту - финансовой организации, находящейся в государственной (кроме федеральной) собственности, как просроченного?
  - а) Д 45808 - К 44805;
  - б) Д 40601 - К 45808;
  - в) Д 44805 - К 45808;
  - г) Д 45808 - К 40601.
5. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по начислению процентов за кредит, предоставленный физическому лицу-предпринимателю, являющемуся клиентом банка?
  - а) Д 47426 - К 47502;
  - б) Д 47502 - К 47426;
  - в) Д 47427 - К 47501;
  - г) Д 47501 - К 47427.
6. Какими двумя бухгалтерскими проводками отражается банковская операция погашения процентов за кредит коммерческим банком, в котором банк-кредитор имеет корреспондентский счет типа «НОСТРО»?
  - а) Д 47427 - К 30110;
  - б) Д 30110 - К 47427;
  - в) Д 47501 - К 70101;
  - г) Д 32801 - К 70101;
  - д) Д 70101 - К 47501;
  - е) Д 70101 - К 032801.
7. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по учету просроченных процентов за кредит, предоставленный неклиенту - негосударственной коммерческой организации?
  - а) Д 47427 - К 45912;
  - б) Д 45912 - К 40702;
  - в) Д 45912 - К 30102;
  - г) Д 45912 - К 47427;
  - д) Д 40702 - К 45912;
  - е) Д 30102 - К 45912.
8. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по созданию резерва на возможные потери по ссуде, предоставленной клиенту банка - негосударственной финансовой организации?
  - а) Д 45115 - К 70107;
  - б) Д 70107 - К 45115;
  - в) Д 45115 - К 70209;
  - г) Д 70209 - К 45115.
9. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по учету банковской гарантии, полученной в качестве обеспечения предоставленного кредита?
  - а) Д 99999 - К 91305;

б) Д 91305 - К 99999;

в) Д 91404 - К 99998;

г) Д 9998 - К 91404.

10. Какой бухгалтерской проводкой отражается банковская операция по учету неполученных процентов за предоставленный межбанковский кредит, списанный с баланса?

а) Д 91703 - К 99999;

б) Д 99999 - К 91703;

в) Д 91603 - К 99999;

г) Д 99999 - К 91603.

## Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

### 6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

В процессе выполнения курсовой работы студент должен продемонстрировать знания по изучаемой дисциплине, умение анализировать информационный материал, систематизировать его, а также сделать соответствующие выводы и предложения по изучаемой теме. В курсовой работе необходимо отразить теоретические аспекты изучаемой проблемы, привести практические данные, проанализировать его и дать оценку, в конце работы необходимо предложить способы совершенствования или оптимизации изучаемой проблемы, для чего необходимо определить стратегические и тактические аспекты исследования.

Стратегия исследования — это поиск и определение основного пути и предполагаемого результата всего исследования. К исследовательским операциям стратегического характера относятся:

- определение актуальности темы;
- выявление противоречия;
- определение проблемы;
- формулировка конечной цели исследования.

Актуальность темы исследования определяется и описывается на основании:

- соответствия тем идеям и положениям, которые заложены в законах, положениях, указах, постановлениях и рекомендациях, разрабатываемых органами государственной власти, в том числе и в налогообложении;

- степени ее разработанности в науке, отечественной, прежде всего, в том числе и учеными своего вуза;

- состояния практики и ее потребности в разрешении вопросов, составляющих тему.

Противоречие исследования выявляется на материале анализа актуальности темы. Студент может увидеть несоответствие практической значимости и научной разработанности темы, востребованности со стороны практики и слабой научной разработкой изучаемой проблемы и т. д. Определение противоречия — это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушенных связей между элементами какой-либо экономической системы или процесса, обеспечивающими в своем единстве их развитие. В этих связях есть «слабое звено», которое мешает успешному развитию. Любое противоречие, таким образом, состоит из «сильного» и «слабого» звеньев. Формулируется оно с помощью союза «между».

Проблема исследования формулируется на «слабом звене» противоречия. Например, таким звеном является отсутствие «методики формирования налоговой нагрузки» Проблема формулируется как вопрос, определяющий направление поиска.

Цель исследования является продолжением поставленной проблемы. Если в проблеме задан вопрос, то поиск ответа на него и будет целью исследования. Например, это: «Разработать комплекс методов и приемов формирования налоговой нагрузки». Так ликвидация «слабого звена»

в противоречии становится целью исследования. Цель как предвидение результата исследования всегда формулируется в позитивной форме повествовательного предложения, как правило, с помощью глагольных форм «разработать», «выявить», «усовершенствовать», «обосновать», «определить» и др.

Все четыре операции последовательно связаны между собою, одна как бы вытекает из другой. Постановкой цели завершается процедура выработки стратегии исследования.

Тактика исследования — это серия операций, уточняющих и конкретизирующих поисково-исследовательскую деятельность. Ее можно определить как систему локальных практических действий, направленных на достижение поставленной цели исследования. Сюда входят:

- объект исследования;
- предмет исследования;
- гипотеза исследования;
- задачи исследования;
- методы исследования;
- этапы исследования.

Объект исследования — это научное или практическое пространство, в рамках которого ведется исследование. Научное пространство — это теория, учение или концепция, определяющие характер исследования. Практическое пространство — это конкретные предприятия, организации, банки, налоговые системы и др. процессы или ситуации. Объект исследования определяет условия, в которых будет достигаться цель, только в их рамках и на них самих будет выполняться исследование.

Предмет исследования — это та часть объекта исследования, которая подлежит специальному изучению и, возможно, преобразованию. Им становится «слабое звено», которое обнаруживается уже в противоречии, затем становится проблемой и, наконец, входит в цель. Вот почему предмет исследования очень часто формулируется почти идентично с целью.

Гипотеза исследования разрабатывается только при четком представлении о предмете исследования. Гипотеза есть предположение о путях достижения цели по преобразованию этого предмета, по созданию условий для её развития и совершенствования. Чаще всего гипотезы строятся по алгоритму «А будет усовершенствовано, если используются Б, С, Д».

Задачи исследования хотя и являются порциями цели, подцелями, но ставятся только после разработки гипотезы. Гипотезы достижения одной и той же цели могут быть разными. Задачи есть ступеньки поиска и потому выделяются в соответствии с её логикой. Так, выделяется задача изучения теории, но именно той, которая нужна для проверки конкретной гипотезы. В качестве самостоятельной может быть выделена задача изучения и обобщения практического материала работы. Задачами может стать разработка новой методики, а также разработка и проведение ее экспериментальной проверки, разработка новых методических рекомендаций по совершенствованию методики. Задачи могут формулироваться как через глагольное действие, а могут и через имя существительное — «проведение», «изучение», «обобщение», «разработка».

При выработке задач надо помнить, что ни одна из них не может повторять цель или быть шире цели. Цель достигается через решение задач, а потому каждая поставленная задача должна в своем решении продвигать исследование к цели и в сумме своей соответствовать ей.

Методы исследования определяются конкретно поставленными задачами. Для разрешения каждой из них требуются особые методы. Если речь идет об изучении теории вопроса, то нужны теоретические методы, например критический, системный и другие виды анализа, обобщение, моделирование и т. д. Если же речь идет о практике, то нужны методы наблюдения, изучения продуктов деятельности и документации, эксперимент, различные виды анализа и т. д. Это есть эмпирические методы. Особо выделяются методы обработки полученных данных — конкретных фактов или статистических показателей. Поэтому выделяют методы качественного и количественного, то есть статистического анализа.

Этапы исследования определяют последовательность выполнения всего исследования. Так, могут быть этапы: 1) изучения теоретического материала; 2) изучения практики; 3) проведения эксперимента; 4) написание самой работы. Описание этапов обязательно сопровождается указанием календарного времени их выполнения. Они согласуются с контрольными точками исследовательской деятельности. Разработка тактики исследования, как видим, касается его процедурной стороны. Формируя эту часть научного аппарата, мы моделируем все исследование, направляя его на достижение уже поставленной цели. Определив объект, предмет, гипотезу, задачи,

методы и этапы исследования, можно приступить к самому исследованию, выполняя его поэтапно и определенными методами.

Цель и задачи курсовой работы. При написании курсовой работы необходимо определить цель и задачи курсовой работы, отразить актуальность выбранной темы курсовой работы, источники информации, дать краткую характеристику исследуемого объекта.

Для чего необходимо разбить подготовку написания курсовой работы на ряд этапов:

I - Определить актуальность темы курсовой работы, обосновать ее значение в развитии деятельности предприятий, экономики в целом;

II - Ознакомиться с теоретическими аспектами изучаемой проблемы, обосновать свою точку зрения;

III - Собрать необходимую информацию для анализа выбранной темы;

IV - Провести анализ, используя современные приемы и методы;

V - Разработать рекомендации и выводы на основе проведенного анализа;

VI - Оформить курсовую работу согласно требованиям, предъявляемым к ней. Выполненная курсовая работа должна быть предъявлена руководителю не позднее чем за две недели до защиты.

Информационной базой для выполнения курсовой работы могут служить публикации, сборники научных статей, экономическая периодическая литература, публичная финансовая отчетность анализируемого объекта исследования.

**Во введении** курсовой работы должна быть раскрыта актуальность темы, дана краткая характеристика объекта исследования, поставлена цель и определены задачи. Актуальность рассматривается в двух аспектах: в формулировке темы исследования и в отношении результатов, полученных в ходе работы. Выполнение исследований в той информационной сфере, в которой имеются определенные проблемы, повышает актуальность избранной темы. Второе условие оценки темы курсовой работы в направленности ее на решение первоочередных задач: повышения уровня предпринимательской деятельности и инвестиционной активности, создание условий для роста благосостояния общества, предприятия. Краткая характеристика объекта исследования заключается в том, что необходимо дать беглую оценку деятельности объекта исследования в настоящий период, отразить влияние налогов на результаты деятельности предприятия. Здесь же необходимо привести информацию, на основании которой будет выполнена курсовая работа. **Целью** исследования является тема курсовой работы проблемы связанные с ней, из поставленной темы вытекают задачи, которые совпадают с планом, содержанием курсовой работы. Введение начинается с третьей страницы и составляет не более трех страниц.

**В содержании научной** работы надо различать анализируемые теории, идеи, научные подходы и положения. Они не только излагаются и демонстрируют знания и эрудицию пишущего. Они анализируются применительно к выдвинутой проблеме, в соответствии с целью, с применением теоретических методов. В тексте курсовой работы непременно должны быть так называемые «Я-суждения», то есть высказывание своего мнения, своих оценок, критических замечаний и вообще своих суждений. Делается это с помощью употреблений словосочетаний типа «необходимо заметить», «следует подчеркнуть», «представляет интерес», «нами доказано» и др. Без таких суждений нельзя определить степень самостоятельности и творчества студента. В любой работе обязательно надо цитировать. Цитата — это краткое высказывание какого-либо автора, достойное его полного воспроизведения для доказательства какой-то мысли пишущего работу цитировать можно в виде прямой речи, можно краткими выражениями вставлять в свой текст, а можно приблизительно или полно пересказывать текст, с пропуском отдельных положений. В любом случае необходима ссылка на автора. Цитаты даются в кавычках. Весь текст курсовой работы пишется своими словами, но с обращением к авторам и работам, которые те или иные позиции уже высказывали. Категорически нельзя переписывать чужие тексты, цитировать более чем два раза на странице с длиной цитаты более чем в пять - семь строк (в среднем на весь текст), нельзя сокращать слова, используемые аббревиатуры следует расшифровывать.

**В первой главе** курсовой работы должны содержаться теоретические аспекты поставленной проблемы, приводиться различные точки зрения отечественных и зарубежных авторов (сноски обязательны), а также составляющие элементы указанной проблемы. Излагается собственная точка зрения на проблему и исследования связанные с ней. Первая глава должна содержать 14-16 страниц текста, два раздела.

**Во второй главе** производится анализ информационной базы. В ходе анализа должна прослеживаться динамика за 3-5 лет, либо 4 квартала одного года, применяются различные приемы

анализа. В связи с логикой анализа выбираются необходимые показатели, отражающие сущность поставленной проблемы. Глава содержит два раздела и должна содержать 14-16 страниц текста.

**В третьей главе** курсовой работы предлагаются рекомендации, пути или направления совершенствования или оптимизации выбранной темы. Глава не должна содержать разделы и быть объемом 10-12 страниц текста.

**В заключении** приводятся выводы и предложения по исследуемой теме. Текст заключения содержит 1,5-2 листа. По стилю написания Заключение должно быть лаконичным, четким, логичным, доказательным, убедительным. Надо помнить, что к нему, как и к Введению, наиболее внимательны и научный руководитель, и оппоненты, дающие отзыв на работу

**Список использованной литературы** должен содержать не менее 20-25 источников.

**Приложения к курсовой работе** должны содержать используемую финансовую отчетность, инвестиционные документы, крупные схемы и графики.

#### **Оформление курсовой работы.**

Законченная курсовая работа должна быть сброшюрована в следующем порядке:

- титульный лист;
- лист рецензии;
- содержание с указанием страниц, глав, разделов;
- введение;
- первая глава;
- вторая глава;
- третья глава;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Объем курсовой работы должен содержать 45-55 листов текста, текст написан через 1,5 межстрочных интервала, шрифт 12 Times New Roman, грамматические и синтаксические ошибки, сокращения слов недопустимы. Текст работы не обводится и пишется так, чтобы с левой стороны листа оставались поля шириной 30 мм, справа - 10 мм, сверху - 20 мм и внизу - 20 мм. Плотность текста должна быть одинаковой. Не допускается подчеркивание слов и фраз. Изложение текста сопровождается ссылками на конкретные литературные источники из перечня, приведенного в конце работы. Ссылки даются в квадратных скобках в соответствии с их нумерацией в списке литературы, при этом первой цифрой обозначается порядковый номер литературного источника, а второй - страница. Например, [10, 24].

Титульный лист считается первым и не нумеруется. Нумерация страниц производится сверху страницы, от центра, при этом на странице, где указывается содержание, ставится страница под номером 2.

Текст делится на разделы, подразделы. Заголовки разделов и подразделов пишутся симметрично тексту, заголовки разделов пишутся прописными буквами, подзаголовки обычным текстом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом должно быть ровно 20 мм. Каждый раздел следует начинать с нового листа, даже если предыдущий раздел закапчивается в начале листа. Расстояние между заголовком подраздела и последней строкой предыдущего текста 20 мм. В заключении выводы и предложения не нумеруются. Текст реферата, курсовой и дипломной работы имеет определенное содержание, которое выражается не только словесно — терминологически, а и с помощью схем, таблиц, рисунков, графиков и другого наглядного материала, с помощью которого проводится переработка содержания.

**Списком литературы** завершается описание исследования. Вносимая в Список литература — это опубликованные теоретические источники, нормативно-правовые документы, а также архивные материалы. Сюда могут быть внесены рукописные материалы с указанием «Рукопись». Вносятся не только цитируемая литература, но и прочитанная, имеющая прямое отношение к исследуемой теме. Все указанные в тексте авторы и их работы должны быть занесены в этот список, тем более цитируемые работы. Используемые в работе источники студент обязан расположить в следующем порядке:

- законодательные акты, решения директивных органов (в хронологическом порядке);
- выступления государственных деятелей;
- статистические и аналитические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке);

- литературные источники.

Вся литература оформляется строго в алфавитном порядке, по первой букве фамилии автора работы или первой букве наименования документа или коллективной работы, не имеющей строгого авторства. Каждой работе присваивается свой порядковый номер, на который затем делаются ссылки в тексте работы при цитировании. Каждый вносимый в Список литературы источник имеет определенное оформление. Кроме имени автора и названия работы указываются выходные данные. В них входят: место издания, наименование издательства или организации, издавшей работу и год издания. Кроме того, указывается количество страниц в тексте, например:

1. Деньги, кредит, банки: учебное пособие / В.В. Янов, И.Ю. Бубнова. - М.: КНОРУС, 2014. – 424 с.

Список литературы следует за Заключением и оформляется с новой страницы. В Список литературы следует вносить работы по исследованию вашей темы работающими в вашем вузе педагогами, психологами, социологами, историками, философами и другими специалистами. Вы призваны способствовать развитию науки вашей альма-матер.

**Приложение** — это материал, уточняющий, иллюстрирующий, подтверждающий отдельные положения вашего исследования и не вошедший в текст Основной части. Оно имеет дополняющее значение. Приложение, как правило, используется в дипломных работах и редко курсовых, его состав определяется замыслом исследователя. Виды Приложений: копии отчетов, планов и программ, фотографии, тексты тестов и опросников, документы или выписки из них, уставы, положения и т. п. Как правило, Приложения делаются только в том случае, когда их не менее двух. Для одного Приложения оно не вводится. Каждое Приложение не может быть более чем на пяти страницах. В Приложение выносятся только те материалы, на которые есть ссылки в Основном тексте. Связь основного текста и Приложения обязательна. Каждое Приложение имеет свой номер (без указания знака №), помещается в конце работы с продолжением общей нумерации страниц. Приложения располагаются по порядку ссылки на них в тексте работы. Каждое Приложение оформляется отдельно. В правом углу первой страницы пишется: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д. В Приложение не выносятся статистические таблицы, диаграммы экспериментов, они входят непосредственно в текст. Материал Приложения не учитывается в объеме работы, ссылки на них в тексте работы. В Оглавление вносится каждое Приложение под своим номером и со своим названием. Общий объем Приложения не должен превышать одной трети объема всего текста работы.

### **Темы курсовых работ**

1. Управление кредитными рисками коммерческого банка.
2. Влияние банковского кредитования на экономику страны.
3. Актуальность лизинговых операции в деятельности коммерческого банка.
4. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.
5. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.
6. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.
7. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.
8. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
9. Способы диверсификации кредитного портфеля.
10. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
11. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
12. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
13. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
14. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
15. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
16. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.

17. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
18. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
19. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
20. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
21. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
22. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
23. Организация кредитования по овердрафту.
24. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
25. Организация синдицированного кредитования.
26. Организация целевого кредитования.
27. Организация потребительского кредита.
28. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
29. Система управления кредитным портфелем.
30. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
31. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
32. Формы обеспечения возвратности кредита.
33. Лизинг как особая форма кредитования.
34. Факторинг как форма кредитования.
35. Организация учета предоставленных кредитов.
36. Организация учета процентов по размещенным средствам.
37. Организация учета пролонгированных и просроченных ссуд и процентов.
38. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.
39. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.
40. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.
41. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.
42. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.
43. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.
44. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.
45. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.
46. Состав кредитного дела и порядок его ведения.
47. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.
48. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.
49. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.
50. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен, зачет, дифференцированный зачет) (нужное выбрать)**

**7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины «Налоги и налогообложение», представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов

ОК 01-05 ОК 09-11 ПК 2.3 ПК 2.5	Текущий	тест / выполнение заданий	1/10
ОК 1-5 ОК 9-11 ПК-2.3, ПК 2.5	промежуточный	Вопросы для устного опроса	Фонд вопросов для устного опроса (45 вопросов)

### 7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 01);</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 02);</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 04);</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения (ОК 05);</li> </ul>	<p>1. Тестовые задания по дисциплине:</p> <p>1. Кредит может быть предоставлен:  А) кредитной организацией, имеющей лицензию БР;  Б) небанковской кредитной организацией;  В) микрофинансовой организацией.</p> <p>2. Основные принципы кредитования – это:  А) срочность, возвратность, оперативность;  Б) срочность, возвратность, платность;  В) платность, бессрочность, выгодность.</p> <p>3. Кредиты могут предоставляться:  А) на определенный срок;  Б) бессрочно</p> <p>4. Кредиты предоставляются:  А) платно;  Б) бесплатно;  В) как договоришься с сотрудником кредитного отдела.</p> <p>5. Расчет платы за кредит осуществляется на основе:  А) учетного процента;  Б) дисконтного процента;  В) депозитного процента;  Г) ссудного процента.</p> <p>6. В соответствии с российским банковским законодательством коммерческие банки вправе:  А) осуществлять выпуск в обращение банкнот  Б) конкурировать с ЦБ РФ  В) производить выдачу поручительств за третьих лиц  Г) выдавать кредиты  Д) поддерживать стабильность покупательской способности национальной денежной единицы</p> <p>7. В состав активов коммерческого банка включаются:  А) выданные банком кредиты  Б) средства резервного фонда  В) депозиты  Г) авансы клиентам</p> <p>8. Кредитным организациям российским банковским законодательством запрещено заниматься:  А) ссудной деятельностью  Б) торговой деятельностью  В) страховой деятельностью  Г) расчетно-кассовым обслуживанием клиентов</p> <p>9. К пассивным операциям коммерческого банка относятся:  А) привлечение средств на счета юридических лиц  Б) выдача кредитов  В) привлечение депозитов</p>

<p>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 09);</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10);</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты (ОК 11);</p> <p>-- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>- критерии определения проблемного кредита;</p> <p>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p>	<p>Г: выдача кредитов Д: расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p> <p>10. Порядок начисления и взимания ссудных процентов определяется</p> <p>а) - по договоренности сторон кредитной сделки б) - стихийно в) - в централизованном порядке г) - по окончании кредитной сделки д) - все ответы верны</p> <p>11. Кредиты по видам процентных ставок не бывают...</p> <p>а) - с фиксированной процентной ставкой б) - с плавающей процентной ставкой в) - с регрессивной процентной ставкой</p> <p>12. «Цена» денежных ресурсов на рынке называется...</p> <p>а- ссудный капитал б- ссудный процент в- ссудный фонд</p> <p>13. К фактору, напрямую оказывающему влияние на уровень ссудного процента, относится...</p> <p>а) нормативы обязательных резервов б) величина бюджетного дефицита в) объем экспорта</p> <p>14. При увеличении расходов банка по привлечению ресурсов ставка банковского процента по кредитам...</p> <p>а) снижается б) растет в) не изменяется</p> <p>15. Аннуитет это:</p> <p>а) Уплата процентов за пользование кредитом, осуществляется ежемесячно на сумму непогашенной задолженности; б) Уплата процентов за пользование кредитом, осуществляется равными долями за весь срок пользования кредитом; в) Механизм начисления процентов по текущему взносу на весь срок пользования кредитом; г) Уплата процентов за дополнительные услуги банка при предоставлении кредита, которые осуществляются равными долями в течение всего срока.</p> <p>16. Маржа — это:</p> <p>а) Вид банковских операций при международных расчетах; б) Разница между кредитными и депозитными процентными ставками; в) Вид кредита, связанный с операциями банка с ценными бумагами;</p> <p>1. Кредитный комитет принимает решение:</p> <p>а) о сроке предоставления кредита; б) сумме предоставляемого кредита; в) процентной ставке по кредиту; г) существенных условиях кредитной сделки; д) стоимости залога.</p> <p>17. На кредитный комитет выносятся:</p> <p>а) все согласованные кредитные договоры; б) только крупные кредитные сделки; в) инвестиционные кредиты; г) кредитные соглашения, перечисленные в положении о кредитной политике; д) соглашения о долевом финансировании.</p> <p>18. Результат оценки кредитоспособности потенциального заемщика зависит:</p> <p>а) от организационно-правовой формы и статуса заемщика; б) формы собственности; в) отраслевой специализации заемщика; г) взаимоотношений заемщика с банком; д) нет верного ответа.</p> <p>19. Технология кредитной сделки зависит:</p>
---	--

<p>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам (ПК 2.3);</p> <p>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов (ПК 2.5).</p>	<p>а) от суммы предоставляемого кредита;</p> <p>б) вида кредита;</p> <p>в) типа заемщика;</p> <p>г) особенностей кредитного продукта;</p> <p>д) кредитоспособности заемщика.</p> <p>20. Способы возврата кредита согласуются на стадии:</p> <p>а) обсуждения условий кредита;</p> <p>б) выбора вида кредита;</p> <p>в) оценки кредитоспособности заемщика;</p> <p>г) заседания кредитного комитета;</p> <p>д) подписания кредитного договора.</p> <p>21. Уровень кредитного риска банка:</p> <p>а) остается неизменным после оценки кредитоспособности заемщика;</p> <p>б) меняется вслед за изменением финансового положения заемщика;</p> <p>в) меняется в зависимости от точности исполнения обязательств по кредитному договору заемщиком;</p> <p>г) меняется вслед за изменением стоимости залога.</p> <p>22. По качеству выданные кредиты подразделяются:</p> <p>а) на три группы;</p> <p>б) четыре группы;</p> <p>в) пять групп;</p> <p>г) шесть групп;</p> <p>д) нет верного ответа.</p> <p>23. Неработающий кредит — это кредит, по которому:</p> <p>а) нет движения средств по счету;</p> <p>б) просрочка платежей превышает два дня;</p> <p>в) просрочка платежей превышает неделю;</p> <p>г) просрочка платежей превышает 30 дней;</p> <p>д) просрочка платежей превышает 90 дней.</p> <p>23. В случае если заемщик не выполняет в срок свои обязательства по кредитному договору, банк может:</p> <p>а) пролонгировать кредитный договор;</p> <p>б) реализовать залог;</p> <p>в) предъявить требование к поручителю;</p> <p>г) обратиться в коллекторское агентство;</p> <p>д) верны пункты «б» и «в»;</p> <p>е) верны пункты «б» и «г».</p> <p>25. Мониторинг выданных кредитов означает, что:</p> <p>а) заемщик обязан регулярно представлять в банк свою финансовую отчетность;</p> <p>б) работник банка отслеживает точность соблюдения графика платежей по кредиту;</p> <p>в) работник банка контролирует сохранность залога;</p> <p>г) работник банка проверяет целевое использование средств;</p> <p>д) осуществляется все вышеперечисленное;</p> <p>е) нет верного ответа.</p> <p>26. Мониторинг выданных кредитов осуществляет:</p> <p>а) специальное подразделение банка;</p> <p>б) сотрудник банка, выдававший кредит;</p> <p>в) сотрудник банка, проводивший оценку кредитоспособности;</p> <p>г) сотрудник банка, ведущий кредитное досье заемщика;</p> <p>д) служба безопасности банка.</p> <p>27. Кредитное досье заемщика формируется после:</p> <p>а) одобрения кредитной заявки;</p> <p>б) положительного заключения подразделения, проводившего оценку кредитоспособности;</p> <p>в) подписания кредитного договора;</p> <p>г) положительного заключения кредитного комитета;</p> <p>д) выдачи кредита.</p> <p>28. Какие виды обеспечения при кредитовании физических лиц традиционно применяются</p>
--	---

	<p>А) поручительство и залог имущества;  Б) банковская гарантия и залог товаров в обороте;  В) поручительство и страхование</p> <p>29. Что может являться предметом залога?  А) имущество залогодержателя;  Б) имущество залогодателя;  В) имущество третьих лиц</p> <p>30. Что не является формой обеспечения кредитных обязательств?  А) аваль  Б) гарантия;  В) тратта</p> <p>31. Залог бывает:  А) полный,  Б) частичный,  В) смешанный.  Г) все варианты верны</p> <p>32. Залог бывает:  А) без права продажи,  Б) с правом продажи,  В) с правом сдачи в аренду.  Г) с правом уничтожения  Д) все кроме Г.</p> <p>33. Что представляет собой овердрафт?  а) технический кредит;  б) кредит, требующий экспресс-анализа финансового состояния клиента.</p> <p>34. Какому клиенту можно предоставить овердрафт?  а) постоянному клиенту второго класса кредитоспособности;  б) клиенту другого банка первого класса кредитоспособности;  в) клиенту вашего банка первого класса кредитоспособности.</p> <p>35. Для оплаты чего предназначен овердрафт?  а) кредитование запасов сырья;  б) кредитование оборудования;  в) кредитование дебиторской задолженности;  г) кредитование полуфабрикатов.</p>
<p><b>Умеет:</b>  - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 01);  - определять задачи для поиска информации;</p>	<p style="text-align: center;">3. Решение задач:</p> <p><b>Задание 1</b>  1. Оформить проводками следующие операции:  В банк поставщика поступило 124000руб от покупателя для зачисления на счет аккредитива.  2. Поясните, в каком порядке осуществляется ведение картотеки неоплаченных расчетных документов к счету межфилиальных расчетов.</p> <p><b>Задание 2</b>  Один из способов повышения качества кредитных портфелей — функционирование бюро кредитных историй. Как они работают в нашей стране? Какая информация аккумулируется в их базах данных? Что представляет собой рынок кредитных историй? С какими проблемами сталкиваются бюро кредитных историй? Сопоставьте российский и зарубежный опыт функционирования бюро кредитных историй.</p> <p><b>Задание 3</b>  1. По условиям предложенным преподавателем заполнить бланк кредитной заявки и кредитный договор.  2. Составьте таблицу, в которой правам кредитора по кредитному договору будут корреспондировать обязанности заемщика, а правам заемщика – обязанности кредитора.  3. Охарактеризуйте порядок заключения кредитного договора.  4. Поясните, что является существенными условиями кредитного договора, прокомментируйте каждое.  5. Перечислите обязательные реквизиты кредитного договора. Какое количество экземпляров кредитного договора должно быть подготовлено?</p>

определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 02);

- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 03);
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 04);
- описывать значимость своей *специальности*; применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 05);
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 09);
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10);
- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять

6. Подберите условия предоставления различных видов кредита и на их основе от своего имени заключите кредитные договоры (вы – заемщик).  
 7. Выясните, возможно ли внесение изменений в действующий кредитный договор? Если да, то охарактеризуйте процедуру внесения изменений в кредитный договор. Каким документом эти изменения вносятся?  
 8. Объясните, какие подразделения банка участвуют в разработке, подготовке и заключении кредитного договора, в чем заключается роль каждого из них?  
 9. Сравните типовые кредитные договоры различных банков, выясните, в чем их схожесть, а в чем заключаются различия.  
 10. Объясните, как проверяется правоспособность субъекта кредитной сделки, чем подтверждается его правосубъектность?  
 11. Поясните, если от имени ЮЛ кредитный договор заключает лицо, не являющееся его учредителем, то какие документы, подтверждающие его полномочия он должен предъявить.

**Задание 4**

Форфетор купил у клиента вексель, номиналом 500 тыс. долл. США. Платеж по нему производится 2 раза в год, т.е. через каждые 180 дней. При этом форфетор предоставляет клиенту три льготных дня для расчета. Учетная ставка по векселям – 10% годовых. Рассчитать величину дисконта и сумму платежа клиенту за вексель, приобретенный у него банком. Расчет произвести по формуле дисконта.

**Задание 5**

Приведите бухгалтерские записи, представленные в таблице и составьте лицевые счета по учету кредитных операций физических и юридических лиц

№п/п	Содержание операций	Сумма	Дт	Кт
1	На расчетный счет юридического лица зачислен кредит	500000		
2	Учены суммы потребительского кредита физическому лицу с зачислением на депозитный счет	340000		
3	Учены суммы потребительского кредита физическому лицу с выдачей наличными из кассы	340000		
4	Учены суммы потребительского кредита физическому лицу-предпринимателю	800000		
5	С корреспондентского счета банка списаны кредиты, предоставленные юридическому лицу	500000		
6	С корреспондентского счета банка списаны кредиты, предоставленные физическому лицу	1140000		
7	В день неисполнения обязательств по погашению кредитов учтены суммы просроченной задолженности юридического лица	23000		
8	В день неисполнения обязательств по погашению кредитов учтены суммы просроченной задолженности физического лица	12000		
9	Учено списание сумм текущей задолженности заемщика (физического лица) по основному долгу при его погашении путем списания средств с его депозитного счета	15000		

бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования (ОК 11);

- - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;

- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;

планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;

- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию (ПК 2.3);
- - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов (ПК 2.5).

**Имеет практический опыт:**

- осуществления сопровождения выданных кредитов (ПК 2.3);
- формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам (ПК 2.5).

3. Решение задач:

**Задание 1**

Определите размер резерва по кредиту и составьте бухгалтерские проводки  
 Выдан кредит в сумме 200000 руб. индивидуальному предпринимателю. На основании профессионального суждения ссуда отнесена ко 2 категории качества с размером резерва 3%. Через некоторое время в связи с изменением финансового положения клиента на основании профессионального суждения ссуда реклассифицирована в 3 категорию качества. Резерв, в связи с этим – 21%.

**Задание 2**

Составить бухгалтерские проводки по следующим кредитным операциям юридических лиц:

1. Выдача кредита в сумме сто тысяч рублей на три года негосударственному коммерческому предприятию.
2. Начислены проценты по кредиту в сумме 13000(Тринадцать тысяч) рублей.
3. Учет просроченной ссудной задолженности по основному долгу 45000(Сорок пять тысяч) рублей: кредитный договор оформлен на 18 месяцев.
4. Погашение неустойки в сумме 543 (Пятьсот сорок три) рубля. 65
5. Выдача кредита: сумма 1300 000(Один миллион триста тысяч), срок 6 месяцев, выдача производится на расчетный счет клиента -финансовой организации, находящейся в федеральной собственности , открытый в другом банке.

**Задание 3**

Составить бухгалтерские проводки

№ п/п	Содержание операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1	Предоставлен кредит негосударственной финансовой организации на 91 день (обслуживается в том же банке)			500 000
2	Создан резерв на возможные потери			50 000
3	Перенесена задолженность по основному долгу на счет просроченной			250 000
4	Перенос ранее сформированного			50 000

		резерва на возможные потери			
5		Списание признанной безнадежной ко взысканию задолженности за счет ранее созданного РВПС			50 000
6		С заемщика получены штрафные санкции за несвоевременную уплату			13 000
<p><b>Задание 4</b>          Рассчитать величину резерва на возможные потери и составить бухгалтерские проводки.          Выдан кредит в сумме 500000 рублей ООО «Тюльпан». На основании профессионального суждения он отнесен ко 2 категории качества. Расчетный резерв, определенный в соответствии с принятой в банке методикой - 2%. Имеется обеспечение 2 категории качества. Сумма обеспечения, установленная в соответствии с п.6.4. Положения 254-П – 250000 рублей.</p> <p><b>Задание 5</b>          Рассчитать величину резерва на возможные потери по ссуде и составить бухгалтерскую проводку по данной операции          Банком выдана организации ссуда в размере 900 000 рублей. В результате проведенного анализа финансового состояния заемщика составлено профессиональное суждение, на основании которого данная ссуда отнесена к 4 категории качества.</p>					

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### 7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

#### Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

### 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

## Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : ( с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/).

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> . - Гл. 42. Заем и кредит.

2. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 29.07.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Гл. 48. Страхование.

3. Об организации страхового дела в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.11.1992 № 4015-1 ФЗ : (ред. от 03.07.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1307/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1307/).

4. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 N 145-ФЗ : (ред. от 28.11.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 27.11.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## Основная литература

6. Галанов, В. А. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / В. А. Галанов. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 413 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=889654>.

7. Климович, В. П. Финансы, денежное обращение и кредит [Электронный ресурс] : учеб. для студентов учеб. заведений сред. проф. образования по группе специальностей "Экономика и упр." / В. П. Климович. - 4-е изд., пер. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2017. - 335 с. - Библиогр.: с. 329-332. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=702828>.

8. Лупей, Н. А. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Коммерция (торговое дело)", "Маркетинг" и направлению "Торговое дело" / Н. А. Лупей, В. И. Соболев. - 3-е изд., испр. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2016. - 445 с. - Тесты. в конце гл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=548305>.

## Дополнительная литература

9. Глотова, И. И. Финансы, денежное обращение и кредит [Текст] : учебник / И. И. Глотова. - Ростов н/Д : Феникс, 2015. - 377 с.

10. Дементьев, Д. В. Бюджетная система Российской Федерации [Текст] : учебник / Д. В. Дементьев. - М. : КНОРУС, 2016. - 332 с.

11. Рахматуллина, Р. М. Основы функционирования рынка ценных бумаг [Электронный ресурс] / Р. М. Рахматуллина, А. О. Безденежных // Экономика и упр.: новые вызовы и перспективы: сб. ст. IX междунар. науч.-практ. конф. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - С. 149-152. - Документ Adobe Acrobat. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Финансы, денежное обращение и кредит" [Электронный ресурс] : для студентов специальностей 38.02.07 "Банк. дело", 38.02.01 "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. Н. А. Несмеянова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 418 КБ, 48 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

## Периодическая литература

1. Банковское дело
2. Деньги и кредит
3. Финансы и кредит

## Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы

21. Banki.ru [Электронный ресурс] : информ. портал. - Режим доступа: [www.banki.ru](http://www.banki.ru). - Загл. с экрана.
22. Bankir.Ru [Электронный ресурс] : информ. агентство. - Режим доступа: [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru). - Загл. с экрана.
23. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
24. Медиа-Информационная Группа «Страхование сегодня» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.insur-info.ru](http://www.insur-info.ru). - Загл. с экрана.
25. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru). - Загл. с экрана.
26. Рейтинговое агентство "Эксперт РА" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.raexpert.ru](http://www.raexpert.ru). – Загл. с экрана.
27. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru). – Загл. с экрана.
28. Финансовый директор [Электронный ресурс] : журнал. – Режим доступа: [www.fd.ru](http://www.fd.ru). – Загл. с экрана.
29. ФИНАНСЫ. RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.finansy.ru](http://www.finansy.ru). – Загл. с экрана.
30. Центральный банк Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). – Загл. с экрана.
31. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
32. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

### 9.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Офисный пакет приложений, созданных корпорацией Microsoft для операционных систем Microsoft Windows, Windows. В состав этого пакета входит программное обеспечение для работы с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Microsoft Office является сервером OLE-объектов и его функции могут использоваться другими приложениями, а также самими приложениями Microsoft Office.	Тема 1,2,3,4,5/ практические занятия. Microsoft Excel — табличный процессор.-Поддерживает все необходимые функции для создания электронных таблиц любой сложности. <a href="#">Microsoft PowerPoint</a> — программа подготовки презентаций под <a href="#">Microsoft Windows</a> .

**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Э-101 Аудитория экономических дисциплин, лекционная аудитория на 90 посадочных мест	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран DraperLuma, проектор Sanyo PLC), комплект учебной мебели на 90 посадочных мест. Аудитория оснащена кондиционером.
2	Э-302 Аудитория по дисциплинам финансы и налогообложение, для практических занятий	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран DraperLuma, мобильный проектор Sanyo PLC-XU78), комплект учебной мебели на 69 посадочных мест, наглядные пособия

### 13. Примерная технологическая карта дисциплины «Учет кредитных операций банка»

Факультет среднего профессионального образования

кафедра «Финансы и кредит»

преподаватель Гнатышина Е.И., специальность 38.02.07 «Банковское дело»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Решение задач	4	20		+					+				+				+		
1.2	Выступление с докладом, оппонирование	2	5					+						+						
1.3	Промежуточное тестирование	1	20									+								
1.4	Итоговое тестирование	1	20														+			
2	Творческий рейтинг:																			
2.1	Научно-иссл. работа	1	30														+			
	Зачет / экзамен																			Диф.зачет

