

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.08.2020 10:05:00
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

**Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая
подготовка)**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Составители:

к.п.н.
(ученая степень, ученое звание)

Благов Ю.В.
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»
04.06.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент Алексеева Н.Д.
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.12.2021 Протокол № 6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **_234_ часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час			
	всего	1 семестр	2 семестр	3 семестр
Общая трудоёмкость	234	70	80	84
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	122	40	46	36
лекции	-	-	-	-
лабораторные работы	-	-	-	-
практические занятия	118	38	44	36
курсовое проектирование (консультации)	-	-	-	-
Самостоятельная работа	112	30	34	48
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	4	2	2	-
Консультация перед экзаменом	-	-	-	
Промежуточная аттестация		контрольная работа	контрольная работа	экзамен

2.2. Содержание дисциплины структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
1 семестр						
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	Тема 1. Семья. 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			5		Собеседование (Вопросы по темам/разделам дисциплины); Разноуровневые задания; Тест Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			5		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 3. Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			5		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 4. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения			5		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	5. Диалогическая речь, монологические высказывания					
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 5. Образование 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			5		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 6. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			5		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				4	
	Тема 7. Финансовые учреждения и услуги 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			8		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				6	
	ИТОГО за _1_ семестр			38	30	
2 семестр						
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Тема 8. Научно-технический прогресс 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста			8		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	4. Лексико-грамматические правила и упражнения					Собеседование (Вопросы по темам/разделам дисциплины); Разноуровневые задания; Тест Работа на практических занятиях
	5. Диалогическая речь, монологические высказывания					
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				6	
	Тема 9. Средства массовой информации			8		
	1. Работа с текстом					
	2. Вопросы по тексту					
	3. Пересказ текста					
	4. Лексико-грамматические правила и упражнения					
	5. Диалогическая речь, монологические высказывания					
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				6	
	Тема 10. Проблемы экологии			8		
	1. Работа с текстом					
2. Вопросы по тексту						
3. Пересказ текста						
4. Лексико-грамматические правила и упражнения						
5. Диалогическая речь, монологические высказывания						
Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				7		
Тема 11. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива			8			
1. Работа с текстом						
2. Вопросы по тексту						
3. Пересказ текста						
4. Лексико-грамматические правила и упражнения						
5. Диалогическая речь, монологические высказывания						
Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				7		
Тема 12. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда			12			
1. Работа с текстом						
2. Вопросы по тексту						

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания					
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				8	
	ИТОГО за 2 семестр			44	34	
3 семестр						
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ОК 12	Тема 13. Выбор профессии 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			7		Собеседование (Вопросы по темам/разделам дисциплины); Разноуровневые задания; Тест Работа на практических занятиях
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				9	
	Тема 14. Общественные социальные службы 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			7		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				9	
	Тема 15. Закон и порядок 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			7		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				9	
	Тема 16 Пособия и выплаты 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту			7		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания					
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				9	
	Тема 17. Правовое и социальное обеспечение 1. Работа с текстом 2. Вопросы по тексту 3. Пересказ текста 4. Лексико-грамматические правила и упражнения 5. Диалогическая речь, монологические высказывания			8		
	Самостоятельная работа: подготовка к практическим заданиям.				12	
	ИТОГО за 3 семестр			36	48	
	Всего			118	112	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
1 семестр			
Работа на практических занятиях	7	5	35
Тест	1	21	21
Собеседование	1	10	10
Разноуровневые задания	1	22	22
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	2	6	12
		Итого по дисциплине	100 баллов
2 семестр			
Работа на практических занятиях	7	5	35
Тест	1	21	21

Собеседование	1	10	10
Разноуровневые задания	1	22	22
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	2	6	12
		Итого по дисциплине	100 баллов
3 семестр			
Работа на практических занятиях	7	5	35
Тест	1	21	21
Собеседование	1	10	10
Разноуровневые задания	1	22	22
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	2	6	12
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или в устно-письменной форме)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- *балльно-рейтинговая технология оценивания;*
- *электронное обучение.*

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Куликова, Э. Г. Английский язык в сфере юриспруденции : учебник / Э. Г. Куликова, Б. Г. Солдатов, Н. В. Солдатова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/990348> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-926-5. - Текст : электронный.
2. Сидоренко, Т. В. Essential English for Law (английский язык для юристов) : учебное пособие / Т.В. Сидоренко, Н.М. Шагиева. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 282 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1209574> (дата обращения: 20.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-014148-0. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 212 с. - Слов. - Табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=335553> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011442-2. - 978-5-16-103690-7. - Текст : электронный.
4. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=369161> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1402441> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный.
6. Попов, Е. Б. Legal English: английский язык для юристов : учебник / Е.Б. Попов, Е.М. Феоктистова, Г.Р. Халюшева ; под общ. ред. Е.Б. Попова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 314 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1203907> (дата обращения: 20.12.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. — ISBN 978-5-16-015369-8. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. — Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 03.12.2021). — Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. — Текст: электронный.
2. ГАРАНТ.RU : информ. — правовой портал : [сайт] / ООО «НПП «ГАРАНТ-СЕРВИС». — Москва, 1990 - . - URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
3. КонсультантПлюс : справочная правовая система : сайт / ЗАО «КонсультантПлюс». — Москва, 1992 - . - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». — Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgaz.ru> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". — Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". - Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 03.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
5		из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (свободно распространяемое)
6	...	

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория «Кабинет» укомплектованный мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые задания для практических занятий (разноуровневые задания)

Тема 1. Семья

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. . Образование

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Финансовые учреждения и услуги

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Научно-технический прогресс

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 9. Средства массовой информации

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 10. Проблемы экологии

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 11. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 12. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 13. Выбор профессии

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 14. Общественные социальные службы

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 15. Закон и порядок

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 16. Пособия и выплаты

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 17. Правовое и социальное обеспечение

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Примерный перечень вопросов для собеседования

1. Имя существительное.
2. Притяжательный падеж.
3. Местоимения
4. Артикли.
5. Числительные.
6. Типы предложений.
7. Порядок слов в предложении.
8. Типы вопросов.
9. Имя прилагательное.
10. Наречия.
11. Степени сравнения.

12. Модальные глаголы.
13. Времена английского глагола.
14. Страдательный залог.
15. Косвенная речь.
16. Согласование времен.

Выполнение практических заданий

Assignment 1

Open the brackets and give the comparative or superlative degree of the following adjectives and adverbs.

1. That is (incredible) story I have ever heard.
2. It is not always (bright) students who do well in tests.
3. Terylene shirts are (hard) wearing, but cotton shirts are much (comfortable).
4. Which is (deep), Lake Michigan or Lake Superior?
5. She is far (self-confident) than she used to be.
6. (tall) man among the guests is a basketball player.
7. I like both of them, but I think Kate is (easy) to talk to.
8. Most people are (well off) than their parents used to be.
9. She has a lot to be thankful for; but (sad) thing of all is that she does not realize it.
10. I want to buy a car — (powerful) one you have.
11. You look a lot (sad) than you did last time I saw you.
12. There is nothing (irritating) than locking yourself out of your own house.
13. Both roads lead to the city centre, but the left-hand one is probably a bit (short) and (direct).
14. As I get (old), I notice the policemen seem to be getting (young).
15. The boys in our school are much (good-looking) and a lot (good) at football than the boys in other schools in the town.

Assignment 2

Complete the sentences with *than ...* or *as... as* or *the same ... as*.

1. Everybody was shocked. Nobody was more shocked ___ Nick.
2. I wish you were ___ pretty ___ your mother.
3. He is ___ age ___ my brother.
4. I earn ___ much money ___ he does. But she earns more ___ we both.
5. I ordered ___ drink ___ he did.
6. Your car is much more powerful ___ mine, but my small car is ___ expensive ___ yours.
7. I spent ___ much money ___ he did. But I didn't spend ___ sum ___ Mary did. I spent much less money ___ she.
8. Petrol is more expensive now ___ a few years ago.
9. Prices are not ___ in the 1990s.
10. Paris is ___ exciting ___ London.

Assignment 3

Fill in the blanks with the appropriate article where necessary.

1. I saw ___ man in ___ armchair at ___ window. He was reading ___ newspaper.
2. ___ boy said that he wanted two candies.
3. Is there anybody else in ___ waiting-room? — Yes, ___ man wants to speak to you.
4. Where is ___ brief-case? I put it on ___ table.
5. Is there ___ enquiry office at this airport?
6. Could you open ___ door, please? I see ___ girl knocking.
7. Let's make ___ speech at ___ reception.
8. ___ advice you gave me helped ___ lot.
9. I like to be in ___ centre of everything.
10. At ___ night I had ___ terrible headache after I had drunk ___ lot of ___ wine in ___ evening.
11. Look out! There is ___ dangerous bend in the road.

12. Mrs. Patsy is ___last person I'd like to meet.
13. Tom's planning to take___ boat to go fishing on ___Sunday.
14. Could you phone later, please? Kate's having___bath.
15. The rent is 150 dollars___month.
16. We often go to___theatre and to___cinema, but very rarely to___circus.
17. When___ father came home, they had___dinner and then watched___TV. They went to___bed at 11 p.m.
18. What___pity they haven't seen this performance!
19. She can't find___ telegram which she received this morning.
20. Are you going to___countryfor___weekend?
21. She usually goes shopping on___Thursdays, but___last Thursday she didn't do shopping. She had to go to___dentist's.
22. What___lovely song! What___beautiful music!
23. Could you tell me___time, please? - It's___quarter past six.
24. Do you usually go by___train or in___car there?

Assignment 4

Form the question tags.

Example: She has already come. — She has already come, hasn't she?

1. They will return in a month.
2. Vera asked me to buy a loaf of bread.
3. He doesn't open the window in winter.
4. I am late.
5. There is a theatre in the centre of the city.
6. She has never been to the Zoo.
7. I am right.
8. He didn't go there.
9. Peter and Ann know English well.
10. He didn't do his homework.
11. She doesn't go to the country in autumn.
12. There were no mistakes in his dictation.
13. She won't be playing the piano at twelve.
14. They can't speak German at all.
15. Sheknowshim.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (1, 2 семестры), экзамен (3 семестр). Вид промежуточной аттестации - по накопительному рейтингу, в устно-письменной форме или компьютерное тестирование.

Типовые варианты контрольной работы (1 семестр):

Exercise 1.

Some statements are right, some are wrong. Tick [v] of the right sentences and correct the wrong ones.

1	I am a second year student of the full-time department.	
2	It does not take me much effort to study at the College.	
3	I follow the proverb "An early riser is sure to be in luck."	
4	It does not take me long to get to the University as I live far from it.	
5	I do not want to be late for classes so I leave home long before the bell rings.	

6	I am sure I'll pass all my exams well and on time, because I didn't miss classes.	
7	Next term I'll do my best to pass my tests ahead of time.	
8	I am short of time to help my parents about the house.	
9	I go in for sports and read a lot because I want to be a versatile (многосторонний) person.	
10	To know English well is a way to make a career	
11	I look forward to the weekend because I am very tired after a week of hard work.	

Exercise 2.

Match the beginning of the sentences with the ending.

1	Nick is in the first year ...of ...	1	does not want to be late for classes.
2	He lives far from the University ...	2	from Nick's house.
3	While his mother wakes him up ...	3	the full time department.
4	In some minutes he ...	4	before the bell rings.
5	Nick is always in a hurry ...	5	he has a different time-table every day.
6	The bus stop is only a few minutes walk ...	6	he stays in the reading-room.
7	He comes to the University some minutes ...	7	is ready for breakfast.
8	His days are not like each other because	8	not to miss classes.
9	Nick does his best ...	9	so he must get up very early.
10	After classes Nick usually goes home but sometimes he ...	10	she is repeating the words: "An early riser is sure to be in luck".

Exercise 3.

Choose one of the preposition, given below:

in, on, about, far from, to, forward, in for, by, for, from.

1. Though I am very busy every day I find time to help my parents ... the house.
2. Don't be ... a hurry we have enough time to get ... the University.
3. To be healthy and wealthy it's necessary to go ... sports.
4. I look ... to the time when I'll graduate from the University.
5. Shall I go ... reading the text?
6. My friend is not ready ... classes today because he was ill yesterday.
7. My friend lives ... my house so they get to my place ... bus.
8. Tomorrow he is leaving Barnaul ...Moscow to take part in a scientific conference.
9. My friend failed ... his English because he missed many classes.
10. It doesn't take him long to get ... the University.
11. The tram stop is 5 minutes walk ... my house.

Exercise 4.

Insert the necessary words or word combinations.

go out, a gap, hurries, to have a bite, to keep regular hours, does morning exercises, discussed, to go in for sports, will not fail, in a hurry, in.

1. It is not convenient for students to have ... between classes.
2. My friend is always ... because he does not want to be late for classes.
3. It's very difficult for students ... because classes are over at different time.
4. You ... in English if you don't miss classes and study hard.
5. After classes every student ... home.
6. Yesterday my friend and I ... plans for the weekend.
7. I feel a bit hungry, so I decided ...
8. He would like ... but he is short of time.
9. My friend wants to loose weight so he ... every day.
10. Let's ... We are so tired after a day of hard work.

Exercise 5.

Write the sentences a) in the negative b) as questions.

- 1) It takes him about an hour to get ready for English.
- 2) I want to invite my friend to go out at the weekend.
- 3) It was raining all day long yesterday.
- 4) Last year I missed many classes because I was ill.
- 5) We'll have lunch after classes.
- 6) Family affairs always keep me very busy.
- 7) We are speaking now about our daily routine.
- 8) Every day my brother takes a dog for a walk.
- 9) Tom speaks two languages: Russian and English
- 10) Students often stay at the Institute reading-room to get ready for seminars.

Exercise 6.

Circle the correct form of the verb in each sentence (Present Indefinite or Present Continuous).

1. I fell asleep when I watched / was watching TV.
2. I used to love basketball but I think I am preferring / prefer volleyball now.
3. I don't enjoy / am not enjoying cooking very much.
4. I feel / am feeling tired so I think I deserve a holiday.
5. Do you know / are you knowing what's happened to him.
6. She thinks / is thinking to stay at the University after classes.
7. Can you be quiet, please? My brother prepares / is preparing for exams.
8. My parents go / are going in for sports so they are always in good health.
9. This time last year I lived / was living abroad.

Exercise 7.

Put the correct form of the verb into the sentence. (Past Indefinite or Past Continuous)

- 1) Andrew ____ when I was getting ready to go out. (arrive)
- 2) The bell rang while he ____ a bath (have)
- 3) He first met his wife when he ____ in Moscow. (study)
- 4) When we looked out of the window it ____ (rain).
- 5) My friend ____ his leg while he was skiing last week (break).
- 6) Where were you going when I ____ you yesterday? (meet)
- 7) When my mother ____ the house she found some old letters (clean).
- 8) He ____ to bed while I ____ TV (go, watch).
- 9) When Pete ____ her she ____ to the University (see, hurry)
- 10) My parents ____ while my brother and I ____ plans for the coming day (have supper, discuss).

Exercise 8.

Translate into English.

1. Где Виктор? Он все еще обедает.
2. У меня уходит около часа, чтобы добраться до центра. Я живу за городом.

3. Что ты собираешься делать сегодня вечером? Я хочу помочь тебе по математике.
4. Позвони ей сейчас. Я думаю, что она еще не спит. Она обычно ложится спать поздно.
5. Где ты бываешь по вечерам?
Я всегда выхожу на прогулку в парк. Иногда я играю в теннис или волейбол.
6. Интересно, чем занимается сейчас мама?
Она готовит ужин.
7. Что ты делаешь сейчас?
У меня завтра семинар. Я конспектирую статью.
8. Почему ты пропустил много занятий?
Я уезжал в Москву на конференцию.

Exercise 9.

Translate into English.

1. Мой друг учится в техническом вузе на дневном отделении.
2. Занятия в нашем университете начинаются в 8¹⁵, заканчиваются около трех.
3. Моему другу требуется тридцать минут, чтобы сделать зарядку, умыться, одеться, позавтракать.
4. Он встает очень рано, так как живет далеко от университета.
5. Учиться в нашем университете трудно, но интересно.
6. Мой друг не пропускает занятий и сдает зачеты и экзамены вовремя.
7. Как правило, у него 2-3 лекции, семинар или лабораторная работа.
8. Английский язык – самый трудный предмет для моего друга, но он делает все возможное, чтобы знать его лучше.
9. Мой друг уверен, что знание английского языка поможет ему сделать карьеру.
10. Хотя мой друг очень занят, но он находит время заниматься спортом и два раза в неделю он ходит в спортзал поиграть в волейбол.

Типовые варианты контрольной работы (2 семестр):

I. Read, translate and retell the text:

Planning a career

Having a job and having a career are two very different things. A *job* is something you do to make money. You may enjoy the job, work hard at it and do well, but you are primarily doing it for the money to satisfy your other interests outside of the work environment. A *career* is something that integrates your desires and interests so that it gives you satisfaction above and beyond the money you make. A *profession* is a type of job that needs a high level of education. To have a career means commitment and development but first of all planning.

This process can begin at any age. For some people it starts when they are small children and visit mom or dad at their place of work. For others it can come later through the inspiration of a teacher or exposure to a wider range of fields.

It is up to each individual to decide whether a job or career is best for them. People may share the same talent and interest but other aspects of their personality will dictate which direction to go with that interest. For example, one guitar player may decide to plan a career as a professional musician. Another may decide that the financial insecurity is too much for him, get a regular job satisfy his musical interests in his free time.

Whether you decide to get a job or plan a career, the job market today is quite different from that of your parents. In the Soviet system young people were guaranteed a job upon graduation. Now, there are no guarantees after university, institute or school.

The young person in today's Russia faces a very competitive job market.

What do the new dynamics of the Russian job market mean for young people? First, if they have decided they want a career, they must start early in their academic life to plan and take steps to develop their professional careers. Second, in addition to a suitable background for a desired career, creativity, self-promotion and preparation are absolutely vital for any sort of success in the job search. Last,

students must develop confidence in themselves and recognize the power that each of them has to take control of their future and shape it in a way that is best for them.

II. Read the text and say if you agree or disagree with the following statements: true or false.

1. Having a job and having a career are two very different things.
2. Planning a career can begin at any age.
3. The choice of a career doesn't only depend on a person's talents and interests.
4. To face a competitive job market is to have no guarantees for getting a job.
5. To take control of the future and to be well-prepared for the challenges of the job market one should take several very important steps.

III. Read, translate and give the main idea of the text:

Looking for a Job

Looking for a job is a full-time occupation in itself, so it's important to get yourself self-assessed. Look at yourself realistically, at your experience, your strengths and weaknesses, likes and dislikes and decide. What you are good at, not so good at, what sort of things you want to do and can do. Use all possible sources to help you get careers advice:

- employment agency;
- job center;
- private employment agencies;
- national and local newspapers;
- professional or trade newspapers and journals;
- applications to possible employers;
- local radio stations;
- friends and relatives.

If you feel you like the job being advertised or being offered to you make an application. The aim of your application is to get you an interview ; the aim of interview is to get you the job. The first thing to do is to draw up a personal information chart or curriculum vitae (CV). This should contain such sections as:

- personal detail – full name, address, phone number, date of birth, marital status;
- your work experience;
- your educational background;
- details of any training;
- personal particularities which are relevant (foreign languages, voluntary work, interests and so on).

Many of the jobs that are advertised in newspapers give a telephone number for applicants to ring. When you ring up about a job you must know what you want to say and how to say it:

- be confident on the telephone;
- know your facts;
- give the facts in a straightforward manner;
- try to make a good impression on the person to whom you are talking.

IV. Answer the questions:

1. What does your father do for a living?
2. Is there a lot of stress connected with his work?
3. Do you think that present career is the right one for him?
4. What is your mother's occupation?
5. Have your parents ever been unemployed?
6. What is your family income?
7. Is career an important part in your life?
8. What is your idea of an ideal job?
9. What are some good jobs to have and why?
10. What are the worst jobs and why?
11. What job would you like to get after you graduate from the University?
12. You have won or inherited a lot of money. Would you continue working?

13. Would you agree to get married and not to work?
14. At what age can you get a part-time job in your country?
15. What are the most popular jobs for young men and women?
16. Would you like your work to be indoors or outdoors?
17. Would you like to have your own business? Why?
18. Do you prefer to have a job for which no further training is required or further training is necessary?
19. Would you like to work for a big organization?
20. Would you like a job that involved making things with your hands?
21. What does your future profession demand from you?
22. What are the main advantages and disadvantages of your future profession?

V. Ask your friend:

1. как он представляет разницу между карьерой и работой;
2. какими факторами он будет руководствоваться при выборе работы
(work which is useful to society; good salary or wages: opportunities to meet different people; opportunities to travel, flexible hours; interesting and not boring work; good pension scheme: dealing with children; responsibility of your own; the chance of promotion; good career prospects; good working conditions; friendly colleagues, long holidays and other factors)
3. какую работу он предпочитает и почему

VI. Comment on the following proverbs:

1. All work and no play makes Jack a dull boy.
2. Work done, have your fun.
3. Jack of all trades and master of none.
4. Business before pleasure.
5. Business is business.
6. If you want a thing well done, do it yourself.
7. New lords, new laws.
8. A new broom sweeps clean.

VII . Speak on your future profession in as many details as possible, answering the following questions:

1. Where do you study?
2. What faculty and speciality do you study at?
3. What general and special subjects do you have?
4. Why did you choose this profession?
5. Do you have practice at enterprises of our town?
6. Is your future profession useful? Why?

VIII. Complete the sentences with the words:

Occupation, career, creative, architect, vet, responsible, noble, prestigious, librarian, fireman.

1. The profession of a photographer is very.....
2. I think teaching is a profession.
3. We have always thought that any job in the hospital is.....
4. Careers of computers programmers are very..... nowadays.
5. My cousin wants to be an.....
6. Will you write your..... on this form?
7. A..... is a person who works in the library to help people to choose books to read.
8. I am sure that the profession of a..... is rather dangerous.
9. His As a driver came to the end after a road accident.
10. I am going to be a..... because I like animals and birds.

Примерный тест для экзамена (3 семестр):

1. Choose the correct answer:

We should eat (healthy) food.

- a) more healthy b) the most healthy c) healthy d) healthier e) healthyer

2. Choose the correct answer:

Today the streets aren't as (cold) as they used to be.

- a) cold b) colder c) the coldest d) more cold e) the most cold

3. Choose the correct answer:

This man is (tall) than that one.

- a) tall b) taller c) the tallest d) more tall e) the most tall

4. Choose the correct answer:

Erlan is a (good) student than Olzhas.

- a) good b) gooder c) the goodest d) better e) the best

5. Choose the correct answer:

Is this way to the station (long) than that one?

- a) more long b) the most long c) the longest d) longeer e) longer

6. Choose the correct answer:

The Thames is (short) than the Volga.

- a) more short b) the most short c) shorter d) the shortest e) the most shorter

7. Choose the correct answer:

She is not so (busy) as I am.

- a) busier b) the most busy c) busy d) the busiest e) more busy

8. Choose the correct answer:

This film is as (interesting) as that one.

- a) more interesting b) interesting c) the most interesting
d) interestinger e) the interestingest

9. Choose the correct answer:

Helen is not so (fond) of sports as my brother is.

- a) fonder b) the fondest c) more fond d) fond e) the most fond

10. Choose the correct answer:

Today the weather is (cold) than it was yesterday.

- a) colder b) the coldest c) more cold d) the most cold e) cold

11. Choose the correct answer:

St. Petersburg is one of the (beautiful) cities in the world.

- a) most beautiful b) more beautiful c) beautifuler d) the beautifulest e) beautiful

12. Choose the correct answer:

My composition is not as (long) as yours.

- a) longer b) the longest c) long d) more long e) the most long

13. Choose the correct answer:

You can eat as (much) as you like.

- a) much b) mucher c) the muchest d) more much e) the most much

14. Choose the correct answer:

The new cinema in our district is much (big) than the old one.

- a) big b) bigger c) the biggest d) more big e) the most big

15. Choose the correct answer:

That's the (fine) story I've ever heard.

- a) fine b) more fine c) the most fine d) finest e) finer

16. Choose the correct answer:

We started (early) than you.

- a) early b) more early c) the most early d) the earliest e) earlier

17. Choose the correct answer:

My father was one of the (experienced) workers at the factory.

- a) experienced b) more experienced c) the most experienced
- d) experienceder e) the experiencedest

18. Choose the correct answer:

It is (easy) to swim in the sea than in the river.

- a) more easy b) the most easy c) easier d) the easiest e) easy

19. Choose the correct answer:

This is the (small) room in our flat.

- a) smaller b) smallest c) more small d) most small e) small

20. Choose the correct answer:

We should eat (healthy) food.

- a) healthier b) healthiest c) more healthy d) healthy e) most healthy

21. Choose the correct answer:

She speaks Italian (good) than English.

- a) good b) gooder c) the goodest d) the best e) better

22. Choose the correct answer:

As he went on, the box became (heavy) and (heavy).

- a) heavier/heavier b) the heaviest/the heaviest c) heavy/heavy
- d) more heavy/more heavy e) the most heavy/the most heavy

23. Choose the correct answer:

Who is the (attentive) student in your group?

- a) attentive b) more attentive c) most attentive d) attentivier e) the attentiviest

24. Choose the correct answer:

It is autumn. Every day the air becomes (cold).

- a) cold b) coldest c) colder d) more cold e) the most cold

25. Choose the correct answer:

Your handwriting is now (good) than it was last year.

- a) better b) the best c) good d) gooder e) the goodest

26. Choose the correct answer:

We shall wait for a (dry) day to go on the excursion.

- a) dry b) drier c) the driest d) more dry e) the most dry

27. Choose the correct answer:

These sweets are (nice) than the sweets in that box.

- a) nice b) more nice c) the most nice d) nicer e) the nicest

28. Choose the correct answer:

Please be (careful) next time and don't spill the milk again.

- a) careful b) carefuller c) carefulest d) most careful e) more careful

29. Choose the correct answer:

Bobby was much (quiet) than his sister.

- a) quiet b) quietest c) quieter d) more quiet e) the most quiet

30. Choose the correct answer:

This is the (valuable) painting in the Russian Museum.

- a) valuable b) more valuable c) most valuable d) valuabler e) valuablest

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
<i>не менее 100</i>	<i>30</i>	<i>30</i>

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования¹ размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.

¹ Полный комплект тестовых заданий разрабатывается в формате, необходимом для конвертации в Moodle, утверждается на заседании кафедры и хранится в бумажном или электронном виде на кафедре.