Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Аудит»

для студентов специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Аудит» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела_____ Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

3

Рабочая учебная программа по дисциплине «Аудит» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)», утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 № 69.

Составил к.э.н., доцент Васильева Е.А.

Согласовано
Директор научной библиотеки _____ В.Н.Еремина

Согласовано
Начальник управления информатизации _____ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 9 от « 23 » мая 2018г.

Зав. кафедрой _____ д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано
Начальник учебно-методического отдела _____ Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Целями освоения дисциплины являются:

углубленное изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности, понимание ее сущности, основных задач и тенденций развития, а так же возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов различных форм собственности.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11); методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6); законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности,	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям, тестирование

архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ПК 4.2)		
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Защита реферата, тестирование

последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности (ОК 4); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 5); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; определять источники финансирования (ОК 11); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6); использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК 4.1); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение		

организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ПК 4.2)		
Имеет практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании (ПК 2.6); в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.1); в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.2)	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Тестирование, проверочная работа

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Аудит» относится к циклу общепрофессиональных дисциплин учебного плана образовательной программы специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Ее освоение осуществляется в пятом семестре у студентов очной и заочной форм обучения на базе основного общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1.	Экономика организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Последующие дисциплины (практики)	
1.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1 - ПК-1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7., ПК 5.1-5.3

Ее освоение осуществляется в третьем семестре у студентов очной и заочной форм обучения на базе среднего общего образования.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
	Экономика организации	ОК 01-ОК 05, ОК 09-ОК 11
	Последующие дисциплины (практики)	
1.	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК-01-ОК-06, ОК 09-ОК 11, ПК-1.1 - ПК-1.4, ПК 2.1- ПК 2.7, ПК 3.1- ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7, ПК 5.1-5.3

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе основного общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	66 ч. _____з.е.	_____ ч. _____з.е.	66 ч. _____з.е.
Лекции (час)	22	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	22	-	4
Промежуточная аттестация (час)	12	-	9
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	9	-	48
Консультации (час)	1		1
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	5 семестр	-	5 семестр
Зачет, семестр	-	-	
Контрольная работа, семестр	-	-	-

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий на базе среднего общего образования

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов Зачетных единиц	66 ч. _____з.е.	_____ ч. _____з.е.	66 ч. _____з.е.
Лекции (час)	22	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	22	-	4
Промежуточная аттестация (час)	12	-	9
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	9	-	48
Консультации (час)	1		1
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	3 семестр	-	3 семестр
Зачет, семестр	-	-	-
Контрольная работа, семестр	-	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1.	**Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита** 1. Возникновение и этапы развития аудита за рубежом и в России 2. Сущность и функции аудита в современной рыночной экономике 3. Отличие аудита от других форм экономического контроля. Виды аудита 4. Нормативно - правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации 5. Права, обязанности и ответственность аудитора 6. Основные этапы аудиторской проверки. Содержание и формы аудиторского заключения	2/1	2/1	-	1/5	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2.	**Тема 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте** 1. Цели, методы и источники информации проверки денежных средств и операций в валюте 2. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте 3. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте 4. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, операций по обязательной продаже валютной выручки, по определению курсовых разниц	2/-	2/-	-	1/4	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

3.	**Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** 1. Проверка начисления налогов и сборов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним 2. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами 3. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта 4. Проверка правомерности использования экономическими субъектами льгот по налогам и сборам в расчетах с бюджетом и внебюджетными фондами, проверка налоговых регистров	2/1	2/1	-	1/5	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
4.	**Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций** 1. Цели, источники информации и методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью 2. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций 3. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов 4. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования 5. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров	2/-	2/-		-/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

5.	**Тема 5. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами** 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций 3. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств 4. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов 5. Проверка правильности определения срока полезного использования нематериальных активов, начисления амортизации 6. Проверка налогообложения в операциях с основными средствами и нематериальными активами, налоговых регистров	2/-	2/-		1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
6.	**Тема 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами** 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов 3. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций	2/-	2/-		-/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
7.	**Тема 7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда** 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений 3. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу 4. Проверка правильности начисления и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров	2/-	2/-		1/5	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

8.	**Тема 8. Аудит готовой продукции и ее продажи** 1. Цели проверки и источники информации 2. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов 3. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции 4. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров	2/-	2/-		1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
9.	**Тема 9. Аудиторская проверка собственных средств организации** 1. Проверка формирования капитала и резервов 2. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами 3. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации 4. Проверка первичных документов по взносам учредителей 5. Проверка правильности документального оформления операций по учету	2/-	2/-		1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

10.	**Тема 10. Аудиторская проверка финансовых результатов** 1. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли 2. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов 3. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров 4. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности 5. Способы выявления злоупотреблений при аудиторской проверке 6. Принятие решения по фактам, установленным в ходе аудиторской проверки. Отражение фактов в актах аудита	2/1	2/1		1/4	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
11.	**Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта** 1. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства 2. Проверка содержания бухгалтерской и налоговой отчетности, сроков предоставления	2/1	2/1		1/5	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого	22/4	22/4	-	9/48	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Экзамен/ Экзамен

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Обьем часов	Форма проведения
	5-й семестр (на базе основного общего образования) / 3-й семестр (на базе среднего общего образования)		
1	Занятие 1. Понятие, сущность и содержание аудита	2/1	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	2/-	решение ситуационных задач
3	Занятие 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2/1	решение ситуационных задач, тестирование
4	Занятие 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	2/-	решение ситуационных задач, тестирование
5	Занятие 5. Аудиторская проверка операций с основными средствами и	2/-	решение ситуационных задач, тестирование

	нематериальными активами		
6	Занятие 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами	2/-	решение ситуационных задач, тестирование
7	Занятие 7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	2/-	решение ситуационных задач, тестирование
8	Занятие 8. Аудит готовой продукции и ее продажи	2/-	решение ситуационных задач, тестирование
9	Занятие 9. Аудиторская проверка собственных средств организации	2/-	решение ситуационных задач, тестирование
10	Занятие 10. Аудиторская проверка финансовых результатов	2/1	решение ситуационных задач, тестирование
11	Занятие 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	2/1	решение ситуационных задач, тестирование
	Итого за 5-й семестр (на базе основного общего образования)	22/4	
	Итого за 3-й семестр (на базе среднего общего образования)		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студентов

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Обьем часов
ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6; ПК 4.1; ПК 4.2	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	4/22
	Подготовка к промежуточной аттестации	Тестирование по темам	Отчет оценок компьютерного тестирования	5/26
На базе основного общего образования			**Итого за 5 семестр**	9/48
На базе среднего общего образования			**Итого за 3 семестр**	

Рекомендуемая литература: 2, 4, 7, 8, 9, 12, 14.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Ситуационные задачи (задания) для самостоятельной работы представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины «Аудит».

Темы рефератов

1. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
2. Возникновение и этапы роста первых аудиторских фирм в России
3. История возникновения системы стандартизации аудита
4. Особенности развития и организация аудиторской деятельности в Великобритании.
5. Особенности развития и организация аудиторской деятельности в Германии.
6. Особенности развития и организация аудиторской деятельности во Франции.
7. Особенности развития и организация аудиторской деятельности в США.
8. Особенности развития и организация аудиторской деятельности в России.
9. Формирование нормативной базы российского аудита.
10. Особенности аудиторской деятельности в России на современном этапе.
11. Роль стандартов аудиторской деятельности в обеспечении качества аудита.
12. Профессиональная подготовка и аттестация аудиторов в РФ
13. Особенности внешнего контроля качества
14. Влияние отраслевых особенностей деятельности предприятия на организацию аудита
15. Варианты расчета уровня существенности и аудиторского риска
16. Виды аудиторских доказательств и особенности их правильного документирования
17. Взаимосвязь документирования аудита и аудиторской тайны, обеспечение сохранности документов
18. Особенности проведения аудиторской проверки с участием экспертов
19. Система внутреннего аудита на предприятии и его роль при проведении аудита
20. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита капитала организации
21. Практические вопросы организации аудита капитала
22. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита учетной политики
23. Специфика первичной работы с аудируемым лицом, тестирование системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
24. Практические вопросы организации аудита материально-производственных запасов
25. Практические вопросы организации аудита нематериальных активов
26. Типичные ошибки, выявляемые в ходе аудита нематериальных активов
27. Практические вопросы организации аудита договорных отношений, расчетов с покупателями, заказчиками, поставщиками и подрядчиками
28. Виды аудиторских заключений

Тематические вопросы для конспектирования

1. Предпосылки возникновения аудита и его место в системе контроля
2. Развитие и становление аудита в России
3. Регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации
4. Понятие аудита и его правовые нормы в Российской Федерации
5. Ведение реестра аудиторских компаний
6. Саморегулируемые организации аудиторской деятельности в России
7. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций
8. Меры дисциплинарного воздействия в отношении аудиторских организаций и аудиторов
9. Этика аудита и Кодекс профессиональной этики аудиторов
10. Виды аудита и условия осуществления аудиторской деятельности
11. Обязательная аудиторская проверка
12. Сопутствующие аудиту услуги
13. Характеристика услуг, совместимых и несовместимых с обязательной аудиторской проверкой

14. Контроль качества работы аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов
15. Требования к организации внешнего контроля качества работ
16. Внутренний контроль качества услуг в аудиторских организациях
17. Применимость допущения непрерывности деятельности при проведении аудита
18. Международные стандарты аудита
19. Тенденции развития стандартизации в России
20. Организация аудиторской проверки
21. Особенности аудита при привлечении специализированных организаций к ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности
22. Практический аудит активов и пассивов
23. Аудит основных средств. Особенности и типичные ошибки
24. Аудит нематериальных активов
25. Аудит денежных средств и финансовых вложений
26. Проверка правильности, своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств
27. Аудиторская проверка расчетного и других банковских счетов
28. Аудит материально-производственных запасов
29. Аудит расчетов с учредителями. Особенности и типичные ошибки
30. Аудит учредительных документов, его особенности
31. Аудит формирования капитала и нераспределенной прибыли
32. Аудит расчетов по оплате труда
33. Аудит доходов, расходов и финансовых результатов организации
34. Роль финансового анализа в аудите

6. **Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 5. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Тема 10. Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	-

Обсуждение проблемной ситуации	Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 8. Аудит готовой продукции и ее продажи Тема 9. Аудиторская проверка собственных средств организации	Тема 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Тема 8. Аудит готовой продукции и ее продажи Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта
Разбор конкретных ситуаций	Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 5. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 7. Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда Тема 10. Аудиторская проверка финансовых результатов	Тема 1. Понятие, сущность и содержание аудита Тема 2. Аудит учета денежных средств и операций в валюте Тема 3. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Тема 4. Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций Тема 5. Аудиторская проверка операций с основными средствами и нематериальными активами Тема 6. Аудиторская проверка операций с производственными запасами Тема 10. Аудиторская проверка финансовых результатов Тема 11. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы

практических занятий и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия.

По дисциплине часть тем изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.), подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Сущность, цель и задачи аудита.
2. Историческое развитие аудиторской деятельности за рубежом и в России.
3. Значение и необходимость аудита в условиях рыночной экономики.
4. Направление аудиторских проверок, пользователи материалов аудиторских заключений.
5. Законодательное регулирование аудиторской деятельности.
6. Права и обязанности аудиторов и аудируемых лиц.
7. Виды аудита.
8. Сопутствующие аудиту услуги.
9. Профессиональная этика и независимость аудиторов.
10. Значение международных стандартов аудита
11. Существенность в аудите, порядок ее расчета
12. Аудиторский риск, его составляющие и порядок расчета.
13. Система внутреннего контроля на предприятии и ее оценка в ходе аудиторской проверки
14. Аудиторская выборка. Виды и порядок построения выборки.
15. Аудиторские доказательства, их виды и классификация. Связь между доказательствами.
16. Источники и методы получения аудиторских доказательств и оценка собранных доказательств.
17. Аудиторские процедуры.
18. Рабочие документы аудитора, их состав, содержание, порядок оформления, использования и хранения

19. Роль аудиторского заключения в аудиторской проверке. Общие требования и структура аудиторского заключения.
20. Виды аудиторских заключений.
21. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
22. Устные и письменные формы общения аудитора с руководством экономического субъекта. Виды информации предоставляемой руководству экономического субъекта на различных этапах аудиторской проверки.
23. Аудит системы управления.
24. Аудит системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета.
25. Аудит учетной политики предприятия для целей бухгалтерского учета и налогообложения.
26. Проверка юридического статуса экономического субъекта. Состав проверяемых документов.
27. Методы проведения проверки формирования уставного капитала.
28. Обобщение результатов проверки, рабочие документы аудитора.
29. Проверка основных средств предприятия.
30. Проверка нематериальных активов.
31. Методика проведения аудиторской проверки запасов и денежных средств организации.
32. Методы проверки расчетных взаимоотношений экономического субъекта.
33. Типичные ошибки и искажения в учете расчетных операций.
34. Проверка кредитных отношений экономического субъекта.
35. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов.
36. Аудит финансовых вложений.
37. Типовые ошибки и искажения в учете кредитных операций и финансовых вложений.
38. Проверка порядка формирования финансовых результатов предприятия, правильности их отражения на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.
39. Типичные ошибки и искажения в учете финансовых результатов.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Аудит – это:
А) проверка организаций
Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности
В) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица

2. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:
А) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование
Б) оценочную деятельность
В) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий
Г) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций
Д) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование
Е) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов

3. Обнаруженные аудитором в ходе проверки финансовых вложений ошибки и нарушения фиксируются в:
А) аналитических документах

Б) рабочей документации аудитора
В) плане проведения аудита
Г) плане и программе проведения аудита

4. Проявление профессионального скептицизма означает, что
А) аудитор критически оценивает весомость аудиторских доказательств и внимательно изучает аудиторские доказательства, которые противоречат каким-либо документам или заявлениям руководства организации-клиента либо ставят под сомнение достоверность таких доказательств или заявлений
Б) аудитор принимает во внимание все подозрительные обстоятельства проверки
В) аудитор принимает во внимание только те обстоятельства, которые влекут за собой существенное искажение финансовой (бухгалтерской) отчетности

5. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности:
А) освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
Б) не освобождает руководство аудируемого лица от ответственности за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности
В) позволяет разделить ответственность за подготовку и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности между руководством аудируемого лица и аудитором

6. К какому виду ответственности ведет несоблюдение аудитором положений Кодекса профессиональной этики?
А) Дисциплинарное воздействие со стороны СРО, членом которой он является, аннулирование квалификационного аттестата
Б) Уголовная ответственность по решению суда
В) Административная ответственность перед аудиторской фирмы
Г) Не влечет за собой никакой ответственности

7. Для аудиторской организации наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы является: (Ст. 18 закона №307-ФЗ)
А) Условием членства в саморегулируемой организации
Б) Необходимым условием для вступления в международную сетевую аудиторскую организацию
В) Условием для получения лицензии на осуществление аудиторской деятельности

8. Квалификационный аттестат аудитора выдается саморегулируемой организацией аудиторов при условии, что лицо, претендующее на его получение:
А) сдало квалификационный экзамен
Б) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет указанного стажа работы должны приходиться на работу в аудиторской организации
В) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее двух лет

9. Аудитору следует знать, что при оприходовании металлолома от списания пришедших в негодность основных средств в цехе основного производства, составляется проводка:
А) Дебет 10 Кредит 99
Б) Дебет 10 Кредит 01
В) Дебет 10 Кредит 91/1

10. Списана недостача ценностей сверх норм убыли при наличии виновных лиц:
А) Дебет 90 Кредит 80
Б) Дебет 73 Кредит 94
В) Дебет 20 Кредит 26

11. Аудитору следует знать, что НДС, полученный за реализованные или безвозмездно переданные нематериальные активы, подлежащий перечислению в бюджет, отражается на счете:
А) Дебет 91/1 Кредит 69
Б) Дебет 91/2 Кредит 68
В) Дебет 99 Кредит 68
Г) Дебет 76 Кредит 69
Д) Дебет 90/3 Кредит 68

12. Сумма акциза перечисленная в бюджет отражается проводкой:
А) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 51
Б) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 10
В) Дебет 68 субсчет «Расчеты по акцизам» Кредит 19

13. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учете:
А) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка
Б) только по отчету в целом за прошлый год
В) в отчетности, составленной за отчетный период, в котором обнаружена ошибка

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задачи (задания) представлены в Учебно-методическом пособии по дисциплине «Аудит».

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов (количество тестовых вопросов/ ситуационных задач/сложные ситуационные задачи), шт.
ОК 1 - ОК 5, ОК 9- ОК 11, ПК 2.6; ПК 4.1; ПК 4.2	текущий	Тест, решение ситуационных задач (заданий)	10/20/40
	промежуточный	Компьютерный тест	100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения МДК	Оценочные средства
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности (ОК 1); номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации (ОК 2); содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); психологические основы	**1. Аудит – это:** А) проверка организаций Б) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица в целях выражения мнения о достоверности такой отчетности В) независимая проверка бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица **2. Основной задачей всех аудиторских служб является:** А) подготовка финансовой отчетности и отчетности в налоговые органы Б) проверка законности финансово-хозяйственных операций, состояния бухгалтерского учета, достоверности отчетности В) координация работы всех подразделений аудируемой организации **3. В развитии аудита выделяются следующие три стадии:** А) инициативный аудит, подтверждающий аудит, аудит прогнозных возможностей Б) обязательный аудит, согласованный аудит, инициативный аудит В) согласованный аудит, подтверждающий аудит, корпоративный аудит **4. Аудиторские организации, индивидуальные аудиторы наряду с аудиторскими услугами могут оказывать прочие связанные с аудиторской деятельностью услуги, в частности:** А) постановку, восстановление и ведение бухгалтерского учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, бухгалтерское консультирование Б) оценочную деятельность В) автоматизацию бухгалтерского учета и внедрение информационных технологий Г) налоговое консультирование, постановку, восстановление и ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций Д) анализ финансово-хозяйственной деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, экономическое и финансовое консультирование Е) разработку и анализ инвестиционных проектов, составление бизнес-планов **5. Аудит, который проводится ежегодно в организациях, перечень которых определятся в законодательном порядке, является:** А) инициативным Б) обязательным В) налоговым Г) общим **6. Классификация аудита по отношению к объекту проверки включает в себя:** А) инициативный и обязательный аудит Б) услуги, включаемые в план аудиторской проверки В) услуги, включаемые в стандарт аудиторской проверки Г) внешний и внутренний **7. Наиболее точно позволит определить степень сохранности товаров, принятых на комиссию, такой метод аудита, как:** А) проверка документов Б) подтверждение В) пересчет Г) инвентаризация Д) прослеживание **8. Верно ли утверждение:** А) риск внутреннего контроля может быть снижен в результате аудиторской проверки Б) риск бизнеса не меняется в зависимости от вида деятельности организации В) если риск средств контроля низок, то аудитор может уменьшить объем выборки **9. Коммерческая организация приобретает право осуществлять аудиторскую деятельность:** А) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, членом которой такая организация является Б) с даты регистрации коммерческой организации в налоговой инспекции

деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности (ОК 4); особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений (ОК 5); современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности (ОК 9); правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности (ОК 10); основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности (ОК-11); методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних	В) с даты внесения сведений о ней в реестр аудиторов и аудиторских организаций ассоциации бухгалтеров **10. Обнаруженные аудитором в ходе проверки финансовых вложений ошибки и нарушения фиксируются в:** А) аналитических документах Б) рабочей документации аудитора В) плане проведения аудита Г) плане и программе проведения аудита **11. Аудиторский риск – это:** А) опасность необнаружения ошибок при помощи СВК клиента Б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки В) опасность выражения аудитором ошибочного мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности клиента Г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями его деятельности **12. Задача аудитора состоит в том, чтобы:** А) обнаружить и предотвратить ошибку Б) оказать помощь руководству аудируемого лица в составлении бухгалтерской отчетности В) проверить бухгалтерскую (финансовую) отчетность и выразить мнение о ней **13. Профессия аудитора предполагает:** А) признание своей ответственности перед обществом Б) удовлетворение потребностей отдельного клиента или работодателя В) ответственность исключительно перед профессиональным сообществом аудиторов **14. Кодекс профессиональной этики аудиторов это:** А) Свод правил поведения, обязательных для соблюдения аудиторскими организациями, аудиторами при осуществлении ими аудиторской деятельности Б) Установленные законом правила поведения аудиторов в конкретных ситуациях В) Документ, содержащий перечень конкретных ситуаций, создающих угрозу независимости аудитора **15. Квалификационный аттестат аудитора выдается саморегулируемой организацией аудиторов при условии, что лицо, претендующее на его получение:** А) сдало квалификационный экзамен Б) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее трех лет. Не менее двух лет из последних трех лет указанного стажа работы должны приходиться на работу в аудиторской организации В) имеет стаж работы, связанной с осуществлением аудиторской деятельности либо ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности, не менее двух лет **16. Для кого являются обязательными к применению нормы кодекса этики?** А) Аудиторских организаций и аудируемых лиц Б) Аудиторских организаций В) Аудиторов Г) Аудируемых лиц Д) Аудиторских организаций, аудиторов **17. Совет по аудиторской деятельности осуществляет следующие функции:** А) рассматривает вопросы государственной политики в сфере аудиторской деятельности Б) рассматривает проекты нормативных правовых актов, регулирующих аудиторскую деятельность, и рекомендует их к утверждению уполномоченным федеральным органом В) одобряет правила независимости аудиторов и аудиторских организаций и кодекс профессиональной этики аудиторов Г) ведет бухгалтерский учет в организациях **18. Аудиторы определяют учетную политику организации как:** А) совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета Б) приемы организации документооборота, инвентаризации и способы применения счетов бухгалтерского учета

регламентов (ПК 2.6); законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего	В) применение системы учетных регистров и порядок их заполнения Г) совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета **19. Аудиторы утверждают, что при формировании учетной политики должны учитываться требования:** А) межрайонных налоговых инспекций Б) полноты, своевременности, осмотрительности, приоритета содержания над формой, непротиворечивости и рациональности В) полноты, непротиворечивости и рациональности **20. Основными источниками информации, необходимыми для аудиторской проверки основных средств, служат:** А) баланс и отчет о финансовых результатах Б) план счетов В) первичные документы **21. Аудитору следует знать, что поступления, связанные с участием в уставных капиталах других организаций, в учете отражаются по:** А) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Б) Кредит 91«Прочие доходы и расходы» В) Кредит 98 «Доходы будущих периодов» **22. Аудитору следует учитывать, что учет инвестиций организации в уставные капиталы других организаций ведется на счете:** А) сч.80 «Уставный капитал» Б) сч.81 «Собственные акции (доли)» В) сч.58 «Финансовые вложения» **23. При отражении в учете оприходованных нематериальных активов аудитор признает правильной запись:** А) Дебет 04, Кредит 60 Б) Дебет 04, Кредит 97 В) Дебет 04, Кредит 08 **24. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица, аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:** А) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе Б) кассир В) главный бухгалтер Г) руководитель организации **25. Поступили в кассу денежные средства от работника за причинение материального ущерба. Составлена бухгалтерская запись:** А) Дебет 50 Кредит 71 Б) Дебет 50 Кредит 73-2 В) Дебет 50 Кредит 76 Г) Дебет 50 Кредит 91 **26. Аудитору следует помнить, что основные средства, приобретенные за плату, принимаются к бухгалтерскому учету:** А) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету Б) по первоначальной стоимости, в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж, за исключением возмещаемых налогов В) по справедливой стоимости, в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов **27. Аудитору следует знать, что фактическими затратами на приобретение, сооружение и изготовление основных средств для целей бухгалтерского учета НЕ являются:** А) суммы, уплачиваемые в соответствии с договором поставщику (продавцу) Б) суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением основных средств В) регистрационные сборы, государственные пошлины и другие аналогичные платежи, произведенные в связи с приобретением (получением) прав на объект основных средств Г) НДС, уплачиваемый в связи с приобретением объекта основных средств Д) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретен объект основных средств **28. Аудитору следует знать, что организационные расходы, признанные в соответствии с учредительными документами вкладами участников**

контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период (ПК 4.1); требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации	**(учредителей) в уставный капитал отражаются по дебету:** А) 84 Б) 26 В) 04 **29. Поступил взнос в уставный капитал в иностранной валюте. Аудитор должен проверить следующую корреспонденцию счетов:** А) Дебет 52/ 2 Кредит 75 Б) Дебет 52/ 1 Кредит 75 В) Дебет 55 Кредит 75 **30. При проведении аудиторской проверки учета основных средств и нематериальных активов запись результатов инвентаризации ведет:** А) аудитор Б) материально-ответственное лицо В) один из членов комиссии Г) главный бухгалтер Д) главный инженер **31. В процессе инвентаризации основных средств и нематериальных активов при проведении аудиторской проверки составляется:** А) акт инвентаризации Б) справка о расхождениях В) инвентаризационная опись Г) акт приемки ОС Д) акт выбытия ОС **32. В каких внутренних документах предприятия аудиторы находят отражение вопросов организации бухгалтерского учета:** А) в приказе об учетной политике Б) в положении о бухгалтерии В) в договорах о материальной ответственности Г) во всех вышеперечисленных случаях **33. Важным условием обеспечения сохранности основных средств на предприятии и снижения аудиторского риска является...** А) правильное начисление амортизации Б) своевременное проведение инвентаризации В) правильное отражение результатов инвентаризации Г) правильная организация аналитического учета Д) своевременное составление отчетности **34. Выявлена недостача материалов в результате инвентаризации:** А) Дт 94 Кт10 Б) Дт 84 Кт 10 В) Дт 20 Кт 10 **35. Какие удержания нельзя осуществлять без согласия работника:** А) суммы налога на доходы с физических лиц Б) суммы по исполнительным листам (алименты) В) благотворительный фонд **36. При инвентаризации дебиторской задолженности аудитор обнаружил гарантию покупателя под обеспечение договора поставки товаров без указания суммы. Для целей учета аудитор определил сумму полученной гарантии исходя из:** А) товаросопроводительных документов Б) письменного объяснения руководителя организации В) счета на оплату за поставленный товар Г) условий договора Д) данных встречной проверки с покупателем **37. Какой счет предназначен для обобщения информации об уплаченных (причитающихся к уплате) организацией суммах налога на добавленную стоимость по приобретенным ценностям, а также работам и услугам:** А) счет 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» Б) счет 68 «Расчеты по налогам и сборам» В) счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» **38. Аудитору следует знать, что основанием для возмещения НДС, уплаченного на таможне при ввозе сырья от иностранного поставщика, служит:**

получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности (ПК 4.2)	А) счет-фактура, выписанный российским получателем товара Б) таможенная декларация В) платежное поручение, подтверждающее факт оплаты НДС **39. Аудитору следует знать, что для принятия входного НДС к зачету необходимо, чтобы:** А) товары (работы, услуги) были приняты к учету, использовались в деятельности, попадающей под налогообложение НДС, имелась счет-фактура Б) товары (работы, услуги) были приняты к учету, оплачены, списаны на затраты, имелась счет-фактура В) товары (работы, услуги) были оплачены, имелась счет-фактура **40. Аудитору следует знать, что при ввозе товаров на таможенную территорию РФ налоговая база по НДС определяется как:** А) таможенная стоимость этих товаров Б) сумма таможенной стоимости и таможенной пошлины В) сумма таможенной стоимости, таможенной пошлины и акциза (для подакцизных товаров) **41. Что отмечается в бухгалтерских документах в целях исчисления НДС, если организация или индивидуальный предприниматель не являются плательщиками НДС:** А) «ставка НДС 0%»; Б) «без налога»; В) «с использованием льгот»; Г) «без НДС» **42. Начислены взносы с заработной платы работников, подлежащие перечислению в Фонд социального страхования:** А) Дебет 20 (23,25,26,29,44…) Кредит 19 Б) Дебет 20 (23,25,26,29,44…) Кредит 69-1-1 В) Дебет 20 (23,25,26,29,44…) Кредит 70 **43. Операция по получению путевки в санаторно-курортное учреждение в органах социального страхования отражается в бухгалтерском учете организации записью:** А) Дебет 50-1, Кредит 76 Б) Дебет 50-2, Кредит 76 В) Дебет 50-3, Кредит 76 **44. Аудитору следует знать, что финансовый результат от продажи продукции определяется на счете:** А) сч. 90 «Продажи» Б) сч. 91 «Прочие доходы и расходы» В) сч. 99 «Прибыли и убытки» Г) сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» **45. В ходе проведения аудиторской проверки аудитор установил ошибки в учете, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учете:** А) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка Б) только по отчету в целом за прошлый год В) в отчетности, составленной за отчетный период, в котором обнаружена ошибка
Умеет: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для	***Задание 1.*** Чтобы аудитор имел право приступить к выполнению своих профессиональных обязанностей, он должен пройти соответствующую аттестацию. Определите основную цель ее проведения. ***Задание 2.*** При характеристике системы нормативного регулирования аудиторской деятельности в России, представленной в докладе руководителя аудиторской фирмы, федеральные правила – стандарты аудиторской деятельности – отнесены к третьему уровню. Правильно ли такое утверждение? ***Задание 3.*** При заключении договора на оказание услуг по проведению

решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) (ОК 1); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска (ОК 2); определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования (ОК 3); организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной	аудиторской проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «Ромашка» аудиторская фирма с согласия клиента указала в нем, что не несет материальной ответственности за достоверность аудиторского заключения. Оцените сложившуюся ситуацию. ***Задание 4.*** Торговый дом «Дельфин» предложил заключить договор на оказание услуг по проведению проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016 г. с аудиторской фирмой «Аудит+». Заместителем финансового директора торгового дома является сын одного из аудиторов. Может ли аудиторская фирма принять данное предложение? ***Задание 5.*** Аудиторская фирма «Аудит+» обеспечивает специалистов и руководство ООО «Ромашка» ответственной и компетентной поддержкой в сложных и ответственных вопросах по мере возникновения необходимости. Какую форму аудиторской деятельности она осуществляет? ***Задание 6.*** На последней странице аудиторского заключения по аудиторской проверке финансово-хозяйственной деятельности организации находятся подписи аудитора и руководителя аудиторской фирмы, заверенные печатью аудиторской организации. Кредиторы аудируемой организации обратились к аудиторской фирме с требованием предоставить им аналитическую и итоговую части аудиторского заключения. Правомерно ли оформлено аудиторское заключение и правомерно ли требование кредиторов? ***Задание 7.*** ООО «Солнышко» разработало и утвердило Приказ об учетной политике на 2018 г. Назовите основные нормативные документы, на основании и в соответствии с которыми этот приказ разрабатывался. ***Задание 8.*** Предприниматель Г. путешествует совместно с аудитором по дальнему Востоку, оплачивая всю поездку. Во время путешествия он соединяет полезное с принятым: ищет возможность долевого участия в различных предприятиях. Аудитор должен консультировать его по вопросам капиталовложений. Кроме того, в обязанности аудитора также входит проверка годовой отчетности товарищества, членом которого является предприниматель. Требуется определить, правомерна ли деятельность аудитора как консультанта и как проверяющего годовую отчетность. ***Задание 9.*** Аудитор обсуждает со своим коллегой еще не опубликованный баланс одного из клиентов. Требуется определить, нарушает ли он при этом обязательство сохранения тайны, ответ обосновать.

деятельности (ОК 4); грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе (ОК 5); применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение (ОК 9); понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы (ОК 10); выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	

определять источники финансирования (ОК 11); проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов (ПК 2.6); использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля (ПК 4.1); отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать	

идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности (ПК 4.2)	
Имеет практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании (ПК 2.6); в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.1); в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности; в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности (ПК 4.2)	***Задание 1.*** Проводя аудит, старший аудитор дал поручение рядовому аудитору сделать проверку расчетов налогообложения организации-клиента. По окончании проверки nor аудитор сообщил, что никаких ошибок обнаружено не было. Через неделю после этого было подготовлено заключение. Спустя два месяца налоговая инспекция провела проверку и обнаружила ряд ошибок в налоговых расчетах организации-клиента, после чего последняя должна доплачивать налоги и уплатить штрафы. Требуется определить, что послужило причиной этой ситуации. ***Задание 2.*** Кондитерская фабрика расторгла договор со своими аудиторами и пригласила вашу фирму быть ее аудитором**.** Требуется определить, что вы будете делать в этом случае. ***Задание 3.*** В течение нескольких лет организация - клиент обращается к услугам одной и той же аудиторской фирмы для подтверждения годовой отчетности. В течение всего времени взаимоотношений в проверках участвует одна и та же бригада аудиторов, сотрудники которой из года в год специализируются на аудите конкретных, «своих» участков (основные средства, товары и т.д.). Требуется определить, каковы недостатки и преимущества сложившейся ситуации. ***Задание 4.*** Аудит организации-клиента проводят два аудитора, один из которых является близким другом ее директора. Требуется прокомментировать возможные проблемы. ***Задание 5.*** Организация-клиент владеет тремя большими магазинами. В каждом из них несколько отделов. Все отделы должны быть детально проверены, по крайней мере, один раз в пять лет. Более тщательно следует проверять те отделы, где наиболее высок аудиторский риск. Известно, что в прошлом году в этих магазинах также был проведен аудит. В каждом из магазинов существует отдел внутреннего контроля. Требуется определить, какие действия должен предпринять аудитор для оценки риска.

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее–задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий,

требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		**Шкала оценки уровня освоения дисциплины**	
Уровневая шкала оценки компетенций	*100 бальная шкала, %*	*100 бальная шкала, %*	*недифференцированная оценка*
Допороговый	ниже 61	ниже 61	не зачтено
Пороговый	61-85,9	70-85,9	зачтено
		61-69,9	зачтено
повышенный	86-100	86-100	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ (ред. от 07.03.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
2. Российская Федерация. Постановление. Кодекс профессиональной этики аудиторов (одобрен Советом по аудиторской деятельности от 22.03.2012 № 4) [Электронный ресурс] : утв. протоколом заседания Совета по аудиторской деятельности от 27.07.2012 № 9 (в ред. от 22.12.2017г.) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
3. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
4. Российская Федерация. Закон. Об аудиторской деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
5. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом

Минфина России от 29.07.1998 № 34н (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

6. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
7. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (ред. от 28.04.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
8. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учёту «Бухгалтерская отчётность организаций» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
9. Российская Федерация. Приказ. Формы бухгалтерской отчётности организации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.03.2018) // Консультант Плюс. - Режим доступа: http:// www.consultant.ru/.
10. Российская Федерация. Приказ. О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) [Электронный ресурс] : утв. Приказом Минфина России от 28.12.2015 №217н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: http:// www.consultant.ru/.
11. Российская Федерация. Приказ. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина России от 09.11.2016 №207н. // Консультант Плюс. - Режим доступа: http:// www.consultant.ru/.
12. Российская Федерация. Приказ. О введении в действие международных стандартов аудита на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: утв. Приказом Минфина России от 24.10.2016 №192н. (в ред. 30.11.2016) // Консультант Плюс. - Режим доступа: http:// www.consultant.ru/.

Основная литература

13. Парушина, Н. В. Аудит [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Экономика и бухгалт. учет (по отраслям)" / Н. В. Парушина, С. П. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 287 с. : табл. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=513734.

Дополнительная литература

14. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый учет). Шаг за шагом [Текст] : учеб.-практ. пособие / В. П. Астахов. - Ростов н/Д. : Феникс, 2014. - 457 с.
15. Баранов, П. П. Аудиторы и фискалы эпохи Петра Великого: зарождение российских институтов финансового контроля [Текст] / П. П. Баранов, А. А. Шапошников // Финансы и кредит. - 2016. - № 26. - С. 28-38.
16. Егорова, И. С. Внутренний аудит и внутренний контроль: проблемы идентификации и практической реализации [Электронный ресурс] / И. С. Егорова // Аудитор. - 2016. - № 11. - С. 17-26. - Документ Bookread2. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780668
17. Егорова, И. С. Особенности аудита эффективности: проблемы идентификации и осуществления [Электронный ресурс] / И. С. Егорова

// Аудитор. - 2017. - № 1. - С. 29-36. - Документ Bookread2. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=850740
18. Кочинев, Ю. Ю. Требования, предъявляемые к аудиту финансовой отчетности международными стандартами [Электронный ресурс] / Ю. Ю. Кочинев, А. Ашрафф // Аудитор. - 2016. - № 11. - С. 49-64. - Документ Bookread2. - Лит. в конце ст. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=780668
19. Лебедева, Е. М. Аудит [Текст] : практикум для сред. проф. образования / Е. М. Лебедева. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 173 с.
20. Четыркин, Е. М. Выборочные методы в аудите [Текст] : учеб.-практ. пособие / Е. М. Четыркин, Н. Е. Васильева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 132 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.akdi.ru/buhuch/. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.buhgalteria.ru/. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://ru.wikipedia.org. – Загл. с экрана.
4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.
5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.klerk.ru/. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req= home&utm_csource=online&utm_cmedium=button. — Загл. с экрана.
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/. – Загл. с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gov.ru/. – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.

2	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения , служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;

для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Аудит»

Факультет среднего профессионального образования
кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
преподаватель _____ специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь					
				1	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12		
				3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17		
1.	Обязательные задания:																				
1.1.	Активная работа на семинарских занятиях	2	5			+								+						10	
1.2.	Контрольное тестирование	1	15													+				15	
1.3.	Подготовка доклада	1	5							+										5	
	Итого																			30	
2.	Дополнительные задания:																				
2.1.	Подготовка индивидуальной работы	1	20										+							20	
	Итого																			20	
3.	Творческие задания:																				
3.1.	Участие в конференциях и олимпиадах	1	20																+	20	
	Итого																			20	
	Текущий рейтинг:																			70	
3.	Итоговый контроль знаний		до 30																	30	
	Общий рейтинг по дисциплине:																			100	
	Форма контроля																				экзамен