

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Дарья Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 2021.09.01

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Профессия

54.01.20 «Графический дизайнер»

Тольятти 2021

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 «Графический дизайнер», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 г. № 1543.

Составители:

К.Н.
(ученая степень, ученое звание)

Е.М. Алябьева
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Цифровая экономика и предпринимательство»
« 18 » 06 20 21 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой д.э.н., профессор Е.В.Башмачникова
(уч.степень, уч.звание) (ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 Протокол № 16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- структурировать получаемую информацию;
- использовать современное программное обеспечение;

знать:

- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- приемы структурирования информации;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **36 часов**. Их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость, час
Общая трудоёмкость дисциплины, час	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34
лекции	16
лабораторные занятия	-
практические занятия	16
Самостоятельная работа	2
Контроль (часы на контр. работу, зачет)	2
Промежуточная аттестация	Контрольная работа

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
5 семестр						
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология. Содержание темы: 1. Информация, информационные процессы и информационное общество. 2. Технология обработки информации.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 1. Представление чисел, текста, изображения и звука в памяти компьютера.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Содержание темы: 1. Магистрально-модульный принцип построения компьютера. 2. Центральный процессор. 3. Запоминающие устройства компьютера. 4. Основные внешние устройства компьютера.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 2. Выбор конфигурации компьютера.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники. Содержание темы: 1. Системное программное обеспечение. 2. Прикладное программное обеспечение. 3. Инструментарий технологии программирования.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 3. Операционная система MS DOS. Практическое занятие № 4. Технология обработки текстовых документов в MS Word. Практическое занятие № 5. Технология обработки числовых данных в MS Excel. Практическое занятие № 6. Технология работы с базами данных в MS Access.			4		Работа на практических занятиях

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	Практическое занятие № 7. Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint.					
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Тема 4. Защита информации от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты информации. Основное содержание: 1. Защита информации от несанкционированного доступа. 2. Типы компьютерных вирусов. 3. Антивирусные средства защиты информации.	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 8. Вирусы и антивирусные программы.			4		Работа на практических занятиях
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 09	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельное изучение учебных материалов. Доработка конспекта лекций. Подготовка к практическим занятиям, к устному опросу.				2	
	ИТОГО ЗА 5 СЕМЕСТР	16	-	16	2	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	8	8	64
Устный опрос	4	5	20
Творческий рейтинг (участие в конкурсах, конференциях, олимпиадах)	1	16	16
		Итого по дисциплине	100 баллов

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или в письменной форме)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее – ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающие доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) : учеб. пособие для СПО / Н. Г. Плотникова. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 124 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=330336> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-369-01308-3. - 978-5-16-009346-8. - 978-5-16-103365-4. - Текст : электронный.

2. Сергеева, И. И. Информатика : учеб. для сред. проф. образования / И. И. Сергеева, А. А. Музалевская, Н. В. Тарасова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2020. - 384 с. : ил. - (Профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=357118> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-100948-2. - Текст : электронный.

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 367 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=364625> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0752-8. - 978-5-16-106258-6. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

4. Информационные технологии : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин ; под ред. Л. Г. Гагариной ; . - Документ Bookread2. - Москва : Форум [и др.], 2019. - 320 с. - Глоссарий. - URL: <https://znanium.com/read?id=354929> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8199-0608-8. - 978-5-16-010111-8. - Текст : электронный.

5. Информационные технологии. Базовый курс : учеб. для вузов по направлению "Пед. образование" / А. В. Костюк, С. А. Бобонец, А. В. Флегонтов, А. К. Черных. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 603 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/104884/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-8114-2906-6. - Текст : электронный.

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ИНТУИТ. Национальный открытый университет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>. – Загл. с экрана.

2. Российское образование [Электронный ресурс] : федер. портал. - Режим доступа: <http://www.edu.ru>. - Загл. с экрана.

3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgash.ru/>. - Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1.	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2.	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3.	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)
4.	Консультант+	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
5.	Microsoft Project	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
6.	Project Expert	из внутренней сети университета (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

Типовые вопросы для устного опроса

Тема 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология.

1. Информация, информационные процессы и информационное общество.
2. Технология обработки информации.

Тема 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ.

3. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
4. Центральный процессор.
5. Запоминающие устройства компьютера.
6. Основные внешние устройства компьютера.

Тема 3. Программное обеспечение вычислительной техники.

7. Системное программное обеспечение.
8. Прикладное программное обеспечение.
9. Инструментарий технологии программирования.

Тема 4. Защита информации от несанкционированного доступа, антивирусные средства защиты информации.

10. Защита информации от несанкционированного доступа.
11. Типы компьютерных вирусов.
12. Антивирусные средства защиты информации.

Тема 5. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.

13. Архитектура компьютерных сетей.
14. Локальные вычислительные сети.
15. Глобальная сеть Интернет.
16. Сетевые технологии обработки информации.

Типовые задания к практическим занятиям

Практическое занятие № 1. Представление чисел, текста, изображения и звука в памяти компьютера.

Задание 1. Отрицательное число -127 записать в 8-разрядном компьютерном представлении.

Задание 2. Определить количество информации в слове «Информатика» при условии, что для кодирования используется 32-значный алфавит.

Задание 3. Количество цветов, воспроизводимых на экране сотового телефона, равно 1024, разрешение экрана 128x64. Определите минимальный объем видеопамати в Кбайт.

Задание 4. Определить объем памяти для хранения цифрового аудиофайла, время звучания которого 1 минута при частоте дискретизации 44 кГц и глубине кодирования 16 битов.

Практическое занятие № 2. Выбор конфигурации компьютера.

Задание. Выбрать конфигурацию офисного компьютера, предназначенного в основном для работы с текстовыми документами и выхода в Интернет через локальную сеть организации.

Практическое занятие № 3. Операционная система MS DOS.

1. Перейти в корневой каталог диска R:.
2. Создать в корневом каталоге диска R: каталог с именем FAM (FAM соответствует фамилии исполнителя) и перейти в данный каталог.
3. В каталоге FAM создать каталог NAME (NAME соответствует имени исполнителя) и перейти в этот каталог.
4. В каталоге NAME создать два текстовых файла с именами file1.txt и file2.txt.
5. Объединить содержимое всех текстовых файлов из каталога NAME, записав результат в файл file3.txt.
6. Вывести содержимое файла file3.txt на экран.
7. Перейти в каталог WINDOWS диска C:.
8. Вывести содержимое каталога WINDOWS на экран (только полные имена файлов и каталогов).
9. Скопировать в каталог FAM все файлы с расширением .txt из каталога WINDOWS.
- 10.

Практическое занятие № 4. Технология обработки текстовых документов в MS Word.

Задание. На сайте ПБГУС найдите лицензионный договор (www.tolgas.ru). Определите изменяемые поля (номер договора, дата подписания договора, номер курса, ФИО студента). Преобразуйте часть документа в форму с помощью элементов управления. Сохраните полученную форму в папке шаблонов (формат .dotx).

Практическое занятие № 5. Технология обработки числовых данных в MS Excel.

Задание. Выполнить расчеты. Надбавка определяется к сумме за квартал в зависимости от категории: при категории 1 равна 50%, при 2 – 25%, при 3 – 10%. Для вычисления надбавки необходимо использовать логическую функцию *ЕСЛИ*.

Фамилия	Категория	Месяц			За квартал	Надбавка
		январь	февраль	март		
Борисов	2	400	600	600		
Гришин	1	700	700	500		
Иванов	2	900	450	800		
Николаев	1	700	600	800		
Павлова	3	800	450	300		
Итого						

Практическое занятие № 6. Технология работы с базами данных в MS Access.

Задание. Создать реляционную базу данных, включающую сведения о студентах университета, их успеваемости, начислениях стипендии и других видах начисления.

Практическое занятие № 7. Технология разработки интерактивной презентации в MS PowerPoint.

Создать презентацию по рекламе туристической фирмы, содержащую:

- название фирмы, её адрес, телефоны, логотип;
- перечень услуг, предоставляемых фирмой;
- список стран, в которые организуются путешествия и экскурсии;
- отзывы о деятельности фирмы.

Практическое занятие № 8. Вирусы и антивирусные программы.

Задание 1. С использованием *Вирусной энциклопедии Касперского* ознакомиться с классификацией вирусов и методами антивирусной защиты. Энциклопедия находится в Интернете по адресу <http://www.kaspersky.ru>.

Задание 2. Провести сравнительную оценку современных антивирусных программ.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в письменной форме).

Примерный вариант контрольной работы

В СУБД MS Access создать базу данных «Гостиница», состоящую из четырех таблиц: «Клиент», «Бронирование», «Проживание», «Номерной фонд».

Задание 1. Таблицы создать в режиме Конструктор. При создании структуры таблицы использовать краткую запись названия поля.

Задание 2. Установить связи между таблицами.

Задание 3. Заполнить таблицы данными (не менее 7 записей в каждой таблице).

Задание 4. Создать для таблиц базы данных:

Формы (с помощью Мастера форм):

- 1 простая форма на базе одной таблицы;
- 1 форма с подчиненной формой.

Запросы (в режиме Конструктор):

- 2 запроса на выборку, содержащие условия отбора записей из таблиц;
- 2 запроса с параметрами;
- 1 запрос с вычисляемыми полями;

Отчеты (с помощью Мастера отчетов):

- 1 автоотчет на базе запроса;
- 1 отчет на базе двух таблиц, находящихся в отношении «один-ко-многим».

Задание 5. Создать главную кнопочную форму.

В результате контрольная работа должна содержать:

- структуру таблиц базы данных;
- схему данных со связями между таблицами;
- формы, обеспечивающих интерфейс пользователя;
- запросы (в режиме Конструктор);
- отчеты (в режиме отчета);
- главную кнопочную форму.

Типовые вопросы для развернутого ответа

1. Понятие информации и информационных процессов.
2. Информационного общества: понятие и современные тенденции.
3. Технология обработки информации.
4. Современные тенденции развития информационных технологий.
5. Различные подходы к измерению информации.
6. Информационные ресурсы и продукты.
7. Рынок информационных продуктов и услуг.
8. Этапы развития информационных технологий.
9. Роль информационных технологий в развитии экономики и общества.
10. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
11. Центральный процессор: основные составляющие элементы и характеристики.
12. Оперативная память компьютера: характеристика, виды и принцип работы.
13. Долговременная память компьютера: характеристика, виды и принцип работы.
14. Внешние запоминающие устройства: типы и их характеристика.
15. Характеристика устройств вывода

16. Характеристика устройств ввода.
17. Характеристика устройств ввода-вывода.
18. Классификация системного программного обеспечения.
19. Базовая система ввода-вывода (BIOS).
20. Представление информации в компьютере. Единицы измерения информации.
21. Файловая система компьютера. Понятие файла, его атрибуты.
22. Операционные системы ПК: общая характеристика.
23. Объект, файл и документ в операционной системе Windows.
24. Понятие пользовательского интерфейса, его характеристика в операционной системе Windows.
25. Классификация прикладного программного обеспечения.
26. Понятие и назначение инструментария технологий программирования.
27. Назначение и возможности информационных технологий для обработки текста.
28. Виды информационных технологий для работы с графическими объектами.
29. Назначение, возможности, сферы применения электронных таблиц.
30. Понятие технологии мультимедиа. Программное и техническое обеспечение технологии мультимедиа.
31. Создание презентаций с помощью Microsoft Power Point.
32. Понятие баз данных и их виды.
33. Архиваторы: назначение, виды.
34. Растровая графика.
35. Векторная графика.
36. Графический редактор PAINT.
37. Общая характеристика технологий поддержки принятия решения.
38. Способы защиты информации от несанкционированного доступа.
39. Понятие информационной безопасности. Объекты и субъекты информационной безопасности.
40. Эволюция компьютерных вирусов.
41. Классификация и типы компьютерных вирусов.
42. Способы и правила защиты информации от компьютерных вирусов.
43. Антивирусные средства защиты информации: классификация.
44. Методы и способы выявления компьютерных вирусов.
45. Архитектура компьютерных сетей: основные понятия и правила эксплуатации.
46. Понятие и характеристика локальных вычислительных сетей.
47. История глобальной сети Интернет.
48. Технологии передачи данных в компьютерных сетях.
49. Работа в локальной сети по приему и передаче данных.
50. Использование «облачных» сервисов в профессиональной деятельности.
51. Характеристика конфигурации офисного компьютера, предназначенного в основном для работы с текстовыми документами и выхода в Интернет через локальную сеть организации.
52. Работа в глобальной сети по созданию, отправке.
53. Технологии поиска информации, инструменты и методы поиска информации.
54. Компьютерные сети: назначение, классификация. Технология клиент-сервер.
55. Адресация компьютеров в сети. Доменная система имен.
56. Обзор российского законодательства в области информационной безопасности.
57. Правовые методы защиты программных продуктов и баз данных: патентирование, лицензирование авторских прав.
58. Технологии передачи данных в компьютерных сетях.

59. Гипертекстовые технологии, Сетевые технологии и технологии видеоконференции.
60. Аппаратные средства информационных технологий.

Тестовые задания

1. Информация обладает следующими свойствами
 - a) атрибутивные
 - b) аддитивные
 - c) эффективные
 - d) временные
 - e) практические
2. Моральное старение информации – это
 - a) её основное свойство
 - b) необратимый процесс
 - c) ценностное старение
 - d) динамическое свойство
 - e) практическое свойство
3. Информационно-аналитическое обеспечение – это...
 - a) прикладное программное обеспечение
 - b) системное программное обеспечение
 - c) обеспечение доступа к информации, необходимой для эффективного принятия управленческих решений
 - d) процесс внедрения информационных технологий в аналитическую деятельность
4. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, можно назвать:
 - a) объективной
 - b) достоверной
 - c) актуальной
 - d) полезной
 - e) понятной
5. Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:
 - a) достоверной
 - b) понятной
 - c) объективной
 - d) полной
 - e) полезной
6. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:
 - a) актуальной
 - b) полезной
 - c) достоверной
 - d) объективной
 - e) полной
7. К информационным процессам НЕ относится:
 - a) сбор информации
 - b) хранение информации
 - c) обработка информации
 - d) передача информации
 - e) все относятся
8. Изменение формы представления информации:
 - a) сохранение файла с расширением .docx в .pdf
 - b) информационный процесс хранения информации
 - c) перемещение файла в корневую папку
 - d) все ответы верны
9. Выверите верную последовательность в цепи передачи информации

- a) источник информации→кодирование информации→канал связи→приёмник информации
 - b) источник информации→ кодирующее устройство→шифрующее устройство→канал связи→приёмник информации
 - c) источник информации→ кодирующее устройство→декодировующее устройство→канал связи→приёмник информации
 - d) источник информации→кодировующее устройство→канал связи→декодировующее устройство→приёмник информации
10. Форматирование —это ...
- a) процесс записи на диск специальной управляющей информации, определяющей точки начала и конца отдельных секторов дискеты
 - b) устройство для временного хранения больших объемов информации
 - c) стирание ненужной информации
 - d) сохранение на дискете информации
11. Книга в табличном процессоре – это ...
- a) файл, используемый для обработки и хранения данных, включающий от одного до нескольких листов
 - b) лист, используемый для обработки и хранения данных, состоящий из строк и столбцов
 - c) раздел в меню «Вставка»
 - d) функция, позволяющая форматировать табличные данные в виде резюме
12. Диапазон ячеек в MS Excel задается ...
- a) указанием адресов первой и последней ячеек блока
 - b) нажатием на кнопку, соответствующую блоку ячеек и указанием размеров блока
 - c) указанием строки и столбца, на пересечении которых находится блок
 - d) указанием адресов первой и последней ячеек строки диапазона
13. Ячейка электронной таблицы может содержать:
- a) текст
 - b) число
 - c) формулу
 - d) оператор
14. Удаление последнего введенного символа обеспечивается нажатием клавиши ...
- a) Backspace
 - b) Delete
 - c) Ctrl+Del
 - d) Ctrl+Backspace
15. Диаграмма в виде графика иллюстрирует ...
- a) соотношение изменяющихся величин
 - b) скорость изменения величин
 - c) величину изменения параметра
 - d) наилучшее сочетание двух наборов данных
16. Диаграмма в виде гистограммы показывает ...
- a) соотношение величин выделенной области данных
 - b) значение отдельных элементов к общему итогу
 - c) изменение листа диаграммы
 - d) изменение величин в течение некоторого промежутка времени
17. Ввод, редактирование и оформление текстовых данных позволяет осуществлять _____ программное обеспечение.
18. Принцип открытой архитектуры был впервые применен в ПК
- a) ЭНИАК
 - b) IBM PC
 - c) Apple Macintosh
 - d) Commodore Amiga
19. Первый коммерчески распространяемый ПК был создан в _____ году.

20. Программы BIOS хранятся в
 - a) постоянной памяти
 - b) оперативной памяти
 - c) микропроцессорной памяти
 - d) кэш-памяти
21. Арифметико-логическое устройство входит в состав:
 - a) процессора
 - b) системной шины
 - c) оперативной памяти
 - d) контроллера
22. В состав микропроцессора входит _____ память.
23. К ОЗУ относится память
 - a) RAM
 - b) ROM
 - c) PROM
 - d) DPROМ
24. Требования к основной памяти –
 - a) высокое быстродействие
 - b) большая емкость
 - c) длительное хранение информации
 - d) быстрый вывод информации
 - e) надежное хранение информации
25. Связь всех устройств ПК между собой обеспечивает
 - a) системная шина
 - b) математический сопроцессор
 - c) контроллер дисплея
 - d) внешняя память
26. Шина, связывающая только два устройства называется _____.
27. Выберите из списка наиболее быструю шину:
 - a) системная шина
 - b) скоростная последовательная шина
 - c) шина внутреннего кэша
 - d) стандартная шина ввода-вывода
28. Пропускную способность системной шины определяют
 - a) разрядность шины
 - b) тактовая частота шины
 - c) время поиска информации
 - d) емкость внешней памяти
29. К устройствам внешней памяти относятся
 - a) гибкий магнитный диск
 - b) CD-ROM
 - c) принтер
 - d) плоттер
30. Группа дорожек разных поверхностей дискового пакета с одинаковыми номерами – это
 - a) цилиндр
 - b) кластер
 - c) бит
 - d) сектор
31. В основную память ПК входят
 - a) оперативная
 - b) кэш
 - c) постоянная
 - d) внешняя
 - e) дополнительная

32. Какое из устройств ПК не располагается на системной плате?
- a) HMDD
 - b) Процессор
 - c) Модули оперативной памяти
 - d) Математический сопроцессор
33. Взаимодействие процессора с принтером обеспечивают
- a) контроллер
 - b) внутренний таймер
 - c) источник питания
 - d) системная шина
34. Сканер — это устройство для
- a) ввода в компьютер текста и графики
 - b) рисования
 - c) записи звуков
 - d) диагностики неисправностей в компьютерной технике
35. Плоттер — это
- a) устройство для выполнения технических чертежей, построения графиков и рисования плакатов с использованием бумаги больших форматов
 - b) программа для выполнения сложных инженерных расчетов
 - c) устройство для печатания цветных наклеек
 - d) уплотнитель данных на диске
36. Модем — это устройство для
- a) взаимодействия между двумя компьютерами посредством телефонной линии
 - b) радиосвязи
 - c) стабилизации питания компьютеров
 - d) корректировки ошибочных сигналов
37. Операции управления — это
- a) операции управления процессором
 - b) команды, которые обеспечивают управление программой
 - c) команды выполнения пересылок
 - d) организация защиты памяти
38. AGP— это
- a) шина ускоренного графического порта
 - b) название фирмы
 - c) новая IT- технология
 - d) производитель чипов BIOS
39. Постоянная память необходима для
- a) хранения программ, для проверки основных устройств компьютера
 - b) хранения данных, для загрузки операционной системы
 - c) хранения текущей команды
 - d) хранения некоторых параметров установок ПК
 - e) обработки различных данных
40. Кэш-память — это
- a) сверхоперативная память, которая позволяет сглаживать разницу в быстродействии процессора и оперативной памяти
 - b) память, используемая для хранения системных установок
 - c) память, используемая для передачи данных через модем
 - d) память, используемая для хранения текущей команды