

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 10:54:41

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»  
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

## **РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**

по дисциплине  
«Основы предпринимательской деятельности»  
для студентов специальности  
38.02.01 «Экономика и бухгалтерской учет (по отраслям)»

Тольятти 2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» включена в основную профессиональную образовательную программу специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела \_\_\_\_\_  Н.М.Шемендюк  
28.06.2018

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. N 69.

Составил: к.э.н., доцент Голощапова Татьяна Викторовна

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»  
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «22» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.  
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

## 1.1. Цели освоения дисциплины

- приобретение теоретических знаний в области предпринимательской деятельности;
- формирование умений в области предпринимательской деятельности и способности применять их на практике;
- развитие творческого мышления студентов, а также формирование общекультурных компетенций, необходимых выпускнику.

## 1.2. Содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие задачи:

- раскрыть цели, задачи, функции, сущность предпринимательства и его роль в экономической жизни общества;
- формировать первоначальные знания и умения организации предпринимательской деятельности;
- изучить основные подходы к бизнес-планированию и обоснованию предпринимательской идеи;
- сформировать основы финансовой грамотности.

## 1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
<b>Знает (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b> содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; источники	Лекционные занятия, самостоятельная работа, выполнение письменных заданий (составление схем, написание эссе)	Устный опрос, собеседование, тестирование, оценка полноты и качества содержания сообщений,

информации, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе законодательные акты; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса.		докладов, рефератов, оценка полноты и качества содержания письменных заданий.
<b>Умеет: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Выполнение практических заданий, решение задач	Устный опрос, обсуждения, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, оценка полноты и качества выполнения кейс-заданий

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам. Ее освоение осуществляется в 5 семестре у студентов очной формы обучения, в 6 семестре у студентов заочной формы обучения для обучающихся на базе основного общего образования. В 3 семестре у студентов очной формы обучения, в 4 семестре у студентов заочной формы обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Основы деловых коммуникаций	ОК.04, ОК 05, ОК 10
2	Экономика организации	ОК 01-05, ОК 09-11
	Последующие дисциплины (практики)	
	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 01-06, ОК 09-11 ПК 1.1-1.4 ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.7 ПК 5.1-5.3

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	42 ч.	-	42 ч.
Лекции (час)	14	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	4
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	10	-	30
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Дифференцированный зачет, семестр (для обучающихся на базе основного общего образования) / час.	5 семестр	-	6 семестр / 4 часа
Дифференцированный зачет, семестр (для обучающихся на базе среднего общего образования) / час.	3 семестр	-	4 семестр / 4 часа
Контрольная работа, семестр	-	-	-

#### 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Концепция бизнеса.</b>	2/-/-	2/-/-	-	1/-/2	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка полноты и качества содержания письменных заданий, тестирование

2	<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	2/-/-	2/-/-	-	2/-/4	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка полноты и качества содержания письменных заданий, тестирование
3	<b>Тема 3. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	2/-/1	4/-/1	-	2/-/6	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка полноты и качества содержания письменных заданий, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование
4	<b>Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	2/-/1	4/-/1	-	2/-/6	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка полноты и качества содержания письменных заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач
5	<b>Тема 5. Риски предпринимательской деятельности</b>	2/-/-	2/-/-	-	1/-/4	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка правильности выполнения практических заданий, тестирование
6	<b>Тема 6. Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	2/-/1	2/-/1	-	1/-/4	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
7	<b>Тема 7. Бизнес- планирование предпринимательской деятельности</b>	2/-/1	2/-/1	-	1/-/4	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания сообщений, докладов, рефератов, оценка правильности выполнения кейс-задания
	Итого	14/-/4	18/-/4		10/-/30	
	<b>Промежуточная аттестация по дисциплине</b>					<b>Дифференцированный зачет</b>

#### 4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Концепция бизнеса.	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение письменных заданий, выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. История российского предпринимательства	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение письменных заданий, выполнение тестовых заданий
3	Занятие 3. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение письменных заданий, выполнение практических заданий, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение письменных заданий, решение задач
5	Занятие 5. Риски предпринимательской деятельности	2/-/-	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение практических заданий, выполнение тестовых заданий
6	Занятие 6. Система налогообложения предпринимательской деятельности	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, решение задач, выполнение тестовых заданий
7	Занятие 7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, докладами, рефератами, выполнение кейс-задания
<b>Итого за семестр</b>		18/ -/4	

### 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

#### Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Изучение теоретического материала по темам практических занятий 1-7, ответы на вопросы для самоконтроля, подготовки докладов, рефератов, сообщений, самостоятельная подготовка	Доклад, сообщение, реферат, итоги теста для самопроверки	Заслушивание доклада реферата, сообщения, устные ответы на вопросы,	10/-/30

ОК 09, ОК 10, ОК 11	к промежуточной аттестации, прохождение теста для самроверки		тестирование	
			<b>Итого за семестр</b>	10/-/30

### Рекомендуемая литература

Нормативно-правовые акты: 1-5;  
 Список основной литературы: 6-9;  
 Списки дополнительной литературы: 10, 11;  
 Интернет-ресурсы: 13,14,15,16.

### Содержание заданий для самостоятельной работы Темы сообщений, докладов, рефератов, эссе

1. Основные организационные формы бизнеса.
2. Цель предпринимательства и его организация.
3. Особенности экономического развития дореволюционной России.
4. Особенность экономического развития советской России.
5. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).
6. Особенности современного экономического развития России.
7. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
8. Анализ производственной деятельности на предприятиях.
9. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.
10. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
11. Программы поддержки развития предпринимательства.
12. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
13. Методики определения вероятности возникновения рисков.
14. Виды предпринимательских рисков.
15. Преимущества и недостатки систем налогообложения предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательские идеи и их реализация.
17. Разработка бизнес-плана.

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- Реферат - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- Доклад – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

- Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

### 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекции	Тема 1. Содержание и типология	-

	предпринимательской деятельности. Концепция бизнеса. Тема 2. История российского предпринимательства Тема 3. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности Тема 5. Риски предпринимательской деятельности Тема 6. Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	
Кейс-задание	-	Занятие 7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, практических заданий и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Промежуточная аттестация по дисциплине проходит в форме дифференцированного зачета.

### **6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях**

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- выполнение практических заданий, задач;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Для реализации практических занятий по дисциплине студенту необходимо приходить на занятие подготовленным – иметь с собой необходимые материалы и инструменты для выполнения практических заданий.

### **Содержание заданий для практических занятий**

*Цель практических занятий* – закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях и из литературных источников, развитие умений в области предпринимательской деятельности и способности применять их на практике

#### **Занятие 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности. Концепция бизнеса.**

План занятия:

1. Устное обсуждение вопросов
  - Понятие и содержание предпринимательства.
  - Деловые интересы в предпринимательстве.
  - Субъекты бизнеса.
  - Предприятие в системе бизнеса.
  - Конкуренция в бизнесе.
  - Позитивная концепция бизнеса.
  - Критическая концепция бизнеса.
  - Прагматическая концепция бизнеса.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
3. Выполнение письменных заданий: Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности»
4. Выполнение тестовых заданий.

#### **Занятие 2. История российского предпринимательства**

План занятия:

1. Устное обсуждение вопросов
  - Предпринимательство на Руси до XV века.
  - Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
  - Бизнес в России дореволюционного периода.
  - Бизнес в период руководства коммунистической партии.
  - Предпринимательство постсоветского периода.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
3. Выполнение письменных заданий: Составление схемы «Этапы развития предпринимательства»
4. Выполнение тестовых заданий.

#### **Занятие 3. Виды предпринимательской деятельности. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности**

План занятия:

Устное обсуждение вопросов

- Характеристика производственной деятельности.
  - Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
  - Сущность и задачи финансовой деятельности.
  - Организационно-правовые формы бизнеса.
  - Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
  - Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
  3. Выполнение письменных заданий: Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.

4. Выполнение практических заданий: на отдельном листе напишите план действий при регистрации ИП. Обменяйтесь планами с одногруппниками, проверьте планы друг друга и обоснуйте неправильные, с Вашей точки зрения, действия.
5. Выполнение тестовых заданий.

#### **Занятие 4. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности**

План занятия:

Устное обсуждение вопросов

- Финансовая деятельность в организации.
  - Инвестиционная деятельность в организации.
  - Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
  - Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
  - Финансовая система и финансовый рынок.
  - Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
  3. Выполнение письменных заданий: Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».
  4. Решение задач.

#### **Занятие 5. Риски предпринимательской деятельности**

План занятия:

Устное обсуждение вопросов

- Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
  - Классификация рисков.
  - Процесс управления рисками на предприятии.
  - Методы управления рисками.
  - Управление информационными рисками.
  - Методы финансирования рисков.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
  3. Выполнение практических заданий: Оценка рисков предприятия.
  4. Выполнение тестовых заданий.

#### **Занятие 6. Система налогообложения предпринимательской деятельности**

План занятия:

Устное обсуждение вопросов

- Понятие и виды налогов.
  - Функции налогов.
  - Система налогообложения предпринимательской деятельности.
  - Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
  3. Решение задач.
  4. Выполнение тестовых заданий.

#### **Занятие 7. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности**

План занятия:

Устное обсуждение вопросов

- Методические основы разработки бизнес – плана.
  - Состав бизнес-плана.
  - Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли),
  - Структура бизнес-плана: план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.
2. Выступление с сообщениями, докладами, рефератами.
  3. Выполнение кейс-задания.

## **Примерный перечень вопросов для устного опроса, в том числе вопросы для самопроверки**

1. Понятие и содержание предпринимательства.
2. Деловые интересы в предпринимательстве.
3. Субъекты бизнеса.
4. Предприятие в системе бизнеса.
5. Конкуренция в бизнесе.
6. Позитивная концепция бизнеса.
7. Критическая концепция бизнеса.
8. Прагматическая концепция бизнеса.
9. Предпринимательство на Руси до XV века.
10. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.
11. Бизнес в России дореволюционного периода.
12. Бизнес в период руководства коммунистической партии.
13. Предпринимательство постсоветского периода.
14. Характеристика производственной деятельности.
15. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.
16. Сущность и задачи финансовой деятельности.
17. Организационно-правовые формы бизнеса.
18. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.
19. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.
20. Финансовая деятельность в организации.
21. Инвестиционная деятельность в организации.
22. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.
23. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.
24. Финансовая система и финансовый рынок.
25. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.
26. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.
27. Классификация рисков.
28. Процесс управления рисками на предприятии.
29. Методы управления рисками.
30. Управление информационными рисками.
31. Методы финансирования рисков.
32. Понятие и виды налогов.
33. Функции налогов.
34. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
35. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
36. Понятие и виды налогов.
37. Функции налогов.
38. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
39. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
40. Методические основы разработки бизнес – плана.
41. Состав бизнес-плана.
42. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли),
43. Структура бизнес-плана: план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

## **Примерный перечень тестовых заданий, в том числе для самопроверки**

1. Предпринимательство – это деятельность
  - a. физических лиц по производству и продаже товаров и услуг

- б. физических и юридических лиц, направленная на получение прибыли
  - в. физических и юридических лиц на свой страх и риск по производству рыночных ценностей с целью получения прибыли
2. Организация предпринимательской деятельности – это
    - а. обеспечение эффективной работы всех составляющих предпринимательства
    - б. управление производством и сбытом продукции
    - в. отбор и реализация предпринимательских идей
  3. Для предпринимателя имеет положительное значение, если
    - а. рентабельность капитала больше уровня инфляции
    - б. рентабельность капитала меньше уровня инфляции
    - в. рентабельность капитала равна уровню инфляции
  4. Организационно-правовая форма предпринимательства может быть
    - а. государственной
    - б. товариществом
    - в. солидарной
  5. К виду предпринимательства относится
    - а. финансовая деятельность
    - б. хозяйственное общество
    - в. индивидуальная деятельность
  6. Достоинства индивидуального предпринимательства в
    - а. гибкости и оперативности принятия управленческих решений
    - б. в ограниченности привлекаемых финансовых ресурсов
    - в. в низких издержках на единицу производимой продукции
  7. В товариществе ответственность перед кредиторами его члены несут
    - а. имуществом товарищества
    - б. личным имуществом
    - в. имуществом товарищества и личным
  8. Общества с ограниченной ответственностью (ООО) по обязательствам отвечают
    - а. только имуществом общества
    - б. всем имуществом общества и частично личным
    - в. полученным доходом
  9. Правовой статус индивидуального предпринимателя – это
    - а. физическое лицо
    - б. юридическое лицо
    - в. семейная корпорация
  10. К достоинствам индивидуального предпринимательства относится
    - а. финансовая независимость и устойчивость
    - б. самостоятельность в решении разнообразных производственных, снабженческих, сбытовых, финансовых и других вопросов
    - в. оперативность в принятии решений, мотивация к напряженному труду
  11. Изучение товарного рынка рождает предпринимательские идеи за счет
    - а. информации, полученной на презентациях, научных конференциях
    - б. выявления рыночных ценовых и структурных диспропорций
    - в. знаний, имеющихся в экономической литературе
  12. Производимые продукты могут быть источником предпринимательских идей
    - а. при оценке экономического потенциала новых областей применения старых продуктов, новых технологий производства
    - б. при изучении прессы, информации электронных СМИ
    - в. при исследовании деятельности реальных конкурентов
  13. Для бизнес-плана создаваемого предприятия в отличие от предприятия уже действующего характерен акцент на
    - а. детальной проработке текущей деятельности
    - б. материально-техническом снабжении, издержкам производства, трудовой деятельности

- в. описании внешней среды, рынков сбыта и конкуренции, а также стратегии развития
- 14. Какой раздел бизнес плана включает плановый баланс, план прибылей и убытков
  - а. организационный план
  - б. маркетинговый план
  - в. производственный план
  - г. финансовый план
- 15. Какой раздел бизнес-плана содержит информацию о торговой политике, клиентской политике, величине коммерческих расходов
  - а. план продаж
  - б. организационный план
  - в. маркетинговый план
- 16. Предпринимательский риск – это
  - а. особенности предпринимательства, связанные с упущенной выгодой
  - б. возможность возникновения потерь
  - в. особенности предпринимательской деятельности при недостатке деловой информации
- 17. Упущенная выгода – это
  - а. недополучение продукции из-за роста цен
  - б. потери, возникшие от бездействия при открывшихся благоприятных условиях
  - в. отказ от выгодных заказов из-за действия конкурентов
- 18. Коммерческий риск возникает при
  - а. снижении объемов закупок, непредвиденных расходах
  - б. недозагрузке производственных мощностей из-за нехватки сырья
  - в. неплатежеспособности партнеров, росте процентных ставок по кредитам
- 19. Метод уклонения от риска означает
  - а. создание венчурного предприятия, принимающего на себя весь риск
  - б. диверсификация деятельности, при которой убыточность одного направления компенсируется доходностью другого
  - в. отказ от деятельности, содержащей риск выше привычного уровня
- 20. Метод компенсации риска заключается в
  - а. самостраховании через создание внутренних резервов
  - б. диверсификации поставок, сбыта, видов деятельности
  - в. отказе от ненадежных партнеров

### **6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ**

*Контрольная работа не предусмотрена учебным планом.*

### **6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)**

*Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.*

## **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (контрольная работа)**

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции и (или ее части)	Тип контроля ( <i>текущий, промежуточный</i> )	Вид контроля ( <i>устный опрос, письменный ответ, понятийный диктант, компьютерный тест, др.</i> )	Количество Элементов
ОК 01, ОК 02, ОК 03,	<i>текущий</i>	<i>Проверка докладов, рефератов, сообщений; устный опрос;</i>	<i>1-17, 1-43</i>

ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11		<i>выполнение письменных заданий;</i> <i>выполнение практических заданий;</i> <i>решение задач;</i> <i>выполнение кейс-задания;</i> <i>тестирование</i>	4 2 5 1 1-20
	<i>промежуточный</i>	<i>Зачет (тест)</i>	80

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

<b>Результаты освоения дисциплины</b>	<b>Оценочные средства</b>
<p><b>Знает (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):</b> содержание и суть предпринимательства; виды и формы предпринимательской деятельности; источники информации, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе законодательные акты; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; виды рисков и методы их количественной оценки; формы финансирования бизнеса.</p>	<p><b>Примерный перечень вопросов для устного опроса</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание предпринимательства.</li> <li>2. Деловые интересы в предпринимательстве.</li> <li>3. Субъекты бизнеса.</li> <li>4. Предприятие в системе бизнеса.</li> <li>5. Конкуренция в бизнесе.</li> <li>6. Позитивная концепция бизнеса.</li> <li>7. Критическая концепция бизнеса.</li> <li>8. Прагматическая концепция бизнеса.</li> <li>9. Предпринимательство на Руси до XV века.</li> <li>10. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков.</li> <li>11. Бизнес в России дореволюционного периода.</li> <li>12. Бизнес в период руководства коммунистической партии.</li> <li>13. Предпринимательство постсоветского периода.</li> <li>14. Характеристика производственной деятельности.</li> <li>15. Характеристика и сущность коммерческой деятельности.</li> <li>16. Сущность и задачи финансовой деятельности.</li> <li>17. Организационно-правовые формы бизнеса.</li> <li>18. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности.</li> <li>19. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления.</li> <li>20. Финансовая деятельность в организации.</li> <li>21. Инвестиционная деятельность в организации.</li> <li>22. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности.</li> <li>23. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.</li> <li>24. Финансовая система и финансовый рынок.</li> <li>25. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита.</li> <li>26. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве.</li> <li>27. Классификация рисков.</li> <li>28. Процесс управления рисками на предприятии.</li> <li>29. Методы управления рисками.</li> <li>30. Управление информационными рисками.</li> <li>31. Методы финансирования рисков.</li> <li>32. Понятие и виды налогов.</li> <li>33. Функции налогов.</li> <li>34. Система налогообложения предпринимательской деятельности.</li> <li>35. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.</li> <li>36. Понятие и виды налогов.</li> <li>37. Функции налогов.</li> </ol>

38. Система налогообложения предпринимательской деятельности.
39. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.
40. Методические основы разработки бизнес – плана.
41. Состав бизнес-плана.
42. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли),
43. Структура бизнес-плана: план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.

**Темы сообщений, докладов, рефератов, эссе**

1. Основные организационные формы бизнеса.
2. Цель предпринимательства и его организация.
3. Особенности экономического развития дореволюционной России.
4. Особенность экономического развития советской России.
5. Бизнес в период Новой экономической политики (НЭП).
6. Особенности современного экономического развития России.
7. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.
8. Анализ производственной деятельности на предприятиях.
9. Анализ финансовой деятельности на предприятиях.
10. Источники финансирования предпринимательской деятельности.
11. Программы поддержки развития предпринимательства.
12. Показатели эффективности инвестиционных проектов.
13. Методики определения вероятности возникновения рисков.
14. Виды предпринимательских рисков.
15. Преимущества и недостатки систем налогообложения предпринимательской деятельности.
16. Предпринимательские идеи и их реализация.
17. Разработка бизнес-плана.

**Письменные задания:**

1. Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».
2. Составление схемы «Этапы развития предпринимательства»
3. Составление сравнительной таблицы видов предпринимательской деятельности.
4. Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».

**Умеет: (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11):**

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность

**Практические задания.**

1. На отдельном листе напишите план действий при регистрации ИП. Обменяйтесь планами с одноклассниками, проверьте планы друг друга и обоснуйте неправильные, с Вашей точки зрения, действия.
2. Оценка рисков предприятия.  
Оцените риски предприятия, если экспертами была проведена оценка вероятности наступления рисков событий и их значимость. Результаты оценки экспертов представлены в таблицах.

**Финансово-экономические риски**

Простые риски	Вес $W_i$
Неустойчивость спроса	1/7
Появление альтернативного продукта	1/7

коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования

Снижение цен конкурентами	1/7
Увеличение объема продаж у конкурентов	1/7
Рост налогов	1/7
Неплатежеспособность потребителей	1/7
Рост цен на материалы и перевозки	1/7

#### Социальные риски

Простые риски	Весы Wi
Трудности с набором квалифицированной силы	1/4
Угроза забастовки	1/4
Недостаточный уровень зарплаты	1/4
Квалификация кадров	1/4

Оценка проводилась по 100 бальной системе тремя экспертами нашей фирмы (0 - Риск несущественен 25 – риск, скорее всего, не реализуется 50 - о наступлении события ничего сказать нельзя 75 - риск скорее всего появиться 100 - риск наверняка реализуется).

Простые риски	Эксперты		
	1	2	3
Неустойчивость спроса	0	0	25
Появление альтернативного продукта	50	75	25
Снижение цен конкурентами	100	75	50
Увеличение объема продаж у конкурентов	75	100	75
Рост налогов	50	75	50
Неплатежеспособность потребителей	25	0	0
Рост цен на материалы перевозки	75	50	75
Трудности с набором квалифицированной силы	0	0	0
Угроза забастовки	25	0	0
Недостаточный уровень зарплаты	50	0	25
Квалификация кадров	0	0	0

#### Задачи

1. Вложенный в дело капитал равен 100 млн. руб. На долю заемного капитала приходится 30 млн. руб. Обслуживание заемного капитала равно 12 % в год. Чистая прибыль за год составила 20 млн. руб. Чему равна рентабельность капитала и собственного капитала. Выгодно ли предпринимателю использовать заемный капитал?
2. Вложенный в дело капитал равен 1900 тыс. руб. На долю заемного капитала приходится 400 тыс. руб. Обслуживание заемного капитала равно 13 % в год. Чистая прибыль за год составила 250 тыс. руб. Чему равна рентабельность капитала и собственного капитала. Выгодно ли предпринимателю использовать заемный капитал?
3. Предприниматель производит и сбывает 1000 изделий в

год. Постоянные издержки равны  $I_{\text{пост}} = 1950$  тыс. руб./год. Цена изделия и удельные переменные издержки соответственно составляют  $C = 800$  руб./шт.,  $I = 500$  руб./шт. Требуется рассчитать запас финансовой прочности прибыль и рентабельность.

4. Выручка за квартал (отчетный период) составила 1 300 000 руб. Расходы: оплата услуг сторонних организаций – 925 000 руб., заработная плата наемным работникам – 290 000 руб., комиссия банка за ведение расчетного счета – 2500 руб.; взносы в пенсионный фонд – 112 500 руб.; взносы на страхование от несчастных случаев на производстве – 16 000 руб.

Налоговой базой является доход организации, а налоговая ставка для этой базы составляет 6 %. Вычислить налог, который нужно уплатить по УСНО.

5. Выручка за квартал (отчетный период) составила 245000 руб. Расходы: оплата услуг сторонних организаций – 118000 руб., заработная плата наемным работникам – 51000 руб., комиссия банка за ведение расчетного счета – 900 руб.; взносы в пенсионный фонд – 12140 руб.; взносы на страхование от несчастных случаев на производстве – 19 руб. Налоговой базой является «доходы минус расходы», а налоговая ставка для этой базы составляет 15 %. Вычислить налог, который нужно уплатить по УСНО.

#### **Кейс-задание**

Разработайте примерный бизнес-план реализации предпринимательской идеи по следующей методике:

1. Определите целевой сегмент потребителей.
2. Опишите ассортимент производимой продукции, оказываемых услуг.
3. Определите среднерыночную цену продукции или услуги (если продукция или услуга впервые предлагаются потребителю, то определите желаемую цену).
4. Определите требуемую площадь помещения и стоимость аренды.
5. Определите виды и количество требуемого оборудования, рассчитайте его стоимость и амортизацию.
6. Определите виды и количество сырья и материалов, их стоимость и расход на единицу продукции, услуги.
7. Определите состав прочих затрат.
8. Сгруппируйте затраты в следующие группы: стартовые и текущие, выделив в группе «текущие» постоянные и переменные затраты. Рассчитайте затраты в месяц.
9. Проведите расчет заработной платы и отчислений за месяц.
10. Определите безубыточный объем производства продукции (услуг) в месяц.
11. Оцените реальность достижения безубыточного объема, а также возможность производить большее количество продукции (услуг), чем безубыточный объем.
12. Определите объем производства с учетом суммы прибыли, которую Вы хотели бы получать ежемесячно.

## **7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;

- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;

- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

### **7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания**

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

#### **Критерии оценивания компетенций**

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню сформированности компетенции*.

*Компетенция считается сформированной*, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при выступлениях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной

программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

*Компетенция считается несформированной*, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

### **Шкала оценки уровня освоения дисциплины**

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

*Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций*

<b>Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)</b>		<b>Шкала оценки уровня освоения дисциплины</b>		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **8.1. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс]: принята всенар. голосованием 12.12.1993 : (с учетом поправок от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

## 8.2. Основная литература

6. Лапуста, М. Г. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учеб. по упр. дисциплинам / М. Г. Лапуста. - Изд. испр. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774327>.
7. Круглова, Н. Ю. Основы бизнеса (предпринимательства)[Текст]: учеб. для вузов по специальности "Антикризис. упр." / Н. Ю. Круглова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2016. - 440 с. : ил.
8. Теория организации. Организация производства[Электронный ресурс]: интегрир. учеб. пособие для студентов бакалавриата по направлению подгот. "Менеджмент" / А. П. Агарков [и др.] под общ. ред. А. П. Агаркова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 271 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415506>
9. Филимонова, Н. М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 221 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=462572>.

## 8.3. Дополнительная литература

10. Подлесных, В. И. Новые подходы и методы обеспечения устойчивого развития предпринимательских структур (теория организации, самоорганизации и управления) [Электронный ресурс]: монография / Н. В. Кузнецов, О. Г. Тихомирова; под ред. В. И. Подлесных. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556127>.
11. Управление организацией [Электронный ресурс]: учеб. для вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Г. Л. Азоев [и др.]; под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина; Гос. ун-т упр. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 735 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550093#>

## 8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

### *Интернет-ресурсы*

12. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
13. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
15. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
16. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

## 10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

### 10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения , служащими для представления учебной информации;

для проведения занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов;

для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.



