Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 «Основы мирового гостиничного хозяйства»

Специальность:
43.02.14 «Гостиничное дело»

Тольятти 2020

Рабочая программа дисциплины «Основы мирового гостиничного хозяйства» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 «Гостиничное дело», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1552.

Разработчик РПД:

ст. преподаватель (ученая степень, ученое звание) _____ (подпись) Емелина И.А. (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Директор научной библиотеки _____ (подпись) В.Н.Еремина

Начальник управления информатизации _____ (подпись) В.В.Обухов

РПД утверждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «06» 12.2019 г., протокол № 4

Заведующий кафедрой, к.ф.н., доцент (уч.степень, уч.звание) _____ (подпись) Алексеева Н.Д. (ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник учебно-методического отдела _____ (подпись) Н.М.Шемендюк

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета Протокол № 4 от 22.01.2020 г.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и утверждена в составе образовательной программы решением Ученого совета от 23.09.2020 г. Протокол №3

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

– определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– описывать значимость своей специальности.

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;
– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Основы мирового гостиничного хозяйства» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **108** часов. Их распределение по видам работ представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	**108**
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	**68**
лекции	**32**
лабораторные занятия	
практические занятия	**36**
курсовое проектирование (консультации)	
Самостоятельная работа	**22**
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	**17**
Консультация перед экзаменом	**1**
Промежуточная аттестация	**Экзамен**

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 1. Мировое гостиничное хозяйство: понятие, этапы развития** 1 Мировое гостиничное хозяйство: понятие, актуальность его изучения 2 Этапы развития мирового гостиничного хозяйства 3 Современные тенденции развития мирового гостиничного хозяйства	2				Устный опрос Выполнение индивидуальной работы
	Практическое занятие № 1. Мировое гостиничное хозяйство: понятие, этапы развития			2		
	Самостоятельная работа				1	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, выполнению индивидуальной работы
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 2. Основные субъекты мирового гостиничного хозяйства**					Устный опрос Выполнение индивидуальной работы
	Практическое занятие № 2. Основные субъекты мирового гостиничного хозяйства			2		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, выполнению индивидуальной работы
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 3. Гостиничная цепь: понятие, признаки, виды и тенденции развития** 1 Гостиничная цепь: сущность, понятие 2 Виды гостиничных цепей 3 Преимущества и недостатки вхождения гостиничных предприятий в цепь 4 Современные тенденции развития гостиничных цепей	4				Устный опрос Тестирование
	Практическое занятие № 3. Гостиничная цепь: понятие, признаки, виды и тенденции развития			4		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу и тестированию
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 4 Характеристика крупнейших транснациональных**	2				Семинар-взаимообучение

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	гостиничных цепей.					
	Практическое занятие № 4. Характеристика крупнейших транснациональных гостиничных цепей.			2		
	Самостоятельная работа				2	Подготовка к практическому занятию
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 5 Управление гостиничными цепями** 1. Управление гостиничной цепью на основе контракта на управление; 2. Управление гостиничной цепью на основе договора франчайзинга	6				Устный опрос Тестирование
	Практическое занятие № 5. Управление гостиничными цепями			6		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу и тестированию
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 6 Национальные схемы (системы) классификации гостиниц и других средств размещения** 1 Классификации гостиниц и других средств размещения: понятие, подходы; 2 Национальные классификационные схемы; 3 Положение о классификации гостиниц в Российской Федерации.	4				Устный опрос Тестирование Выполнение индивидуальной работы
	Практическое занятие № 6. Национальные схемы (системы) классификации гостиниц и других средств размещения			4		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, тестированию, выполнению индивидуальной работы
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 7. Государственные и международные добровольные объединения представителей индустрии гостеприимства.** 1 Понятие «добровольной некоммерческой гостиничной организации» 2 Цели вхождения представителей индустрии гостеприимства в государственные и международные добровольных объединений 3 Характеристика деятельности гостиничных ассоциаций России 4 Обзор зарубежных гостиничных ассоциаций.	2				Устный опрос
	Практическое занятие № 7 Государственные и международные			2		

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
	добровольные объединения представителей индустрии гостеприимства.					
	Самостоятельная работа				1	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 8. Кросскультурные коммуникации в мировом гостиничном хозяйстве** 1. Сущность культурных ценностей и их место в кросскультурной коммуникации. 2. Типы культур и их коммуникативные особенности 3. Типы корпоративных культур 4. Организация и подготовка международных встреч и переговоров 5 Этические проблемы и коммуникативная культура в деловом общении.	2				Устный опрос Выполнение индивидуальных работ
	Практическое занятие № 8. Кросскультурные коммуникации в мировом гостиничном хозяйстве			2		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, выполнению индивидуальной работы
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 9 Международное сотрудничество владельцев гостиниц с туроператорами, турагентами, предприятиями-перевозчиками** 1 Принципы и схемы взаимодействия владельцев гостиницы (хотельеров) и туроператоров; 2 Положения «Международной гостиничной конвенции касательно заключения гостиничных контрактов между владельцами гостиниц и туристскими агентами»; 3 Положения «Соглашение и стандартный контракта между отелем и перевозчиком»	4				Устный опрос
	Практическое занятие № 9. Международное сотрудничество владельцев гостиниц с туроператорами, турагентами, предприятиями-перевозчиками			4		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 10 Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства** 1. Система владения клубным отдыхом, ее структура и виды; 2. Таймшер: преимущества и недостатки; 3. Роль и процедура обмена неделями в системе владения клубным отдыхом; 4. Характеристика международных обменных систем; 5. Способы приобретения недель клубного отдыха;	2				Устный опрос Тестирование
	Практическое занятие №10. Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства			2		
	Самостоятельная работа				1	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, тестированию
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 11 Особенности функционирования малых гостиничных предприятий** 1 Понятие «малая гостиница» 2 Особенности работы малых гостиничных предприятий	2				Устный опрос
	Практическое занятие №11. Особенности функционирования малых гостиничных предприятий			2		
	Самостоятельная работа				1	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 12 Гостиничное хозяйство России: состояние, проблемы и перспективы развития** 1. Общая характеристика российского гостиничного сектора 2. Обзор зарубежных гостиничных сетей на российском гостиничном рынке 3. Обзор российских гостиничных цепей 4. Характеристика гостиничного хозяйства в регионах России 5. Характеристика гостиничного хозяйства Самарской области	2				Устный опрос Выполнение индивидуальной работы
	Практическое занятие № 12. Гостиничное хозяйство России: состояние, проблемы и перспективы развития			2		
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу, выполнению индивидуальной работы

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные занятия, час	Практические занятия, час		
ОК 01-ОК 03; ОК 6	**Тема 13 Гостиничное хозяйство зарубежных стран** Практическое занятие №13. Гостиничное хозяйство зарубежных стран			2		Устный опрос
	Самостоятельная работа				2	Самостоятельное изучение учебных материалов Подготовка к опросу
	ИТОГО за 4 семестр	**32**		**36**	**22**	

2.3. Формы и критерии текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (технологическая карта, очная форма обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Устный опрос	18	3	54
Тестирование по темам лекционных занятий	4	3	12
Индивидуальные работы	6	4	24
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
		Итого по дисциплине	**100 баллов**

2.4. Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Экзамен (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

-балльно-рейтинговая технология оценивания;

- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 4.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

3.3. Методические указания для выполнения курсового проекта / работы

Курсовой проект / работа учебным планом не предусмотрены

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 18.03.2019) // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. - Гл. 54. Коммерческая концессия.
2. Российская Федерация. Законы. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2007 N 209-ФЗ : (ред. от 27.12.2019) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.
3. Российская Федерация. Законы. О внесении изменений в федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" и кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях в целях совершенствования правового регулирования предоставления гостиничных услуг и классификации объектов туристской индустрии [Электронный ресурс] : федер. закон № 16-ФЗ от 05.02.2018 // СПС Гарант. – Режим доступа :https://www.garant.ru.
4. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Положение о классификации гостиниц [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 16.02.2019 // СПС Гарант. – Режим доступа https://base.garant.ru
5. Российская Федерация. Постановление Правительства РФ. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015 N 1085 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

Основная литература

6. Абабков, Ю. Н.: учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика и упр. на предприятии туризма" / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филипповапод ред. Е. И. Богданова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 213 с. : табл. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=484840.
7. Абабков, Ю. Н. Маркетинг в туризме [Электронный ресурс] : учеб. для студентов сред. проф. образования по специальностям 43.02.10 "Туризм", 43.02.11 "Гостин. сервис" / Ю. Н. Абабков, М. Ю. Абабкова, И. Г. Филиппова ; под ред. Е. И. Богданова. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 213 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=1013811.
8. Быстров, С. А. Организация гостиничного дела [Электронный ресурс] : для студентов высш. учеб. заведений по направлению подгот. 43.03.03 "Гостинич. дело" / С. А. Быстров. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2016. - 431 с. - Режим доступа: ttp://znanium.com/bookread2.php?book=529356#.
9. Вотинцева, Н. А. Правовое обеспечение гостиничной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. "Гостинич. дело" и "Туризм" / Н. А. Вотинцева. - Документ Bookread2. - М. : РИОР [и др.], 2017. - 298 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=773630.
10. Котлер, Ф. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов / Ф. Котлер, Д. Боуэн, Д. Мейкенз. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 1072 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=872844.
11. Тимохина, Т. Л. Гостиничная индустрия: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04589-5. https://www.biblio-online.ru/viewer/12AC7584-3AAC-48DC-A720-4CA49A6FD829#page/1

12. Тимохина, Т. Л. Гостиничный сервис: учебник для СПО / Т. Л. Тимохина. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 331 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03427-1. https://www.biblio-online.ru/viewer/05FBCB8B-ADDB-4861-869C-83A61B803759#page/1

Дополнительная литература

13. Баумгартен, Л. В. Анализ концепций маркетинга в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс] / Л. В. Баумгартен // Маркетинг услуг. - 2015. - № 2. - С. 110-117. - Документ AdobeAcrobat. - 129 КБ. - Лит.в конце ст. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/
14. Баумгартен, Л. В. Применение электронного маркетинга и электронной коммерции как средства продвижения и продажи услуг гостиниц [Электронный ресурс] / Л. В. Баумгартен // Маркетинг в России и за рубежом. - 2015. - № 5. - С. 101-106. - Документ AdobeAcrobat. - Режим доступа: http://www.ebiblioteka.ru/browse/doc/45548459.
15. Баумгартен, Л. В. Разработка гостиничного продукта на основе многоуровневого маркетингового подхода [Электронный ресурс] / Л. В. Баумгартен // Маркетинг в России и за рубежом. - 2015. - № 3. - С. 85-95. - Документ AdobeAcrobat. - Лит.в конце ст. - Режим доступа: http://www.ebiblioteka.ru/browse/doc/44734530.
16. Гаврищук, М. Внешнее управление отелем: плюсы и минусы [Текст] / М. Гаврищук // Гостинич. дело. - 2015. - № 10. - С. 48-51
17. Организация гостиничного дела [Текст] : учеб. пособие по направлению подгот. "Гостинич. дело" / Н. Г. Новикова [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой ; Рос. гос. ун-т туризма и сервиса. - М. : КноРус, 2016. – 192 с.
18. Особенности антикризисного управления [Текст] // Гостинич. дело. - 2015. - № 11-12. - С. 20-35
19. Сухов, Р. И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций [Электронный ресурс] : учеб. для студентов направления подгот. 43.03.02 "Туризм" / Р. И. СуховЮж. федер. ун-т. - Документ Bookread2. - Ростов н/Д : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2016. - 195 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=991917
20. Щетинина, К. И. Конкурентные позиции европейских и российских гостиничных компаний на отечественном рынке [Электронный ресурс] / К. И. Щетинина // Маркетинг услуг. - 2015. - № 2. - С. 96-108. - Документ AdobeAcrobat. - 144 КБ. - Лит.в конце ст. - Режим доступа: http://elib.tolgas.ru/

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. ГАО Москва **[**Электронный ресурс**]**. - Режим доступа: www.gaomoskva.ru. - Загл. с экрана.
2. Гарант [Электронный ресурс] : информ. – правовой портал. – Режим доступа: http://www.garant.ru/. – Загл. с экрана.
3. Гостиничный бизнес в России **[**Электронный ресурс**]**. - Режим доступа: www.prohotel.ru. - Загл. с экрана.
4. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru/. – Загл. с экрана.
5. Минфин России. Статистика [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.minfin.ru/ru/statistics/ – Загл. с экрана.
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp. - Загл с экрана.
7. Открытое образование [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://openedu.ru/. - Загл с экрана.
8. Университетская информационная система Россия [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://uisrussia.msu.ru/. – Загл. с экрана.

9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://www.gks.ru/ – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://elib.tolgas.ru./ - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/. – Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://znanium.com/. – Загл. с экрана.

4.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интеренет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) http://sdo.tolgas.ru/ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания к практическим (семинарским) занятиям для устного опроса

Практическое занятие № 1. Мировое гостиничное хозяйство: понятие, субъекты, этапы и тенденции развития

- понятие и сущность мирового гостиничного хозяйства
- этапы развития мирового гостиничного хозяйства
- тенденции развития мирового гостиничного хозяйства
- субъекты мирового гостиничного рынка;
- углубление специализации в мировом гостиничном бизнесе;
- информатизация мирового гостиничного бизнеса;
- процесс глобализации в мировом гостиничном хозяйстве;
- статистические показатели мировой гостиничной деятельности;
- региональное распределение мирового гостиничного фонда;

Практическое занятие № 2. Основные субъекты мирового гостиничного хозяйства

- туроператор: понятие, виды.
- основы туроператорской деятельности.
- основы турагентской деятельности
- глобальные распределительные системы в гостиничном хозяйстве: понятие, их роль
- характеристика системы бронирования AMADEUS;
- характеристика системы бронирования GALILEO;
- характеристика системы бронирования WORLDSPAN;
- характеристика системы бронирования SABRE;
- обзор зарубежных систем бронирования;
- российские компьютерные системы бронирования.
- технология выбора системы бронирования.
- компании-перевозчики в туристском бизнесе

Практическое занятие № 3 Гостиничная цепь: понятие, признаки, виды и тенденции развития

- понятие «гостиничная цепь»;
- виды гостиничных цепей;
- причины интеграции гостиничных предприятий в цепь;
- преимущества и недостатки интеграции гостиниц в гостиничные цепи;
- влияние транснациональных гостиничных сетей на экономику стран базирования и принимающих стран;
- характеристика деятельности внешней гостиничной цепи;
- сущность консорциума, его виды;

Практическое занятие № 4 Характеристика крупнейших транснациональных гостиничных цепей.

- характеристика деятельности InterContinental, Marriott International, Four Seasons Hotels and Resort, Lotte Hotels & Resorts, Shangri-La Hotels and Resorts и др.

- характеристика деятельности консорциумов REZolutions Inc., Leading Hotels of the World, Preffered Hotels Worldwide и т.д.;

Практическое занятие № 5 Управление гостиничными цепями

- сущность управления гостиницей на основе контракта на управление;
- содержание контракта на управление;
- расходы гостиниц на оплату услуг по договорам на управление;
- преимущества и недостатки управления гостиницей на основе контракта на управление для управляющей компании и управляемой гостиницы;
- правовая природа договора на управление в Российской Федерации;
- понятие, сущность франчайзинга;
- франчайзинг в мировой гостиничной индустрии;
- возможные недостатки в деятельности гостиниц при работе на условиях франчайзинга;
- структура типовых франчайзинговых платежей европейской гостиницы;
- проблемы сдерживания развития франчайзинга в российском гостиничном бизнесе и пути их решения;
- правовое регулирование франчайзинга в России

Практическое занятие № 6 Национальные схемы (системы) классификации гостиниц и других средств размещения

- подходы к классификации;
- проблема создания единой международной классификации гостиниц;
- классификация гостиниц в США, Швеции, Великобритании, Германии и др. странах мира.

Практическое занятие № 7 Государственные и международные добровольные объединения представителей индустрии гостеприимства

- понятие «добровольной некоммерческой гостиничной организации»;
- цели вхождения представителей индустрии гостеприимства в национальные и международные добровольных объединений;
- характеристика направлений деятельности международных и национальных добровольных некоммерческих гостиничных организаций (Международной Гостиничной Ассоциации, IHRA - International Hotel & Restaurant Association, AH&MA - американской ассоциация отелей и мотелей, HOTREC – европейской конфедерации ассоциаций гостиниц и ресторанов, Swedish Hotel & Restaurant Association - Шведской Ассоциации Гостиниц и Ресторанов, Британской Гостиничной Ассоциации, Российской Гостиничной Ассоциации и др.);
- обзор деятельности добровольных объединений представителей индустрии гостеприимства в России
- содержание Международных гостиничных правил.

Практическое занятие № 8 Кросскультурные коммуникации в мировом гостиничном хозяйстве

- сущность культурных ценностей и их место в кросс-культурной коммуникации.
- типы культур и их коммуникативные особенности
- организационная и корпоративная культура.
- характеристики корпоративной культуры.
- деловые культуры в международном бизнесе.
- типология корпоративных культур Г. Хофстеде.

- типы современной российской организационной культуры
- стандартизация и адаптация гостиничного продукта;
- тренинговые программы гостиниц, направленные на преодоление кросскультурных проблем коммуникации;
- сравнение ценностей персонала компаний разных стран.
- этические проблемы и коммуникативная культура в деловом общении.
- достижение эмпатии в кросс-культурных коммуникациях.

Практическое занятие № 9 Международное сотрудничество владельцев гостиниц с туроператорами, турагентами

- принципы взаимодействия хотельеров и туроператоров
- схемы сотрудничества владельцев гостиницы (хотельеров) с туроператорами

Практическое занятие № 10 Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства

- система владения клубным отдыхом, ее структура и виды;
- суть таймшера, преимущества и недостатки;
- динамика развития таймшера в мире;
- роль и процедура обмена неделями в системе владения клубным отдыхом;
- характеристика международных обменных систем;
- способы приобретения недель клубного отдыха;

Практическое занятие №11 Особенности функционирования малых гостиничных предприятий

- преимущества малых гостиничных предприятий
- проблемы функционирования малых гостиничных предприятий
- стандартизация и адаптация гостиничного продукта;
- кросскультурный аспект работы малого гостиничного предприятия
- типы культур и их коммуникативные особенности;
- тренинговые программы гостиниц, направленные на преодоление кросскультурных проблем коммуникации;
- сравнение ценностей персонала компаний разных стран.

Практическое занятие № 12 Гостиничное хозяйство России: состояние, проблемы и перспективы развития

- современное состояние российского гостиничного хозяйства
- перспективы развития гостиничного бизнеса в России
- опыт создания российских гостиничных цепей
- российские управляющие компании
- гостиничная база Москвы и Санкт-Петербурга
- ситуация на рынке индустрии гостеприимства: гостиницы в регионах

Практическое занятие № 13 Гостиничное хозяйство зарубежных стран

- подготовка доклада-презентации на тему: «Состояние и перспективы развития гостиничного дела в… (страна на выбор)»
- на основе изучения ведения гостиничного опыта в зарубежных странах, выделить какие инструменты, методы ведения гостиничного бизнеса, технологии

обслуживания не используются российскими гостиничными предприятиями, но могут быть адаптированы для российской индустрии гостеприимства.

7.1.2. Типовые тестовые задания

Тема 3. Гостиничная цепь: понятие, виды, способы объединения гостиниц в цепь

1. Сеть, связанная с процедурами, процессами, едиными системами информационного взаимодействия между отелями одного и того же бренда.
   - внутренняя;
   - внешняя;
   - материнская;
2. Современная тенденция во взаимоотношениях между владельцем гостиницы и управляющей компании.
   - частичное участие УК в собственности управляемой гостиницы;
   - недопущение УК к участию своим капиталом в имуществе управляемой гостиницы;
   - совместное управление предприятием.
3. Самая крупная в мире гостиничная цепь
   - InterContinental Hotels Group;
   - Hilton Worldwide;
   - Marriott International.
4. По каким двум основным критериям тестируется работа гостиничного оператора (управляющей компании)?
   - доход в расчете на номер;
   - валовый операционный доход;
   - уровень загрузки;
   - средняя цена номера.
5. Как называются регулярные, обязательные платежи франчайзеру?
   - роялти;
   - паушальная плата;
   - автоплатеж.

Тема № 5. Международное сотрудничество владельцев гостиниц с туроператорами, турагентами

1. Схема взаимодействия туроператора и отеля, которая является признаком наиболее развитого туроперейтинга.
   - аренда отеля;
   - покупка блока мест на условиях элотмента;
   - работа на условиях безотзывного бронирования.
2. Безотзывное бронирование - это схема взаимодействия туроператора и отеля, …
   - связанная с переносом риска продажи комнат с владельца гостиницы на туроператора;
   - не связанная с переносом риска продажи комнат с владельца гостиницы на туроператора;
   - связанная с переносом риска с туроператора на владельца гостиницы.
3. Какой блок мест приобретает туроператор, когда покупает номера конкретной категории и вместимости с указанием их номеров
   - жесткий блок;
   - мягкий блок;
   - строго фиксированные;
   - свободно фиксированные.
4. Во время аренды отеля хотельер обязан продолжать
   - управление гостиницей;
   - контролировать оказание заявленных услуг постояльцам;
   - оплачивать коммунальные платежи;

- бронировать номера;
- производить расчеты с гостями.

5. Работа на каких условиях менее выгодна владельцу гостиницы?
   - комитмент-условиях;
   - элотмент-условиях;
   - аренда.

Тема № 6 Национальные схемы (системы) классификации гостиниц и других средств размещения

1. Классификация гостиниц – это
   - подтверждение соответствие гостиницы всем минимальным требованиям, установленным национальным законодательством для гостиниц
   - сопоставление параметров реальных гостиничных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами
   - отнесение гостиниц к определенным категориям, осуществляющееся на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям
   - инструмент, гарантирующим соответствие качества гостиничных услуг требованиям нормативно-технической документации

2. Укажите основные цели классификации гостиниц
   - обеспечение качества гостиничных услуг, соответствующего требованиям систем классификации, разработанным в соответствии с международными стандартами, рекомендациями Всемирной туристской организации при Организации Объединенных Наций (ЮНВТО) и существующей зарубежной практикой;
   - предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о соответствии гостиниц категориям, предусмотренной в Положении о классификации;
   - повышение конкурентоспособности гостиничных услуг и привлекательности гостиниц, направленное на увеличение туристского потока и развитие внутреннего и въездного туризма, за счет укрепления доверия потребителей к оценке соответствия гостиниц;
   - укрепление доверия российских и иностранных потребителей к объективности оценки категории гостиниц и качества гостиничных услуг.

3. Кто может направлять заявку на проведение классификации гостиницы
   - юридическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг в гостинице
   - индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг в гостинице

4. Кому должен отправить заявитель заявку на проведение классификации гостиницы?
   - В аккредитованную организацию
   - Правительству РФ
   - В Министерство экономического развития РФ
   - В Федеральное агентство по туризму
   - В Министерство культуры РФ
   - В Совет по классификации

5. Кем утверждено действующее Положение о классификации гостиниц?
   - Министерством спорта, туризма и молодёжной политики
   - Министерством культуры Российской Федерации
   - Федеральным агентством по туризму
   - Правительством РФ
   - В Министерство экономического развития РФ

Тема № 10. Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства

1. Какой максимально возможный срок депонирования недели в системе по обмену клубными неделями?
   - 1 год;
   - 10 лет;
   - 2 года.

2. Какой способ приобретения недели клубного отдыха является экономически наиболее выгодным для покупателя?
   - приобретение недель на самих курортах;
   - приобретение недель в новых, только что построенных курортах или курортах после капитального ремонта и расширения;
   - приобретение недели у профессиональной маркетинговой компании или компании по перепродажам.

3. За какой срок покупатель может отправить уведомление о расторжении договора на клубный отдых в одностороннем порядке без объяснения причин?
   - 7 дней;
   - 14 дней;
   - месяц.

4. Какое последствие влечет за собой неуплата управленческого взноса за клубные апартаменты?
   - отказ от возможности использования апартаментами в течение года, за который не внесена оплата;
   - штраф;
   - недопущение производства обмена по этим неделям
   - расторжение договора.

5. Уменьшение продажной цены гостиничного продукта при соблюдении клиентом определенных условий – это
   - скидка;
   - прибыль;
   - бонус;
   - безвозмездная передача клиенту части гостиничного продукта.

7.1.3. Типовые задания индивидуальных работ

1. Провести сравнительный анализ современных форм интеграции структур гостиничной индустрии
2. Разработать корпоративный стандарт обслуживания иностранных гостей в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями.
3. Эссе «Насколько важную роль играет гостиничное хозяйство в современной мировой экономике»
4. Эссе на тему «Пути преодоления кросскультурных проблем коммуникации в гостиничном бизнесе»
5. Эссе «Насколько важную роль играет гостиничное хозяйство в современной экономике России»
6. Определить по заданным характеристикам категории гостиницы

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

- экзамен (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного

тестирования).

Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к экзамену
(ОК1-ОК3, ОК 6)**:**

1. Основы мирового гостиничного хозяйства: понятие, этапы его развития
2. Субъекты мирового гостиничного рынка
3. Основные тенденции развития мирового гостиничного хозяйства
4. Процесс глобализациии мирового гостиничного хозяйства
5. Система владения клубным отдыхом как сектор мировой индустрии гостеприимства
6. Гостиничная цепь: сущность, понятие, виды, преимущества и недостатки
7. Характеристика крупнейших гостиничных групп
8. Виды гостиничных цепей
9. Сущность и виды гостиничных консорциумов
10. Сущность, понятие, виды и формы франчайзинга в гостиничном бизнесе
11. Схема взаимодействия сторон по договору франчайзинга в гостиничном бизнесе
12. Проблемы развития франчайзинга в России
13. Сущность управления гостиницей на основе контракта на управление, содержание контракта
14. Права и обязанности управляющей компании. Виды вознаграждения управляющей компании
15. Преимущества и недостатки организации гостиничного бизнеса на основе договора франчайзинга и контракта на управление
16. Национальные схемы классификации гостиниц: понятие, цели, группы
17. Характеристика национальных классификационных схем
18. Кросскультурные проблемы в мировом гостиничном хозяйстве
19. Порядок классификации объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы и пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями в РФ
20. Схемы взаимоотношений гостиницы и туроператора, связанные с переносом риска продаж с владельца гостиницы на туроператора
21. Схемы взаимоотношений гостиницы и туроператора, не связанные с переносом риска продаж с владельца гостиницы на туроператора
22. Общие правила заключения гостиничных контрактов «Международной гостиничной конвенции касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами»
23. Правила заключения гостиничных контрактов по предоставлению гостиничных услуг индивидуальным клиентам «Международной гостиничной конвенции касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами»
24. Правила заключения гостиничных контрактов по предоставлению гостиничных услуг группам туристов «Международной гостиничной конвенции касательно заключения контрактов владельцами гостиниц и турагентами»
25. Гостиничная ассоциация: понятие, особенности, цели вхождения в нее гостиничного предприятия
26. Особенности функционирования малых гостиниц
27. Современное состояние, проблемы и перспективы развития гостиничной индустрии в России
28. Гостиничные цепи на российском рынке

Примерный тест для итогового тестирования:

1. Какой максимально возможный срок депонирования недели в системе по обмену клубными неделями?
– 1 год;
– 10 лет;
– 2 года.
2. Какой способ приобретения недели клубного отдыха является экономически наиболее выгодным для покупателя?
– приобретение недель на самих курортах;
– приобретение недель в новых, только что построенных курортах или курортах после капитального ремонта и расширения;
– приобретение недели у профессиональной маркетинговой компании или компании по перепродажам.
3. За какой срок покупатель может отправить уведомление о расторжении договора на клубный отдых в одностороннем порядке без объяснения причин?
– 7 дней;
– 14 дней;
– месяц.
4. Какое последствие влечет за собой неуплата управленческого взноса за клубные апартаменты?
– отказ от возможности использования апартаментами в течение года, за который не внесена оплата;
– штраф;
– недопущение производства обмена по этим неделям
– расторжение договора.
5. Уменьшение продажной цены гостиничного продукта при соблюдении клиентом определенных условий – это
– скидка;
– прибыль;
– бонус;
– безвозмездная передача клиенту части гостиничного продукта.
6. Классификация гостиниц – это
– подтверждение соответствие гостиницы всем минимальным требованиям, установленным национальным законодательством для гостиниц
– сопоставление параметров реальных гостиничных услуг и условий обслуживания с утвержденными стандартами
– отнесение гостиниц к определенным категориям, осуществляющееся на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям
– инструмент, гарантирующим соответствие качества гостиничных услуг требованиям нормативно-технической документации
7. Укажите основные цели классификации гостиниц
– обеспечение качества гостиничных услуг, соответствующего требованиям систем классификации, разработанным в соответствии с международными стандартами, рекомендациями Всемирной туристской организации при Организации Объединенных Наций (ЮНВТО) и существующей зарубежной практикой;
– предоставление потребителям необходимой и достоверной информации о соответствии гостиниц категориям, предусмотренной в Положении о классификации;
– повышение конкурентоспособности гостиничных услуг и привлекательности гостиниц, направленное на увеличение туристского потока и развитие внутреннего и въездного туризма, за счет укрепления доверия потребителей к оценке соответствия гостиниц;
– укрепление доверия российских и иностранных потребителей к объективности оценки категории гостиниц и качества гостиничных услуг.

8. Кто может направлять заявку на проведение классификации гостиницы
– юридическое лицо, осуществляющие предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг в гостинице
– индивидуальный предприниматель, осуществляющие предпринимательскую деятельность по предоставлению гостиничных услуг в гостинице
9. Кому должен отправить заявитель заявку на проведение классификации гостиницы?
– В аккредитованную организацию
– Правительству РФ
– В Министерство экономического развития РФ
– В Федеральное агентство по туризму
– В Министерство культуры РФ
– В Совет по классификации
10. Схема взаимодействия туроператора и отеля, которая является признаком наиболее развитого туроперейтинга.
– аренда отеля;
– покупка блока мест на условиях элотмента;
– работа на условиях безотзывного бронирования.
11. Безотзывное бронирование - это схема взаимодействия туроператора и отеля, …
– связанная с переносом риска продажи комнат с владельца гостиницы на туроператора;
– не связанная с переносом риска продажи комнат с владельца гостиницы на туроператора;
– связанная с переносом риска с туроператора на владельца гостиницы.
12. Какой блок мест приобретает туроператор, когда покупает номера конкретной категории и вместимости с указанием их номеров
– жесткий блок;
– мягкий блок;
– строго фиксированные;
– свободно фиксированные.
13. Во время аренды отеля хотельер обязан продолжать
– управление гостиницей;
– контролировать оказание заявленных услуг постояльцам;
– оплачивать коммунальные платежи;
– бронировать номера;
– производить расчеты с гостями.
14. Работа на каких условиях менее выгодна владельцу гостиницы?
– комитмент-условиях;
– элотмент-условиях;
– аренда.
15. Сеть, связанная с процедурами, процессами, едиными системами информационного взаимодействия между отелями одного и того же бренда.
– внутренняя;
– внешняя;
– материнская;
16. Современная тенденция во взаимоотношениях между владельцем гостиницы и управляющей компании.
– частичное участие УК в собственности управляемой гостиницы;
– недопущение УК к участию своим капиталом в имуществе управляемой гостиницы;
– совместное управление предприятием.
17. Самая крупная в мире гостиничная цепь
– InterContinental Hotels Group;
– Hilton Worldwide;
– Marriott International.

18. По каким двум основным критериям тестируется работа гостиничного оператора (управляющей компании)?
- доход в расчете на номер;
- валовый операционный доход;
- уровень загрузки;
- средняя цена номера.

19. Как называются регулярные, обязательные платежи франчайзеру?
- роялти;
- паушальная плата;
- автоплатеж.

20. Многокомнатные номера и номера, которые могут быть соединены обязательно должны быть в гостиницах категории
- 3 звезды и выше
- 4 звезды и выше
- 5 звезд

21. В гостиницах категории 5 звезд многокомнатных номеров должно быть не менее … от общего количества номеров
- 3%
- 5%
- 10%

22. Площадь однокомнатного одноместного номера (не учитывая площадь санузла, лоджии, балкона) в гостиницах категорий 1-3 звезды должна быть не менее
- 9м^2
- 12м^2
- 14 м^2

23. Площадь однокомнатного двухместного номера (не учитывая площадь санузла, лоджии, балкона) в гостиницах категории 5 звезд должна быть не менее
- 12м^2
- 15 м^2
- 16 м^2

24. В гостиницах какой категории допускаются номера без санузлов?
- 1 звезда
- 2 звезды
- 3 звезды
- 1-2 звезды
- 1-3 звезды

25. Номер площадью не менее 75 м2, состоящий из трех и более жилых комнат (гостиной/столовой, кабинета и спальни) с нестандартной широкой двуспальной кроватью (200 см х 200 см), с полным санузлом (ванна/душ, умывальник, унитаз) и дополнительным гостевым туалетом;
- апартамент
- люкс
- студия
- сюит

26. Могут ли аттестовать гостиницу на категорию без отопления?
- да
- нет
- только сезонного функционирования

27. Индивидуальные сейфовые ячейки для хранения ценностей гостей должны быть
- во всех категорийных гостиницах
- в гостиницах категорий 3-5 звезд
- в гостиницах категорий 4-5 звезд

28. Конференц-зал с соответствующим оборудованием должен быть в гостиницах всех категорий
- 2-5 звезд
- 3-5 звезд
- 4-5 звезд
- 5 звезд

29. Спортивно-оздоровительный центр с тренажерным залом должен быть в гостиницах всех категорий
- 2-5 звезд
- 3-5 звезд
- 4-5 звезд
- 5 звезд

30. Круглосуточное предоставление услуг питания должно быть в гостиницах
- Всех категорий
- 2-5 звезд
- 3-5 звезд
- 4-5 звезд
- 5 звезд

Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100 или указывается конкретное количество тестовых заданий	*30*	*30*

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета http://sdo.tolgas.ru/ в свободном для студентов доступе.

АННОТАЦИЯ

ОП.09 «Основы мирового гостиничного хозяйства»

Дисциплина «Основы мирового гостиничного хозяйства» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

– распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;

– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;

– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

– описывать значимость своей специальности.

знать:

– актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приёмы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;

– содержание актуальной нормативно-правовой документации ; современная научная и профессиональная терминология ; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

– сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.