

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Рабета Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.09.2022 14:51:46

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.14 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Специальность

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Тольятти 2021 г.

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 года № 508.

Составитель:

 к.э.н., доцент
(ученая степень, ученое звание)

 Л. А. Абрамова
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Цифровая экономика и предпринимательство»
«_18_» __06__ 2021__ г., протокол № _10__

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор
(уч.степень, уч.звание)

 Е. В. Башмачникова
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.12.2021 Протокол № 6

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;
- использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

знать:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профессиональному учебному циклу общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **42 часа**, их распределение по видам работ и семестрам представлено в таблице.

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоемкость, час
Общая трудоемкость дисциплины	42
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:	34
лекции	16
лабораторные работы	-
практические занятия	16
курсовое проектирование (консультации)	-
Самостоятельная работа	8
Контроль (часы на экзамен, зачет, контрольную работу)	2
Консультация перед экзаменом	-
Промежуточная аттестация	контрольная работа

2.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам, для студентов **ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
3 семестр						
	Обзорная лекция-консультация по изучению учебного курса: Предмет, цели и задачи информационных технологий. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.	2				Лекция-визуализация
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	Тема 1. Информационные системы Основные понятия автоматизированной обработки информации: данные, знания, информационный процесс, информационная среда, информационная система. Основные функции информационных систем. Виды информационных систем: информационно-справочные, информационно-поисковые, системы, обеспечивающие автоматизацию документооборота, автоматизированные системы управления, информационные системы и др.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 1. Составление схем: «Классификация информационных систем. Классификация автоматизированных информационных систем».			4		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				1	Подготовка сообщений «Информационная деятельность человека», Понятие «система», особенности системы. Информационная система и автоматизированная информационная система (АИС). Классификация АИС. Категории пользователей АИС
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	ТЕМА 2. Программное обеспечение и ППП в области профессиональной деятельности Программные средства ИТ. Программные средства в области автоматизации профессиональной деятельности: классификация, возможности. База данных – важнейшая составная часть информационной системы. Понятие базы данных, ее структура. Понятие	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
	справочно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем					
	Практическая работа № 2. Применение программ MS Office в профессиональной деятельности			2		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				1	Подготовка сообщения на тему «Применение пакетов прикладных программ в профессиональной деятельности юриста».
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	ТЕМА 3. Системы управления базами данных. Понятие массивов данных. Основные понятия: база данных и системы управления БД. Применение СУБД в юридической системе. Свойства базы данных: многократное использование, простота обновления, быстрый поиск и получение необходимой информации по запросу, защита от несанкционированного доступа и др. Централизованные и распределенные базы данных. Обработка больших объемов информации: базы данных MS Excel. СУБД MS Access. Основные объекты (таблицы, формы, отчёты, запросы). Использование информации, представленной в специализированных БД.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 3. Создание базы данных средствами MS Excel. Системы управления базами данных Access: приемы работы. Создание и модификация таблиц, формы. Организация связей между таблицами. Использование запросов для выбора информации из БД, отчеты			4		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				2	Разработка структуры БД по заданной теме
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	ТЕМА 4. Информационно-правовые системы. Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных	4				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем.					
	Практическая работа № 4. Базовый поиск в системе ИПС «Гарант». Поиск документов по реквизитам. Поиск документов по ситуации. Работа с периодическими печатными изданиями, поиск по толковому словарю. Интернет-ресурсы Гарант. Интерфейс программы. Организация поиска нормативных документов с использованием строки Быстрый поиск. Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа. Использование правового навигатора для поиска справочной информации. Работа с различными разделами информационного массива ИПС «Консультант Плюс»			2		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				2	Презентация по теме «Обзор возможностей СПС «Гарант». Доклад по теме «Обзор возможностей ИПС Консультант Плюс»
	ТЕМА 5. Телекоммуникационные сети различного типа. Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 5. Анализ поисковых систем в интернете. Поиск и обмен информацией по сети			2		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				1	Подготовка доклада « Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура,

Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	Наименование разделов, тем	Виды учебной работы				Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Контактная работа			Самостоятельна я работа, час	
		Лекции, час	Лабораторные работы, час	Практические занятия, час		
						ресурсы. Банковская сеть»
ОК 1 - 6 ПК 1.5, 2.1	ТЕМА 6. Информационная безопасность Информационная безопасность Российской Федерации. Безопасная работа в системах электронных коммуникаций, основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности	2				Лекция-визуализация (в т.ч. в ЭИОС)
	Практическая работа № 6. Информационные угрозы. Методы защиты. Противовирусная защита			2		Выполнение экспериментально-практических заданий
	Самостоятельная работа				1	Подготовка реферата «Методы и средства защиты юридической информации в сети Интернет».
	ИТОГО за 3 семестр	16		16	8	

Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов очной формы обучения)

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Посещение лекционного занятия	4	2	8
Подготовка доклада/сообщения/реферата/презентации	5	2	10
Выполнение экспериментально-практических заданий	6	12	72
Творческий рейтинг (участие в конференциях, олимпиадах и т.п.)	1	10	10
	Итого по дисциплине		100 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование)	допускаются студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общие методические рекомендации по освоению дисциплины, образовательные технологии

Дисциплина реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости), самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

При проведении учебных занятий по дисциплине обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплины в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение;
- проблемное обучение;
- разбор конкретных ситуаций.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень), если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено

числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

Результат обучения считается несформированным, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

3.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 5.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Вся литература, включенная в данный перечень, представлена в виде электронных ресурсов в электронной библиотеке университета (ЭБС).

Литература, используемая в печатном виде, представлена в научной библиотеке университета в объеме не менее 0,25 экземпляров на одного обучающегося.

Основная литература

1. Гвоздева, В. А. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по техн. специальностям / В. А. Гвоздева. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 383 с. - Библиогр.: с. 376-378. - (Высшее образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=376215> (дата обращения: 21.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Информационные технологии. Базовый курс [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению "Пед. образование" / А. В. Костюк [и др.]. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2018. - 603 с. - Библиогр.: с. 599-603. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/104884/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. проф. образования по группе специальностей "Информатика и вычисл. техника" / Е. Л. Федотова. - Документ read. - Москва : ФОРУМ [и др.], 2021. - 367 с. - Библиогр.: с. 359-361. - Глоссарий. - URL:

<https://znanium.com/read?id=364625> (дата обращения: 09.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

Дополнительная литература

4. Гаевский, А. Ю. 100% самоучитель Word, Excel, электронная почта: самые популярные программы [Текст] : учеб. пособие / А. Ю. Гаевский. - Москва : Технолоджи - 3000, 2005. - 384 с. : ил. - (100%)

5. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Е. Журавлев. - 2-е изд., стер. - Документ read. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2020. - 96 с. - Библиогр.: с. 90. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/129228/#1> (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Компьютерные системы и сети [Текст] : учеб. пособие для вузов / В. П. Косарев [и др.] ; под ред. В. П. Косарева, Л. В. Еремина. - Москва : Финансы и статистика, 2000. - 464 с. : ил. - Библиогр.: с. 447-448 Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Н. Г. Плотникова. - Документ Bookread2. - Москва : РИОР [и др.], 2019. - 124 с. - Библиогр.: с. 123. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=330336> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

7. Прохорова, О. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Прохорова. - Изд. 2-е, испр. - Документ Reader. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 124 с. - Библиогр.: с. 118-119. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/133924/#1> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. BOOK. RU [Электронный ресурс] : электрон. б-ка. - Режим доступа: <http://www.book.ru/>. - Загл. с экрана.
2. За партой. РУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://zajartoj.ru/d/econ/econ285.htm>. - Загл. с экрана.
3. Издательский дом Гребенникова [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.grebennikov.ru. - Загл. с экрана.
4. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

5. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Занятия лекционного типа. Учебные аудитории для занятий лекционного типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентации по темам лекций), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие данной программе дисциплины.

Занятия семинарского типа. Учебные аудитории для занятий семинарского типа укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (стационарные или переносные наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Промежуточная аттестация. Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Самостоятельная работа. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС). Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgaz.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ЭИОС дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

При необходимости рабочая программа дисциплины может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента

(его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе текущего контроля успеваемости

7.1.1. Типовые задания для практических работ

Тема 1. Информационные системы

1. Изучить содержание документа: Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Выполнить задания:

1.1. Дать определения понятиям:

1. информация
2. доступ к информации
3. обладатель информации
4. конфиденциальность информации
5. предоставление информации
6. распространение информации
7. документированная информация
8. электронное сообщение
9. информационные технологии
10. информационная система

1.2. Назвать направления государственного регулирования в сфере применения информационных технологий.

1.3. Цель и назначение государственных информационных систем.

1.4. Перечислить виды ответственности за правонарушения в сфере информации, информационных технологий.

2. Составить схему отражающую структуру информационных систем, различные подходы к понятию «информационная система» (не менее 10 определений). Подбор материала для выполнения задания найдите в Интернете.

Таблица - Подходы к определению понятия «информационная система»

Автор	Определение понятия «информационная система»
1	2
1.....	
п.	

3. Заполните таблицу.

Таблица - Основные достижения в развитии информационных систем

Период	Особенности этапа	Достоинства этапа	Недостатки этапа
1	2	3	4

Тема 2. Программное обеспечение и ППП в области профессиональной деятельности

1. Техническое обеспечение: структурные элементы. Представить в схематичном виде

2. Дать определения следующим категориям:

1. Персональный компьютер
2. Сервер
3. Мэйнфреймы
4. Кластер
5. Суперкомпьютер

3. Представить классификацию компьютерных сетей.

Таблица - Виды компьютерных сетей

Признак	Виды	Характеристика
1	2	3

4. Дать определения следующим терминам:

1. Программа
2. Программный продукт
3. Программное обеспечение

5. Представить схематично состав программного обеспечения АИС.

6. Назначение системного программного обеспечения АИС (табличная форма).

Таблица - Системное программное обеспечение

Понятие	Назначение	Виды
1	2	3
Операционная система		
Сервисные пакеты		
Системы поддержки сетевых коммуникаций		

7. Назначение прикладного (специального) программного обеспечения АИС (табличная форма).

Таблица - Прикладное программное обеспечение

Группа	Назначение	Виды
1	2	3
Текстовые редакторы		
Электронные таблицы		
Системы управления базами данных		
Графические системы		
Справочные системы		
Программы-переводчики		
Системы искусственного интеллекта		

Тема 3. Системы управления базами данных

1. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных новых назначений «НовНазн» из трёх записей со следующими полями:

- НомерДела (текст, 3);
- НомерПротокола (текст, 3);
- ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
- ФИО (текст, 15);
- ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
- Основание (текст, 11).

В поле ДатаРассмПрот произвести Сортировку по убыванию.

2. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных новых назначений «НовНазн» из трёх записей со следующими полями:

- НомерДела (текст, 3);
- НомерПротокола (текст, 3);
- ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
- ФИО (текст, 15);
- ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
- Основание (текст, 11).

В поле НомерПротокола произвести Сортировку по убыванию.

3. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных новых назначений «НовНазн» из трёх записей со следующими полями:

- НомерДела (текст, 3);
- НомерПротокола (текст, 3);
- ДатаРассмПрот (краткий формат даты);

- ФИО (текст, 15);
- ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
- Основание (текст, 11).

Произвести Фильтрацию данных по полю ФИО.

4. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных «РегистрФедЛьготников» из трёх записей со следующими полями:
 - НомерДела (текст, 3);
 - НомерПротокола (текст, 3);
 - ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
 - ФИО (текст, 15);
 - ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
 - Основание (текст, 11).

Произвести Фильтрацию данных по полю ФИО.

5. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных «РегистрФедЛьготников» из трёх записей со следующими полями:
 - НомерДела (текст, 3);
 - НомерПротокола (текст, 3);
 - ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
 - ФИО (текст, 15);
 - ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
 - Основание (текст, 11).

Произвести Фильтрацию данных по полю ВидПенсии.

6. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных «РегистрФедЛьготников» из трёх записей со следующими полями:
 - НомерДела (текст, 3);
 - НомерПротокола (текст, 3);
 - ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
 - ФИО (текст, 15);
 - ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
 - Основание (текст, 11).

В поле ДатаРассмПрот произвести Сортировку по убыванию.

7. В СУБД Access с помощью «Конструктора создания таблиц» создать однотабличную базу данных «РегистрФедЛьготников» из трёх записей со следующими полями:
 - НомерДела (текст, 3);
 - НомерПротокола (текст, 3);
 - ДатаРассмПрот (краткий формат даты);
 - ФИО (текст, 15);
 - ВидПенсии (текст, 11), (например, по старости);
 - Основание (текст, 11).

В поле НомерПротокола произвести Сортировку по убыванию.

Тема 4. Информационно-правовые системы

1. История развития справочно-правовых систем в мире, в России. Представить в табличном/схематичном виде

2. Дать характеристику справочно-поисковой системе «Консультант Плюс», «Гарант»

3. Представить список разделов СПС «Консультант Плюс» (заполнить таблицу 3.1)

Таблица - Разделы СПС «Консультант Плюс»

Раздел	Документы
1	2

4. Произвести поиск информации, используя следующие механизмы:

Вид поиска	Задание
1	2
Поиск по номеру и дате документа	Найдите Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». Найдите статью, посвященную ограниченному доступу к информации и сохраните её в MS Word.
Поиск по виду документа и его названию	Найдите Гражданский кодекс. Найдите все изменения, внесенные в него с 2013 г. Найдите Постановление Правительства РФ от 28.02.1996 № 226 «О государственном учете и регистрации баз и банков данных». Где первоначально был опубликован этот документ?
Поиск по тексту документа	Необходимо узнать порядок расчета оплаты труда адвокатов. Найдите последний документ по этому вопросу. Что означают значки   на полях документа? Найдите бланк налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость. Сколько вариантов присутствует в системе? Когда были внесены последние изменения? Переведите действующий вариант в Excel.
Поиск по правовому навигатору	Необходимо определить, чему равен минимальный размер оплаты труда (МРОТ). Найдите последний документ, который внес эти изменения. Найдите документы, в которых дается ответ на правовой вопрос: кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу. Какой Федеральный закон регулирует этот вопрос?
Поиск по принявшему органу	ГТК РФ в 2003 году утвердил форму требования об уплате таможенных платежей. Найдите документ, содержащий необходимую информацию. Найдите Предписание Самарского УФАС России «Об устранении нарушений законодательства о размещении заказов»

Тема 5. Телекоммуникационные сети различного типа

1. Изучить возможности следующих поисковых систем Интернет:

<http://search.aport.ru/>

<http://www.google.com>

<http://www.rambler.ru>

<http://www.yahoo.com>

<http://www.yandex.ru>

Примечание: список исследуемых поисковых систем может быть расширен.

При изучении функций и возможностей исследуемых поисковых систем следует использовать доступную документацию и интерактивные справочные системы.

Принять список критериев оценки эффективности поисковых систем.

[illegible]

Информационные технологии.												
Бизнес-информатика.												
Кибернетика.												
Электроника.												
Охрана природы.												
Образование.												
Менеджмент и управление.												
Экспертные системы.												
Информационная безопасность.												
Искусственный интеллект.												
Мультимедийные технологии												
Нано-технологии.												
Телекоммуникации.												

Выполнить первичную обработку результатов, сведя их в табл. 2:

Вычислить средние арифметические значения показателей Д, РД(2), РД(1) и РД(0) для каждой поисковой системы.

Определить место каждой поисковой системы по критерию "Полнота поиска". Для определения места использовать среднее количество найденных документов Д. Система, которая нашла больше документов, считается лучшей. Самой лучшей системе присваивается место 1, самой худшей – место N (N – количество исследуемых систем).

Для каждой поисковой системы ЭБ определить коэффициент точности поиска Р для каждой системы по следующей формуле:

где

a – число релевантных документов, выданных поисковой системой в ответ на запрос,

$$a = \text{РД}(2) + 0.5 * \text{РД}(1);$$

b - число нерелевантных документов, выданных поисковой системой в ответ на запрос, b = РД(0).

Определить место каждой поисковой системы по критерию "Точность поиска". Система, имеющая большее значение коэффициента точности поиска Р, считается лучшей. Самой лучшей системе присваивается место 1, самой худшей – место N (N – количество исследуемых систем).

Вычислить коэффициент поискового шума S по следующей формуле:

Вычислить сумму мест каждой исследуемой системы R по следующей формуле:

где

m - количество критериев оценки,

i - номер критерия оценки поисковой системы,

- весовой коэффициент для критерия оценки i,

- место поисковой системы по критерию оценки i.

N - количество исследуемых систем.

Определить лучшую поисковую систему Интернет из исследуемых.

Оформить результаты работы по предлагаемой форме Таблица 2.

В качестве предварительной информации привести заполненную таблицу1.

Основные результаты работы оформить в виде табл. 2.

Таблица 2 - Результаты сравнительного анализа поисковых систем Интернет

Критерий	Aport	Google	Mail.ru	Rambler	Yahoo!	Yandex
Полнота поиска						

(вес - ...) - среднее количество найденных документов (Д)						
Место (полнота поиска)						
Среднее количество пертинентных документов (РД2)						
Среднее количество частично пертинентных документов (РД1)						
Среднее количество непертинентных документов (РД0)						
Коэффициент точности поиска Р (вес - ...)						
Место (точность поиска)						
Коэффициент поискового шума (S)						
Сумма мест (R)						

Сформулировать выводы.

Тема 6. Информационная безопасность

1. Ознакомиться с алгоритмами оценки уязвимости информационной безопасности.
 - а) Загрузите ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 13335-3-2007 «Методы и средства обеспечения безопасности»
 - б) Ознакомьтесь с Приложениями С, D и E ГОСТа.
 - с) Выберите три различных информационных актива организации (см. вариант).
 - д) Из Приложения D ГОСТа выберите три конкретных уязвимости системы защиты указанных информационных активов.
 - е) Пользуясь Приложением С ГОСТа напишите три угрозы, реализация которых возможна пока в системе не устранены названные в пункте 4 уязвимости.
 - ф) Пользуясь одним из методов предложенных в Приложении Е ГОСТа произведите оценку рисков информационной безопасности.
 - г) Оценку ценности информационного актива производить на основании возможных потерь для организации в случае реализации угрозы.
 - h) Составить отчет о выполненной работе.

Отчет должен содержать:

1. наименование работы;
2. цель работы;
3. задание;
4. последовательность выполнения работы;
5. вывод о проделанной работе.

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта в ходе промежуточной аттестации по дисциплине

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования). Устно-письменная форма по билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

Перечень вопросов и заданий для подготовки к контрольной работе (ОК 1 - 6, ПК 1.5, ПК 2.1)

1. Компьютеризация – одно из направлений повышения эффективности юридической деятельности.
2. На какие правовые документы опираются информационные технологии в юридической деятельности.
3. Основные понятия и определения, используемые в информационных технологиях в профессиональной деятельности по ГОСТ 15-971-90.
4. Информационные системы: определение, свойства.
5. Состав информационной системы. На чем базируется информационные технологии в информационной системе.
6. Классификация информационной системы по назначению.
7. Классификация информационной системы по структуре аппаратных средств.
8. Классификация по режиму работы.
9. Классификация информационной системы по характеру взаимодействия с пользователем.
10. Программное обеспечение информационных технологий.
11. Типы прикладного программного обеспечения в информационных технологиях.
12. Case – технология. Экспертные системы. Методо–ориентированное прикладное программное обеспечение.
13. Компьютерные справочные правовые системы: определение, достоинства, ограничения.
14. Основные причины интенсивного развития в России компьютерных технологий, направленных на правовую инвентаризацию.
15. На какие группы можно разделить все системы «Консультант Плюс».
16. Справочно-правовая система «Кодекс». Возможности.
17. Справочно-правовая система «Референт». Основные модули «Референт – 2000».
18. Классификация информационной системы по: типу информации; по структурированности задач; по сфере применения; по сложности обработки.
19. Система учетов: определение, классификация.
20. Какими сведениями о гражданах РФ, иностранных гражданах и лицах без гражданства располагает централизованные, оперативно-справочные, криминальные и розыскные учеты.
21. Виды автоматических информационно-поисковых систем.
22. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.
23. Защита информации. Основные термины и определения.
24. Меры защиты информации. Меры защиты компьютеров.
25. Перечень информационных систем, банков данных, реестров, регистров.
26. Базы данных: структура, инфологическая модель, типы данных.

Примерный тест для итогового тестирования (ОК 1 - 6, ПК 1.5, ПК 2.1)**Тема 1. Информационные системы**

1. Информационная система – это:
 1. это взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
 2. это организационно – техническая система для выполнения вычислительных работ
 3. это совокупность различных информационных ресурсов для решения задачи;
 4. это совокупность аппарата управления организации и его методов и средств обработки информации.
2. Свойствами информационной системы являются:
 1. делимость;
 2. целостность
 3. наглядность;
 4. достоверность.
3. Классификация информационных систем по сфере применения :
 1. системы обработки транзакций;
 2. системы принятия решений;
 3. информационно-справочные системы;
 4. офисные информационные системы;
 5. системы ответа гражданам.
4. По типу хранимых данных информационные системы делятся на:
 1. фактографические;
 2. документальные;
 3. графические;
 4. звуковые
5. По масштабу информационные системы подразделяются на следующие группы:
 1. одиночные;
 2. групповые;
 3. корпоративные;
 4. региональные.
6. Информационно-справочные системы основаны на:
 1. гипертекстовых документах и мультимедиа;
 2. потоках транзакций;
 3. платежах;
 4. графических объектах;
7. Фактографические системы предназначены для:
 1. хранения и обработки структурированных данных в виде чисел;
 2. хранения и обработки структурированных данных в виде текстов;
 3. конкретных значений данных (атрибутов) об объектах реального мира.
8. По степени автоматизации информационные системы делятся на:
 1. автоматизированные;
 2. автоматические;
 3. ручные;
 4. полуавтоматические
9. ИС классифицируются по:
 1. по назначению;
 2. по структуре аппаратных средств;
 3. по характеру взаимодействия с пользователем;
 4. по сложности.
10. Информационная технология включает в себя:
 1. совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации нового качества о состоянии объекта;
 2. технологии общения с компьютером;

3. технологии обработки данных на ЭВМ;
4. технологии ввода и передачи данных.

Тема 2. Программное обеспечение и ППП в области профессиональной деятельности

1. Информационные технологии офисных пакетов обеспечивают:
 1. обработка текстовых документов
 2. вычислительная обработка и анализ данных
 3. создание и редактирование деловой графики, презентаций, графических объектов (иллюстраций, рисунков и т.д.)
 4. разработка собственных программ автоматизации
2. Базовыми информационными технологиями обработки текстовых документов являются:
 1. создание и редактирование текстовых документов
 2. слияние постоянной информации основного документа и переменной информации источника (базы данных)
 3. создание интегрированных документов с включением внешних объектов (рисунков, фрагментов электронной таблицы, формул, звуковых вставок и т.п.)
 4. вычисление данных и графическое оформление результатов
3. При запуске Word автоматически открывается:
 1. новый документ
 2. новая папка
 3. каталог
 4. последний редактируемый документ
4. С помощью кнопки Печать на панели инструментов можно:
 1. отправить на печать весь документ
 2. отправить на печать выделенный фрагмент документа
 3. отправить на печать часть документа по номеру страницы
 4. отменить печать документа
5. Команда Вставка – Символ позволяет вставить в текст:
 1. различные макросы
 2. разнообразные символы и буквы
 3. различные графические объекты
 4. различные функции
6. Область в верхней или нижней части страницы документа, предназначенная для вставки такой служебной информации как название документа, номер страницы и т.д. называется...
 1. колонтитул
 2. заголовок
 3. разделитель страниц
 4. параметры страницы
7. К базовым технологиям Microsoft Excel можно отнести:
 1. ввод формул
 2. работа с блоками информации (массивами, именованными диапазонами);
 3. сортировка списков и таблиц
 4. подготовка презентаций
8. Укажите правильное определение адреса ячейки в электронной таблице:
 1. основной элемент ссылки на ячейку
 2. область пересечения столбца и строки
 3. последовательность заголовков столбца и строки
 4. имя ячейки
9. Контекстное меню – это:
 1. список команд, связанных с той частью экрана, в которой выполнен щелчок правой кнопкой мыши
 2. список команд Восстановить, Переместить, Размер, Свернуть, Развернуть, Заккрыть
 3. список меню Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Таблица, Окно, Справка

4. раскрывающийся список
10. Диаграмма – это...
 1. формула, содержащая ссылку на содержимое активной ячейки
 2. способ вычислений, последовательного приближения к числу
 3. форма графического представления числовых значений
 4. автоматическая вставка числовых значений

Тема 3. Системы управления базами данных

1. База данных - это:
 1. специальным образом организованная и хранящаяся на внешнем носителе совокупность взаимосвязанных данных о некотором объекте
 2. произвольный набор информации
 3. совокупность программ для хранения и обработки больших массивов информации
 4. интерфейс, поддерживающий наполнение и манипулирование данными
 5. компьютерная программа, позволяющая в некоторой предметной области делать выводы, сопоставимые с выводами человека-эксперта
2. В записи файла реляционной базы данных (БД) может содержаться:
 1. исключительно однородная информация (данные только одного типа)
 2. только текстовая информация
 3. неоднородная информация (данные разных типов)
 4. только логические величины
 5. исключительно числовая информация
3. Предположим, что некоторая база данных содержит поля ФАМИЛИЯ, ГОД РОЖДЕНИЯ, ДОХОД. При поиске по условию ГОД РОЖДЕНИЯ > 1958 AND ДОХОД < 3500 будут найдены фамилии лиц:
 1. имеющих доход не менее 3500, и старше тех, кто родился в 1958 году
 2. имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году и позже
 3. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1958 году и позже
 4. имеющих доход менее 3500, и родившихся в 1959 году и позже
 5. имеющих доход менее 3500, и тех, кто родился в 1958 году
4. Какой из вариантов не является функцией СУБД?
 1. реализация языков определения и манипулирования данными
 2. обеспечение пользователя языковыми средствами манипулирования данными
 3. поддержка моделей пользователя
 4. защита и целостность данных
 5. координация проектирования, реализации и ведения БД
5. Система управления базами данных представляет собой программный продукт, входящий в состав:
 1. прикладного программного обеспечения
 2. операционной системы
 3. уникального программного обеспечения
 4. системного программного обеспечения
 5. систем программирования
6. Какая наименьшая единица хранения данных в БД?
 1. хранимое поле
 2. хранимый файл
 3. ничего из вышеперечисленного
 4. хранимая запись
 5. хранимый байт
7. Что обязательно должно входить в СУБД?
 1. процессор языка запросов
 2. командный интерфейс
 3. визуальная оболочка

4. система помощи
8. Перечислите преимущества централизованного подхода к хранению и управлению данными.
 1. возможность общего доступа к данным
 2. поддержка целостности данных
 3. соглашение избыточности
 4. сокращение противоречивости
9. Предположим, что некоторая база данных описывается следующим перечнем записей:
 - 1 Иванов, 1956, 2400,
 - 2 Сидоров, 1957, 5300,
 - 3 Петров, 1956, 3600,
 - 4 Козлов, 1952, 1200.
 Какие из записей этой БД поменяются местами при сортировке по возрастанию, произведенной по первому полю:
 1. 3 и 4
 2. 2 и 3
 3. 2 и 4
 4. 1 и 4
 5. 1 и 3
10. Структура файла реляционной базы данным (БД) меняется:
 1. при изменении любой записи
 2. при уничтожении всех записей
 3. при удалении любого поля
 4. при добавлении одной или нескольких записей
 5. при удалении диапазона записей

Тема 4. Информационно-правовые системы

1. Программный комплекс, включающий в себя массив правовой информации и инструменты, позволяющие специалисту организовывать поиск нужной информации.
 1. Документальные системы
 2. Гипертекстовые системы
 3. Справочно-правовые системы
 4. АИС электронной коммерции
 5. САПР
2. Назовите достоинство справочно-правовых систем. Удобный интерфейс
 1. Возможность составления отчетов
 2. Наличие руссификатора
 3. Быстрый поиск нужных документов и их фрагментов
3. Назовите достоинство справочно-правовых систем.
 1. Наличие мультимедиа
 2. Возможность работы с MS Word
 3. Компактное хранение больших объемов информации
 4. Передача документов в MS Excel
4. Назовите недостаток справочно-правовых систем.
 1. Сложность организации поиска документа
 2. Сложность восприятия информации с экрана монитора
 3. Сложность составления отчетов
 4. Невозможность работы в программах MS Office
5. Назовите недостаток справочно-правовых систем.
 1. Сложность пополнения законодательной базы системы
 2. Низкая скорость передачи информации
 3. Сложность поиска документов

4. Система не является официальным источником опубликования правовых документов
- 6.Справочно-правовые системы, ориентированные на доступ пользователей любой профессиональной ориентации к нормативно-правовым документам - это...
 1. Справочно-информационные системы общего назначения
 2. Глобальные информационные службы
 3. Системы автоматизации делопроизводства
 4. Системы поддержки деятельности правотворческих органов
- 7.Справочно-правовые системы, предоставляющие доступ удаленным пользователям к правовой информации - это...
 1. Глобальные информационные службы
 2. Справочно-информационные системы общего назначения
 3. Системы автоматизации делопроизводства
 4. Системы поддержки деятельности правотворческих органов
- 8.Справочно-правовые системы, спецификой которых является необходимость хранения и поиска многих версий и редакций нормативно-правовых документов с учетом вносимых поправок и изменений - это...
 1. Справочно-информационные системы общего назначения
 2. Системы автоматизации делопроизводства
 3. Системы информационной поддержки деятельности правотворческих органов
 4. Глобальные информационные службы
- 9.Наименьшая единица, необходимая для организации поиска информации в справочно-правовых системах – это...
 1. Предложение
 2. Слово
 3. Документ
 4. Словосочетание
- 10.Наименьшая единица справочно-правовых систем – это...
 1. Предложение
 2. Слово
 3. Документ
 4. Словосочетание

Тема 5. Телекоммуникационные сети различного типа

Тест с ответами на тему Телекоммуникационные сети

1. К числу телекоммуникационных сетей можно отнести?
 1. телевизионные сети.
 2. компьютерные сети.
 3. радиосеть.
 4. все ответы верны.
2. Телевизионные сети предоставляют?
 1. интерактивные услуги только голосовая информация.
 2. широковещательные услуги только голосовая информация.
 3. широковещательные услуги голос и изображение.
 4. алфавитно-цифровые услуги.
3. Радиосети предоставляют?
 1. интерактивные услуги только голосовая информация.
 2. широковещательные услуги только голосовая информация.
 3. широковещательные услуги голос и изображение.
 4. алфавитно-цифровые услуги.
4. Телефонные сети оказывают?
 1. интерактивные услуги только голосовая информация.
 2. широковещательные услуги только голосовая информация.
 3. широковещательные услуги голос и изображение.

4. алфавитно-цифровые услуги.
5. Компьютерные сети предоставляют?
 1. интерактивные услуги только голосовая информация.
 2. широковещательные услуги только голосовая информация.
 3. широковещательные услуги голос и изображение.
 4. алфавитно-цифровые сервисы.
6. Что из приведенных примеров является компонентом телекоммуникационной сети?
 1. терминалы.
 2. коммуникационные процессоры.
 3. компьютеры.
 4. все ответы верны.
7. Кто не является субъектом издательской деятельности?
 1. издатель.
 2. логистические фирмы.
 3. производитель издательской продукции.
 4. распространитель издательской продукции.
8. По государственной классификации «за целью» издания делятся на?
 1. текстовые, нотные, картографические, изобразительные издания.
 2. официальные, научные, производственно-практические, учебные, общеполитические.
 3. информационные, реферативные, обзорные издания, дайджесты.
 4. книги, брошюры, листовки, газеты, журналы.
9. По государственной классификации издания по информационным знаками делятся на?
 1. текстовые, нотные, картографические, изобразительные издания.
 2. официальные научные, производственно-практические, учебные, общеполитические.
 3. информационные, реферативные, обзорные издания, дайджесты.
 4. книги, брошюры, листовки, газеты, журналы.

Тема 6. Информационная безопасность

1. Какая информация подлежит защите?
 1. информация, циркулирующая в системах и сетях связи
 2. зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами,
 3. позволяющими ее идентифицировать
 4. только информация, составляющая государственные информационные ресурсы
 5. любая документированная информация, неправомерное обращение с которой
 6. может нанести ущерб ее собственнику, владельцу, пользователю и иному лицу
2. Система защиты государственных секретов определяется Законом
 1. "Об информации, информатизации и защите информации"
 2. "Об органах ФСБ"
 3. "О государственной тайне"
 4. "О безопасности"
3. Государственные информационные ресурсы не могут принадлежать
 1. физическим лицам
 2. коммерческим предприятиям
 3. негосударственным учреждениям
 4. всем перечисленным субъектам
4. Из нижеперечисленных законодательных актов наибольшей юридической силой в вопросах информационного права обладает
 1. Указ Президента "Об утверждении перечня сведений, относящихся к
 2. государственной тайне"
 3. ГК РФ
 4. Закон "Об информации, информатизации и защите информации"
 5. Конституция
5. Классификация и виды информационных ресурсов определены

1. Законом "Об информации, информатизации и защите информации"
2. Гражданским кодексом
3. Конституцией
4. всеми документами, перечисленными в остальных пунктах
6. Определение понятия "конфиденциальная информация" дано в
 1. ГК РФ
 2. Законе "О государственной тайне"
 3. Законе "Об информации, информатизации и защите информации"
 4. УК РФ
7. Формой правовой защиты литературных, художественных и научных произведений является (...) право
 1. литературное
 2. художественное
 3. авторское
 4. патентное
8. Запрещено относить к информации с ограниченным доступом
 1. законодательные акты, информацию о чрезвычайных ситуациях и информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
 2. только информацию о чрезвычайных ситуациях
 3. только информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
 4. только информацию о деятельности органов государственной власти (кроме государственной тайны)
 5. государственной тайны)
 6. документы всех библиотек и архивов
9. Формой правовой защиты изобретений является
 1. институт коммерческой тайны
 2. патентное право
 3. авторское право
 4. все, перечисленное в остальных пунктах
10. К коммерческой тайне могут быть отнесены
 1. сведения не являющиеся государственными секретами
 2. сведения, связанные с производством и технологической информацией
 3. сведения, связанные с управлением и финансами
 4. сведения, перечисленные в остальных пунктах

Регламент проведения компьютерного тестирования

Кол-во заданий в банке вопросов	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Время на тестирование, мин.
не менее 100	30	60

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.