

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнов Денис Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Выполнение работ по профессии «Верстка и иллюстрация»

для студентов специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)»

«Дизайн (в области культуры и искусства)»
углубленная подготовка

Рабочая учебная программа по дисциплине «Выполнение работ по профессии «Верстка и иллюстрация» включена в основную профессиональную образовательную программу «Дизайн (в области культуры и искусства)» углубленной подготовки специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2014 г. № 1391

Составил: преподаватель Шарова Л.В.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Дизайн и художественное проектирование изделий»

Протокол № 10 от «_30_» _____ мая _____ 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  д.т.н., профессор Белько Т. В.

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- приобретение профессиональных навыков сложной верстки тексто-иллюстрационной печатной продукции; подготовка будущего специалиста к практической деятельности, дав возможность опираться на знание процессов допечатной подготовки (обработки иллюстрационного материала и верстки) в условиях реального процесса проектирования печатной продукции.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- получение практического опыта в осуществлении процесса дизайн-проектирования тексто-иллюстрационной печатной продукции;
- формирование знаний и практического опыта использования компьютерных технологий для реализации творческого замысла;
- овладение основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.

Дисциплина является базовой для формирования профессиональных навыков в сфере графического дизайна и в значительной мере определяет уровень графической подачи проектов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
1	2
ПК 1.5.	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования (ПК 1.5.); технические и программные средства компьютерной графики (ПК 1.7.); структуру, состав технического задания, технологию изготовления изделия; основные нормативные акты, техническую литературу (ПК 1.10.)	<i>практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа)</i>	<i>собеседование, просмотр практических работ, защита творческих проектов</i>
Умеет: применять на определенных этапах проектирования необходимые изобразительные и технические приемы (ПК 1.5.); применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования (ПК 1.7.);	<i>практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа)</i>	<i>собеседование, просмотр практических работ, защита творческих проектов</i>

работать с информацией, технической литературой, нормативными документами (ПК 1.10.)		
Имеет практический опыт: использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта (ПК 1.5.); определения основных этапов реализации процесса дизайн-проектирования; составления технического задания, его структуры, определения технико-экономических показателей проекта (ПК 1.10.)	<i>практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа)</i>	<i>собеседование, просмотр практических работ, защита творческих проектов</i>

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части цикла общепрофессиональных дисциплин
Ее освоение осуществляется в 5-7 семестрах.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенций
Предшествующие дисциплины		
1	Введение в профессию	ПК 1.2, 1.3, 1.6, 1.7
2	Дизайн-проектирование	ОК 1-9, ПК 1.2-1.10
3	Средства исполнения дизайн-проектов	ОК 1-9, ПК 1.1-1.10
Последующие дисциплины		
1	Художественное проектирование изделий	ПК 1.5, ПК 1.7
2	Дизайн-проектирование	ОК 1-9, ПК 1.2-1.10
3	Производственная практика (по профилю специальности) (Исполнительская практика)	ОК 1-9, ПК 1.1-1.10

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	220	_____ ч.	_____ ч.
Зачетных единиц	-	-	-
Лекции (час)	-	-	-
Практические (семинарские) занятия (час)	154	-	-
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	66	-	-
Курсовой проект (работа)	-	-	-
Контрольная работа	+	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Дифференцированный зачет, семестр	7	-	-
Контрольная работа, семестр	5, 6	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академ. часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
	5 семестр					
	Тема 1. Верстка текста					
1	Тема 1.1. Расчет параметров издания	-	8	-	2	защита практических работ
2	Тема 1.2. Подготовка текста для верстки	-	8	-	2	защита практических работ
3	Тема 1.3. Создание стиля абзацев и символов в программе верстки	-	4	-	2	защита практических работ
4	Тема 1.4. Простая верстка текста с внутренними элементами	-	8	-	4	защита практических работ
5	Тема 1.5. Форматирование текста с использованием метасимволов	-	4	-	4	защита практических работ
6	Тема 1.6. Верстка текста с иллюстрациями в обложку	-	6	-	4	защита практических работ
7	Тема 1.7. Верстка текста с иллюстрациями в разрез	-	6	-	4	защита практических работ
	Промежуточная аттестация по дисциплине					контрольная работа
	Итого за 5 семестр	-	44	-	22	
	6 семестр					
	Тема 2. Подготовка изображений к печати					
1.	Тема 2.1. Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений	-	6	-	4	защита практических работ
2.	Тема 2.2. Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности	-	6	-	4	защита практических работ
3.	Тема 2.3. Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности	-	6	-	4	защита практических работ
4.	Тема 2.4. Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)	-	6	-	4	защита практических работ
5.	Тема 2.5. Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)	-	10	-	2	защита практических работ
6.	Тема 2.6. Повышение резкости цветного полутонового	-	8	-	2	защита практических работ

	изображения					
7.	Тема 2.7. Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению	-	10	-	2	защита практических работ
8.	Тема 2.8. Подготовка к печати цветных изображений, воспроизводимых в режиме градаций серого	-	4	-	-	защита практических работ
9.	Тема 2.9. Подготовка к печати ч/б, воспроизводимых СМΥК-красками	-	8	-	-	защита практических работ
	Промежуточная аттестация по дисциплине					контрольная работа
	Итого за 6 семестр	-	64	-	22	
	7 семестр					
	Тема 3. Верстка многополосных изданий					
1	Тема 3.1. Верстка четырехполосных открыток	-	12	-	4	защита практических работ
2	Тема 3.2. Верстка буклетов	-	12	-	4	защита практических работ
3	Тема 3.3. Верстка журналов	-	8	-	6	защита практических работ
4	Тема 3.4. Верстка газет	-	14	-	8	защита практических работ
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Диф. зачет
	Итого за 7 семестр	-	46	-	22	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	5 семестр		
1	Занятие 1. «Расчет параметров издания»	8	консультация, выполнение практических работ
2	Занятие 2. «Подготовка текста для верстки»	8	консультация, выполнение практических работ
3	Занятие 3. «Создание стиля абзацев и символов в программе верстки»	4	консультация, выполнение практических работ
4	Занятие 4. «Простая верстка текста с внутренними элементами»	8	консультация, выполнение практических работ
5	Занятие 5. «Форматирование текста с использованием метасимволов»	4	консультация, выполнение практических работ
6	Занятие 6. «Верстка текста с иллюстрациями в обложку»	6	консультация, выполнение практических работ
7	Занятие 7. «Верстка текста с иллюстрациями в разрез»	6	консультация, выполнение практических работ
	Итого за 5 семестр	44	
	6 семестр		
1	Занятие 1. «Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений»	6	консультация, выполнение практических работ
2	Занятие 2. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности»	6	консультация, выполнение практических работ

3	Занятие 3. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности»	6	консультация, выполнение практических работ
4	Занятие 4. «Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)»	6	консультация, выполнение практических работ
5	Занятие 5. «Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)»	10	консультация, выполнение практических работ
6	Занятие 6. «Повышение резкости цветного полутонового изображения»	8	консультация, выполнение практических работ
7	Занятие 7. «Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению»	10	консультация, выполнение практических работ
8	Занятие 8. «Подготовка к печати цветных изображений, воспроизводимых в режиме градаций серого»	4	консультация, выполнение практических работ
9	Занятие 9. «Подготовка к печати ч/б, воспроизводимых СМΥК-красками»	8	консультация, выполнение практических работ
Итого за 6 семестр		64	
7 семестр			
1	Занятие 1. «Верстка четырехполосных открыток»	12	консультация, выполнение практических работ
2	Занятие 2. «Верстка буклетов»	12	консультация, выполнение практических работ
3	Занятие 3. «Верстка журналов»	8	консультация, выполнение практических работ
4	Занятие 4. «Верстка газет»	14	консультация, выполнение практических работ
Итого за 7 семестр		46	
Итого		154	

4.3. Лабораторные работы не предусмотрены учебным планом

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК 1.5. ПК 1.7., ПК 1.10.	Задание 1. «Расчет параметров издания»	практическое задание	защита практических работ	2
	Задание 2. «Подготовка текста для верстки»	практическое задание	защита практических работ	2
	Задание 3. «Создание стиля абзацев и символов в программе верстки»	практическое задание	защита практических работ	2
	Задание 4. «Простая верстка текста с внутренними элементами»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 5. «Форматирование текста с использованием метасимволов»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 6. «Верстка текста с	практическое	защита	4

	иллюстрациями в обложку»	задание	практических работ	
	Задание 7. «Верстка текста с иллюстрациями в разрез»	практическое задание	защита практических работ	4
Итого за 5 семестр				22
ПК 1.5. ПК 1.7., ПК 1.10.	Задание 1. «Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 2. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 3. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 4. «Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 5. «Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)»	практическое задание	защита практических работ	2
	Задание 6. «Повышение резкости цветного полутонового изображения»	практическое задание	защита практических работ	2
	Задание 7. «Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению»	практическое задание	защита практических работ	2
Итого за 6 семестр				22
ПК 1.5. ПК 1.7., ПК 1.10.	Задание 1. «Верстка четырехполосных открыток»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 2. «Верстка буклетов»	практическое задание	защита практических работ	4
	Задание 3. «Верстка журналов»	практическое задание	защита практических работ	6
	Задание 4. «Верстка газет»	практическое задание	защита практических работ	8
Итого за 7 семестр				22
Итого				66

Самостоятельная работа студентов включает в себя более детальное и широкое знакомство с теоретическими материалами по темам занятий. Изучение дополнительной литературы по темам занятий. Получение практических навыков допечатной подготовки (обработки иллюстрационного материала) при выполнении дополнительных заданий, аналогичных выполненным в аудитории.

Рекомендуемая литература

Список основной литературы: 1,2

Списки дополнительной литературы: 3

Интернет-ресурсы: 1-6.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Вопросы для самоконтроля

1. Как определить не обрезной и обрезной формат издания?
2. Какие нормативные документы, справочники используются для корректной записи размера издания и полей?

3. Зачем нужно анализировать текст перед версткой?
4. Описать варианты оформления издания.
5. Понятие кегля шрифта.
6. Понятие гарнитуры шрифта.
7. Понятие интерлиньяжа.
8. Какие правила верстки можно учесть при создании стиля абзацев?
9. Задача-GREP: заменить дефисы во всем массиве текста на тире.
10. Задача-GREP: найти все формы заданного слова и изменить их форматирование..
11. Задача-GREP: найти все слова и выражения в кавычках и изменить их форматирование.
12. Задача-GREP: найти все варианты написания дат и изменить их форматирование.
13. Задача-GREP: найти все Ф. И. О. и обеспечить их неразрывность при верстке.
14. Критерии выбора шрифтового оформления.
15. Правила верстки при создании стиля абзаца основного текста
16. Назвать правила оформления простых заголовков текста.
17. Верстка в разрез, требования к верстке.
18. Правила размещения иллюстраций относительно заголовков.
19. Правила размещения иллюстраций на развороте.
20. Верстка в оборку, требования к верстке.
21. Вгонка текста, области и способы применения.
22. Выгонка текста, области и способы применения.
23. Правила переноса слов.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Организация практических (семинарских) занятий Обсуждение проблемной ситуации Разбор конкретных ситуаций Слайд-лекции	5 семестр
	Занятие 1. «Расчет параметров издания»
	Занятие 2. «Подготовка текста для верстки»
	Занятие 3. «Создание стиля абзацев и символов в программе верстки»
	Занятие 4. «Простая верстка текста с внутренними элементами»
	Занятие 5. «Форматирование текста с использованием метасимволов»
	Занятие 6. «Верстка текста с иллюстрациями в оборку»
	Занятие 7. «Верстка текста с иллюстрациями в разрез»
	6 семестр
	Занятие 1. «Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений»
	Занятие 2. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности»
	Занятие 3. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности»
	Занятие 4. «Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)»
	Занятие 5. «Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)»
	Занятие 6. «Повышение резкости цветного полутонового изображения»
	Занятие 7. «Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению»

	Занятие 8. «Подготовка к печати цветных изображений, воспроизводимых в режиме градаций серого»
	Занятие 9. «Подготовка к печати ч/б, воспроизводимых СМΥК-красками»
	7 семестр
	Занятие 1. «Верстка четырехполосных открыток»
	Занятие 2. «Верстка буклетов»
	Занятие 3. «Верстка журналов»
	Занятие 4. «Верстка газет»

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные).

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (контрольных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (зачету).

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Тема 1: Верстка текста (5 сем.)

Практическое занятие 1:

«Расчет параметров издания»

Цель: получение практических навыков расчета параметров печатных изданий. Для достижения поставленной цели решаются по определению обрезного формата издания, емкости шрифта, емкости полосы набора и количества сверстанных полос издания, передаваемых в типографию для изготовления спуска полос.

Практическое занятие 2:

«Подготовка текста для верстки»

Цель: получение практических навыков минимизации ручной и полуавтоматической правки текста в процессе верстки. Для достижения поставленной цели решаются задачи анализа текста, импортированного в программу верстки, а также устранения ошибок набора с помощью функции «найти-заменить».

Практическое занятие 3:

«Создание стиля абзацев и символов в программе верстки»

Цель: получение практических навыков минимизации ручного форматирования текста при верстке. Для достижения поставленной цели решаются задачи создания стилей абзацев основного текста, позволяющих программировать выполнение правил верстки.

Практическое занятие 4:

«Простая верстка текста с внутренними элементами»

Цель: получение практических навыков минимизации ручного форматирования текста при верстке. Для достижения поставленной цели решаются задачи создания стилей абзацев основного текста и заголовков, позволяющих программировать выполнение правил верстки.

Практическое занятие 5:

«Форматирование текста с использованием метасимволов»

Цель: получение практических навыков минимизации затрат времени на поиск и переформатирование повторяющихся элементов (при большом объеме информации). Для достижения поставленной цели решаются задачи использования метасимволов, позволяющих выполнять поиск и автоматическое форматирование текста.

Практическое занятие 6:

«Верстка текста с иллюстрациями в оборку»

Цель: получение практических навыков заверствывания иллюстрационного материала в оборку. Для достижения поставленной цели решаются задачи по выполнению правил верстки с иллюстрациями.

Практическое занятие 7:

«Верстка текста с иллюстрациями в разрез»

Цель: получение практических навыков заверствывания иллюстрационного материала в разрез. Для достижения поставленной цели решаются задачи по выполнению правил верстки с иллюстрациями.

Тема 2: Подготовка изображений к печати (6 сем.)

Практическое занятие 1:

«Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений»

Цель: получение практических навыков восстановления целостности изображений после механических повреждений. Для достижения поставленной цели решаются задачи по устранению следов заломов, разрывов, трещин, царапин с помощью инструментов для ретуши.

Практическое занятие 2:

«Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности»

Цель: получение практических навыков устранения шумов изображения (зернистость, муар и др.). Для достижения поставленной цели решаются задачи по управлению функциями размытия и выявлению эффективности использования функций размытия на различных по площади и фактуре участках изображения.

Практическое занятие 3:

«Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности».

Цель: получение практических навыков устранения шумов изображения (зернистость, муар и др.). Для достижения поставленной цели решаются задачи по управлению функциями размытия и выявлению эффективности использования функций размытия на различных по площади и фактуре участках изображения.

Практическое занятие 4:

«Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)»

Цель: получение практических навыков повышения детализации в значимых областях изображения. Для достижения поставленной цели решаются задачи по составлению алгоритма действий, позволяющего восстановить тоновый диапазон, детализацию и резкость изображения.

Практическое занятие 5:

«Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)»

Практическое занятие 6:

«Повышение резкости цветного полутонового изображения»

Цель: получение практических навыков повышения резкости цветного полутонового изображения. Для достижения поставленной цели решаются задачи составления алгоритма действий, позволяющего увеличить, детализацию и резкость изображения.

Практическое занятие 7:

«Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению»

Цель: получение практических навыков повышения детализации в значимых областях изображения. Для достижения поставленной цели решаются задачи по составлению алгоритма действий, позволяющего восстановить тоновый диапазон, детализацию и резкость изображения.

Практическое занятие 8:

«Подготовка к печати цветных изображений, воспроизводимых в режиме градаций серого»

Цель: получение практических навыков повышения детализации в значимых областях изображения. Для достижения поставленной цели решаются задачи по увеличению яркостного различия между элементами изображения разных цветов, но одинаковой яркости.

Практическое занятие 9:

«Подготовка к печати ч/б, воспроизводимых СМΥК-красками»

Тема 2: Верстка многополосных изданий (7 сем.)

Практическое занятие 1:

«Верстка четырехполосных открыток»

Цели и задачи:

Изучение отличительных особенностей оформления четырехполосных открыток. Для достижения поставленной цели в теме рассматриваются виды открыток и особенности их верстки.

Практическое занятие 2:

«Верстка буклетов»

Цели и задачи:

Изучение отличительных особенностей оформления буклетов. Для достижения поставленной цели в теме рассматриваются виды буклетов и особенности их верстки.

Практическое занятие 3:

«Верстка журналов»

Цели и задачи:

Изучение отличительных особенностей оформления журналов различного назначения. Для достижения поставленной цели в теме рассматриваются виды журналов и особенности их верстки.

Практические занятия 4:

«Верстка газет»

Цели и задачи:

Изучение отличительных особенностей оформления газет различного назначения. Для достижения поставленной цели в теме рассматриваются виды газет и особенности их верстки.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

№ темы/тема	примерная тематика для выполнения контрольных работ	задания
	5 сем	
Тема 1. Верстка текста	Верстка текста с иллюстрациями	Верстка текста с иллюстрациями
	6 сем	
Тема 2. Подготовка изображений к печати	Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению	Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению

- контрольная работа - одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности учащихся в учебном процессе, об эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Проводится в форме практической работы по теме семестра.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Кол-во элементов
5 семестр			
ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.10.	<i>текущий</i>	<i>устный опрос оценка практической и самостоятельной работ</i>	<i>16 вопросов 7 практических заданий</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>
6 семестр			
ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.10.	<i>текущий</i>	<i>оценка практической и самостоятельной работ</i>	<i>9 практических заданий</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Контрольная работа</i>	<i>1</i>
7 семестр			
ПК 1.5. ПК 1.7. ПК 1.10.	<i>текущий</i>	<i>устный опрос оценка практической и самостоятельной работ</i>	<i>22 вопроса 4 практических задания</i>
	<i>промежуточный</i>	<i>Диф. зачет</i>	<i>38 вопросов, 1 итоговое задание</i>

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины 5 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования (ПК 1.5.); технические и программные средства компьютерной графики (ПК 1.7.); структуру, состав технического задания, технологию изготовления изделия; основные нормативные акты, техническую литературу (ПК 1.10.)	1. Понятие GREP. 2. Понятие регулярного выражения. 3. Понятие метасимволов и квантификаторов. 4. Таблицы метасимволов. 5. Типы метасимволов. 6. Специальные символы для поиска. 7. Специальные символы для замены. 8. Определение диапазона поиска. 9. Виды выделений в тексте и правила их оформления. 10. Правила набора знаков пунктуации. 11. Виды заголовков и правила их оформления. 12. Правила переноса слов. 13. Правила верстки при создании стилей абзаца. 14. Виды иллюстрационной верстки. 15. Требования к верстке с иллюстрациями. 16. Технические требования к верстке.
Умеет: применять на определенных этапах проектирования необходимые изобразительные и технические приемы (ПК 1.5.); применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования (ПК 1.7.); работать с информацией,	1.Выполнение практического задания 1. «Расчет параметров издания» 2.Выполнение практического задания 2. «Подготовка текста для верстки» 3.Выполнение практического задания 3. «Создание стиля абзацев и символов в программе верстки» 4.Выполнение практического задания 4. «Простая верстка текста с внутренними элементами» 5.Выполнение практического задания 5. «Форматирование

технической литературой, нормативными документами (ПК 1.10.)	текста с использованием метасимволов»
Имеет практический опыт: использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта (ПК 1.5.); определения основных этапов реализации процесса дизайн-проектирования; составления технического задания, его структуры, определения технико-экономических показателей проекта (ПК 1.10.)	1.Выполнение практического задания 6. «Верстка текста с иллюстрациями в обложку» 2.Выполнение практического задания 7. «Верстка текста с иллюстрациями в разрез»

Промежуточный контроль - контрольная работа.

Методические указания к выполнению контрольной работы представлены в пункте 6.2.

6 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования (ПК 1.5.); технические и программные средства компьютерной графики (ПК 1.7.); структуру, состав технического задания, технологию изготовления изделия; основные нормативные акты, техническую литературу (ПК 1.10.)	1.Выполнение практического задания 1. «Ретушь механических повреждений ч/б полутоновых изображений» 2.Выполнение практического задания 2. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на неоднородной поверхности» 3.Выполнение практического задания 3. «Ретушь шумов ч/б полутонового изображения на однородной поверхности»
Умеет: применять на определенных этапах проектирования необходимые изобразительные и технические приемы (ПК 1.5.); применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования (ПК 1.7.); работать с информацией, технической литературой, нормативными документами (ПК 1.10.)	1.Выполнение практического задания 4. «Восстановление детализации ч/б полутонового изображения (малоконтрастного)» 2.Выполнение практического задания 5. «Тренинг (выполнение нормативов времени на определенный вид работ)» 3.Выполнение практического задания 6. «Повышение резкости цветного полутонового изображения»
Имеет практический опыт: использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта (ПК 1.5.); определения основных этапов реализации процесса дизайн-проектирования; составления технического задания, его структуры, определения технико-экономических показателей проекта (ПК	1.Выполнение практического задания 7. «Цветовая коррекция изображений, не пригодных к полиграфическому воспроизведению» 2.Выполнение практического задания 8. «Подготовка к печати цветных изображений, воспроизводимых в режиме градаций серого» 3.Выполнение практического задания 9. «Подготовка к печати ч/б, воспроизводимых СМΥК-красками»

1.10.)	
--------	--

Промежуточный контроль - контрольная работа.

Методические указания к выполнению контрольной работы представлены в пункте 6.2.

7 семестр

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: основные изобразительные и технические средства и материалы проектной графики; особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования (ПК 1.5.); технические и программные средства компьютерной графики (ПК 1.7.); структуру, состав технического задания, технологию изготовления изделия; основные нормативные акты, техническую литературу (ПК 1.10.)	1. Кегль шрифта: единицы его измерения, как и кто выбирает кегль шрифта издания, от чего зависит выбор величины кегля. 2. Понятие гарнитуры шрифта. 3. Интерлиньяж в программе верстке, его оптимальная величина. 4. Как выбирается размер абзацного отступа, какой должна быть его величина? 5. Какие правила верстки можно учитывать при создании стиля абзаца основного текста? 6. Что такое вгонка текста, когда ее следует применять и какими способами? 7. Что такое выгонка текста, когда ее следует применять и какими способами? 8. Что такое коридор и как его устранить? 9. Назвать правила оформления простых заголовков текста. 10. Нормативная документация, используемая при верстке изданий. 11. Виды журналов (в соответствии с Гост). 12. Конструкция журнала. 13. Особенности оформления журналов. 14. Особенности верстки журнальной продукции различного назначения. 15. Виды газет (в соответствии с Гост). 16. Конструкция газеты. 17. Особенности оформления газетного издания. 18. Основные правила газетной верстки. 19. Особенности и правила многоколонной газетной верстки. 20. Типографская система мер. 21. Расположение элементов книжного издания при верстке. 22. Виды титулов издания, их содержание.
Умеет: применять на определенных этапах проектирования необходимые изобразительные и технические приемы (ПК 1.5.); применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования (ПК 1.7.); работать с информацией, технической литературой, нормативными документами (ПК 1.10.)	1. Выполнение практического задания 1. «Верстка четырехполосных открыток» 2. Выполнение практического задания 2. «Верстка буклетов»

Имеет практический опыт: использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта (ПК 1.5.); определения основных этапов реализации процесса дизайн-проектирования; составления технического задания, его структуры, определения технико-экономических показателей проекта (ПК 1.10.)	3.Выполнение практического задания 3. «Верстка журналов» 4.Выполнение практического задания 4. «Верстка газет»
--	---

Промежуточный контроль – диф. зачет.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие GREP.
2. Понятие регулярного выражения.
3. Понятие метасимволов и квантификаторов.
4. Таблицы метасимволов.
5. Типы метасимволов.
6. Специальные символы для поиска.
7. Специальные символы для замены.
8. Определение диапазона поиска.
9. Виды выделений в тексте и правила их оформления.
10. Правила набора знаков пунктуации.
11. Виды заголовков и правила их оформления.
12. Правила переноса слов.
13. Правила верстки при создании стилей абзаца.
14. Виды иллюстрационной верстки.
15. Требования к верстке с иллюстрациями.
16. Технические требования к верстке.
17. Кегль шрифта: единицы его измерения, как и кто выбирает кегль шрифта издания, от чего зависит выбор величины кегля.
18. Понятие гарнитуры шрифта.
19. Интерлиньяж в программе верстке, его оптимальная величина.
20. Как выбирается размер абзацного отступа, какой должна быть его величина?
21. Какие правила верстки можно учитывать при создании стиля абзаца основного текста?
22. Что такое вгонка текста, когда ее следует применять и какими способами?
23. Что такое выгонка текста, когда ее следует применять и какими способами?
24. Что такое коридор и как его устранить?
25. Назвать правила оформления простых заголовков текста.
26. Нормативная документация, используемая при верстке изданий.
27. Виды журналов (в соответствии с Гост).
28. Конструкция журнала.
29. Особенности оформления журналов.
30. Особенности верстки журнальной продукции различного назначения.
31. Виды газет (в соответствии с Гост).
32. Конструкция газеты.
33. Особенности оформления газетного издания.
34. Основные правила газетной верстки.
35. Особенности и правила многоколонной газетной верстки.
36. Типографская система мер.

37. Расположение элементов книжного издания при верстке.

38. Виды титулов издания, их содержание.

Практическое задание для диф.зачета:

Сверстать полосы книжного издания с иллюстрациями в оборку в соответствии с правилами набора и верстки

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многшаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии

с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>100 бальная шкала, %</i>	<i>5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной литературы

1. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Програм. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [др.], 2018. - 399 с. : ил. - (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922641>.
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Выполнение работ по профессии "Верстка и иллюстрация" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 54.02.01 "Дизайн (в обл. культуры и искусства)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: М. А. Курбатова, Е. А. Обычева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 232 КБ, 20 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

Список дополнительной литературы

3. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. - Документ Bookread2. - М. : Альпина Паблишер, 2016. - 219 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Единая база Гостов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://gostexpert.ru/>. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
3. Универсальные базы данных EastView [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронная библиотека МГУП (Московский Государственный университет печати) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/publishers/publisherbookslist/9A33691FE6A84499BDCE7D6C024D86DA> . – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Windows	XP или 7	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов, презентаций.
2	Windows media player	WMP 10 и выше	Просмотр учебных фильмов, презентаций
3	Microsoft Word	1997-2003 и выше	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов, написание статей
4	Google Chrome	Браузер	для поиска материала для выполнения индивидуальных работ и работ по заданию преподавателя
5	Adobe Photoshop	CS3 и выше	Для выполнения практических и самостоятельных работ и заданий, их просмотра, а также для демонстрации иллюстративного материала
6	Adobe Illustrator	CS3 и выше	
7	Adobe InDesign	CS3 и выше	

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

Реализация программы дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности требует наличие учебного кабинета, укомплектованного специализированной мебелью, техническими средствами обучения и наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Выполнение работ по профессии «Верстка и иллюстрация»

Факультет СПО

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

Преподаватель _____, специальность 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», семестр 5, 6, 7

№	Виды контрольных точек	Количес- тво контроль- ных точек	Кол-во баллов за 1 контрольн ую точку	Срок прохождения контрольных точек																	зачетная неделя
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Обязательные:																				
1.1	Посещение и работа на практических занятиях	22	2	++	++	++	++	++		++		+		++		+		+		+	
1.2	Выполнение практических работ	8	5				x				x				x				x		
2	Творческий рейтинг:																				
2.1	Научно-исследовательская работа (индивидуальная творческая работа)	1	16															x			
3	Формы контроля												контр. Неделя								Диф.зач ет, контрол ьная работа