

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о подписи:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2021

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Гостеприимство и межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

**ОУП.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Профессия

**54.01.20 «Графический дизайнер»**

Тольятти 2021

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17мая 2012г. № 413 (с изменениями и дополнениями).

Составители:

к.п.н.  
(ученая степень, ученое звание)

Благов Ю.В.  
(ФИО)

к.п.н.  
(ученая степень, ученое звание)

Хохленкова Л.А.  
(ФИО)

РПД обсуждена на заседании кафедры «Гостеприимство и межкультурные коммуникации» «04» 06. 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой к.филол.н., доцент  
(уч.степень, уч.звание)

Алексеева Н.Д.  
(ФИО)

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе основной профессиональной образовательной программы решением Ученого совета от 29.06.2021 г. протокол №16 (с изменениями и дополнениями от 01.02.2023 г. протокол №9)

# 1. ПЛАНИРУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

## 1.1. Цель освоения учебного предмета

Учебный предмет «Иностранный язык» является обязательным для изучения на уровне общеобразовательной подготовки (среднего общего образования), осваивается на базовом уровне и является одной из составляющих предметной области «Иностранные языки».

Целью освоения учебного предмета является:

- дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции;
- развитие способности и готовности к самостоятельному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний.

## 1.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета

### 1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **личностных результатов**:

- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордость за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

### 1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **метапредметных результатов**:

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает в т.ч. овладение следующими **познавательными универсальными учебными действиями**:

- выпускник научится искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;

- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает в т.ч. овладение следующими **коммуникативными универсальными учебными действиями**:

- выпускник научится осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами);

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств.

### **1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения**

Предметные результаты освоения учебного предмета на **базовом уровне** ориентированы на обеспечение преимущественно общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Рабочая программа учебного предмета предусматривает достижение следующих **предметных результатов** на базовом уровне:

1) сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

2) владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;

3) достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;

4) сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

#### **Обучающийся на базовом уровне научится:**

##### **Коммуникативные умения**

##### **Говорение, диалогическая речь**

– Вести диалог/полилог в ситуациях неофициального общения в рамках изученной тематики;

– при помощи разнообразных языковых средств без подготовки инициировать, поддерживать и заканчивать беседу на темы, включенные в раздел «Предметное содержание речи»;

– выражать и аргументировать личную точку зрения;

– запрашивать информацию и обмениваться информацией в пределах изученной тематики;

– обращаться за разъяснениями, уточняя интересующую информацию.

##### **Говорение, монологическая речь**

– Формулировать несложные связные высказывания с использованием основных коммуникативных типов речи (описание, повествование, рассуждение, характеристика) в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;

– передавать основное содержание прочитанного/уиденного/услышанного;

– давать краткие описания и/или комментарии с опорой на нелинейный текст (таблицы, графики);

– строить высказывание на основе изображения с опорой или без опоры на ключевые слова/план/вопросы.

##### **Аудирование**

- Понимать основное содержание несложных аутентичных аудиотекстов различных стилей и жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики с четким нормативным произношением;
- выборочное понимание запрашиваемой информации из несложных аутентичных аудиотекстов различных жанров монологического и диалогического характера в рамках изученной тематики, характеризующихся четким нормативным произношением.

### **Чтение**

- Читать и понимать несложные аутентичные тексты различных стилей и жанров, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- отделять в несложных аутентичных текстах различных стилей и жанров главную информацию от второстепенной, выявлять наиболее значимые факты.

### **Письмо**

- Писать несложные связные тексты по изученной тематике;
- писать личное (электронное) письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- письменно выражать свою точку зрения в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи», в форме рассуждения, приводя аргументы и примеры.

### **Языковые навыки**

#### **Орфография и пунктуация**

- Владеть орфографическими навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- расставлять в тексте знаки препинания в соответствии с нормами пунктуации.

#### **Фонетическая сторона речи**

- Владеть слухопроизносительными навыками в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- владеть навыками ритмико-интонационного оформления речи в зависимости от коммуникативной ситуации.

#### **Лексическая сторона речи**

- Распознавать и употреблять в речи лексические единицы в рамках тем, включенных в раздел «Предметное содержание речи»;
- распознавать и употреблять в речи наиболее распространенные фразовые глаголы;
- определять принадлежность слов к частям речи по аффиксам;
- догадываться о значении отдельных слов на основе сходства с родным языком, по словообразовательным элементам и контексту;
- распознавать и употреблять различные средства связи в тексте для обеспечения его целостности (firstly, to begin with, however, as for me, finally, at last, etc.).

#### **Грамматическая сторона речи**

- Оперировать в процессе устного и письменного общения основными синтаксическими конструкциями в соответствии с коммуникативной задачей;
- употреблять в речи различные коммуникативные типы предложений: утвердительные, вопросительные (общий, специальный, альтернативный, разделительный вопросы), отрицательные, побудительные (в утвердительной и отрицательной формах);
- употреблять в речи распространенные и нераспространенные простые предложения, в том числе с несколькими обстоятельствами, следующими в определенном порядке (We moved to a new house last year);
- употреблять в речи сложноподчиненные предложения с союзами и союзными словами what, when, why, which, that, who, if, because, that's why, than, so, for, since, during, so that, unless;
- употреблять в речи сложносочиненные предложения с сочинительными союзами and, but, or;
- употреблять в речи условные предложения реального (Conditional I – If I see Jim, I'll invite him to our school party) и нереального характера (Conditional II – If I were you, I would start learning French);

- употреблять в речи предложения с конструкцией I wish (I wish I had my own room);
- употреблять в речи предложения с конструкцией so/such (I was so busy that I forgot to phone my parents);
- употреблять в речи конструкции с герундием: to love / hate doing something; stop talking;
- употреблять в речи конструкции с инфинитивом: want to do, learn to speak;
- употреблять в речи инфинитив цели (I called to cancel our lesson);
- употреблять в речи конструкцию it takes me ... to do something;
- использовать косвенную речь;
- использовать в речи глаголы в наиболее употребляемых временных формах: Present Simple, Present Continuous, Future Simple, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Perfect;
- употреблять в речи страдательный залог в формах наиболее используемых времен: Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Present Perfect;
- употреблять в речи различные грамматические средства для выражения будущего времени – to be going to, Present Continuous; Present Simple;
- употреблять в речи модальные глаголы и их эквиваленты (may, can/be able to, must/have to/should; need, shall, could, might, would);
- согласовывать времена в рамках сложного предложения в плане настоящего и прошлого;
- употреблять в речи имена существительные в единственном числе и во множественном числе, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи определенный/неопределенный/нулевой артикль;
- употреблять в речи личные, притяжательные, указательные, неопределенные, относительные, вопросительные местоимения;
- употреблять в речи имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, и исключения;
- употреблять в речи наречия в положительной, сравнительной и превосходной степенях, а также наречия, выражающие количество (many / much, few / a few, little / a little) и наречия, выражающие время;
- употреблять предлоги, выражающие направление движения, время и место действия.

## 2. СТРУКТУРА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Дисциплина изучается в течение четырех семестров.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет **282 часа**. Их распределение по видам работ представлено в таблице:

Виды учебных занятий и работы обучающихся	Трудоёмкость всего, час	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр
<b>Общая трудоёмкость учебного предмета</b>	<b>282</b>	<b>36</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>106</b>
<b>Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (всего), в т.ч.:</b>	<b>246</b>	<b>32</b>	<b>70</b>	<b>70</b>	<b>74</b>
лекции	-	-	-		
лабораторные занятия	-	-	-		
Практическое занятие/ семинар/ урок	238/-	30/-	68/-	68/-	72/-
Промежуточная аттестация (зачет, контр. раб.)	8/-	2/-	2/-	2/-	2/-
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36/-</b>	<b>4/-</b>	<b>-/-</b>	<b>-/-</b>	<b>32/-</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		контроль ная работа	контроль ная работа	контроль ная работа	Дифференцированный зачёт

\* Примечание: -/ - соответственно для очной формы обучения/ заочной формы обучения

### 3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Планируемые предметные результаты	Наименование разделов, тем Содержание учебного материала	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем *		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия/урок, час		
<b>1 семестр</b>					
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	-	6/-	1/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.)	-	6/-	-/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Семья и семейные отношения, домашние обязанности	-	6/-	1/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	-	6/-	1/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Хобби, досуг	-	6/-	1/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
<b>ИТОГО за 1 семестр</b>			30/-	4/-	
<b>2 семестр</b>					
владение знаниями о	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство		9/-	-/-	Устный опрос

Планируемые предметные результаты	Наименование разделов, тем Содержание учебного материала	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем *		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия/урок, час		
социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;					Выполнение практических заданий
	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности		9/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		9/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;  сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива		9/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		9/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники		9/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий



Планируемые предметные результаты	Наименование разделов, тем Содержание учебного материала	Виды учебной работы			Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Работа во взаимодействии с преподавателем *		Самостоятельная работа, час	
		Лекции, час	Практические занятия/урок, час		
самообразовательных целях.	Финансовые учреждения и услуги		14/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
<b>ИТОГО за 2 семестр</b>			68/-	/-	

### 3 семестр

достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;  сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.	Научно-технический прогресс	-	13/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Средства массовой информации	-	13/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Проблемы экологии	-	13/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Виды искусства	-	13/-	/-	Устный опрос Выполнение практических заданий
	Образование	-	16/-	/-	Устный опрос Выполнение

					практических заданий	
		<b>ИТОГО за 3 семестр</b>		68/-	/-	
<b>4 семестр</b>						
<p>достижение уровня владения иностранным языком, превышающего пороговый, достаточного для делового общения в рамках выбранного профиля;</p> <p>сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.</p>	Выбор профессии	-	14/-	6/-	Устный опрос Выполнение практических заданий	
	История и современные тренды дизайна	-	14/-	6/-	Устный опрос Выполнение практических заданий	
	Природный дизайн	-	14/-	6/-	Устный опрос Выполнение практических заданий	
	Потребительский дизайн	-	14/-	6/-	Устный опрос Выполнение практических заданий	
	Графический дизайн	-	16/-	8/-	Устный опрос Выполнение практических заданий	
		<b>ИТОГО за 4 семестр</b>		72/-	32/-	
		<b>ВСЕГО</b>		-	238/-	36/-

\* Примечание: -/ - соответственно для очной формы обучения/ заочной формы обучения

#### 4. СИСТЕМА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

##### Формы и критерии текущего контроля успеваемости (технологическая карта для студентов ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ)

###### 1 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	4	10	40
Устный опрос	3	10	30
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	30
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

###### 2 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	7	10	70
Устный опрос	3	10	30
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	30
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

###### 3 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	7	10	70
Устный опрос	3	10	30
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	30
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

###### 4 семестр

Формы текущего контроля	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контр. точку	Макс. возм. кол-во баллов
Работа на практических занятиях	7	10	70
Устный опрос	3	10	30
Творческий рейтинг (дополнительные баллы)	5	6	30
		<b>Итого по дисциплине</b>	<b>100 баллов</b>

##### Шкала оценки результатов освоения учебного предмета, сформированности результатов обучения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценки уровня освоения учебной предмета		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Контрольная работа (по результатам накопительного рейтинга; письменно или в форме	допускаются все студенты	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено

компьютерного тестирования)				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
Дифференцированный зачет (по результатам накопительного рейтинга или в форме компьютерного тестирования)		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

## **5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **5.1. Общие методические рекомендации по освоению учебного предмета, образовательные технологии**

Учебный предмет реализуется посредством проведения контактной работы с обучающимися (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде университета (далее - ЭИОС). В случае проведения части контактной работы по дисциплине в ЭИОС (в соответствии с расписанием учебных занятий), трудоемкость контактной работа в ЭИОС эквивалентна аудиторной работе.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- балльно-рейтинговая технология оценивания;
- электронное обучение.

Для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего контроля успеваемости. Максимальное количество баллов в семестре – 100.

По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации в соответствии за набранными за семестр баллами. Студентам, набравшим в ходе текущего контроля успеваемости по дисциплине от 61 до 100 баллов и выполнившим все обязательные виды запланированных учебных занятий, по решению преподавателя без прохождения промежуточной аттестации выставляется оценка в соответствии со шкалой оценки результатов освоения дисциплины.

**Результат обучения считается сформированным (повышенный уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается сформированным (пороговый уровень)**, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности результатов обучения.

**Результат обучения считается несформированным**, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет задания, не демонстрирует необходимых умений, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

### **5.2. Методические указания по самостоятельной работе обучающихся**

Самостоятельная работа обеспечивает подготовку обучающегося заочной формы

обучения к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля и промежуточной аттестации по изучаемой дисциплине. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных практических заданий и других форм текущего контроля.

При выполнении заданий для самостоятельной работы рекомендуется проработка материалов лекций по каждой пройденной теме, а также изучение рекомендуемой литературы, представленной в Разделе 6.

В процессе самостоятельной работы при изучении дисциплины студенты могут использовать в специализированных аудиториях для самостоятельной работы компьютеры, обеспечивающему доступ к программному обеспечению, необходимому для изучения дисциплины, а также доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) и электронной библиотечной системе (ЭБС), где в электронном виде располагаются учебные и учебно-методические материалы, которые могут быть использованы для самостоятельной работы при изучении дисциплины.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа является основным видом учебной деятельности.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Основная литература:**

1. Маньковская, З. В. Английский язык : учеб. пособие для СПО / З. В. Маньковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 200 с. - (Среднее профессиональное образование). - URL: <https://znanium.com/read?id=369161> (дата обращения: 22.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-105321-8. - Текст : электронный.
2. Маньковская, З. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие для сред. проф. образования по УГС 38.02.00 "Экономика и упр." / З. В. Маньковская. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 223 с. - (Среднее профессиональное образование). - Прил. - URL: <https://znanium.com/read?id=376126> (дата обращения: 23.12.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-107175-5. - Текст : электронный.

#### **Дополнительная литература:**

3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 212 с. - Слов. - Табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=335553> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-011442-2. - 978-5-16-103690-7. - Текст : электронный
4. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) : учеб. пособие для вузов по направлению 45.03.01 "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 184 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Прил. - год 27.03. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=354918> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-004460-6. - Текст : электронный.
5. Шевцова, Г. В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2) : учеб. пособие для вузов по специальностям и направлениям дизайна / Г. В. Шевцова, Е. Б. Нарочная, Л. Е. Москалец ; под

ред. Г. В. Шевцовой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. – 284 с. : ил. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05649-5 : 741-64. – Текст : непосредственный.

## 6.2. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. 1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000 - . - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 14.06.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - . - URL. : <http://elib.tolgas.ru> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
4. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – Москва, 2011 - . - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

## 6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение учебного процесса по дисциплине осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

## 7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО УЧЕБНОМУ ПРЕДМЕТУ

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

**Практические занятия.** Для проведения практических занятий используется учебная аудитория, укомплектованная мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации (переносной набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, /ноутбук).

**Промежуточная аттестация.** Для проведения промежуточной аттестации по дисциплине используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

**Самостоятельная работа.** Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде университета. Для организации самостоятельной работы обучающихся используются:

компьютерные классы университета;

библиотека (медиазал), имеющая места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет.

**Электронная информационно-образовательная среда университета (ЭИОС).** Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgash.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.



## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

При необходимости рабочая программа может быть адаптирована для обеспечения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе для дистанционного обучения. Для этого требуется заявление студента (его законного представителя) и заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **9. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **9.1. Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости**

Тема 1. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 5. Хобби, досуг

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 6. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 7. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.

3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 8. Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 9. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 10. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 11. Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 12. Финансовые учреждения и услуги.

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 13. Научно-технический прогресс

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 14. Средства массовой информации

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.

3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 15. Проблемы экологии

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 16. Виды искусства

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 17. Образование

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 18. Выбор профессии

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 19. История и современные тренды дизайна

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 20. Природный дизайн

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 21. Потребительский дизайн

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.

3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### Тема 22. Графический дизайн

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

#### **Примерный перечень вопросов для устного опроса**

1. Что выражает имя существительное (ИС)?
2. Какие типы имен существительных вы знаете?
3. Как образуется множественное число имен существительных?
4. Особенности произношения окончания -S у имен существительных?
5. Назовите существительные, у которых множественное число образуется иначе?
6. В каких случаях во множественном числе к существительному прибавляется окончание -es.
7. Что выражает притяжательный падеж и как образуется?
8. Как образуется притяжательный падеж с существительными во множественном числе?
9. Какая конструкция может заменить притяжательный падеж?
10. Какие типы местоимений вы знаете?
11. Назовите личные местоимения?
12. Назовите возвратные местоимения?
13. Назовите притяжательные местоимения?
14. Какие артикли имеются в английском языке?
15. Особенности употребления определенного артикля?
16. Особенности употребления неопределенного артикля?
17. Числительные: особенности образования второго десятка?
18. Какие есть разряды числительных?
19. Какие типы повествовательных предложений вы знаете?
20. Особенность построения английского предложения. Что такое инверсия?
21. Какие типы вопросов в английском языке вы знаете?
22. Общий вопрос. Характеристика, особенности построения?
23. Специальный вопрос. Характеристика, особенности построения?
24. Альтернативный вопрос. Характеристика, особенности построения?
25. Вопрос к подлежащему. Характеристика, особенности построения?
26. Разделительный вопрос. Характеристика, особенности построения?
27. Как образуются отрицательные предложения в английском языке?
28. Имя прилагательное. Что выражает?
29. Назовите виды прилагательных?
30. Какие степени сравнения вы знаете?
31. Как образуют степень сравнения односложные прилагательные?
32. Как образуют степень сравнения многосложные прилагательные?
33. Назовите прилагательные исключения.
34. Как образуются наречия?
35. Расскажите, как образуют степени сравнения наречия.

36. Что такое модальные глаголы?
37. Особенности употребления глагола и его эквивалента *can/may/to be able to*?
38. Особенности употребления глагола и его эквивалента *must/have to*?
39. Особенности употребления глагола *need*?
40. Особенности употребления глагола и его эквивалента *should*?
41. Времена английского глагола, назовите группы времен.
42. Какие действия выражает группа *Simple*?
43. Какие действия выражает группа *Progressive*?
44. Какие действия выражает группа *Perfect*?
45. Какие действия выражает группа *Perfect Progressive*?
46. Когда используется *Do/Does* в *Present Simple*?
47. В каком времени в вопросительных и отрицательных предложениях используется *Did*?
48. Какое общее правило образования отрицательных предложений?
49. Какие действия выражает и как образуется *Past Perfect*?
50. Какие существуют способы выражения действий в будущем времени?
51. Какой вспомогательный глагол употребляется для выражения действий в будущем времени?
52. Страдательный залог. Дайте определение. Что выражает?
53. Как образуется страдательный залог в группе *Present*?
54. Как образуется страдательный залог в группе *Past*?
55. Как образуется страдательный залог в группе *Future*?
56. Что такое косвенная речь?
57. Когда применяется правило согласования времен?
58. Особенности построения вопросительных предложений при переводе из прямой речи в косвенную.
59. Особенности перевода побудительных предложений из прямой речи в косвенную.
60. Как изменяются обстоятельства времени при переводе из прямой речи в косвенную?

### Выполнение практических заданий

#### Assignment 1

Open the brackets and give the comparative or superlative degree of the following adjectives and adverbs.

1. That is (incredible) story I have ever heard.
2. It is not always (bright) students who do well in tests.
3. Terylene shirts are (hard) wearing, but cotton shirts are much (comfortable).
4. Which is (deep), Lake Michigan or Lake Superior?
5. She is far (self-confident) than she used to be.
6. (tall) man among the guests is a basketball player.
7. I like both of them, but I think Kate is (easy) to talk to.
8. Most people are (well off) than their parents used to be.
9. She has a lot to be thankful for; but (sad) thing of all is that she does not realize it.
10. I want to buy a car — (powerful) one you have.
11. You look a lot (sad) than you did last time I saw you.
12. There is nothing (irritating) than locking yourself out of your own house.
13. Both roads lead to the city centre, but the left-hand one is probably a bit (short) and (direct).
14. As I get (old), I notice the policemen seem to be getting (young).
15. The boys in our school are much (good-looking) and a lot (good) at football than the boys in other schools in the town.

#### Assignment 2

Complete the sentences with *than ... or as... as or the same ... as*.

1. Everybody was shocked. Nobody was more shocked \_\_\_ Nick.
2. I wish you were \_\_\_ pretty \_\_\_ your mother.
3. He is \_\_\_ age \_\_\_ my brother.
4. I earn \_\_\_ much money \_\_\_ he does. But she earns more \_\_\_ we both.
5. I ordered \_\_\_ drink \_\_\_ he did.
6. Your car is much more powerful \_\_\_ mine, but my small car is \_\_\_ expensive \_\_\_ yours.
7. I spent \_\_\_ much money \_\_\_ he did. But I didn't spend \_\_\_ sum \_\_\_ Mary did. I spent much less money \_\_\_ she.
8. Petrol is more expensive now \_\_\_ a few years ago.
9. Prices are not \_\_\_ in the 1990s.
10. Paris is \_\_\_ exciting \_\_\_ London.

### Assignment 3

Fill in the blanks with the appropriate article where necessary.

1. I saw \_\_\_ man in \_\_\_ armchair at \_\_\_ window. He was reading \_\_\_ newspaper.
2. \_\_\_ boy said that he wanted two candies.
3. Is there anybody else in \_\_\_ waiting-room? — Yes, \_\_\_ man wants to speak to you.
4. Where is \_\_\_ brief-case? I put it on \_\_\_ table.
5. Is there \_\_\_ enquiry office at this airport?
6. Could you open \_\_\_ door, please? I see \_\_\_ girl knocking.
7. Let's make \_\_\_ speech at \_\_\_ reception.
8. \_\_\_ advice you gave me helped \_\_\_ lot.
9. I like to be in \_\_\_ centre of everything.
10. At \_\_\_ night I had \_\_\_ terrible headache after I had drunk \_\_\_ lot of \_\_\_ wine in \_\_\_ evening.
11. Look out! There is \_\_\_ dangerous bend in the road.
12. Mrs. Patsy is \_\_\_ last person I'd like to meet.
13. Tom's planning to take \_\_\_ boat to go fishing on \_\_\_ Sunday.
14. Could you phone later, please? Kate's having \_\_\_ bath.
15. The rent is 150 dollars \_\_\_ month.
16. We often go to \_\_\_ theatre and to \_\_\_ cinema, but very rarely to \_\_\_ circus.
17. When \_\_\_ father came home, they had \_\_\_ dinner and then watched \_\_\_ TV. They went to \_\_\_ bed at 11 p.m.
18. What \_\_\_ pity they haven't seen this performance!
19. She can't find \_\_\_ telegram which she received this morning.
20. Are you going to \_\_\_ country for \_\_\_ weekend?
21. She usually goes shopping on \_\_\_ Thursdays, but \_\_\_ last Thursday she didn't do shopping. She had to go to \_\_\_ dentist's.
22. What \_\_\_ lovely song! What \_\_\_ beautiful music!
23. Could you tell me \_\_\_ time, please? - It's \_\_\_ quarter past six.
24. Do you usually go by \_\_\_ train or in \_\_\_ car there?

### Assignment 4

Form the question tags.

Example: She has already come. — She has already come, hasn't she?

1. They will return in a month.
2. Vera asked me to buy a loaf of bread.
3. He doesn't open the window in winter.
4. I am late.
5. There is a theatre in the centre of the city.
6. She has never been to the Zoo.
7. I am right.
8. He didn't go there.
9. Peter and Ann know English well.
10. He didn't do his homework.

11. She doesn't go to the country in autumn.
12. There were no mistakes in his dictation.
13. She won't be playing the piano at twelve.
14. They can't speak German at all.
15. Sheknowshim.

## 9.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации по дисциплине: контрольная работа (1, 2, 3 семестры, дифференцированный зачет (4 семестр). Вид промежуточной аттестации - по накопительному рейтингу или компьютерное тестирование.

Устно-письменная форма по экзаменационным билетам предполагается, как правило, для сдачи академической задолженности.

### Типовые варианты контрольной работы (1 семестр):

#### Примерная контрольная работа

**I. Write each sentence using Part Simple or Present Perfect, add 'since', 'for' or 'ago'. Add any other necessary words.**

Example: They / live / England /five years.

- 1 They have lived in England for live years
- 2 Train / arrive / ten minutes \_\_\_\_\_
- 3 He / work / this firm / June \_\_\_\_\_
- 4 I / not play / tennis /I/be/ boy \_\_\_\_\_
- 5 I / work / office / two years / then /I / to / London University
- 6 They / be / that pub / two hours now \_\_\_\_\_
- 7 I / not speak / Mrs. Smith / Christmas\_\_\_\_\_
- 8 Three years / Peter / buy / new car \_\_\_\_\_
- 9 He/ not see/ Mary/ they/ to/a party / last month

**II. Use Present Simple or Continuous, Past Simple or Continuous, or Present Perfect Sometimes there are two possible answers:**

Charles and Barbara Williams (1. live) at a village called Harpote. They (2. only live)..... there for a few weeks. They (3. arrive) ..... on 28th \_\_\_\_August and they quickly (4. arrange) the furniture in their new house. They (5. not make) ..... many friends yet but they (6. think) that they soon will. The neighbors (7. be) ..... very kind so far and Mr. Williams (8. will invite) some of them to a party he (9. hold) ..... next week His friends from London and Oxford (10. come) to the party. The Williams family (11. live) in London before they (12. come) to Harpole. Mr. Williams (13. not like) living in London While he (14. visit) some friends in Southampton last year, he(15. meet) company director who (16. offer) him a job. Mrs. Williams (17. want) ..... to stay in London, but when they (18. arrive).....in the village, the sun (19. shine) ..... and already she (20. begin) to enjoy her country surroundings.

**III. Translate from Russian into English.**

1. У этого правила есть несколько исключений.
2. Он оставил свои часы дома.
3. Ты остановишься в гостинице или у друзей.
4. Осторожнее. Смотрите под ноги!
5. Наконец все ее мечты сбылись.
6. Он прошел мимо, не сказав ни слова.
7. Мои часы спешат на 10 минут.
8. Этот человек немного странный.
9. Для разнообразия я возьму сегодня рисовый пудинг.
10. Почему ты не сдал экзамен по истории.
11. Что с ним случилось? (2 вар.) Он простудился.



12. Этот фильм стоит посмотреть.

**Типовые варианты контрольной работы (2 семестр):  
Примерная контрольная работа**

**Exercise 1.**

Some statements are right, some are wrong. Tick [v] of the right sentences and correct the wrong ones.

1	I am a second year student of the full-time department.	
2	It does not take me much effort to study at the College.	
3	I follow the proverb "An early riser is sure to be in luck."	
4	It does not take me long to get to the University as I live far from it.	
5	I do not want to be late for classes so I leave home long before the bell rings.	
6	I am sure I'll pass all my exams well and on time, because I didn't miss classes.	
7	Next term I'll do my best to pass my tests ahead of time.	
8	I am short of time to help my parents about the house.	
9	I go in for sports and read a lot because I want to be a versatile (многосторонний) person.	
10	To know English well is a way to make a career	
11	I look forward to the weekend because I am very tired after a week of hard work.	

**Exercise 2.**

**Match the beginning of the sentences with the ending.**

1	Nick is in the first year ...of ...	1	does not want to be late for classes.
2	He lives far from the University ...	2	from Nick's house.
3	While his mother wakes him up ...	3	the full time department.
4	In some minutes he ...	4	before the bell rings.
5	Nick is always in a hurry ...	5	he has a different time-table every day.
6	The bus stop is only a few minutes walk ...	6	he stays in the reading-room.
7	He comes to the University some minutes ...	7	is ready for breakfast.
8	His days are not like each other because	8	not to miss classes.
9	Nick does his best ...	9	so he must get up very early.
10	After classes Nick usually goes home but sometimes he ...	10	she is repeating the words: "An early riser is sure to be in luck".

**Exercise 3.**

Choose one of the preposition, given below:

**in, on, about, far from, to, forward, in for, by, for, from.**

1. Though I am very busy every day I find time to help my parents ... the house.
2. Don't be ... a hurry we have enough time to get ... the University.
3. To be healthy and wealthy it's necessary to go ... sports.
4. I look ... to the time when I'll graduate from the University.
5. Shall I go ... reading the text?
6. My friend is not ready ... classes today because he was ill yesterday.
7. My friend lives ... my house so they get to my place ... bus.
8. Tomorrow he is leaving Barnaul ... Moscow to take part in a scientific conference.
9. My friend failed ... his English because he missed many classes.
10. It doesn't take him long to get ... the University.
11. The tram stop is 5 minutes walk ... my house.

#### Exercise 4.

Insert the necessary words or word combinations.

**go out, a gap, hurries, to have a bite, to keep regular hours, does morning exercises, discussed, to go in for sports, will not fail, in a hurry, in.**

1. It is not convenient for students to have ... between classes.
2. My friend is always ... because he does not want to be late for classes.
3. It's very difficult for students ... because classes are over at different time.
4. You ... in English if you don't miss classes and study hard.
5. After classes every student ... home.
6. Yesterday my friend and I ... plans for the weekend.
7. I feel a bit hungry, so I decided ...
8. He would like ... but he is short of time.
9. My friend wants to loose weight so he ... every day.
10. Let's ... We are so tired after a day of hard work.

#### Exercise 5.

**Write the sentences a) in the negative b) as questions.**

- 1) It takes him about an hour to get ready for English.
- 2) I want to invite my friend to go out at the weekend.
- 3) It was raining all day long yesterday.
- 4) Last year I missed many classes because I was ill.
- 5) We'll have lunch after classes.
- 6) Family affairs always keep me very busy.
- 7) We are speaking now about our daily routine.
- 8) Every day my brother takes a dog for a walk.
- 9) Tom speaks two languages: Russian and English
- 10) Students often stay at the Institute reading-room to get ready for seminars.

#### Exercise 6.

**Circle the correct form of the verb in each sentence (Present Indefinite or Present Continuous).**

1. I fell asleep when I watched / was watching TV.
2. I used to love basketball but I think I am preferring / prefer volleyball now.
3. I don't enjoy / am not enjoying cooking very much.
4. I feel / am feeling tired so I think I deserve a holiday.
5. Do you know / are you knowing what's happened to him.
6. She thinks / is thinking to stay at the University after classes.
7. Can you be quiet, please? My brother prepares / is preparing for exams.
8. My parents go / are going in for sports so they are always in good health.
9. This time last year I lived / was living abroad.

#### Exercise 7.

**Put the correct form of the verb into the sentence. (Past Indefinite or Past Continuous)**

- 1) Andrew \_\_\_ when I was getting ready to go out. (arrive)
- 2) The bell rang while he \_\_\_ a bath (have)
- 3) He first met his wife when he \_\_\_ in Moscow. (study)
- 4) When we looked out of the window it \_\_\_ (rain).
- 5) My friend \_\_\_ his leg while he was skiing last week (break).
- 6) Where were you going when I \_\_\_ you yesterday? (meet)
- 7) When my mother \_\_\_ the house she found some old letters (clean).
- 8) He \_\_\_ to bed while I \_\_\_ TV (go, watch).
- 9) When Pete \_\_\_ her she \_\_\_ to the University (see, hurry)
- 10) My parents \_\_\_ while my brother and I \_\_\_ plans for the coming day (have supper, discuss).

### Exercise 8.

#### Translate into English.

1. Где Виктор? Он все еще обедает.
2. У меня уходит около часа, чтобы добраться до центра. Я живу за городом.
3. Что ты собираешься делать сегодня вечером? Я хочу помочь тебе по математике.
4. Позвони ей сейчас. Я думаю, что она еще не спит. Она обычно ложится спать поздно.
5. Где ты бываешь по вечерам?  
Я всегда выхожу на прогулку в парк. Иногда я играю в теннис или волейбол.
6. Интересно, чем занимается сейчас мама?  
Она готовит ужин.
7. Что ты делаешь сейчас?  
У меня завтра семинар. Я конспектирую статью.
8. Почему ты пропустил много занятий?  
Я уезжал в Москву на конференцию.

### Exercise 9.

#### Translate into English.

1. Мой друг учится в техническом вузе на дневном отделении.
2. Занятия в нашем университете начинаются в 8<sup>15</sup>, заканчиваются около трех.
3. Моему другу требуется тридцать минут, чтобы сделать зарядку, умыться, одеться, позавтракать.
4. Он встает очень рано, так как живет далеко от университета.
5. Учиться в нашем университете трудно, но интересно.
6. Мой друг не пропускает занятий и сдает зачеты и экзамены вовремя.
7. Как правило, у него 2-3 лекции, семинар или лабораторная работа.
8. Английский язык – самый трудный предмет для моего друга, но он делает все возможное, чтобы знать его лучше.
9. Мой друг уверен, что знание английского языка поможет ему сделать карьеру.
10. Хотя мой друг очень занят, но он находит время заниматься спортом и два раза в неделю он ходит в спортзал поиграть в волейбол.

### Типовые варианты контрольной работы (3 семестр):

#### Примерная контрольная работа

##### I. Read, translate and retell the text:

##### *Planning a career*

Having a job and having a career are two very different things. A *job* is something you do to make money. You may enjoy the job, work hard at it and do well, but you are primarily doing it for the money to satisfy your other interests outside of the work environment. A *career* is something that integrates your desires and interests so that it gives you satisfaction above and beyond the money you make. A *profession* is a type of job that needs a high level of education. To have a career means commitment and development but first of all planning.

This process can begin at any age. For some people it starts when they are small children and visit mom or dad at their place of work. For others it can come later through the inspiration of a teacher or exposure to a wider range of fields.

It is up to each individual to decide whether a job or career is best for them. People may share the same talent and interest but other aspects of their personality will dictate which direction to go with that interest. For example, one guitar player may decide to plan a career as a professional musician. Another may decide that the financial insecurity is too much for him, get a regular job satisfy his musical interests in his free time.

Whether you decide to get a job or plan a career, the job market today is quite different from that of your parents. In the Soviet system young people were guaranteed a job upon graduation. Now, there are no guarantees after university, institute or school.

The young person in today's Russia faces a very competitive job market.

What do the new dynamics of the Russian job market mean for young people? First, if they have decided they want a career, they must start early in their academic life to plan and take steps to develop their professional careers. Second, in addition to a suitable background for a desired career, creativity, self-promotion and preparation are absolutely vital for any sort of success in the job search. Last, students must develop confidence in themselves and recognize the power that each of them has to take control of their future and shape it in a way that is best for them.

## **II. Read the text and say if you agree or disagree with the following statements: true or false.**

1. Having a job and having a career are two very different things.
2. Planning a career can begin at any age.
3. The choice of a career doesn't only depend on a person's talents and interests.
4. To face a competitive job market is to have no guarantees for getting a job.
5. To take control of the future and to be well-prepared for the challenges of the job market one should take several very important steps.

## **III. Read, translate and give the main idea of the text:**

### *Looking for a Job*

*Looking for a job is a full-time occupation in itself, so it's important to get yourself self-assessed. Look at yourself realistically, at your experience, your strengths and weaknesses, likes and dislikes and decide. What you are good at, not so good at, what sort of things you want to do and can do. Use all possible sources to help you get careers advice:*

- employment agency;
- job center;
- private employment agencies;
- national and local newspapers;
- professional or trade newspapers and journals;
- applications to possible employers;
- local radio stations;
- friends and relatives.

If you feel you like the job being advertised or being offered to you make an application. The aim of your application is to get you an interview ; the aim of interview is to get you the job. The first thing to do is to draw up a personal information chart or curriculum vitae (CV). This should contain such sections as:

- personal detail – full name, address, phone number, date of birth, marital status;
- your work experience;
- your educational background;
- details of any training;
- personal particularities which are relevant (foreign languages, voluntary work, interests and so on).

Many of the jobs that are advertised in newspapers give a telephone number for applicants to ring. When you ring up about a job you must know what you want to say and how to say it:

- be confident on the telephone;
- know your facts;

- give the facts in a straightforward manner;
- try to make a good impression on the person to whom you are talking.

#### **IV. Answer the questions:**

1. What does your father do for a living?
2. Is there a lot of stress connected with his work?
3. Do you think that present career is the right one for him?
4. What is your mother's occupation?
5. Have your parents ever been unemployed?
6. What is your family income?
7. Is career an important part in your life?
8. What is your idea of an ideal job?
9. What are some good jobs to have and why?
10. What are the worst jobs and why?
11. What job would you like to get after you graduate from the University?
12. You have won or inherited a lot of money. Would you continue working?
13. Would you agree to get married and not to work?
14. At what age can you get a part-time job in your country?
15. What are the most popular jobs for young men and women?
16. Would you like your work to be indoors or outdoors?
17. Would you like to have your own business? Why?
18. Do you prefer to have a job for which no further training is required or further training is necessary?
19. Would you like to work for a big organization?
20. Would you like a job that involved making things with your hands?
21. What does your future profession demand from you?
22. What are the main advantages and disadvantages of your future profession?

#### **V. Ask your friend:**

1. как он представляет разницу между карьерой и работой;
2. какими факторами он будет руководствоваться при выборе работы  
(work which is useful to society; good salary or wages; opportunities to meet different people; opportunities to travel, flexible hours; interesting and not boring work; good pension scheme; dealing with children; responsibility of your own; the chance of promotion; good career prospects; good working conditions; friendly colleagues, long holidays and other factors)
3. какую работу он предпочитает и почему

#### **VI. Comment on the following proverbs:**

1. All work and no play makes Jack a dull boy.
2. Work done, have your fun.
3. Jack of all trades and master of none.
4. Business before pleasure.
5. Business is business.
6. If you want a thing well done, do it yourself.
7. New lords, new laws.
8. A new broom sweeps clean.

#### **VII . Speak on your future profession in as many details as possible, answering the following questions:**

1. Where do you study?
2. What faculty and speciality do you study at?
3. What general and special subjects do you have?
4. Why did you choose this profession?
5. Do you have practice at enterprises of our town?

6. Is your future profession useful? Why?

### VIII. Complete the sentences with the words:

*Occupation, career, creative, architect, vet, responsible, noble, prestigious, librarian, fireman.*

1. The profession of a photographer is very.....
2. I think teaching is a ..... profession.
3. We have always thought that any job in the hospital is.....
4. Careers of computers programmers are very..... nowadays.
5. My cousin wants to be an.....
6. Will you write your..... on this form?
7. A..... is a person who works in the library to help people to choose books to read.
8. I am sure that the profession of a..... is rather dangerous.
9. His ..... As a driver came to the end after a road accident.
10. I am going to be a..... because I like animals and birds.

### Перечень вопросов и заданий для подготовки к дифференцированному зачету (4 семестр):

1. Какие действия выражает простое настоящее время (Present Simple)?
2. Какие вспомогательные глаголы присутствуют в Present Simple?
3. Какие слова-сигналы в Present Simple вы знаете?
4. Образование и употребление глагола «to be» и «to have».
5. Конструкции «there is» и «there are». Случаи употребления.
6. Какие типы местоимений вы знаете?
7. Назовите личные местоимения?
8. Назовите возвратные местоимения?
9. Назовите притяжательные местоимения?
10. Как образуется множественное число имен существительных (The Noun).
11. Как образуется множественное число имен существительных?
12. Особенности произношения окончания -S у имен существительных?
13. Назовите существительные, у которых множественное число образуется иначе?
14. В каких случаях во множественном числе к существительному прибавляется окончание -es.
15. Какие типы вопросов в английском языке вы знаете?
16. Общий вопрос. Характеристика, особенности построения?
17. Специальный вопрос. Характеристика, особенности построения?
18. Альтернативный вопрос. Характеристика, особенности построения?
19. Вопрос к подлежащему. Характеристика, особенности построения?
20. Разделительный вопрос. Характеристика, особенности построения?
21. Как образуются отрицательные предложения в английском языке?
22. Имя прилагательное. Что выражает?
23. Назовите виды прилагательных?
24. Какие степени сравнения вы знаете?
25. Как образуют степень сравнения односложные прилагательные?
26. Как образуют степень сравнения многосложные прилагательные?
27. Назовите прилагательные исключения.
28. Как образуются наречия?
29. Расскажите, как образуют степени сравнения наречия.
30. Что такое модальные глаголы?
31. Особенности употребления глагола и его эквивалента can/may/to be able to?

32. Особенности употребления глагола и его эквивалента must/have to?
33. Особенности употребления глагола need?
34. Особенности употребления глагола и его эквивалента should?
35. Времена английского глагола, назовите группы времен.
36. Какие действия выражает группа Simple?
37. Какие действия выражает группа Progressive?
38. Какие действия выражает группа Perfect?
39. Какие действия выражает группа Perfect Progressive?
40. Когда используется Do/Does в Present Simple?
41. В каком времени в вопросительных и отрицательных предложениях используется Did?
42. Какое общее правило образования отрицательных предложений?
43. Какие действия выражает и как образуется Past Perfect?
44. Какие существуют способы выражения действий в будущем времени?
45. Какой вспомогательный глагол употребляется для выражения действий в будущем времени?
46. Страдательный залог. Дайте определение. Что выражает?
47. Как образуется страдательный залог в группе Present?
48. Как образуется страдательный залог в группе Past?
49. Как образуется страдательный залог в группе Future?
50. Что такое косвенная речь?
51. Когда применяется правило согласования времен?
52. Особенности построения вопросительных предложений при переводе из прямой речи в косвенную.
53. Особенности перевода побудительных предложений из прямой речи в косвенную.
54. Как изменяются обстоятельства времени при переводе из прямой речи в косвенную?
55. Другие способы выражения будущего времени. Конструкция «to be going to».
56. Употребление определенного артикля с географическими названиями
57. Что такое инфинитив?
58. Назовите основные формы инфинитива.
59. Когда употребляется many / much?
60. Что выражают some / any? Когда они употребляются?

#### **Примерный тест для промежуточной аттестации (4 семестр):**

1. Choose the correct answer:  
We should eat (healthy) food.  
a) more healthy b) the most healthy c) healthy d) healthier e) healthyer
2. Choose the correct answer:  
Today the streets aren't as (cold) as they used to be.  
a) cold b) colder c) the coldest d) more cold e) the most cold
3. Choose the correct answer:  
This man is (tall) than that one.  
a) tall b) taller c) the tallest d) more tall e) the most tall
4. Choose the correct answer:  
Erlan is a (good) student than Olzhas.  
a) good b) gooder c) the goodest d) better e) the best
5. Choose the correct answer:  
Is this way to the station (long) than that one?

a) more long b) the most long c) the longest d) longer e) longer

6. Choose the correct answer:

The Thames is (short) than the Volga.

a) more short b) the most short c) shorter d) the shortest e) the most shorter

7. Choose the correct answer:

She is not so (busy) as I am.

a) busier b) the most busy c) busy d) the busiest e) more busy

8. Choose the correct answer:

This film is as (interesting) as that one.

a) more interesting b) interesting c) the most interesting  
d) interestinger e) the interestingest

9. Choose the correct answer:

Helen is not so (fond) of sports as my brother is.

a) fonder b) the fondest c) more fond d) fond e) the most fond

10. Choose the correct answer:

Today the weather is (cold) than it was yesterday.

a) colder b) the coldest c) more cold d) the most cold e) cold

11. Choose the correct answer:

St. Petersburg is one of the (beautiful) cities in the world.

a) most beautiful b) more beautiful c) beautifuler d) the beautifulest e) beautiful

12. Choose the correct answer:

My composition is not as (long) as yours.

a) longer b) the longest c) long d) more long e) the most long

13. Choose the correct answer:

You can eat as (much) as you like.

a) much b) mucher c) the muchest d) more much e) the most much

14. Choose the correct answer:

The new cinema in our district is much (big) than the old one.

a) big b) bigger c) the biggest d) more big e) the most big

15. Choose the correct answer:

That's the (fine) story I've ever heard.

a) fine b) more fine c) the most fine d) finest e) finer

16. Choose the correct answer:

We started (early) than you.

a) early b) more early c) the most early d) the earliest e) earlier

17. Choose the correct answer:

My father was one of the (experienced) workers at the factory.

a) experienced b) more experienced c) the most experienced  
d) experienceder e) the experiencedest

18. Choose the correct answer:

It is (easy) to swim in the sea than in the river.

a) more easy b) the most easy c) easier d) the easiest e) easy

19. Choose the correct answer:

This is the (small) room in our flat.

a) smaller b) smallest c) more small d) most small e) small

20. Choose the correct answer:

We should eat (healthy) food.

a) healthier b) healthiest c) more healthy d) healthy e) most healthy

21. Choose the correct answer:

She speaks Italian (good) than English.

a) good b) gooder c) the goodest d) the best e) better



22. Choose the correct answer:

As he went on, the box became (heavy) and (heavy).

- a) heavier/heavier b) the heaviest/the heaviest c) heavy/heavy  
d) more heavy/more heavy e) the most heavy/the most heavy

23. Choose the correct answer:

Who is the (attentive) student in your group?

- a) attentive b) more attentive c) most attentive d) attentivier e) the attentiviest

24. Choose the correct answer:

It is autumn. Every day the air becomes (cold).

- a) cold b) coldest c) colder d) more cold e) the most cold

25. Choose the correct answer:

Your handwriting is now (good) than it was last year.

- a) better b) the best c) good d) gooder e) the goodest

26. Choose the correct answer:

We shall wait for a (dry) day to go on the excursion.

- a) dry b) drier c) the driest d) more dry e) the most dry

27. Choose the correct answer:

These sweets are (nice) than the sweets in that box.

- a) nice b) more nice c) the most nice d) nicer e) the nicest

28. Choose the correct answer:

Please be (careful) next time and don't spill the milk again.

- a) careful b) carefuler c) carefulest d) most careful e) more careful

29. Choose the correct answer:

Bobby was much (quiet) than his sister.

- a) quiet b) quietest c) quieter d) more quiet e) the most quiet

30. Choose the correct answer:

This is the (valuable) painting in the Russian Museum.

- a) valuable b) more valuable c) most valuable d) valuabler e) valuablest

31. We haven't finished cooking the pie ...

- a) yet b) yesterday c) already d) usually e) just.

32. How ... has your mum been a teacher?

- a) already b) always c) usually d) long e) often

33. It were great to see you ...

- a) yet b) yesterday c) already d) usually e) just.

34. Bill and his dad ... play football in the park.

- a) always b) usually c) long d) often e) sometimes

35. Have you ... been to India?

- a) always b) ever c) yet d) still e) usually

36. Maria \_\_\_\_\_ German at evening classes this term.

- a. Is studying                      b. studies                      c. study                      d. does study

37. I \_\_\_\_\_ out last night. I was too tired.

- a. didn't go    b. wasn't going    c. didn't went    d. haven't gone.

38. \_\_\_\_\_ my cousin 4 times today but her number's always engaged.

- a. phoned    b. I'd phoned    c. I've phoned    d. I've been phoning

39. \_\_\_\_\_ the dentist after school so I can't play tennis with you

- a. I'll visit    b. I'm going to visit    c. I'm visiting    d. I visit

40. Where \_\_\_\_\_?" "In a village near London.

- a. lives your uncle    b. have your uncle lived    c. does your uncle live    d. is your uncle living

**Регламент проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования**

<b>Кол-во заданий в банке вопросов</b>	<b>Кол-во заданий, предъявляемых студенту</b>	<b>Время на тестирование, мин.</b>
100	30	30

Полный фон оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования размещен в банке вопросов данного курса дисциплины в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/>.

В ходе подготовки к промежуточной аттестации обучающимся предоставляется возможность пройти тест самопроверки. Тест для самопроверки по дисциплине размещен в ЭИОС университета <http://sdo.tolgas.ru/> в свободном для студентов доступе.