

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»



Проректор по УР ИО, д.э.н., профессор

О.Н. Наумова

от «24» 02 2018 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена

"Дизайн (в области культуры и искусства)"

специальности 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"

углубленной подготовки

Всего:

Производственная практика (преддипломная)

8 семестр (4 курс), 108ч

Тольятти 2018 г.

Программа производственной практики (преддипломной) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) «Дизайн (в области культуры и искусства)» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1391 (зарегистрировано в Минюсте 24 ноября 2014 г. N 34861);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291;

- Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» «Дизайн (в области культуры и искусства)» по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) углубленная подготовка;

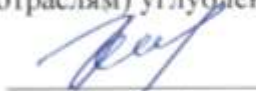
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики (преддипломной) разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 611н.

2. Учебного плана образовательной программы «Дизайн (в области культуры и искусства)» по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) углубленной подготовки.

Разработал: к. иск., ст. преподаватель


(подпись)

Кузнецова Е. Ю. .

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ, к. иск., ст. преподаватель


(подпись)

Кузнецова Е. Ю.

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Контур»



М.П.  Конышев Е. М.

Директор
ООО «Инвест-4»



М.П.  Кожевников Е. А.

Рассмотрено на заседании кафедры «ДиХПИ» протокол №  от  г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор


(подпись)

Белько Т. В.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	4
1.1.	Вид, объём и продолжительность производственной практики (преддипломной)	5
2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	6
2.1.	Цели и задачи практики	6
2.2.	Форма проведения, объём и продолжительность производственной практики (преддипломной)	6
2.3.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)	6
2.4.	Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы	7
2.5.	Содержание программы практики	7
2.6.	Формы отчетности по практике	8
2.7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	9
2.7.1.	Контроль и оценка результатов производственной практики	9
2.7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	10
2.7.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций	12
2.7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций	13
2.8.	Проведение инструктажа по охране труда	14
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	15
3.1.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	15
3.1.1.	Учебная литература	15
3.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	15
3.2.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
3.2.1.	Программное обеспечение	15
3.2.2.	Информационные справочные системы	16
4.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	16
5.	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	16
6.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	18
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	19
	Структура отчета	20
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник практики	21
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	23

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По результатам практики руководителями практики от университета и от образовательной организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется *дневник практики*. По результатам практики обучающимся составляется *отчет*, который утверждается организацией.

В качестве *приложения к дневнику практики* обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от университета и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана образовательной программы.

1.1. Вид, объём и продолжительность производственной практики (преддипломной)

№ п/п	Вид практики	Объём практик и академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (преддипломная)	108	3	4	8	ОК 4-6	ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7
Всего:		108	3				

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

2.1. Цели и задачи практики

Программа производственной (преддипломной) практики направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа производственной преддипломной является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения следующих видов профессиональной деятельности:

- Творческая художественно-проектная деятельность.

Производственная практика (преддипломная) завершает учебный процесс по специальности и, являясь основной для выполнения дипломного проекта, решает задачи по изучению, подбору и систематизации необходимых материалов.

2.2. Форма проведения, объём и продолжительность производственной практики (преддипломной)

Производственная преддипломная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от организаций и руководителя практики от университета.

Количество часов на освоение программы практики – 108 академических часов

Продолжительность учебной практики - 3 недели

Производственная практика (преддипломная) проводится на предприятиях малого и среднего бизнеса, осуществляющих деятельность по изготовлению дизайн - объектов (книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы). Может реализовываться в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности выпускников углубленной подготовки: художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна.

2.3. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики (преддипломной)

Результатом освоения программы производственной преддипломной практики является практических профессиональных умений, приобретение практического опыта самостоятельной работы по специальности в части освоения основных видов профессиональной деятельности и сбор информации для выполнения практической части выпускной квалификационной работы, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование результатов практики
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над

Код компетенции	Наименование результатов практики
	дизайн-проектом.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

2.4. Место производственной практики (преддипломной) в структуре образовательной программы

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
1	МДК.01.01 Дизайн-проектирование	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.10
2	МДК.01.02 Средства исполнения дизайн-проектов	
3	ОП.В.05 Художественное проектирование изделий	ПК 1.7., ПК 1.5

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
1		Организация практики, инструктаж по охране труда	1. Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	2
2		Производственный этап		
	ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	3. Выполнение производственных заданий и сопровождение реализуемых организацией проектов по направлению ВКР: целевой сбор и анализ исходных данных, подготовительного материала, необходимых для выполнения	104
	ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.		
	ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
			производственных заданий, организация процесса дизайн-проектирования по производственным заданиям. 4.Сбор визуального и теоретического материала по тематике ВКР. 5.Подготовка отчета и дневника по практике, подготовка к защите.	
3.		Дифференцированный зачет		2
		ИТОГО, час.		108

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики (преддипломной) обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (преддипломную) (приложение 1);
- дневник производственной практики (преддипломной), содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной практики (преддипломной) (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

2.7.1. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.	- осуществляет проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; - использует разнообразные методы и приемы при выполнении дизайн-проекта; - осуществляет процесс дизайнерского проектирования; - применяет средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной (преддипломной) практике - оценка действий на производственной (преддипломной) практике - характеристика с производственной (преддипломной) практики - собеседование по подборке материала к отчету и обсуждение собранного и наработанного на практике материала - просмотр презентации - Контроль и консультации по ведению дневника практики.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.		
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 4	Осуществлять	— задает вопросы, указывающие на	- оценка результатов

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной (преддипломной) практике - оценка действий на производственной (преддипломной) практике - характеристика с производственной (преддипломной) практики
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций – решает профессиональные задачи с применением специализированного программного обеспечения	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной (преддипломной) практике - оценка действий на производственной (преддипломной) практике - характеристика с производственной (преддипломной) практики
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной (преддипломной) практике - оценка действий на производственной (преддипломной) практике - характеристика с производственной (преддипломной) практики

2.7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
- наблюдение за действиями на производственной (преддипломной) практике - оценка действий на производственной (преддипломной) практике - характеристика с производственной (преддипломной)	Выполнены все производственные задания. Студент имеет положительный отзыв и аттестационный лист, в котором работодатель отмечает повышенный уровень освоения компетенций.	Выполнена большая часть производственных заданий (не менее 80% от общего количества заданий) или весь объем заданий. Студент имеет положительный отзыв и аттестационный лист, в котором работодатель отмечает повышенный уровень освоения компетенций.	Профессионально выполнено не менее 65 % производственных заданий от общего количества. Студент имеет положительный отзыв и аттестационный лист, в котором работодатель отмечает пороговый уровень освоения компетенций.

практики; - оценка результатов дифференцированного зачета			
-контроль и консультации по ведению дневника практики.	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
-собеседование по подборке материала к отчету и обсуждение собранного и наработанного на производстве материала	Предоставленный отчет соответствуют требованиям (техническим, содержательным). Теоретический и визуальный материал в отчете последователен, логичен, аргументирован, тема раскрыта полностью. Собранный теоретический материал отвечает требованиям, при сборе теоретического материала использована широкая библиография, в том числе и современные источники. Проведено обосновательное предпроектное исследование: собран широкий визуальный ряд аналогов, отвечающих тематике, проведен его анализ с разных точек зрения (сравнительный анализ, исторический анализ, анализ функциональности, формы, цвета, шрифта и т.д.). В отчете отражается знание методов организации творческого процесса (последовательность этапов проектирования, знание особенностей видов дизайнерской работы). Для разработки вербальной концепции использованы различные методики (ассоциативный метод, метод сценарного моделирования и т.д.). Представлена	Предоставленный отчет соответствуют требованиям (техническим, содержательным). Теоретический и визуальный материал в отчете последователен, логичен, аргументирован, тема раскрыта. Собранный теоретический материал не полностью отвечает требованиям, при сборе теоретического материала отсутствует использование современных источников, некоторые источники представляют устаревшую информацию. Проведено предпроектное исследование: собран достаточный визуальный ряд аналогов, отвечающих тематике проведен его анализ, который не дает полного представления по теме, анализ требует корректировок и дополнений. В отчете отражается знание методов организации творческого процесса (последовательность этапов проектирования, знание особенностей видов дизайнерской работы). Разработанная вербальная концепция требует незначительных корректировок (с учетом доработки анализа, уточнение целей, целевой группы, методов исполнения).	Предоставленный отчет соответствуют требованиям (техническим, содержательным). Теоретический и визуальный материал в отчете имеет достаточный объем, не всегда последователен. Собранный теоретический материал не полностью отвечает требованиям, при сборе теоретического материала отсутствует использование современных источников, некоторые источники представляют устаревшую информацию, количество источников предельно. Проведено предпроектное исследование: собран достаточный визуальный ряд аналогов, отвечающих тематике проведен его анализ, который не дает полного представления по теме, анализ требует корректировок и дополнений. В отчете отражается знание методов организации творческого процесса (последовательность этапов проектирования, знание особенностей видов дизайнерской работы). Разработанная вербальная концепция требует незначительных корректировок (с учетом доработки анализа, уточнение целей, целевой группы, методов исполнения). Представленная изначальная эскизная и компьютерная графика имеет одно направление, слабо использованы различные изобразительные техники.

	изначальная эскизная и компьютерная графика в нескольких направлениях.	целей, целевой группы, методов исполнения). Представленная изначальная эскизная и компьютерная графика имеет одно направление.	
-просмотр мультимедийной презентации	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 30 слайдов.	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики, материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 20 слайдов.	Выполненная презентация не имеет единого стиля, много текстовой части, почти отсутствуют комментирующие текст изображения. Объем презентации не менее 15 слайдов.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

2.7.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Творческая художественно-проектная деятельность	ОК 4-6 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.7	1.Ознакомится с проектной организацией. Ознакомится с технологией дизайнерской работы и порядком ее согласования.
		2.Выполнить производственные задания и сопровождение реализуемых организацией проектов по направлению ВКР.
		3.Собрать визуальный и теоретический материал по тематике ВКР. 3.1. Сбор теоретического и визуального материала для теоретической части по объекту разработки ВКР (история, развитие, современное состояние)

		3.2.Сбор теоретического и визуального материала для художественно – проектной части (разработка концептуальной части, сбор аналогов по теме, их анализ).
		4.Подготовить отчет по производственной практики (преддипломной) (систематизация наработанного теоретического и визуального материала, формирование теоретической части ВКР, начало работы над художественно – проектной частью).
		5. Подготовится к защите практики 5.1. Разработка мультимедийной презентации по практике.

2.7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащённом учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС СПО в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации.

Оценка за производственную (преддипломную) практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты?
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения?
3. Методы организации творческого процесса дизайнера?
4. Современные методы дизайн-проектирования?
5. Особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования?
6. Этапы дизайн-проектирования?
7. Особенности подбора теоретического и визуального материала в дизайн-проектировании? Источники, которые были использованы?
8. Дизайн-концепция, как Вы понимаете данный термин?
9. Техническое задание в дизайн-проектировании, что это?
10. Компьютерные технологии, используемые в дизайн-проектировании?
11. Методы и приемы работы над дизайн-проектом?

2.8. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1.1. Учебная литература

Список основной литературы

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин [и др.]. – М. : Академия, 2017. – 160 с.
2. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] = A graphicdesignprojectfromstarttofinish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. – Документ Bookread2. – М. : Альпина Паблишер, 2016. – 219 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090>.

Список дополнительной литературы

3. Коротеева, Л. И. Основы художественного конструирования [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям 13.00.00 «Энергетика, энергет. Машиностроение и электротехника»; 15.00.00 «Металлургия, машиностроение и материалобработка» / Л. И. Коротеева, А. П. Яскин. – Документ Bookread2. – М. : ИНФРА-М, 2016. – 303 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460731>.
4. Хворостов, Д. А. 3D Studio Max + Vray. Проектирование дизайна среды [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям худож.-граф. цикла / Д. А. Хворостов. – Документ Bookread2. – М. : ФОРУМ [и др.], 2015. – 269 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=460461>.

3.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Онлайн журнал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.tutdesign.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*
2. Портал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kak.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*
3. Портфолио практикующих дизайнеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.behance.net. – Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*
4. Сайт о творчестве [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.adme.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана. *(пункт 2 преддипломная практика, 8 семестр)*

3.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

3.2.1. Программное обеспечение

Для просмотра работ студентов, а также для демонстрации иллюстративного материала во время проведения консультаций преподаватель использует лицензионное программное обеспечение, имеющееся в университете:

Adobe Photoshop,
Adobe Illustrator ACDSee,
Microsoft Office Word,
Microsoft Office Power Point.

3.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.
2. Электронно-библиотечная система университета.

4. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение практики:

Для проведения консультаций требуется аудитория с проектором и компьютерная техника для демонстрации иллюстративного материала.

Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу "Дизайн-проектирование"	современная компьютерная и аудиовизуальной техника с выходом в Интернет
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет	комплект учебной мебели, современная компьютерная техника с выходом в Интернет

5. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета по программам среднего профессионального образования - наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться

специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
**«Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации "_____" _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
производственной (преддипломной) практики

студента _____ курса _____
(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 2017

[illegible]

Индивидуальное задание для студента

[illegible]

Дата	Разделы (этапы) практики	Виды работ

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС» _____

Руководитель практики от профильной организации _____

[illegible]

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(ая) 4 курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», успешно прошел (ла) производственную практику (преддипломную) в объеме 108 академических часов

с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения производственной практики (преддипломной) студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.							
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.							
	ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.							
	ПК 1.3. Проводить							

работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.								
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.								
ПК1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.								
ИТОГО**								

**оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

****** *итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимися.*

Заключение:

Программа производственной практики (преддипломной) выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует/не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____ / _____
подпись расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____ / _____
подпись расшифровка