

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и художественное проектирование изделий»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УРиКО, д.э.н., профессор
О.Н. Наумова
от « 28 » 06 2018 г.



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(по профилю специальности)

по основной профессиональной образовательной программе
среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена

"Дизайн (в области культуры и искусства)"

специальности 54.02.01 "Дизайн (по отраслям)"

углубленной подготовки

Всего:

Производственная практика

8 семестр (4 курс), 432 ч.

Тольятти 2018 г.

Программа производственной практики (по профилю специальности) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) «Дизайн (в области культуры и искусства)» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 октября 2014 г. № 1391 (зарегистрировано в Минюсте 24 ноября 2014 г. N 34861);

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 464;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291;

- Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» «Дизайн (в области культуры и искусства)» по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) углубленной подготовки,

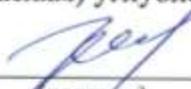
- локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа производственной практики (по профилю специальности) разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта «Специалист по техническим процессам художественной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. № 611н.

2. Учебного плана образовательной программы «Дизайн (в области культуры и искусства)» по специальности 54.02.01 «Дизайн» (по отраслям) углубленной подготовки.

Разработал: к. иск., ст. преподаватель


_____ Кузнецова Е. Ю.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ППССЗ, к. иск., ст. преподаватель


_____ Кузнецова Е. Ю.
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Директор
ООО «Контур»


М.П.  Конышев Е. М.

Директор
МБУ ДО «Художественная школа имени Марка Шагала»

М.П.  Фрейдлина М. А.

Рассмотрено на заседании кафедры «ДиХПИ» протокол № 10 от 30.05.18 г.

Заведующий кафедрой, д.т.н., профессор


_____ Белько Т. В.
(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	5
1.1.	Вид, объём и продолжительность производственной практики (по профилю специальности)	6
2.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (исполнительская практика)	7
2.1.	Цели и задачи практики	7
2.2.	Формы проведения, объём и продолжительность практики	7
2.3.	Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики	7
2.4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	8
2.5.	Содержание программы практики	9
2.6.	Формы отчетности по практике	10
2.7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	11
2.7.1.	Контроль и оценка результатов производственной практики	11
2.7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	14
2.7.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций	15
2.7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций	16
2.8.	Проведение инструктажа по охране труда	17
3.	ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)	18
3.1.	Цели и задачи практики	18
3.2.	Формы проведения, объём и продолжительность практики	18
3.3.	Перечень планируемых результатов освоения программы практики	18
3.4.	Место производственной практики в структуре образовательной программы	19
3.5.	Содержание программы практики	20
3.6.	Формы отчетности по практике	21
3.7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике	22
3.7.1.	Контроль и оценка результатов производственной практики	22
3.7.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	24
3.7.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций	26
3.7.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций	26
3.8.	Проведение инструктажа по охране труда	28
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	28
4.1.	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики	28
4.1.1.	Учебная литература	28
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	29
4.2.	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	30
4.2.1.	Программное обеспечение	30
4.2.2.	Информационные справочные системы	30
5.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	30

6.	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	31
7.	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	33
	Структура отчета	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник учебной практики	35
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	37

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик:

- учебная;
- производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов:

- практики по профилю специальности;
- преддипломной практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях университета либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Производственная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от университета и от организации.

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

По результатам практики руководителями практики от университета и от образовательной организации формируется *аттестационный лист*, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется *дневник практики*. По результатам практики обучающимся составляется *отчет*, который утверждается организацией.

В качестве *приложения к дневнику практики* обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от университета и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Сроки проведения практики устанавливаются университетом в соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебного плана образовательной программы.

1.1 Вид, объём и продолжительность производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Вид практики	Объём практики академ. час.	Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции	
						ОК	ПК
1	Производственная практика (по профилю специальности (исполнительская практика)	288	8	4	8	ОК 1-9	ПК 1.1-1.10
2	Производственная практика (по профилю специальности) (педагогическая практика)	144	4	4	8	ОК 1-9	ПК 2.1-2.7
Всего:		432	12				

2. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(исполнительская практика)

2.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность.**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- проведения целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований;
- использования разнообразных изобразительных и технических приемов и средств при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования;
- осуществления процесса дизайнерского проектирования;

уметь:

- применять средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.

2.2. Формы проведения, объём и продолжительность практики

Производственная практика по профилю специальности (исполнительская практика) реализуется после освоения ПМ.01 Творческая и художественно-проектная деятельность.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от предприятий и руководителя практики от университета.

Количество часов на освоение программы практики – 288 академических часа

Продолжительность практики – 8 недель.

Исполнительская практика проходит в 8 семестре (4 курс). Исполнительская практика проводится на предприятиях малого и среднего бизнеса и других организациях, осуществляющих деятельность по изготовлению дизайн - объектов (книжная и газетно-журнальная графика, реклама, плакат, упаковка, промышленная и телевизионная графика, системы визуальных коммуникаций городской среды, предметно-пространственная среда, образцы промышленной продукции, предметы культурно-бытового назначения, декоративные формы). Может реализовываться в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности выпускников углубленной подготовки: художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

2.3. Перечень планируемых результатов освоения программы производственной практики

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование результатов практики
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;

Код компетенции	Наименование результатов практики
ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.
ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.
ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций

1	МДК.01.01 Дизайн-проектирование	ОК 1-9 ПК 1.1 – 1.10
2	МДК.01.02 Средства исполнения дизайн-проектов	

2.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
1		Организация практики, инструктаж по охране труда	1. Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	2
2		Производственный этап		
	ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	1. Ознакомится с проектной организацией. Ознакомится с технологией дизайнерской работы и порядком ее согласования. 2. Выполнить производственные задания и сопровождение реализуемых организацией проектов в области профессиональной деятельности углубленной подготовки: художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна: - Выполнение художественно – проектных работ. - Выполнение конструкторско-технологических работ. 3. Подготовится к защите по практике - Подготовить теоретический и визуальный материал по выполняемым видам работ - Подготовить отчет. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета. - Подготовить мультимедийную презентацию	6 260 18
	ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.		
	ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.		
	ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.		
	ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.		
	ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.		
	ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		
	ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.		
	ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.		

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов
	ПК 1.10	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.		
3.		Дифференцированный зачет		2
		ИТОГО, час.		288

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (приложение 1);
- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им проделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

2.7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

2.7.1. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 1.1	Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи	- осуществляет проведение целевого сбора и анализа исходных данных, подготовительного материала, необходимых предпроектных исследований; - использует разнообразные изобразительные и технические приемы и средства при выполнении дизайн-проекта, методов макетирования; - осуществляет процесс дизайнерского проектирования; - применяет средства компьютерной графики в процессе дизайнерского проектирования.	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики - собеседование по подборке материала к отчету и обсуждение собранного и наработанного на практике материала - просмотр презентации
ПК 1.2	Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.		
ПК 1.3.	Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.		
ПК 1.4.	Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.		
ПК 1.5	Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.		
ПК 1.6.	Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.		
ПК 1.7.	Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.		
ПК 1.8	Находить художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.		
ПК 1.9.	Осуществлять процесс дизайн-проектирования.		
ПК 1.10.	Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную	– определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной	- оценка результатов дифференцированного

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	деятельности; – определяет пути реализации жизненных планов; – определяет перспективы трудоустройства	зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; – разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; – выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	– представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций – решает профессиональные	- оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	деятельности.	задачи с применением специализированного программного обеспечения	- оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов дифференцированного зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на производственной практике - характеристика с производственной практики

2.7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Наблюдение за действиями на производственной практике Оценка действий на производственной практике Характеристика с производственной практики Оценка результатов дифференцированного зачета	<p>Выполнены все производственные задания.</p> <p>При выполнении художественно – проектных работ:</p> <p>проведена работа по необходимым предпроектным исследованиям (собран аналоговый ряд по теме, проведен его анализ)</p> <p>найден верное художественное решение (предложен эскизный поиск на основе проектной графики, использованы разнообразные изобразительные и технические приемы и средства, использованы знания теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы, итоговый художественный образ выполнен средствами компьютерной графики)</p> <p>При выполнении конструкторско-технологических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - учтены особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования. - разработаны чертежи, развертки - разработаны макеты, на основе знаний приемов и методов макетирования - проведен монтаж, сборка (демонтаж) различных проектов (в зависимости от производственного задания) <p>При прохождении практики соблюдены требования организации по выполнению дизайнерской работы и ее согласования.</p>	<p>Выполнена большая часть производственных заданий (не менее 80% от общего количества заданий) или весь объем заданий.</p> <p>При выполнении художественно – проектных работ:</p> <p>проведена не полная работа по необходимым предпроектным исследованиям (собран узкий аналоговый ряд по теме, неубедительный анализ)</p> <p>найден верное художественное решение (предложен узкий эскизный поиск на основе проектной графики, использован узкий диапазон изобразительных средств проектирования, использованы знания теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы, итоговый художественный образ выполнен средствами компьютерной графики)</p> <p>При выполнении конструкторско-технологических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбранные материалы не соответствуют/усложняют технологию изготовления - разработанные чертежи, развертки требуют корректировок - разработанные макеты не точно передают итоговое решение (несоответствие размеров, масштабности, материалов) - проведен монтаж, сборка (демонтаж) различных проектов (в зависимости от производственного задания) <p>При прохождении практики соблюдены требования организации по выполнению дизайнерской работы и ее согласования.</p>	<p>Выполнено не менее 60 % производственных заданий от общего количества.</p> <p>При выполнении художественно – проектных работ:</p> <p>проведена не полная работа по необходимым предпроектным исследованиям (собран узкий аналоговый ряд по теме, неубедительный анализ)</p> <p>найден верное художественное решение (предложен узкий эскизный поиск на основе проектной графики, использован узкий диапазон изобразительных средств проектирования, использованы знания теоретических основ композиции, закономерности построения художественной формы, итоговый художественный образ выполнен средствами компьютерной графики)</p> <p>При выполнении конструкторско-технологических работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбранные материалы не соответствуют/усложняют технологию изготовления - разработанные чертежи, развертки требуют корректировок - разработанные макеты не точно передают итоговое решение (несоответствие размеров, масштабности, материалов) - проведен монтаж, сборка (демонтаж) различных проектов (в зависимости от производственного задания) <p>При прохождении практики соблюдены требования организации по выполнению дизайнерской работы и ее согласования.</p>
Контроль и консультации по ведению дневника	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
практики.	требованию руководителей.		
Собеседование по подборке материала к отчету и обсуждение собранного и наработанного на практике материала	Все материалы по проведенной работе структурированы и изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). Материал излагается свободно, системно, образно, доказательно. Владение профессиональной терминологией, информацией из дополнительных источников.	Все материалы по проведенной работе структурированы и изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). При изложении материала владеет профессиональной терминологией.	Все материалы по проведенной работе изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). Есть затруднения в изложении материала: материал излагается сумбурно, нелогично, путает терминологию.
Просмотр презентации	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 30 слайдов.	Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики, материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 20 слайдов.	Выполненная презентация не имеет единого стиля, много текстовой части, почти отсутствуют комментирующие текст изображения. Объем презентации не менее 15 слайдов.

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения учебной практики	
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

2.7.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Творческая художественно-проектная деятельность	ОК 1-9 ПК 1.1 - 1.10	1.Ознакомится с проектной организацией. Ознакомится с технологией дизайнерской работы и порядком ее согласования.
		2.Выполнить производственные задания и сопровождение реализуемых организацией проектов в области профессиональной деятельности углубленной подготовки.

	художественное проектирование объектов графического дизайна, дизайна среды, промышленного дизайна, арт-дизайна: - Выполнение художественно – проектных работ. - Выполнение конструкторско-технологических работ.
	3. Подготовится к защите по практике - Подготовить теоретический и визуальный материал по выполняемым видам работ - Подготовить отчет. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета. - Подготовить мультимедийную презентацию

2.7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащённом учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Творческая художественно-проектная деятельность**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС СПО в форме дифференцированного зачета.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты?
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения?
3. Методы организации творческого процесса дизайнера?
4. Современные методы дизайн-проектирования ?
5. Особенности графики и макетирования на разных стадиях проектирования?
6. Этапы дизайн-проектирования?

2.8. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3. ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (педагогическая практика)

3.1. Цели и задачи практики

Цели производственной практики:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта работы по специальности в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность** (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- планирования и проведения практических занятий по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;

уметь:

- использовать теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности;

3.2. Формы проведения, объём и продолжительность практики

Производственная практик по профилю специальности (педагогическая практика) реализуется после освоения ПМ.02 Педагогическая деятельность.

Производственная практика по профилю специальности по профессиональному модулю ПМ.02 проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством и контролем руководителей производственной практики от предприятий, и руководителя практики от университета.

Количество часов на освоение программы практики – 144 академических часа

Продолжительность практики – 4 недели.

Педагогическая практика проходит в 8 семестре (4 курс). Педагогическая практика проводится на базе муниципальных учреждений среднего общего образования и других образовательных учреждений на основе договоров заключенных между университетом и образовательными учреждениями. При выборе баз практики необходимо руководствоваться следующими критериями:

- базой учебной педагогической практики может служить лицензированное учебное заведение с правом осуществления образовательной деятельности и соответствовать профилю подготовки студентов;

- иметь сферы деятельности, предусмотренные программой практики; оснащенность учебной литературой; наличие технической инфраструктуры (технических средств обучения);

- располагать квалифицированными кадрами, обладающими высоким профессиональным уровнем для руководства практикой обучающегося, руководство практикой должен осуществлять учитель, имеющий квалификационную категорию не ниже второй.

Группы студентов-практикантов формируются в составе не более 10 человек на одного руководителя.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

3.3. Перечень планируемых результатов освоения программы практики

Результатом освоения программы учебной практики является формирование практических профессиональных умений, приобретение обучающимися первоначального

практического опыта при овладении видом профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность** (учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Профессиональные компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств, детских художественных школах по видам искусств) общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

Общие компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3.4. Место производственной практики в структуре образовательной программы

Производственная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК),	Код компетенций
---	---	-----------------

п/п	обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	
1	МДК.02.01 Педагогические основы преподавания творческих дисциплин	ОК 1-9 ПК 2.1 – 2.7
2	МДК.02.02 Учебно-методическое обеспечение учебного процесса	

3.5. Содержание программы практики

№ п/п	Код компетенции	Разделы (этапы) практики, профессиональные компетенции	Виды производственных работ	Кол-во часов	
1		Организация практики, инструктаж по охране труда	1. Знакомство со структурой организации, правилами внутреннего распорядка 2. Инструктаж по охране труда, пожарной безопасности	2	
2		Производственный этап			
	ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств, детских художественных школах по видам искусств) общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	1. Ознакомится с образовательным учреждением, структурой работы. Собрать теоретические материалы об учреждении. 2. Выполнить производственное задание, наблюдать за работой учителя и других студентов, провести уроки и внеклассные занятия по изобразительному искусству: - Проведение практических занятий - Проведение теоретических занятий 3. Обработать, анализировать и систематизировать результаты, полученные на предыдущих этапах, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно. 4. Подготовится к защите по практике - Подготовить тематические планы проведенных уроков - Подготовить отчет. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета. - Подготовить мультимедийную презентацию	6	
	ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.			116
	ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.		6	
	ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.		18	
	ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.			
	ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.			
	ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.			
3.		Дифференцированный зачет		2	
		ИТОГО, час.		144	

3.6. Формы отчетности по практике

По окончании производственной практики обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на производственную практику (приложение 1);
- дневник производственной практики, содержащий рабочий график (план) проведения учебной практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения учебной практики (приложение 3);
- отчет о прохождении производственной практики (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место быть.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных

руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3.7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике

3.7.1. Контроль и оценка результатов производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ПК 2.1.	Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств, детских художественных школах по видам искусств) общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.	- планирует и проводит практические занятия по рисунку, живописи, композиции с учетом возраста, индивидуальных особенностей и уровня подготовки обучающихся;	- оценка результатов дифференцированно го зачета; - наблюдение за действиями на производственной практике - оценка действий на
ПК 2.2.	Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.	- использует теоретические сведения о личности и межличностных отношениях в педагогической деятельности	производственной практике - характеристика с производственной практики
ПК 2.3.	Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.		-контроль и консультации по ведению дневника практики.
ПК 2.4.	Применять классические и современные методы преподавания.		- собеседование по подборке материала к отчету и
ПК 2.5.	Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.		обсуждение собранного и наработанного на практике материала
ПК 2.6.	Планировать развитие профессиональных умений обучающихся.		-просмотр презентации
ПК 2.7.	Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся как сформированность профессиональных компетенций, так и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; - определяет пути реализации жизненных планов; - определяет перспективы трудоустройства	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных	- прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; - разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач;	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки	
	задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбирает способ (технология) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; – выстраивает план (программу) деятельности; – подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; – оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	учебной практике
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> определяет проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; – предлагает способ коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля; – определяет критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; – оценивает результаты деятельности по заданным показателям 	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка действий на учебной практике. - Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – задает вопросы, указывающие на отсутствие информации, необходимой для решения задачи; – систематизирует информацию в самостоятельно определенной в соответствии с задачей информационного поиска структуре 	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения, в том числе с помощью презентаций – решает профессиональные задачи с применением специализированного программного обеспечения 	
ОК 6	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллективное обсуждение рабочей ситуации; – принимает и фиксирует решение по всем вопросам для группового обсуждения; – развивает и дополняет идеи других участников группового обсуждения (разрабатывает чужую идею); – оформляет документы в соответствии с нормативными актами 	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и	<ul style="list-style-type: none"> – ставит задачи перед коллективом; – осуществляет контроль в соответствии с поставленной задачей; – конструктивно критикует с учетом сложившейся ситуации 	- Наблюдение и оценка действий на учебной практике.

Результаты (освоенные общие компетенции)		Основные показатели оценки результата	Формы, методы контроля и оценки
	контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.		- Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося при осуществлении профессиональной деятельности на учебной практике
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – формулирует запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи; – составляет программу саморазвития, самообразования; – определяет этапы достижения поставленных целей; – владеет методами самообразования 	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – определяет причины необходимости смены технологий или их усовершенствования; – указывает этапы технологического процесса, в которых происходят или необходимы изменения; – генерирует возможные пути модернизации; – дает ресурсную оценку результата модернизации (экономическую, экологическую и т.п.); – составляет алгоритм (план) действий по модернизации 	

3.7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Наблюдение за действиями на производственной практике Оценка действий на производственной практике Характеристика с производственной практики Оценка результатов дифференцированного зачета;	В процессе практики демонстрирует глубокие и точные знания структуры и содержания занятия по творческой дисциплине: раскрыта цель, задачи занятия, подобрана методическая современная литература в количестве не менее 10 авторов, для выполнения задания используются современные методы преподавания, с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. Выделены главные	Грамотно выстроена структура занятия: раскрыта цель, задачи занятия, не достаточно в количественном отношении подбор методической литературы. Грамотно выбраны соответствующие материалы для выполнения задания и используются классические методы, с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся. В рисунках этапов работы над заданием существуют недочеты в	Структура занятия: цель и задачи раскрыты не полностью, схематично; подбор методической литературы малочислен и несовременен, материалы для выполнения задания ограничены, используются типовые методы, не учитываются возрастные, психологические и физиологические особенности обучающихся. Рисунки этапов работы над заданием выполнены неаккуратно, слабо демонстрируют изобразительные навыки преподавателя: последовательность нарушена,

	<p>этапы ведения рисунка. Рисунки этапов работы над заданием выполнены аккуратно, демонстрируют высокие профессиональные изобразительные навыки преподавателя: последовательно, от простого к сложному; выразительно пользуются приемами и средствами изображения. Иллюстративный материал подобран точно в соответствии с темой и возрастом обучающихся в количестве 10 рис.</p>	<p>виде чрезмерного дробления или обобщения, демонстрируют изобразительные навыки преподавателя, однако наблюдаются нарушения логической последовательности от простого к сложному; разнообразно используются приемы и средства изображения. Иллюстративный материал подобран точно в соответствии с темой в количестве - менее 8 рис.</p>	<p>приемы и средства изображения разнообразны. Иллюстративный материал подобран в соответствии с темой, но в малочисленном количестве - менее 6 рис.</p>
Контроль и консультации по ведению дневника практики.	<p>Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей.</p>	<p>Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей.</p>	<p>Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя</p>
Собеседование по подборке материала к отчету и обсуждение собранного и наработанного на практике материала	<p>Все материалы по проведенной работе структурированы и изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). Материал излагается свободно, системно, образно, доказательно. Владение профессиональной терминологией, информацией из дополнительных источников.</p>	<p>Все материалы по проведенной работе структурированы и изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). При изложении материала владеет профессиональной терминологией.</p>	<p>Все материалы по проведенной работе изложены в отчете, отчет выполнен в соответствии с требованиями (техническими, содержательными). Есть затруднения в изложении материала: материал излагается сумбурно, нелогично, путает терминологию.</p>
Просмотр презентации	<p>Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 30 слайдов.</p>	<p>Презентация выполнена в авторском современном едином стиле с учетом знаний современных тенденций графической культуры, последовательно раскрыто содержание практики, материал дополнен визуальным материалом, комментирующим текстовую часть, объем не менее 20 слайдов.</p>	<p>Выполненная презентация не имеет единого стиля, много текстовой части, почти отсутствуют комментирующие текст изображения. Объем презентации не менее 15 слайдов.</p>

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения учебной практики, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения практики	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.7.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки уровня сформированности компетенций

Вид профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
Педагогическая деятельность	ОК 1-9 ПК 2.1 - 2.7	1. Участвовать в установочной конференции. - Ознакомится с образовательным учреждением, структурой работы. - Собрать теоретические материалы об учреждении.
		2. Выполнить производственное задание, наблюдать за работой учителя и других студентов, провести уроки и внеклассные занятия по изобразительному искусству: - Проведение практических занятий - Проведение теоретических занятий
		3. Обработать, анализировать и систематизировать результаты, полученные на предыдущих этапах, наблюдения, измерения и др., выполняемые как под руководством преподавателя, так и самостоятельно.
		4. Подготовится к защите по практике - Подготовить тематические планы проведенных уроков - Подготовить отчет. Сбор, обработка, анализ полученной информации, результатов опытно-экспериментальной работы, необходимой для составления отчета. - Подготовить мультимедийную презентацию

3.7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня сформированности компетенций

Аттестация практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащённом учебном кабинете.

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **Педагогическая деятельность**, освоения общих и профессиональных компетенций.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС СПО в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Оценка за учебную практику определяется с учетом результатов экспертизы:

- формирования практических профессиональных умений и приобретения первоначального практического опыта при освоении общих и профессиональных компетенций,
- правильности и аккуратности ведения документации учебной практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общих компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения?
3. Основы теории воспитания и образования?
4. Психолого-педагогические аспекты творческого процесса?
5. Традиции художественного образования в России?
6. Методы планирования и проведения учебной работы в детских школах искусств, детских художественных школах, других организациях дополнительного образования, общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях?
7. Особенности проведения занятий творческой направленности?
8. Особенности возрастной психологии?
9. В чем заключается содержание плана урока?

3.8. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Списки основной литературы

1. Дизайн-проектирование. Композиция, макетирование, современные концепции в искусстве. Учебник [Текст] : учеб. для сред. проф. образования по специальности «Дизайн (по отраслям)» / М. Е. Ёлочкин [и др.]. – М. : Академия, 2017. – 160 с. *(пункт 2 исполнительская практика, 8 семестр)*
2. Сокольникова, Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства [Текст] : учеб. для высш. проф. образования по направлению "Педагог. образование" / Н. М. Сокольникова. - 7-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 256 с. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*
3. Торспеккен, Т. Городской рисунок. Полное руководство [Текст] / Т. Торспеккен ; [пер. с англ. К. Левченко]. - СПб. : Питер, 2015. - 128 с. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*
4. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] = A graphicdesignprojectfromstarttofinish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. Ред. Л. Беншуша. – Документ Bookread2. – М. : Альпина Паблшер, 2016. – 219 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090>. *(пункт 2 исполнительская практика, 8 семестр)*

Списки дополнительной литературы

5. Барбер, Б. Анатомия для художников [Текст] : [справочник] / Б. Барбер ; [пер. с англ. Н. Н. Комиссаровой]. - М. : Эксмо, 2017. - 48 с. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*
6. Жабинский, В. И. Рисунок [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сред. спец. заведений по специальности 07.02.01 "Архитектура" / В. И. Жабинский, А. В. Винтова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=754483>. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*
7. Кравченко, А. И. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов / А. И. Кравченко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=543600>. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*
8. Сокольникова, Н. М. Методика преподавания изобразительного искусства [Текст] : учеб. для высш. проф. образования по направлению "Пед. образование" / Н. М. Сокольникова. - 7-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2015. - 256 с. : [16] с. *(пункт 3 педагогическая практика, 8 семестр)*

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

1. Онлайн журнал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.tutdesign.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*
2. Портал о дизайне [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.kak.ru>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*
3. Портфолио практикующих дизайнеров [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.behance.net. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*
4. Сайт о творчестве [Электронный ресурс]. - Режим доступа: www.adme.ru. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*
6. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана. *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр)*

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

Для просмотра работ студентов, а также для демонстрации иллюстративного материала во время проведения консультаций преподаватель использует *лицензионное программное обеспечение, имеющееся в университете:*

Adobe Photoshop *(пункт 2 исполнительская практика, 8 семестр),*

Adobe Illustrator *(пункт 2 исполнительская практика, 8 семестр),*

ACDSee *(пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр),*

Microsoft Office Word (пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр),

Microsoft Office Power Point (пункт 2,3 педагогическая и исполнительская практика, 8 семестр).

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.
2. Электронно-библиотечная система университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение практики:

Исполнительская практика

Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
Мастерская графических работ и макетирования	Макетные столы, стулья
Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу "Дизайн-проектирование"	современная компьютерная и аудиовизуальной техника с выходом в Интернет
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет	комплект учебной мебели, современная компьютерная техника с выходом в Интернет

Педагогическая практика

Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
Кабинет гуманитарных дисциплин	комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран
Кабинет истории искусств и мировой культуры	комплект учебной мебели, мультимедийный проектор, проекционный экран
Библиотека, читальный зал с выходом в сеть интернет	комплект учебной мебели, современная компьютерная техника с выходом в Интернет

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета по программам среднего профессионального образования - наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;
- для руководителя практики от профильной организации наличие опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует направленности образовательной программы;

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
**«Поволжский государственный
 университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Студент _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы

направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Руководитель практики от организации

Выбытие с организации " ____ " _____ г.

М.П.

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «_____»

ОТЧЕТ**о прохождении производственной практики**

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам производственной практики студенты составляют отчет. Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

- 4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

- 5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

- 6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео- материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от профильной организации _____

подпись

МП

« _____ » _____ 20 _____ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
 (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК
Производственной практики

студента _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 2017

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Педагогическая практика**

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 4 курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», успешно прошел (ла) педагогическую практику в объеме 144 академических часа с « » 20 г. по « » 20 г.

Во время прохождения педагогической практики практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.							
	ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.							
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество							
	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.							
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.							
	ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.							

ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.								
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.								
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.								
ПК 2.1. Осуществлять преподавательскую и учебно-методическую деятельность в организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств, детских художественных школах по видам искусств) общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.								
ПК 2.2. Использовать знания в области психологии и педагогики, специальных и теоретических дисциплин в преподавательской деятельности.								
ПК 2.3. Использовать базовые знания и практический опыт по организации и анализу учебного процесса, методике подготовки и проведения урока.								
ПК 2.4. Применять классические и современные методы преподавания.								
ПК 2.5. Использовать индивидуальные методы и приемы работы с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.								
ПК 2.6. Планировать развитие профессиональных								

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Исполнительская практика**

Ф. И. О. студента (ки), группа

обучающийся(аяся) 4 курса специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)», успешно прошел (ла) исполнительскую практику в объеме 288 академических часов

с « » 20 г. по « » 20 г.

Во время прохождения исполнительской практики практики студент (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформированности компетенций*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	
	ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.							
	ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.							
	ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество							
	ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.							
	ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.							
	ОК 6 Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.							
	ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных,							

организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.								
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.								
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.								
ПК 1.1 Изображать человека и окружающую предметно-пространственную среду средствами академического рисунка и живописи;								
ПК 1.2 Применять знания о закономерностях построения художественной формы и особенностях ее восприятия.								
ПК 1.3. Проводить работу по целевому сбору, анализу исходных данных, подготовительного материала, выполнять необходимые предпроектные исследования.								
ПК 1.4. Владеть основными принципами, методами и приемами работы над дизайн-проектом.								
ПК 1.5. Владеть классическими изобразительными и техническими приемами, материалами и средствами проектной графики и макетирования.								
ПК 1.6. Учитывать при проектировании особенности материалов, технологии изготовления, особенности современного производственного оборудования.								
ПК 1.7. Использовать компьютерные технологии при реализации творческого замысла.								
ПК 1.8 Находить								

художественные специфические средства, новые образно-пластические решения для каждой творческой задачи.								
ПК 1.9. Осуществлять процесс дизайн-проектирования.								
ПК 1.10. Разрабатывать техническое задание на дизайнерскую продукцию.								
ИТОГО**								

**оценка выставляется, как средняя сумма баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимся за время прохождения практики.*

*** итого – средняя сумма баллов по компетенциям, определяющая оценку по итогам прохождения практики обучающимся.*

Заключение:

Программа производственной практики выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует/не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____/

подпись

расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ЛВГУС»

_____/_____/