

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по НиИД

В.Н. Якунин

« 22 » 06 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

по основной профессиональной образовательной программе
направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит»
направления подготовки 38.06.01 «Экономика»
(уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Тольятти, 2018 г.

Программа педагогической практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП или образовательная программа) направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» направления подготовки 38.06.01 «Экономика» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 898 (зарегистрировано в Минюсте 20 августа 2014 № 33688) с изменениями и дополнениями;

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) от 19.11.2013 г. № 1259;

- Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15.12.2017г. №1225 «О внесении изменений в положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383»;

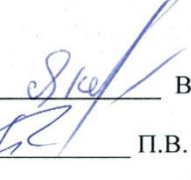
- Основной профессиональной образовательной программы высшего образования ФГБОУ ВО «ПВГУС» по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) направленность (профиль) «Финансы, денежное обращение и кредит»;

- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Программа педагогической практики разработана с учетом:

1. Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н;

2. Учебного плана по образовательной программе высшего образования направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» направления подготовки 38.06.01 «Экономика» (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Разработал: д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Финансы и кредит»  В.В. Янов

к.э.н., доцент  П.В. Кемайкин

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП, д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Финансы и кредит»  В.В. Янов

СОГЛАСОВАНО:

Ковалева Т.М. – д.э.н., профессор,
зав. кафедрой финансов и кредита,
ФГБОУ ВО «Самарский государственный
экономический университет»



М.П.

(подпись)

Курилова А.А. – д.э.н., профессор
департамента магистратуры (бизнес-программы)
ФГБОУ ВО «Тольяттинский
государственный университет»



М.П.

(подпись)

Рассмотрено на заседании кафедры «Финансы и кредит»
протокол № 10 от «22» 06 2017 г.

Заведующий кафедрой, д.э.н., профессор  В.В. Янов

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Стр.
1.	Вид, объем и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	4
1.1.	Общие требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	4
2.	ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)	6
2.1.	Цели и задачи практики	6
2.2.	Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	7
2.3.	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	8
2.4.	Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	12
2.5.	Содержание обучения по программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской практики)	13
2.6.	Формы отчетности по практике	15
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ	16
3.1.	Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы	16
3.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	23
3.3.	Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности	26
3.4.	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	27
3.5.	Проведение инструктажа по охране труда	29
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ	30
4.1.	ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	30
4.1.1.	Учебная литература	30
4.1.2.	Ресурсы сети «Интернет»	31
4.2.	ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	31
4.2.1.	Программное обеспечение	31
4.2.2.	Информационные справочные системы	32
5.	ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ	32
6	ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ	32
7	ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	32
	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Направление на практику	34
	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Титульный лист отчета по практике	35
	Структура отчета	36
	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Дневник практики	37
	ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Аттестационный лист	39

1. ВИД, ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

№ п/п	Вид практики	Объем практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс	Семестр	Формируемые компетенции
		з/ед.	академ. час.				
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)	3	108	2/2	2/2	4/4	УК-5; УК-6; ОПК-3; ПК-4
Всего:		3 з.е	108	2/2			

Примечание: -/- курс, семестр соответственно для очной и заочной форм обучения

1.1. Общие требования к организации практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует видам профессиональной деятельности, реализуемым образовательными программами (далее - профильная организация). Практика может быть проведена непосредственно в лабораториях и структурных подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС».

Сроки проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) устанавливаются ФГБОУ ВО «ПВГУС» в соответствии с требованиями ФГОС и учебного плана образовательной программы.

Для руководства практикой, проводимой в университете, назначается руководитель (руководители) практики от университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, имеющих ученую степень/ученое звание и опыт работы не менее 3 лет.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета имеющих ученую степень/ученое звание опыт работы не менее 3-х лет, организующий проведение практики (далее - руководитель практики от университета). Руководитель (руководители) практики от профильной организации назначается из числа работников профильной организации, имеющих ученую степень/ученое звание и стаж работы по профилю образовательной программы не менее 3-х лет (далее - руководитель практики от профильной организации).

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (раздел дневника практики).

Способы проведения практики:

стационарная;

выездная.

Стационарная практика проводится на кафедрах, в лабораториях, иных структурных

подразделениях ФГБОУ ВО «ПВГУС», либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Тольятти или в местах проживания обучающихся, осуществляющих деятельность, соответствующую направленности (профилю) образовательной программы.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором проживает обучающийся. Практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям содержания практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора университета с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Текущий контроль прохождения всех видов практики осуществляется руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется на основании представленного студентом отчета по практике и приложений к нему. Промежуточная аттестация направлена на оценку уровня сформированности компетенций в соответствии с программой практики.

К защите отчета по практике допускается обучающийся, имеющий:

- положительные оценки уровня сформированности компетенций в аттестационном листе руководителей практики от организации и от университета;
- положительную характеристику руководителя от профильной организации по освоению компетенций в период прохождения практики;
- дневник практики, заполненный в соответствии с требованиями, установленными настоящей программой;
- отчет по практике, составленный в соответствии с установленными требованиями и заданием на практику.

Обучающимся, не проходившим практику по неуважительной причине или получившим отрицательную оценку по практике, предоставляется возможность прохождения практики в другой период, как правило, совмещая обучение. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, для ликвидации которой обучающемуся предоставляется возможность пересдачи не менее двух раз в период до одного года с момента ее образования. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку по практике не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется университетом на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

2.1. Цели и задачи практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) является закрепление и углубление теоретической подготовки аспиранта, и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере педагогической деятельности, в частности применения современных методов и методик преподавания дисциплин, разработки рабочих программ и методического обеспечения для преподавания дисциплин по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы, денежное обращение и кредит».

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) предусматривает изучение аспирантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

Задачами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) в соответствии с видами профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу аспирантуры, являются:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин образовательной программы по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы, денежное обращение и кредит», привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- активизация участия аспирантов в разработке учебных планов, образовательных программ и учебно-методических материалов на основе изучения научной, технической и научно-методической литературы, а также собственных результатов исследований;
- развитие у аспирантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа (самоанализа) учебных занятий;
- развитие личностных качеств аспирантов, определяемых общими целями обучения, изложенными в ОПОП по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика», направленность (профиль) «Финансы, денежное обращение и кредит».

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников;

- преподавание финансово-экономических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;

- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Программа аспирантуры направлена на освоение всех видов профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник.

В процессе прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) аспирант должен овладеть основами учебно-методической работы: навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал, систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемами составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

В ходе практической деятельности по участию в проведении учебных занятий аспирантом должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятия, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

Основная задача практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) - показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической подготовки аспиранта к научно-педагогической деятельности.

Также должны быть сформированы:

- универсальные компетенции, не зависящие от конкретного направления подготовки;

- общепрофессиональные компетенции, определяемые направлением подготовки;

- профессиональные компетенции, определяемые направленностью (профилем) в рамках направления подготовки.

2.2. Вид, способ, форма проведения, объём и продолжительность практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Вид практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Способ проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

Стационарная, выездная

Форма проведения практики:

- дискретно.

Объём практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики):

3 зачётных единицы, 108 академических часов.

Продолжительность практики - 2 недели.

2.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения практики у обучающегося формируются следующие

компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития
ОПК-3	готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования
ПК-4	способностью проводить научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающийся должен демонстрировать результаты освоения компетенций:

Код компетенции	Практический опыт	Необходимые умения	Необходимые знания
УК-5	- устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненными в соответствии с профессиональными и морально-этическими нормами; - организовать работу исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики	- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллективом и обществом	- основные этические нормы профессиональной деятельности
УК-6	- использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности; - выявлять и оценивать индивидуально-личностные, профессионально-значимые качества; - заниматься целеполаганием и планированием собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов	- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; - решать задачи и разрабатывать нестандартные подходы для обеспечения собственного профессионального и личностного роста;	- основные профессиональные требования по профилю деятельности и факторы, влияющие на качество текущей деятельности; - методы и средства планирования и организации исследований и (или) разработок

	карьерного роста и требований рынка труда	- формулировать задачи исследования и планировать процесс его проведения	
ОПК-3	- разрабатывать новые подходы к преподаванию и технологии преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, определение условий их внедрения; - участвовать в проектировании образовательного процесса и разработке основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации; - научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, в т.ч. подготовки выпускной квалификационной работы; - организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - контролировать и оценивать освоение обучающимися	- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации; - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся и использовать оптимальные методы оценивания успеваемости обучающихся; - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; - создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной	- содержание законов и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования; - этические основы преподавательской деятельности; - современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым курсам, дисциплинам (модулям); - особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - современные образовательные технологии профессионального образования; - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - современные практики, содержание,

	учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии); - организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся; - осуществлять руководство деятельностью обучающихся на практике	организацией, и (или) образовательной программой; - готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)); - использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся; - обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ	формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ; - актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности; - требования к
--	--	---	---

			оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике
ПК-4	- проводить научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и использовать результаты исследований при разработке новых технологий преподавания финансовых дисциплин, их научно-методического обеспечения; - разрабатывать (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; - разрабатывать и обновлять (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин финансовой направленности; - разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	- содержание законов и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность в финансово-кредитной сфере; - современное состояние финансового сектора, соответствующее направлению научных исследований и содержанию разрабатываемых курсов, дисциплин; - требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам, учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам; - основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ

			ВО и (или) ДПП; - особенности научного и научно- публицистического стиля
--	--	--	--

2.4. Место практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» и проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Практика относится к Блоку 2 «Практики» учебного плана, который в полном объеме относится к вариативной части образовательной программы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) проводится в объеме 3 з.е., 108 академических часов, в течение 2 недель, для обучающихся очной и заочной форм обучения на 2 курсе обучения в 4 семестре.

Практика находится в логистической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями образовательной программы. Практика базируется на знаниях, полученных при изучении дисциплин (междисциплинарных курсов), указанных в таблице.

№ п/п	Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), обеспечивающих знания, умения и опыт, необходимый для прохождения практики	Код компетенций
	Предшествующие дисциплины (МДК), практики:	
1.	История и философия науки	УК-1, УК-2, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3
2.	Методология научных исследований	УК-1, УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-4
3.	Банковская система и ее инфраструктура в условиях рыночной трансформации	УК-1, ПК-1, ПК-2, ПК-3
4.	Новые банковские продукты: виды, технология создания, способы внедрения	УК-1, ПК-1, ПК-3
5.	Педагогика и психология высшей школы	УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-4
	Последующие дисциплины (МДК), практики:	
6.	Теоретические основы организации и функционирования рынка ценных бумаг и его сегментов	УК-1, ПК-3
7.	Фундаментальные понятия рынка ценных бумаг	УК-1, ПК-3
8.	Финансы, денежное обращение и кредит	УК-1, ПК-1, , ПК-2
	Научно-исследовательская практика	УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1

2.5. Содержание обучения по программе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)

№ п/п	Код компетенции	Виды работы на практике	Количество часов	Формы текущего контроля
Подготовительный этап				
1.		Участие в организационном собрании руководителя практики от университета. Получение документации по практике. Составление совместного плана прохождения практики. Оформление индивидуального задания на практику, уточнение целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)	2	Собеседование Проверка наличия пакета документов, необходимых для прохождения практики.
2.		Ознакомление с охраной труда и правилами внутреннего распорядка на предприятии. Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с историей, профилем, структурой организации.	2	
Основной (педагогический) этап				
3.	УК-5 УК-6 ОПК-3 ПК-4	Установление взаимоотношений с коллегами и подчиненными в соответствии с профессиональными и морально-этическими нормами; организация работы исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики; использование элементов менеджмента качества в собственной деятельности; выявление и оценка индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств; занятие целеполаганием и планированием собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; разработка новых подходов к преподаванию и технологии преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ подготовки кадров высшей квалификации по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, определение условий их внедрения; участие в проектировании образовательного процесса и разработка основной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации; научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по	86	Собеседование. Контроль хода и качества выполнения заданий.

№ п/п	Код ком петен ции	Виды работы на практике	Коли чест во часов	Формы текущего контроля
		программам ВО, в т.ч. подготовки выпускной квалификационной работы; организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии); организация подготовки и проведения научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся; осуществление руководства деятельностью обучающихся на практике; проведение научно-исследовательской деятельности в финансово-кредитной сфере и использование результатов исследований при разработке новых технологий преподавания финансовых дисциплин, их научно-методического обеспечения; разработка (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новых подходов и методических решений в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; разработка и обновление (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП		
4.		Систематизация собранного материала согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Формирование навыков оформления и представления результатов научной работы в письменной форме. Подготовка и оформление отчета по практике. Консультация с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий	16	Отчет по результатам программы практики
<i>Заключительный этап</i>				
5.		Защита отчета по практике с визуальным представлением полученных результатов	2	Дифференцированный зачет
ИТОГО			108	

2.6. Формы отчетности по практике

По окончании практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) обучающийся представляет на кафедру следующие документы:

- направление на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику) (приложение 1);
- дневник практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики), содержащий рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания, выполняемые в период практики, характеристику с места прохождения практики (приложение 3);
- отчет о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) (приложение 2);
- аттестационный лист (приложение 4).

1. В направлении указывается наименование профильной организации, сроки прохождения практики, Ф.И.О. руководителя практики от университета, дата защиты отчета по практике, руководителем практики от профильной организации ставится отметка о прибытии для прохождения практики и выбытии обучающегося из профильной организации, ставится подпись руководителя практики и печать профильной организации.

2. Дневник практики является основным документом обучающегося во время прохождения практики. Обучающийся обязан ежедневно кратко записывать в дневник все, что им сделано за соответствующий период по выполнению программы и индивидуальных заданий. Записи о выполненной работе заверяются подписью руководителя практики от университета. По требованию руководителей практики обучающийся обязан предоставить дневник на просмотр. Руководители практики подписывают дневник после просмотра, делают свои замечания, и уточняют задания. Достоверность информации, представленной в дневнике, подтверждается подписью руководителя практики от организации.

3. Характеристику обучающемуся дает руководитель практики от профильной организации. В характеристике отмечается степень теоретической и практической подготовки обучающегося и качество выполнения обязанностей на практикуемой должности (если это предусмотрено программой практики), участие в выполняемых работах, трудовая дисциплина и недостатки, если они имели место.

4. Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности организации, с которыми обучающийся знакомился, знаниями и навыками, которые обучающийся приобрел в ходе практики. Отчет не является повторением содержания дневника, а должен носить аналитический характер. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные самим обучающимся при прохождении практики. Дневник, отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

5. В аттестационном листе, который выдается обучающемуся по завершению прохождения практики, руководителями от организации и от университета отражается оценка уровня сформированности каждой компетенции в разрезе уровней в соответствии с установленной шкалой оценки. Аттестационный лист подписывается руководителем практики от организации и от университета.

6. Содержание индивидуальных заданий зависит от вида практики, и может содержать ознакомление со спецификой функционирования профильной организации, его структурой работой различных подразделений, ознакомление с нормативной базой,

должностными инструкциями, технологией выполнения задач, особенностями формирования решений, которые считаются результатом выполнения трудовых функций, правоприменительной практикой профильной организации. Результатами выполнения индивидуального задания могут быть приобретение первоначальных навыков работы в определённой должности, выполнение дополнительных задач, поставленных руководителем практики, осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

3.1. Перечень компетенций в процессе освоения образовательной программы

Код и наименование компетенций	Заявленные результаты	Типовые контрольные задания	Формы, методы контроля и оценки
1 этап формирования компетенций			
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Практический опыт	- устанавливать взаимоотношения с коллегами и подчиненными в соответствии с профессиональными и морально-этическими нормами;	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые знания	- основные этические нормы профессиональной деятельности	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Практический опыт	- использовать элементы менеджмента качества в собственной деятельности; - выявлять и оценивать индивидуально-личностные, профессионально-значимые качества	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые умения	- формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей	Разбор представленных обучающимся материалов

	Необходимые знания	- основные профессиональные требования по профилю деятельности и факторы, влияющие на качество текущей деятельности	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)	Практический опыт	- разрабатывать новые подходы к преподаванию и технологии преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, определение условий их внедрения; - участвовать в проектировании образовательного процесса и разработке основной образовательной программы по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП - научно-методическое и консалтинговое сопровождение процесса и результатов исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, в т.ч. подготовки выпускной квалификационной работы	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые умения	- разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП; - проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся и использовать оптимальные методы оценивания успеваемости обучающихся; - использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии,	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения

		в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы	
	Необходимые знания	- содержание законов и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность в сфере высшего образования; - этические основы преподавательской деятельности; - современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым курсам, дисциплинам (модулям); - особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса; - особенности организации образовательного процесса по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
Способностью проводить научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (ПК-4)	Практический опыт	- проводить научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и использовать результаты исследований при разработке новых технологий преподавания финансовых дисциплин, их научно-методического обеспечения; - разрабатывать (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) новые подходы и методические решения в области преподавания учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета,	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики

		магистратуры и (или) ДПП	
	Необходимые умения	- осуществлять научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин финансовой направленности	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
	Необходимые знания	- содержание законов и иных нормативных правовых актов РФ, регламентирующих деятельность в финансово-кредитной сфере; - современное состояние финансового сектора, соответствующее направлению научных исследований и содержанию разрабатываемых курсов, дисциплин	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения
2 этап формирования компетенций			
Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности (УК-5)	Практический опыт	- организовать работу исследовательского и педагогического коллектива на основе соблюдения принципов профессиональной этики	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	- принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллективом и обществом	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития (УК-6)	Практический опыт	- заниматься целеполаганием и планированием собственного профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Разбор представленных обучающимся материалов

	Необходимые умения	- решать задачи и разрабатывать нестандартные подходы для обеспечения собственного профессионального и личностного роста; - формулировать задачи исследования и планировать процесс его проведения	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Разбор представленных обучающимся материалов
	Необходимые знания	- методы и средства планирования и организации исследований и (или) разработок	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Разбор представленных обучающимся материалов
Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-3)	Практический опыт	- организовывать самостоятельную работу обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и ДПП; - контролировать и оценивать освоение обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии); - организовывать подготовку и проведение научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ обучающихся; - осуществлять руководство деятельностью обучающихся на практике	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики.
	Необходимые умения	- создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или)	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения.

		образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой; - готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)); - использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся; - обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики Разбор представленных обучающимся материалов
	Необходимые знания	- современные образовательные технологии профессионального образования; - основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению; - современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся; - электронные образовательные и информационные ресурсы,	Проверка разделов отчета по практике и дневника практики. Разбор представленных обучающимся материалов

		необходимые для организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП, написания выпускных квалификационных работ; -актуальные проблемы, тенденции развития, методы (технологии) соответствующей научной области и (или) области профессиональной деятельности; - требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике	
Способностью проводить научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин (ПК-4)	Практический опыт	- разрабатывать и обновлять (самостоятельно и (или) в группе под руководством специалиста более высокого уровня квалификации) рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения. Проверка разделов отчета по практике и дневника практики
	Необходимые умения	- разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения. Разбор представленных обучающимся материалов
	Необходимые знания	- требования к научно-методическому обеспечению учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП, в том числе к современным учебным и учебно-методическим пособиям, учебникам, включая электронные, электронным образовательным ресурсам,	Консультирование по выполнению индивидуального задания и контроль его выполнения.

		учебно-лабораторному оборудованию, учебным тренажерам и иным средствам обучения и научно-методическим материалам; - основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки научно-методического обеспечения реализации учебных курсов, дисциплин (модулей) программ ВО и (или) ДПП; - особенности научного и научно-публицистического стиля	
--	--	--	--

3.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 70-85,9 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 61-69,9 баллов
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Проверка внесения соответствующих записей в дневник практики, собеседование по завершении ознакомительной экскурсии	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, активно участвует в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии, дает комментарии и верные ответы на вопросы	Проявляет дисциплинированность, заинтересованность и аккуратность при прохождении инструктажа по технике безопасности, в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии дает комментарии и верные ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя	Прослушал инструктаж по технике безопасности, в собеседовании по итогам ознакомительной экскурсии участвует не активно, дает ответы на вопросы после уточняющих вопросов руководителя
Внесение соответствующих записей в дневник практики, составление совместного плана прохождения практики. Собеседование по	Способен ставить цели и задачи, самостоятельно определять свою роль при прохождении этапов практики, представлены	Способен ставить цели и задачи, определяет свою роль при прохождении этапов практики под руководством, представлены	Разрабатывает план под руководством, для подбора материалов требуются дополнительные консультации, представлены материалы по

подборке материала к отчету	материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников	материалы по программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки	программе практики, в том числе из зарубежных источников, которые требуют корректировки
Контроль внесения соответствующих записей в дневник практики, формирование разделов отчета по практике	Записи в дневник вносятся систематически и аккуратно. Дневник предоставляется на проверку по первому требованию руководителей	Записи в дневник вносятся с задержкой. Дневник предоставляется на проверку после внесения записей	Записи в дневник вносятся после замечаний руководителя
Обсуждение обобщенных вариантов решения производственных проблем, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности планирования реализации проекта в ходе выполнения индивидуального задания	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, выстраивает прогноз применения предложенных вариантов с учетом внешних условий реализации проекта. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и не требует корректировки	Способен выделить производственные проблемы, принимает активное участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Индивидуальное задание выполнено, но требуются поправки и дополнения	Затрудняется выделять основные производственные проблемы, принимает участие в обсуждении вариантов решения производственных проблем, не предлагает прогнозов применения предложенных вариантов. Для выполнения индивидуального задания требуются дополнительные консультации руководителя, внесены поправки и дополнения
Проверка расчетов показателей при выполнении индивидуального задания на основе сбора данных	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены верно	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных в полном объеме. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя	Для выполнения расчетов осуществил сбор данных, которые требуют корректировки. Расчеты выполнены с неточностями и исправлены при консультации руководителя
Доклад и презентация результатов практики по виду профессиональной деятельности «практика по	отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета;	отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; не испытывает	отчетные документы в и без нарушения сроков представлены к защите отчета; испытывает трудности в

получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»	не испытывает трудности в обобщении и оценивании собственных результатов.	трудности в обобщении и оценивании собственных результатов.	обобщении и оценивании собственных результатов.
--	---	---	---

Шкала оценки уровня прохождения практики

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит», которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено».

Шкала оценки результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит», сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня прохождения	
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5

3.3. Индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие формирование компетенций в процессе освоения образовательной программы в соответствии с видом (ами) профессиональной деятельности

Вид(ы) профессиональной деятельности	Код компетенций	Индивидуальные задания
--------------------------------------	-----------------	------------------------

преподавательская деятельность	УК-5, УК-6, ОПК-3, ПК-4	Тема 1. Принимать решения и выстраивать линию профессионального поведения с учетом этических норм, принятых в соответствующей области профессиональной деятельности, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллективом и обществом. Тема 2. Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей. Тема 3. Решать задачи и разрабатывать нестандартные подходы для обеспечения собственного профессионального и личностного роста Тема 4. Формулировать задачи исследования и планировать процесс его проведения. Тема 5. Разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), планы занятий (циклов занятий) программ подготовки кадров высшей квалификации. Тема 6. Проектировать систему оценки образовательных результатов обучающихся и использовать оптимальные методы оценивания успеваемости обучающихся. Тема 7. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы. Тема 8. Создавать на занятиях проблемноориентированную образовательную среду, обеспечивающую формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательными стандартами, установленными образовательной организацией, и (или) образовательной программой. Тема 9. Готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях (в области преподаваемого учебного курса, дисциплины (модуля)). Тема 10. Использовать опыт и результаты собственных научных исследований в процессе руководства научно-исследовательской деятельностью обучающихся. Тема 11. Обеспечивать методическое и консалтинговое сопровождение выбора обучающимися темы
--------------------------------	----------------------------------	--

		проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ. Тема 12. Осуществлять научно-исследовательскую деятельность в финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин финансовой направленности. Тема 13. Разрабатывать научно-методическое обеспечение учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП
--	--	---

Индивидуальные задания, выполняемые в период практики, разрабатываются руководителем практики от университета в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе, и отражаются в дневнике прохождения практики обучающегося.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Практика является обязательным разделом образовательной программы и представляет вид учебных занятий, обеспечивающих подготовку обучающихся, ориентированную на приобретение конкретного практического опыта и навыков по приобретаемой специальности.

Программа практики является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС, и содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- индивидуальные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее - задания). Задания должны быть направлены на формирование компетенций, заявленных в программе каждого вида практики и по видам практики не должны повторяться.

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту и должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС и соответствующего профессионального стандарта (при наличии).

Основной формой деятельности обучающихся при выполнении программы практики является самостоятельная работа, предусматривающая освоение ее основных разделов, определение целей и задач практики, практической значимости проводимых работ, прогнозируемых результатов, выводов.

Содержание практики определяется общим содержанием образовательной программы в соответствие с ее направленностью (профилем). Практика может предполагать изучение методов исследования, технологий, процессов, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики обучающиеся должны быть ознакомлены с основами техники безопасности в конкретном подразделении, где они будут проходить практику, получить навыки работы в процессе выполнения программы практики по тематике своих индивидуальных заданий.

Обучающийся подчиняется правилам внутреннего распорядка профильной организации, распоряжениям администрации и руководителей практики. В случае невыполнения требований, обучающийся может быть отстранен от прохождения практики.

Оценка знаний, умений, практического опыта, характеризующая этапы формирования компетенций по практике, проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и практического опыта, сформированных компетенций, обучающихся при собеседовании и по результатам выполнения индивидуальных заданий, собеседования с обучающимся в ходе индивидуальных консультаций с руководителем.

По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от университета формируется аттестационный лист, содержащий сведения об оценке уровня освоения обучающимся компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложений к дневнику обучающимся могут быть оформлены графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, наглядные образцы изделий (документов и т.п.), подтверждающие умения, навыки и практический опыт, полученный обучающимся на практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по практике требованиям ФГОС в форме дифференцированного зачета.

Аттестация по итогам практики осуществляется по результатам открытой защиты обучающимся отчета о прохождении практики перед преподавателем, являющимся руководителем практики от университета, с учетом результатов ее прохождения, подтвержденных оценкой руководителя от профильной организации. При этом оцениваются:

- полнота и качество отработки программы и рабочего графика (плана) проведения практики;
- демонстрация знаний, умений и практического опыта, заявленных в качестве результатов практики;
- выполнение индивидуального задания обучающимся;
- содержание и качество оформления отчетных документов;
- трудовая дисциплина обучающегося в ходе прохождения практики.

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и в указанные сроки, предоставившие всю отчетную документацию. При этом обязательным условием является наличие положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации и от университета об уровне освоения профессиональных компетенций, наличие положительной характеристики по освоению общекультурных (общих) компетенций обучающимся в период прохождения практики.

Защита практики представляет собой доклад обучающегося по итогам прохождения практики, проделанной работы, который может сопровождаться презентацией результатов, а также ответы на вопросы руководителя от университета.

Оценка практики выносится на основе количественных и качественных показателей, качества выполненных обучающимся заданий, представленной им отчетной

документации, характеристики с места прохождения практики, аттестационного листа руководителей от университета и от профильной организации.

Итоги практики обучающихся ежегодно анализируются на заседании соответствующей кафедры с целью формирования плана корректирующих и предупреждающих мер по повышению качества обучения.

3.5. Проведение инструктажа по охране труда

Для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Обучающиеся, участвующие в производственной деятельности организации, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом руководителя организации (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности профильной организации и утвержденной в установленном порядке руководителем организации (или уполномоченным им лицом).

Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб, преподаватель и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление обучающихся с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устным собеседованием по приобретенным обучающимся знаниям и навыкам, безопасным приемам работы, лицом, проводившим инструктаж.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей, с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

4.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1.1. Учебная литература

Список основной литературы

1. Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие для аспирантов и магистров любых направлений подгот. и специальностей / В. Д. Колдаев. - Документ Bookread2. - М. : Форум [и др.], 2017. - 399 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=851819>.

2. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. -

М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

3. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

4. Пастюк, О. В. Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям "Гуманитар. науки", "Экономика и упр.", "Сфера обслуживания" и "Соц. науки" / О. В. Пастюк. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=924013>.

5. Соколов, Е. А. Инновационные модели профессиональной гуманитарной подготовки в вузе [Текст] : науч.-практ. пособие для пед. работников : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям 38.03.02(080200.68) "Менеджмент" и 38.03.03(080400.68) "Упр. персоналом" (уровень подгот. - магистратура) / Е. А. Соколов. - М. : Вузов. учеб. [и др.], 2015. - 189 с. : ил.

Список дополнительной литературы

6. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе [Текст] : учеб.-практ. пособие : учеб. пособие для вузов по гуманитар. направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев [Моск. пед. гос. ун-т]. - М. : Юрайт, 2013. - 315 с. : табл.

7. Калошина, И. П. Управление творческой деятельностью в учебном процессе [Текст] : монография / И. П. Калошина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. - 303 с. : ил.

8. Панфилова, А. П. Инновационные педагогические технологии: Активное обучение [Текст] : учеб. пособие для высш. проф. образования / А. П. Панфилова. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2012. - 192 с. : табл.

9. Развитие профессионализма преподавателя высшей школы [Текст] : учеб.-метод. пособие / В. С. Агапов [и др.] Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ ; под науч. ред. А. А. Деркача. - Изд. 2-е, стер. - М. : РАГС, 2009. - 384 с.

10. Резник, С. Д. Как защитить свою диссертацию [Текст] : [практ. пособие] / С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 346 с. : ил., табл.

11. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: От деятельности к личности [Текст] : учеб. пособие для вузов по направлению "Психология" и психол. специальностям / С. Д. Смирнов. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2010. - 394 с. : табл.

12. Фокин, Ю. Г. Краткий справочник по обучению в высшей школе: деятельностный подход [Текст] / Ю. Г. Фокин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 93 с. : табл.

13. Фокин, Ю. Г. Теория и процедурный справочник по обучению в высшей школе [Текст] / Ю. Г. Фокин. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : ил.

14. Якушева, С. Д. Основы педагогического мастерства и профессионального саморазвития [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / С. Д. Якушева. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ, 2014. - 407 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=392282>.

4.1.2. Ресурсы сети «Интернет»

Интернет-ресурсы

15. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.

16. База данных Nano [Электронный ресурс] : [база данных наноматериалов и наноустройств]. - Режим доступа: Адрес: <http://nano.nature.com/>.

17. База данных Springer Materials [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://materials.springer.com/>.

18. База данных Springer Protocols [Электронный ресурс] : [база данных воспр. Лаб. протоколов]. – Режим доступа: <http://www.springerprotocols.com/>
19. База данных zbMath [Электронный ресурс] : [реф. база данных по мат.]. – Режим доступа: <https://zbmath.org/>.
20. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
21. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
22. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
23. Платформа Nature [Электронный ресурс] : [база данных естественно-науч. журн. изд. группы Nature Publishing Group]. – Режим доступа: <https://www.nature.com/>.
24. Платформа SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных книг и журн. изд-ва Springer]. – Режим доступа: <https://rd.springer.com/>.
25. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
26. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.
27. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4.2. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

4.2.1. Программное обеспечение

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства

4.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система «Консультант+», неограниченный доступ с рабочих станций компьютерных классов университета.

2. Электронно-библиотечная система университета.

5. ТРЕБОВАНИЯ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Материально-техническое обеспечение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивается профильными организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую направленности образовательной программы. Для достижения целей, определенных настоящей программой практики и выполнения индивидуальных заданий по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практике) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит»:

- рабочее место, оснащенное техническими средствами, компьютерной техникой;
- нормативные документы;
- оборудование, отвечающее современным требованиям, приборы, комплекты необходимых инструментов и приспособлений и т.п.

6. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАКТИКИ

Требование к квалификации кадров, осуществляющих руководство практикой:

- для руководителя практики от университета наличие ученой степени/ученого звания и опыта работы не менее 3 лет;
- для руководителя практики от профильной организации наличие ученой степени/ученого звания и опыта деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует видам профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники.

7. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в соответствии с требованиями ФГОС.

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом их доступности для данных обучающихся и рекомендациями медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда в соответствии с нозологией.

При направлении инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нозологий, а также с учетом

профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом трудовых функций.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление на имя ректора университета в срок не позднее одного месяца до начала практики. К заявлению прикладываются подтверждающие документы о необходимости подбора места практики с учетом его нозологии. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, в случае, когда он способен проходить практику на общих основаниях должен указать в заявлении, что не нуждается в создании определенных условий и подбора специального места прохождения практики.

Кафедра должна не позднее, чем за месяц до начала практики информировать отдел мониторинга, практической подготовки и трудоустройства о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки и индивидуальными особенностями.

Направление на практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования**
«Поволжский государственный
университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)
 ул. Гагарина, д. 4, г. Тольятти, 445017

Направление на практику

Аспирант _____

института _____ курса группы _____ бюджетной / внебюджетной основы
 направляется в _____

наименование практики _____

Срок практики с _____ года по _____ года.

Руководитель практики от университета _____

Дата защиты отчета по практике _____

Ректор университета _____

Отметка о выполнении практики

Прибыл в организацию "_____" _____ г.
 М.П. _____

подпись

Руководитель практики от организации _____

Выбытие с организации "_____" _____ г.
 М.П. _____

подпись

Титульный лист отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Место прохождения практики: _____

Выполнил аспирант: _____

Ф.И.О.

Группа:

Руководитель практики от организации:

М.П.

Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По результатам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» аспиранты составляют отчет. Отчет о практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

1) титульный лист;

2) содержание;

3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов практической деятельности аспиранта по видам выполняемых работ в соответствии с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики. Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр. (шрифт 12 пт, 1,5 интервала).

В текстовой части отчета:

- на основании документов, изучаемых на практике, могут быть даны общие организационные характеристики профильной организации; специфика применяемых технологий, нормативно-правовая база и т.д.; описание деятельности структурного (ых) подразделения (й) профильной организации, краткая характеристика направлений их деятельности, другое;

- приводится должностная инструкция, на основании которой были сформированы служебные обязанности практиканта при прохождении практики (при наличии). При отсутствии такого документа приводится перечень служебных обязанностей обучающегося при прохождении практики;

- описание порядка соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, действующей в профильной организации;

- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с программой практики и дневником прохождения практики;

4) характеристика задач в рамках практики, результатов работы по выполнению программы практики, в том числе индивидуального задания;

5) заключение, в котором содержатся выводы и предложения по результатам практики;

6) приложения. Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, графические, аудио-, фото-, видео-материалы, наглядные образцы, изделия, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Отчет заверяется подписью руководителя и печатью профильной организации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- направление на практику с отметкой о прибытии и выбытии обучающегося;
- аттестационный лист с дифференцированной оценкой по результатам практики;
- дневник практики с характеристикой сформированности общекультурных (общих) компетенций;
- отчет о прохождении практики с приложениями, указанными в п.6.

ХАРАКТЕРИСТИКА

аспиранта _____ курса направления _____

(Ф.И.О.)

проходил практику в _____

с _____ по _____

За время практики показал себя _____

Деловые качества _____

Замечания _____

Общая оценка общекультурных (общих) компетенций* _____

* сформированы полностью / сформированы частично / не сформированы

Руководитель практики от организации _____

подпись

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

ДНЕВНИК**практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики)**

аспиранта _____ курса _____

(фамилия,

имя, отчество)

Институт (факультет) _____

Направление подготовки 38.06.01 «Экономика»Направленность (профиль) «Финансы, денежное обращение и кредит»

Группа _____

Срок практики с _____ по _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от организации:

(ФИО, должность)

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»:

(ФИО, должность)

Тольятти 201_

[illegible]

Индивидуальное задание для аспиранта

[illegible]

Дата	Вид(ы) профессиональной деятельности	Виды работ

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

Руководитель практики от организации _____

[illegible]

Перечень графических, аудио-, фото-, видео- материалов, наглядных образцов, изделий, подтверждающих практический опыт, полученный на практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Ф. И. О. аспиранта (ки), группа

обучающийся(ая) 2 курса направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» успешно прошел (ла) практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую практику) в объеме 3 зачетных единиц, 108 академических часов с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) **аспирант** (ка) показал (а) следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенции	Уровень сформированности						Оценка уровня сформиро- ванности компетенц ий*
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»		
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководител ь от университет а	
1.	УК-5 Способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности							
2.	УК-6 Способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития							
3.	ОПК-3 Готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования							
4.	ПК-4 Способностью проводить научно- исследовательскую деятельность в							

финансово-кредитной сфере и разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин								
ИТОГО**								

* оценка выставляется, как среднее арифметическое значение баллов руководителя от профильной организации и руководителя от университета, в соответствии с оценочной шкалой и результатами, достигнутыми обучающимися за время прохождения практики.

** итого – среднее арифметическое значение оценки компетенций, определяющее оценку по итогам прохождения практики обучающимся.

Заключение:

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической практики) по основной профессиональной образовательной программе подготовки кадров высшей квалификации направления подготовки 38.06.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы, денежное обращение и кредит» выполнена с оценкой _____, уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям программы практики.

Руководитель практики от организации

_____/_____
подпись / расшифровка

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____
подпись / расшифровка