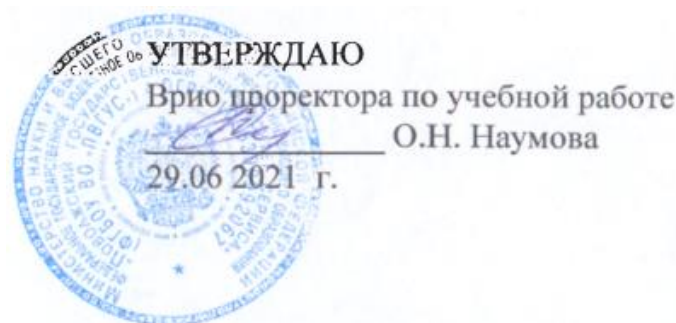


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2021 г.
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРОЕКТНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направление подготовки:
54.04.01 «Дизайн»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН» направления подготовки 54.04.01 ДИЗАЙН входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы);
- педагогическая практика

Типы производственной практики:

- проектная практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.01-03 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	18	648	12	1, 2
Б2.О.04 (У)	Учебная практика	Педагогическая практика	9	324	6	2
Б2.В.01 (П)	Производственная практика	Проектная практика	15	540	10	2
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	2
ИТОГО			48	1728		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией

(структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (проектная практика) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Проектная практика во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- проектный.

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере дизайна)	Проектный	Проведение предпроектных дизайнерских исследований; Разработка и согласование с заказчиком проектного задания; Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

Проектная практика студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
11.013 Графический дизайнер	ОТФ С. Разработка систем визуальной информации, идентификации и коммуникации, уровень квалификации - 7	С/01.7 Проведение предпроектных дизайнерских исследований С/02.7 Разработка и согласование с заказчиком проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации С/03.7 Концептуальная и художественно-техническая разработка дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации

Задачи производственной практики:

- уметь поставить художественно-творческие задачи и предложить их решение;
- демонстрировать самостоятельное создание художественного образа, предметно-пространственной среды, промышленной серии, авторской коллекции или арт-объекта;
- демонстрировать навыки композиционного формообразования, различных видов изобразительного искусства и проектной графики;
- уметь работать с цветом и цветовыми композициями;
- выполнять эскизы дизайн-проектов и прототипы для оригинального проекта и серийного производства;
- разрабатывать дизайн-проекты при помощи компьютерно-графического и объёмного моделирования, макетирования и прототипирования.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (проектная практика) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «КОММУНИКАТИВНЫЙ ДИЗАЙН»

Вид практики: производственная практика

Тип практики: проектная практика

Объем практики:

3 семестр - 6 зачётных единиц, 216 академических часов

4 семестр - 9 зачётных единиц, 324 академических часа

Продолжительность практики:

3 семестр - 4 недели

4 семестр - 6 недель

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн по дисциплинам:

- Дизайн-проектирование;
- Дизайн и коммуникативные технологии;
- Авторское право в дизайн-проектировании;
- Технологическое редактирование и верстка;
- Графика и дизайн упаковки;
- Бионическое формообразование в дизайне;
- Типографика в коммуникативном дизайне;
- Инновационные материалы и технологии в дизайне;
- Дизайн и экология;
- Тайп-дизайн;
- Айдентика;

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Инвест-4»; ООО «СОЛДАУТ».

Производственная практика может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований и разработке проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Осуществляет поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий. ИПК-1.2. Изучает потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.3. Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; составляет проектное задание по типовой форме	Умеет: подбирать, систематизировать и использовать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета; составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Владеет: навыками отслеживания тенденций и направлений в сфере допечатной подготовки дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками изучения потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками технологического редактирования и верстки в сфере графического дизайна, согласования с заказчиком и утверждения проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации
ПК-2. Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Осуществляет разработку дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.2. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	Умеет: находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории; использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Владеет: навыками по разработке дизайн-концепции систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками визуализации образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработки эскизов

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; навыками подготовки графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4, 5.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам (3 семестр)

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	18
Основной этап <i>1,2 неделя</i>	ПК-1, ПК-2	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике: должностная структура предприятия, должностные обязанности, особенности коллективного выполнения дизайн-проекта (распределение обязанностей), компьютерные технологии, используемые при проектировании дизайн-продукта. Задание 3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественного и зарубежного проектного опыта в области коммуникативного дизайна. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме ВКР, составление обзора литературы, постановка задачи.	90
Основной этап <i>3,4 неделя</i>	ПК-1, ПК-2	Задание 4. Разработка дизайн-концепции. Эскизирование.	90
Заключительный этап	ПК-1, ПК-2	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике.	18

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить таблицы, схемы, фотографии и т.д.	
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике: должностная структура предприятия, должностные обязанности, особенности коллективного выполнения дизайн-проекта (распределение обязанностей), компьютерные технологии, используемые при проектировании дизайн-продукта.

Задание 3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественного и зарубежного проектного опыта в области коммуникативного дизайна. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме ВКР, составление обзора литературы, постановка задачи.

Задание 4. Разработка дизайн-концепции. Эскизирование.

- Сформировать предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- Сделать обоснование своего предложения при разработке проектной идеи;

- Визуализировать образы проектируемой системы с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- Предоставить варианты художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

Таблица 5 - Содержание практики по этапам (4 семестр)

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	18
Основной этап <i>1,2 неделя</i>	ПК-1, ПК-2	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике: должностная структура предприятия, должностные обязанности, особенности коллективного выполнения дизайн-проекта (распределение обязанностей), технология производства дизайн-продукта, экономическая составляющая в проекте. Задание 3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественного и зарубежного проектного опыта в области коммуникативного дизайна. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме ВКР, составление обзора литературы, постановка задачи.	90

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Основной этап <i>3,4 неделя</i>	ПК-1, ПК-2	Задание 4. Разработка дизайн-концепции. Эскизирование. Задание 5. Подготовка макета предмета проектирования.	108
Основной этап <i>5,6 неделя</i>	ПК-1, ПК-2	Задание 6. Разработать конструкторские и технологические решения, применяемые при создании предмета проектирования.	90
Заключительный этап	ПК-1, ПК-2	Обработка и анализ полученной информации по результатам практики. Оформление отчетной документации (отчет, дневник, аттестационный лист). Согласование отчетной документации с руководителем практики (от университета, от профильной организации). Получение характеристики Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Структура отчета представлена в учебно-методическом пособии по практике. Приложениями к отчету должны служить таблицы, схемы, фотографии и т.д.	18
		ИТОГО	324 (6 недель)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием

современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия, необходимую для выполнения разделов отчета по практике: должностная структура предприятия, должностные обязанности, особенности коллективного выполнения дизайн-проекта (распределение обязанностей), компьютерные технологии, используемые при проектировании дизайн-продукта.

Задание 3. Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественного и зарубежного проектного опыта в области коммуникативного дизайна. Сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме ВКР, составление обзора литературы, постановка задачи.

Задание 4. Разработка дизайн-концепции. Эскизирование.

- Сформировать предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- Сделать обоснование своего предложения при разработке проектной идеи;

- Визуализировать образы проектируемой системы с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработать эскизы объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- Предоставить варианты художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации.

Задание 5. Подготовка макета предмета проектирования.

- Разработать макет изделия, используя графические редакторы.

Задание 6. Разработать конструкторские и технологические решения, применяемые при создании предмета проектирования.

- Подготовка чертежей;

- Выбор материалов;

- Разработка технологии изготовления в материале.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить и выступить с докладом, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике;

Отчет о производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет о производственной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика предприятия. Проектная деятельность, производство дизайн-продуктов.
 - 4.3. Научно-исследовательская часть по теме ВКР.
 - 4.4. Проектная часть по теме ВКР.
 - 4.5. Конструкторско-технологическая часть по теме ВКР.
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Перечень учебной литературы

Нормативно –правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) . - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
2. Об образовании в Российской Федерации : Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя ред.) : [принят Гос. Думой 21 дек. 2012 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2012 г.]. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.04.2021).
3. ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». – Текст : электронный // Национальный стандарт Российской Федерации. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии. – Москва : Стандартинформ, 2018. – URL: https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/5-PROFESSIONALAM/7_sibid/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7_0_100_2018_1204.pdf (дата обращения: 26.04.2021).
4. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Уровень высшего образования. Магистратура. Направление подготовки 54.04.01 Дизайн : утв. приказом Минобрнауки РФ от 21.03.2016 г. № 255. - Текст : электронный // КонсультантПлюс : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=106891246302243607303191527&cacheid=5C467109E867FFF8E651F5F0A97604E2&mode=splus&base=LAW&n=197233&rnd=0.5221700396238329#04482092430061818> (дата обращения: 26.04.2021).

Основная литература

5. Арбатский, И. В. Шрифт и массмедиа : учеб. пособие для студентов вузов по программам магистер. подгот. по направлениям "Дизайн", "Дизайн архитектур. среды", "Градостроительство" / И. В. Арбатский. – Документ Bookread2. – Красноярск : Сибир. федерал. ун-т, 2015. – 270 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967091> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3358-4. – Текст : электронный.
6. Мухопад, В. И. Экономика и коммерциализация интеллектуальной собственности : учебник / В. И. Мухопад. - Документ Bookread2. - М. : Магистр [и др.], 2017. - 507 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757874> . – ISBN 978-5-9776-0486-4. - 978-5-16-106795-6. – Текст : электронный.
7. Новиков, А. М. Методология научного исследования : учеб.-метод. пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. – Изд. 3-е. – Москва : ЛИБРОКОМ, 2015. – 272 с. : табл. – Имен. указ. - Предм. указ. – ISBN 978-5-397-04812-5 : 726-00. – Текст : непосредственный.
8. Сложеникина, Н. С. Основные этапы истории российского и зарубежного дизайна : учеб. пособие для студентов вузов по специальности 032401 - Реклама / Н. С. Сложеникина. – Москва : Флинта [и др.], 2013. – 361 с. : ил. – Глоссарий. – ISBN 978-5-9765-1614-4 : 364-00. – Текст : непосредственный.
9. Смирнова, Л. Э. История и теория дизайна : учеб. пособие для студентов специальности "Декоратив.-приклад. искусство и дизайн" / Л. Э. Смирнова ; Сибир. федер. ун-т. – Документ Bookread2. – Красноярск : СФУ, 2014. – 224 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=550383> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-7638-3096-5. – Текст : электронный.
10. Управление проектом в сфере графического дизайна = A graphic design project from start to finish : пер. с англ. / пер. Т. Мамедова ; науч. ред. Л. Беншуша. – Документ

Bookread2. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 219 с. : ил. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=926090> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-9614-2246-7. – Текст : электронный.

11. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Бионическое формообразование в дизайне" : для направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" магистер. прогр. "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Т. В. Белько. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 2,31 МБ, 52 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_BFORDm_MD_06.02.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Дизайн и современное искусство" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" направленность "Графич. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. В. А. Краснощеков. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 438 КБ, 37 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_DSISm_MD_26.05.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

13. Учебно-методическое пособие по дисциплине "История и методология дизайн-проектирования" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" (уровень магистратуры). Магистер. прогр. "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Декоратив.-приклад. искусство" ; сост. А. В. Краснощеков. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 461 КБ, 39 с. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – 0-00. – Текст : электронный.

14. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Макетирование" : для направления подготовки 54.04.01 "Дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: Т. Г. Чирикова, Е. Ю. Кузнецова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2015. – 1,21 МБ, 48 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/UMP_Chirikova_Kuznecova_Maketirovanie.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

15. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Типографика" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" профиль "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. Ю. Кузнецова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2018. – 567 КБ, 70 с. – URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_TIPm_MD_19.01.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – 0-00. – Текст : электронный.

16. Учебно-методическое пособие по дисциплине (модулю) "Инновационные материалы и технологии в дизайне" : для студентов направления подгот. 54.04.01 "Дизайн" направленности (профиля) "Граф. дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост.: В. А. Краснощеков, М. В. Курбатова. – Документ Adobe Acrobat. – Тольятти : ПВГУС, 2017. – 540 КБ, 38 с. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. – 0-00. – Текст : электронный.

Дополнительная литература

17. Власов, В. Г. Теория формообразования в изобразительном искусстве : учебник [для магистров и аспирантов по программам "Искусствоведение"] / В. Г. Власов ; С.-Петерб. гос. ун-т. – Документ Bookread2. – Санкт-Петербург : С.-Петербург. ун-т, 2017. – 263 с. – Глоссарий. – Вopr. к зачету. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1001460> (дата обращения: 15.10.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-288-05732-8. – Текст : электронный.

18. Докучаева, О. И. Архитектоника объемных структур : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 29.03.05 "Конструирование изделий лег. пром-сти", 54.03.03 "Искусство костюма и текстиля" (квалификация (степень) "бакалавр") / О. И. Докучаева ; Моск. гос. ун-т дизайна и технологии. – Документ Bookread2. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 333 с. – URL: <https://znanium.com/read?id=367051> (дата обращения: 18.11.2020). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-16-102875-9. – Текст : электронный.

19. Интеллектуальная собственность. (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учеб. пособие / Н. М. Коршунов, Б. А. Булаевский, Ю. Л. Мареев [и др.] ; под общ. ред. Н. М. Коршунова. – 2-е изд., перераб. – Документ read. – Москва : НОРМА [и др.], 2017. – 383 с. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906576> (дата обращения: 21.03.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-91768-601-1. – 978-5-16-010826-1. – 978-5-16-102825-4. – Текст : электронный.

20. Немцова, Т. И. Компьютерная графика и web-дизайн : учеб. пособие по направлению подгот. 09.03.04 "Програм. инженерия" / Т. И. Немцова, Т. В. Казанкова, А. В. Шнякин ; под ред. Л. Г. Гагариной. – Документ Bookread2. – М. : ФОРУМ [др.], 2018. – 399 с. : ил. – (Высшее образование). – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=922641> (дата обращения: 16.03.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – ISBN 978-5-8199-0790-0. – 978-5-16-106582-2. – Текст : электронный.

21. Феличи, Д. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи ; пер. с англ. и коммент. С. И. Пономаренко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2014. – 496 с. : ил. – Предм. указ. – ISBN 978-5-9775-0908-4 : 600-00. – Текст : непосредственный.

6.2.Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. Compuart.ru : [Интернет-журнал] / ООО КомпьютерПресс. – Москва, 2001 - . - URL: <https://compuart.ru/> (дата обращения 09.02.2021). – Текст : электронный.
2. Photographer.Ru. : [сайт]. – Москва, 1999 - . - URL: <https://www.photographer.ru/> (дата обращения 09.02.2021). – Текст : электронный.
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : сайт. – URL : <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 03.12.2021). – Текст : электронный.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса : сайт / ФГБОУ ВО «ПВГУС». – Тольятти, 2010 - URL: <http://elib.tolgas.ru/> (дата обращения 26.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. – Текст : электронный.
5. Электронно-библиотечная система Znanium.com : сайт / ООО "ЗНАНИУМ". – М., 2011 - URL: <https://znanium.com/> (дата обращения 26.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. – Текст : электронный.
6. Электронно-библиотечная система Лань : сайт / ООО "ЭБС ЛАНЬ". – М., 2011. -URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения 26.10.2020). – Режим доступа: для авторизир. пользователей ПВГУС. – Текст : электронный.

6.3. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ПК-1. Способен к проведению предпроектных дизайнерских исследований и разработке проектного задания на создание систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-1.1. Осуществляет поиск и синтез необходимой информации при решении профессиональных задач, в т.ч. с применением актуальных информационно-коммуникационных технологий. ИПК-1.2. Изучает потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-1.3. Оформляет результаты дизайнерских исследований и формирует предложения по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации; составляет проектное задание по типовой форме	Умеет верно и в полном объеме: Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформлять результаты дизайнерских исследований (С/01.7) Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/02.7) Уверенно выполняет трудовые действия: Отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Отслеживание изменений законодательной и нормативной базы, касающейся проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/01.7) Обсуждение с заказчиком функциональной структуры проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Предварительная проработка эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Составление проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/02.7) Умеет с незначительными замечаниями: Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформлять результаты дизайнерских исследований (C/01.7) Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/02.7) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Отслеживание изменений законодательной и нормативной базы, касающейся проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/01.7) Обсуждение с заказчиком функциональной структуры проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Предварительная проработка эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту системы визуальной	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		информации, идентификации и коммуникации Составление проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/02.7) Умеет на базовом уровне, с ошибками: Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформлять результаты дизайнерских исследований (C/01.7) Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/02.7) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Отслеживание изменений законодательной и нормативной базы, касающейся проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (C/01.7) Обсуждение с заказчиком функциональной структуры проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Предварительная проработка эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Составление проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/02.7) Не умеет на базовом уровне: Подбирать и использовать информацию по теме дизайнерского исследования Выявлять существующие и прогнозировать будущие тенденции в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Производить сравнительный анализ аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать потребности и предпочтения целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Работать с нормативными документами и законодательными актами, содержащими требования к проектированию объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформлять результаты дизайнерских исследований (С/01.7) Составлять по типовой форме проектное задание на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбирать и систематизировать информацию по теме проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Формировать этапы и устанавливать сроки создания объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением норм делового этикета Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Проводить презентации дизайн-проектов Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/02.7) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Отслеживание тенденций и направлений в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Мониторинг существующих аналогов проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Изучение потребностей и предпочтений целевой аудитории проектируемых объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Отслеживание изменений законодательной и нормативной базы, касающейся проектирования объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации Оформление результатов дизайнерских исследований и формирование предложений по направлениям работ в сфере дизайна объектов и систем визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/01.7) Обсуждение с заказчиком функциональной структуры проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подбор и изучение информации, необходимой для разработки проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Предварительная проработка эскизов проектируемой системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Планирование и согласование с руководством этапов и сроков выполнения работ по дизайн-проекту системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Составление проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации по типовой форме Согласование с заказчиком и утверждение проектного задания на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации (С/02.7)	
ПК-2. Способен к концептуальной и художественно-технической разработке дизайн-проектов систем визуальной информации, идентификации и коммуникации	ИПК-2.1. Осуществляет разработку дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.2. Осуществляет визуализацию образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработку эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации ИПК-2.3. Учитывает при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов	Умеет верно и в полном объеме: Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета Проводить презентации дизайн-проектов (С/03.7) Уверенно выполняет трудовые действия: Разработка дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Визуализация образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта Согласование с возможностями производства воспроизведение системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта Подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком Утверждение дизайн-макета системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство (С/03.7) Умеет с незначительными замечаниями: Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		систему, между исполнителями и организовывать их деятельность Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета Проводить презентации дизайн-проектов (С/03.7) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Разработка дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Визуализация образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта Согласование с возможностями производства воспроизведение системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта Подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком Утверждение дизайн-макета системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство (С/03.7) Умеет на базовом уровне, с ошибками: Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета Проводить презентации дизайн-проектов (С/03.7) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Разработка дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Визуализация образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Согласование с возможностями производства воспроизведение системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта Подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком Утверждение дизайн-макета системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство (С/03.7) Не умеет на базовом уровне: Работать с проектным заданием на создание системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории Распределять обязанности по подготовке объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, между исполнителями и организовывать их деятельность Использовать специальные компьютерные программы для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений Выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета Проводить презентации дизайн-проектов (С/03.7) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне Разработка дизайн-концепции системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Визуализация образов проектируемой системы в целом и ее составляющих с помощью средств графического дизайна и специальных компьютерных программ, проработка эскизов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации Обсуждение вариантов художественно-технических решений дизайн-проекта системы визуальной информации, идентификации и коммуникации с заказчиком и руководством, согласование окончательного варианта дизайн-проекта Согласование с возможностями производства воспроизведение системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка заданий на разработку отдельных объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации, входящих в систему, для участников дизайн-проекта Подготовка презентаций для обсуждения выполненных работ с участниками дизайн-проекта и заказчиком Утверждение дизайн-макета системы визуальной информации, идентификации и коммуникации Подготовка графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи в производство (С/03.7)	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлествори-тельно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Дайте краткую характеристику видам деятельности предприятия.
5. Опишите особенности коллективного проектирования дизайн-продукта.
6. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
7. Какая проблемы была изучена в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
8. Какие научно-исследовательские задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения?
9. Обоснуйте актуальность выбранной темы Вашего исследования?

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)**

Кафедра «Дизайн и искусство»

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

Место прохождения практики: _____

Выполнил студент: _____
Ф.И.О.

Группа: _____

Руководитель практики от организации:

М.П. _____
Ф.И.О.

подпись

Руководитель практики от университета:

Ф.И.О.

подпись

Оценка _____

Тольятти, 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Поволжский
государственный университет сервиса»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(вид практики)

Ф. И.О. обучающегося

место прохождения практики
Обучающийся по образовательной программе «Коммуникативный дизайн»
направленность (профиль)
направление подготовки (специальность) 54.04.01 «Дизайн»
успешно прошел (-ла) проектную практику (_____ семестр)

вид практики и тип (при наличии)
в объеме 6 зачетных единиц / 216 часов
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

Во время прохождения практики обучающийся показал следующий уровень сформированности компетенций:

№ п/п	Код и наименование компетенций	Уровень сформированности					
		Повышенный (отлично), баллы 86-100 «отлично»		Пороговый (хорошо), баллы 70-85,9 «хорошо»		Пороговый (удовлетворительно), баллы 61-69,9 «удовлетворительно»	
		Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета	Руководитель от профильной организации	Руководитель от университета
	ПК-1						
	ПК-2						
	Итого						

* Отметка об уровне сформированности компетенций выставляется знаком "+" в соответствующем столбце.

** При проведении практики в университете оценку уровня сформированности компетенций, продемонстрированном в ходе практики, выставляет руководитель практики от университета.

*** При проведении практики в профильной организации - руководитель практики от университета и руководитель практики от профильной организации.

Закключение:

Программа _____ практики выполнена с оценкой _____. Уровень сформированности компетенций **соответствует / не соответствует** требованиям рабочей программы практики.

Руководитель практики от ФГБОУ ВО «ПВГУС»

_____/_____
подпись ФИО

Руководитель практики от профильной организации

_____/_____
подпись ФИО