

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2021 г.
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б.2.В.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА**

Специальности:
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета:
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Формы обучения: **очная, заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» направления подготовки 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проектная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Семестр*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	4
Б.2.О.02 (У)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	6
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	2-7
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	4	8
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540	10	10
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	10
ИТОГО			42	1512		

Примечание: семестр указан для очной формы обучения; для заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность,

осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности, как (таблица 1):

- контрольно-надзорный;
- организационно-управленческий;

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	контрольно-надзорный	- совершение таможенных операций, в том числе с применением цифровых технологий; - применение таможенных процедур; - проведение таможенного контроля, в том числе после выпуска товаров, и иных видов государственного контроля (с применением цифровых технологий); - обеспечение в пределах своей компетенции соблюдения мер таможенно-тарифного регулирования и запретов и ограничений в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Таможенного союза;
	организационно-управленческий	- управление деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий; - организация сбора информации для выбора управленческих решений, в том числе с применением цифровых технологий.

Работа студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Область профессиональной служебной деятельности П.24. Регулирование таможенной деятельности	П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования П.24.1. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере таможенного администрирования П.24.2. Вид профессиональной служебной деятельности Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров П.24.3. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение контроля товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности П.24.4. Вид профессиональной служебной деятельности Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
		П.24.6. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза П.24.7. Вид профессиональной служебной деятельности Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций П.24.8. Вид профессиональной служебной деятельности Система управления рисками П.24.10. Вид профессиональной служебной деятельности Анализ и контроль оборота подакцизных товаров
08.039 Специалист по внешнеэкономической деятельности	ОТФ В. Осуществление внешнеэкономической деятельности, уровень квалификации 6	В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта
	ОТФ С. Руководство внешнеэкономической деятельностью в организации, уровень квалификации 7	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности

Задачи производственной практики (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения анализа движения товаров и транспортных средств, условий функционирования объекта исследования и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
 - анализ нормативно-правовых актов Российской Федерации, норм международного права и международные договоры российской федерации, регулирующих таможенное дело;
 - приобретение навыков: применения нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере таможенного дела; обеспечения законности при осуществлении таможенного контроля; правильной квалификации фактов и обстоятельств, связанных с перемещением товаров и транспортных средств через таможенную границу; принятия правовых решений при выполнении своих должностных обязанностей и осуществления иных служебных действий в строгом соответствии с действующим законодательством;
 - практическое изучение задач и функций, возложенных на таможенные органы и их структурные подразделения (отделы, отделения, службы и т. д.);
 - выявление специфики внешнеэкономической деятельности на предприятиях, а также особенностей организации работы их структурных подразделений, связанных с обеспечением реализации экспортно-импортных операций;
 - ознакомление с деятельностью предприятий, оказывающих таможенные услуги: их организационной структурой и функциональными обязанностями работников; изучение целей, основных задач, функций структурного подразделения предприятия, в котором обучающийся будет проходить практику;
 - приобретение практических навыков экономической, организационной и психологической работы по специальности в организации, в котором обучающийся будет проходить практику;
 - совершенствование навыков системного мышления и развития аналитических способностей в целях подготовки к ведению профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практики» образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Объем практики: 6 зачётных единиц, 216 академических часов

Продолжительность практики: 4 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело по дисциплинам:

- Таможенные операции;
- Организация и технология таможенного контроля;
- Таможенная логистика/ Управление международными цепями поставок;
- Основы бизнеса в околотаможенной сфере;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- подразделениях таможенной службы Российской Федерации;
- в коммерческих организациях, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность;
- в учреждениях кредитно-финансовой сферы Российской Федерации, занятых во внешнеторговом обороте;
- в прочих организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере таможенного дела (таможенные представители, склады временного хранения, таможенные перевозчики и т.д.).

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «АльфаТех», АО «Терминал Тольятти», ООО «Браско», Самарская таможня, АО «Тольяттихимбанк» и др.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ

ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 Таможенное дело, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов сбора и обработки данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.3. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных профессиональных задач	Умеет: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач; применять системный подход при анализе функционирования организации и ее структурных подразделений; использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов; использовать методы и инструменты научных исследований для выявления тенденций современных экономических процессов, их взаимосвязи с процессами в организации; Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных профессиональных задач; методологией системного подхода при анализе функционирования организации и/или ее структурных подразделений; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения профессиональных задач;
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Умеет: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства Владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства
ПК-2. Способен осуществлять контроль	ИПК – 2.1 Совершает таможенные операции, связанные с перемещением	Необходимые умения анализ и прогнозирования деятельности в

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	товаров через таможенную границу, помещением под таможенную процедуру и проведением таможенного контроля и (или) мер его обеспечения, в том числе с использованием системы управления рисками; ИПК – 2.2 Контролирует правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, а так же страны происхождения, соблюдения запретов и ограничений, формы деклараций, порядка её заполнения и сроков подачи декларации и иные типы контроля; обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной территории; ИПК – 2.3 Применять формы таможенного контроля и (или) меры обеспечения проведения таможенного контроля; выявлять необходимость их применения и оформлять результаты в установленной форме; ИПК – 2.4 Осуществляет взаимодействия с участниками ВЭД, внутриведомственные и межведомственные взаимодействия в целях реализации таможенных операций, в том числе посредством информационных технологий	установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2) умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1) организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров (П.24.1) обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7) работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Трудовые действия осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий;
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации исполнения внешнеэкономической сделки на всех уровнях международной цепи поставок	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать транспортно-логистическое обеспечение внешнеэкономической сделки ИПК – 5.3 Определяет код товара в соответствии с ТН ВЭД, происхождение товара (страну происхождения) ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой	Необходимые умения Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Трудовые действия

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6) Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6) Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Необходимые умения Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Трудовые действия Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-2 ОПК-4	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-2, ОПК-4).	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-2 ОПК-4	Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования условий таможенного администрирования. (ОПК-2, ОПК-4).	36
<i>2-3 неделя</i>	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6	<i>Освоение трудовой функции С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической деятельности и вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования</i> Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для характеристики места практики. Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ПК-6). Статистическую и аналитическую информацию о деятельности организации и /или структурных подразделений.	72

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
3-4 неделя	ОПК-4 ПК-2 ПК-5	Освоение трудовой функции В/ 01.6 Подготовка к заключению внешнеторгового контракта, В/02.6 Документарное сопровождение внешнеторгового контракта, В/ 03.6 Организация транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта. Задание 5. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения организации, в котором проходит производственная практика. Прав и обязанностей специалиста таможенного дела организации (должностную инструкцию). Ознакомится с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки за последние три года). Выполнять функций специалиста таможенного дела по согласованию с руководителем практики от организации или Освоение вида профессиональной служебной деятельности П.24.1 Регулирование в сфере таможенного администрирования, П.24.2. Контроль за осуществлением резидентами и нерезидентами валютных операций, связанных с перемещением товаров через таможенную границу Евразийского экономического союза, а также ввозом в Российскую Федерацию и вывозом из Российской Федерации товаров, П.24.4. Обеспечение соблюдения установленных запретов и ограничений в отношении товаров, ввозимых на таможенную территорию Евразийского экономического союза и в Российскую Федерацию и вывозимых с таможенной территории Евразийского экономического союза и из Российской Федерации, П.24.6 Регулирование в сфере классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союз, П.24.7. Регулирование в сфере происхождения товаров и представления тарифных преференций, П.24.10. Анализ и контроль оборота подакцизных товаров Задание 5. Изучить положения, инструкции, структуры, штатного расписания, должностных регламентов, регулирующих деятельность подразделения таможенного органа, в котором проходит производственная практика. Изучить основные функции, выполняемые должностными лицами таможенного органа по месту прохождения производственной практики. Участвовать в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа Задание 6 Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания.	72
Заключительный этап	ОПК-2 ОПК-4 ПК-6	Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт,	18

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-2, ОПК-4, ПК-6). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	
		ИТОГО	216 (4 недели)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования условий таможенного администрирования.

Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для характеристики места практики, в том числе:

- история создания и развития организации и/или структурного подразделения;
- адрес организации и основные контактные данные;
- анализ основных направлений деятельности организации или структурного подразделения;
- регион деятельности;
- составление схем, отражающих производственную и организационную структуру органа и т.п.;
- изучить нормативные документы регламентирующие деятельность таможенного поста или структурного подразделения;

- направления и механизмы взаимодействия внутри организации и организации с внешней средой.

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ПК-6). Статистическую и аналитическую информацию о деятельности организации и /или структурных подразделений:

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;

- анализировать показатели по направлениям деятельности подразделения, характеризующие результативность его работы, и анализируется динамика данных показателей за последние 3 года в табличной форме;

Задание 5. Изучить нормативно-правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность структурного подразделения организации, в котором проходит производственная практика. Прав и обязанностей специалиста таможенного дела организации (должностную инструкцию). Ознакомится с документооборотом внешнеторговых сделок, осуществляемых организацией (в том числе, определить и систематизировать внешнеторговые сделки за последние три года). Выполнять функций специалиста таможенного дела по согласованию с руководителем практики от организации.

Изучить положения, инструкции, структуры, штатного расписания, должностных регламентов, регулирующих деятельность подразделения таможенного органа, в котором проходит производственная практика. Изучить основные функции, выполняемые должностными лицами таможенного органа по месту прохождения производственной практики. Участвовать в выполнении должностных обязанностей инспектора отдела (отделения) под руководством руководителя практики от таможенного органа

Задание 6. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Исследование порядка совершения таможенных операций, связанных с убытием товаров с таможенной территории ЕАЭС.
2. Исследование порядка совершения таможенных операций, связанных с прибытием товаров на таможенную территорию ЕАЭС.
3. Анализ таможенных операций, связанных с помещением (выдачей) товаров на временное хранение
4. Анализ организации таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности автомобильным транспортом
5. Анализ организации таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности воздушным транспортом
6. Анализ организации таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности железнодорожным транспортом
7. Анализ организации таможенного контроля товаров, перемещаемых участниками внешнеэкономической деятельности морским транспортом
8. Анализ механизма взимания таможенных платежей при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС
9. Исследование порядка таможенного декларирования и таможенные операции, связанные с подачей, регистрацией и отзывом таможенной декларации, изменением (дополнением) сведений, заявленных в таможенной декларации
10. Исследование особенностей таможенного декларирования отдельных категорий товаров (категория товаров по выбору студента).
11. Исследование особенности совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров, перемещаемой через таможенную границу ЕАЭС (категория товара по выбору студентов)

12. Исследование особенности совершения таможенных операций в отношении товаров, приобретаемых в рамках Интернет-торговли и перемещаемых через таможенную границу в качестве экспресс-грузов

13. Исследование особенности совершения таможенных операций и проведения таможенного контроля в отношении транспортных средств международной перевозки

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет и в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Отчет об производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Бурденко, Е. В. Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям подгот. (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. В. Быкасова, О. Н. Ковалева ; под ред. Е. В. Бурденко. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 255 с. - Библиогр.: с. 246-249. - Прил. - Практ. задания. - Темы рефератов. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=385858> (дата обращения: 17.03.2022). - Режим доступа: для авториз. Пользователей
2. Иванов, М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. Ю. Иванов, М. Б. Иванова. - 4-е изд. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 121 с. - Библиогр.: с. 117. - URL: <https://znanium.com/read?id=398602> (дата обращения: 21.07.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Нуралиев, С. У. Международная торговля [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.06 "Торговое дело" (квалификация (степень) "бакалавр") / С. У. Нуралиев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 307 с. - Библиогр.: с. 302-303. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=397280> (дата обращения: 05.05.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов по экон. и юрид. направлениям / Л. И. Попова ; Тюмен. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2020. - 187 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - ISBN 978-5-534-09011-6 : 423-34. - Текст : непосредственный.
5. Савицкая, Г. В. Экономический анализ : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с.. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей :- Текст : электронный.
6. Статистика : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям "Статистика", "Экономика" и "Менеджмент" / В. В. Глинский [и др.] под ред. В. Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749> (дата обращения: 18.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
7. Клейменова, А. Н. Таможенный контроль после выпуска товаров : учеб. для вузов по юрид. направлениям / А. Н. Клейменова. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2020. - 136 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-12204-6 : 285-41. - Текст : непосредственный.
8. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.
9. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова, И. А. Темнышов, А. И. Мозговой [и др.] ; Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015306-3. - 978-5-16-109184-5. - Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература:

10. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС/ М.В. Бойкова, А.А. Ворона. – СПб.:

Издательский центр, 2021. – 168 с. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_45674727_76119515.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0217-9. – Текст : электронный.

11. Малевич, Ю. В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / Ю.В. Малевич, М.А. Лукин, М.С. Мамчур. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 61 с. – URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36753765_94064309.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4440-0. – Текст : электронный.

12. Степанов, Е. А. Взаимодействие таможни и бизнеса: учебное пособие / Е.А. Степанов, И.П. Килина, К.Ю. Несытых, под ред. Е.А. Степанова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 99 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47398675_44757668.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

13. Пластуняк, И. А. Актуальные проблемы транспортировки в цепях поставок: теория и практика / И.А. Пластуняк. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 173 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_32845295_43301980.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4161-4. – Текст : электронный.

14. Малышенко, Ю. В. Декларирование товаров (краткий курс) / Ю.В. Малышенко. — СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. — 240 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_45674919_47298257.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0024-3. – Текст : электронный.

15. Масимов, И. Ю. Таможенные операции: учебное пособие / И.Ю. Масимов. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2019. – 121 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_42375518_98376443.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

16. Бороздин, А. Н. Таможенное декларирование товаров и транспортных средств: учебное пособие / А.Н. Бороздин, В.В. Коварда. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. – 168 с. – URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_46365619_47420480.pdf (дата обращения: 16.12.2021). – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0230-8. – Текст : электронный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. – Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов сбора и обработки данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для решения поставленных профессиональных задач; ИОПК-2.3. Осуществляет выбор информационных технологий и программных средств для решения поставленных профессиональных задач	Умеет верно и в полном объеме: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения профессиональных задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет с незначительными замечаниями: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения профессиональных задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения профессиональных задач	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения профессиональных задач	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении	Умеет верно и в полном объеме: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства Уверенно владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Умеет с незначительными замечаниями: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства Владеет с незначительными замечаниями: навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; применять на практике требования таможенного законодательства Не владеет на базовом уровне: навыками мониторинга таможенного законодательства; навыками применять на практике требования таможенного законодательства	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим	ИПК – 2.1 Совершает таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу, помещением под таможенную процедуру и проведением таможенного контроля и (или) мер его обеспечения, в том числе с использованием системы управления рисками; ИПК – 2.2 Контролирует правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, а так же страны происхождения, соблюдения запретов и ограничений, формы деклараций, порядка её заполнения и сроков	Умеет верно и в полном объеме: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Уверенно владеет: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
и деятельность в сфере таможенного дела	подачи декларации и иные типы контроля; обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной территории; ИПК – 2.3 Применять формы таможенного контроля и (или) меры обеспечения проведения таможенного контроля; выявлять необходимость их применения и оформлять результаты в установленной форме; ИПК – 2.4 Осуществляет взаимодействия с участниками ВЭД, внутриведомственные и межведомственные взаимодействия в целях реализации таможенных операций, в том числе посредством информационных технологий	применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Владеет с незначительными замечаниями: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Владеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); организация и проведение мониторинга таможенного декларирования товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Не владеет на базовом уровне: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-5 Способен осуществлять таможенное сопровождение подготовки, организации	ИПК – 5.1 Выполнять работу по оформлению документов на товары, перемещаемые через таможенную границу ИПК- 5.2 Организовывать	Умеет верно и в полном объеме: Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
исполнения внешне­торговой сделки на всех уровнях международной цепи поставок	транспортно-логистическое обеспечение внешне­торговой сделки ИПК – 5.3 Определяет код товара в соответствии с ТН ВЭД, происхождение товара (страну происхождения) ИПК – 5.4 Производить декларирование товаров в соответствии с избранной таможенной процедурой	их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Уверенно выполняет трудовые действия: Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)	
		Умеет с незначительными замечаниями: Осуществлять взаимодействие с участниками внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Осуществлять взаимодействие с участниками внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Осуществлять взаимодействие с участниками внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешне­торговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешне­торгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		В/03.6); Оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению (ПС 08.039, ТФ В/03.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/01.6); Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеторговому контракту (ПС 08.039, ТФ В/02.6); Подготовка документов, необходимых для транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6); Составление отчетной документации по транспортно-логистическому обеспечению внешнеторгового контракта (ПС 08.039, ТФ В/03.6)	
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбора решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения на направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Уверенно выполняет трудовые действия: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Умеет с незначительными замечаниями: Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашений и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Умеет на базовом уровне, с ошибками: Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	
		Не умеет на базовом уровне: Обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление мониторинга изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях и договорах (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Оценка экспортного потенциала организации, потребностей организации в импорте (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
2. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
3. Приведите основные показатели, которые используются в анализе деятельности организации и порядок их расчета. Как они взаимосвязаны друг с другом? (ОПК-2, ПК-6)
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
5. Какие документы и сведения необходимы для таможенных целей? (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
6. Опишите порядок реализации таможенных операций при ввозе товаров на таможенную территорию. (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
7. Какие отчетные документы предприятия послужили источниками информации для написания отчета? (ОПК-2, ОПК-4, ПК-6)
8. Назовите, с какими организациями предприятия/таможня выстраивает взаимоотношения в процессе реализации таможенных операций при перемещении товаров через таможенную границу? (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
9. Опишите порядок реализации таможенных операций при вывозе товаров с таможенной территории. (ОПК-4, ПК-2, ПК-5)
10. Опишите условия функционирования организации, в которой проходила практика. (ОПК-2, ПК-6)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.