

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Лидия Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.06.2021 г.
Уникальный программный идентификатор:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.О.02 (П). ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

Направление подготовки:
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ» направления подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	технологическая (проектно-технологическая) практика	3	108	2	3
Б.2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (технологической) является достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП.

Технологическая (проектно-технологическая) работа во время прохождения производственной практики соотносится с такими типами задач профессиональной деятельности (таблица 1), как:

- аналитический;
- расчетно-экономический

Таблица 1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности, решаемых в ходе практики

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	аналитический	- Сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных финансово-экономических расчетов, с применением цифровых инструментов и сервисов - Обработка массивов финансово-экономических данных при помощи инструментов бизнес-аналитики в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов - Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков - Операционное и информационное обслуживание клиентов по продвижению финансовых продуктов и услуг с учетом требований цифровой экономики
08 Финансы и экономика	расчетно-экономический	- Бюджетирование и управление денежными потоками - Разработка и оценка эффективности инвестиционных проектов с использованием цифровых инструментов

Технологическая работа студента при прохождении производственной практики направлена на подготовку к выполнению следующих трудовых функций (таблица 2):

Таблица 2 - Характеристика трудовых функций, выполняемых на практике, в соответствии с профессиональными стандартами

Наименование профессиональных стандартов	Код, наименование и уровень квалификации обобщенных трудовых функций (ОТФ), на которые ориентирована образовательная программа	Код и наименование трудовых функций, на которые ориентирована образовательная программа
08.008 Специалист по финансовому консультированию	ОТФ А. Консультирование клиентов по использованию продуктов и услуг, уровень квалификации - 6	А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов
08.018 Специалист по управлению рисками	ОТФ В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками, уровень квалификации - 6	В/02.6. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08.002 Бухгалтер	ОТФ В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта, уровень квалификации – 6	В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками
08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами	ОТФ А. Подготовка инвестиционного проекта, уровень квалификации - 6	А/01.6. Разработка инвестиционного проекта

Задачи производственной практики (технологической):

- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных о конкретных задачах экономики и финансов в месте прохождения практики;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- проанализировать конкретную проблемную область в организационно-управленческой сфере в ходе выполнения индивидуального задания по практике;
- проведение наблюдения, неформализованного интервью с целью сбора и обработки информации (для отчета по практике);
- ознакомиться с технологией осуществления операций, осуществляемых финансово-кредитными институтами, и взаимодействия с клиентами.
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа.

Реализация целей и задач технологической практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия (организации, учреждения), его организационно-правовой формы и изменений в законодательной и хозяйственной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «МЕЖДУНАРОДНЫЕ ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ».

Вид практики: производственная практика

Тип практики: технологическая (проектно-технологическая)

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Производственная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по дисциплинам:

- Экономика предприятия;
- Основы бухгалтерского учета
- Менеджмент;
- Финансы;
- Деньги, кредит, банки;
- Банковское дело;
- Налоги и налоговая система РФ;
- Учебная практика (ознакомительная практика).

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения производственной практики (технологической) могут быть организации, предприятия и учреждения, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- промышленные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- государственные и муниципальные органы управления финансами;
- банки, биржи, фонды;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: являются: ПАО «Сбербанк России», «Банк ВТБ» ПАО, АО «ДОМ.РФ», САО «РЕСО-Гарантия», ООО «Стройпроект», ООО «ГРИНФАБ», Межрайонная ИФНС России №15 по Самарской области, АО «Тольяттихимбанк» и др.

Производственная практика (технологическая) может проводиться в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 3).

Таблица 3 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
ОПК-4. Способен предлагать	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания в области управления предприятием и	Умеет: выполнять финансово-экономические расчеты для обоснования предлагаемых

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	эффективного использования его ресурсов ИОПК-4.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	решений в области управления предприятием Владеет: навыками выбора организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств	Умеет: анализировать финансовую информацию с использованием современных программных средств и технических ресурсов, используемых в профессиональной сфере Владеет: современными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований цифровой культуры
ПК-1. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	ИПК-1.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков, с применением современных информационных технологий ИПК-1.2. Осуществляет привлечение, операционное и информационное обслуживание клиентов по продвижению финансовых продуктов и услуг с использованием цифровых сервисов ИПК-1.3. Применяет нормативно-правовую базу, регулирующую сферу финансовой деятельности субъектов и управление личными финансами ИПК-1.4. Систематизирует, анализирует и консолидирует информацию по рискам в деятельности хозяйствующих субъектов	Необходимые умения Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Трудовые действия Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)
ПК-2. Способен на основе комплексного анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности экономического субъекта, дать оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Организует и координирует работы по проведению финансового анализа в организации, бюджетирования и управления денежными потоками в организации ИПК-2.2. Анализирует и оценивает финансовые показатели, использует полученные данные в принятии управленческих решений ИПК-2.3. Разрабатывает финансовые программы развития и осуществляет управление финансами исходя из стратегических целей и обеспечения финансовой устойчивости организации	Необходимые умения Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Трудовые действия Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)
ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и разрабатывать мероприятия по воздействию на них	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками и применяет их с учетом экономической эффективности и отраслевой специфики ИПК-3.2. Проводит мониторинг рисков и тестирует мероприятия по воздействию на них с использованием современного программного обеспечения ПК-3.3 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками с целью организации процесса управления рисками в организации	Необходимые умения Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственному за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6). Трудовые действия Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).
ПК-4. Способен разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	ИПК-4.1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организаций ИПК-4.2. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта ИПК-4.3. Осуществляет бюджетирование и моделирование инвестиционных проектов, проводит их предварительную оценку по заданным критериям	Необходимые умения Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Трудовые действия Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-2	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с индивидуальным заданием. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-2).	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-4 ОПК-5	Задание 2. Проведение теоретического исследования. Определить основные характеристики прохождения практики (цель, задачи, объект, предмет практики), обосновать актуальность прохождения практики в выбранной сфере профессиональной деятельности (УК-1, ОПК-3).	36
<i>2 неделя</i>	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4	Задание 3. Освоение трудовой функции А/01.6. Мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков. 3.1. На основе изучения статистических данных проанализировать информацию о тенденциях развития отрасли, в которой функционирует объект исследования 3.2. Освоение трудовой функции А/02.6. Подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов Собрать исходную информацию об ассортименте услуг (продукции) предприятия 3.3. Освоение трудовой функции В/02.6. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений Собрать исходную информацию о деятельности предприятия (организации), необходимую для	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		выполнения работы, в том числе: - цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление; - характеристика организационно-правовой структуры финансового управления предприятием; - характеристика финансовой документации и внутренних распорядительных документов, регламентирующих управление финансами в организации (ПК-1). 3.4. Освоение трудовой функции В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ финансовых показателей деятельности организации» (ПК-2); 3.5. Освоение трудовой функции В/01.6. Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка и ТФ В/03.6. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – владельцев риска Систематизировать информацию и рассчитать показатели уровня финансовых рисков организации. Сформулировать выводы (ПК-3). 3.6. Освоение ТФ А/01.6. Разработка инвестиционного проекта и ТФ В/04.6. Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками Систематизировать информацию и сформулировать возможные управленческие решения для раздела «Мероприятия по улучшению финансовых показателей организации» (ПК-4);	
Заключительный этап	УК-2 ОПК-4 ОПК-5	Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить дневник, отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), аттестационный лист), разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-2, ОПК-4, ОПК-5). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов практики:

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся, а также руководителей практики от университета представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Проведение теоретического исследования. Определить основные характеристики прохождения практики (цель, задачи, объект, предмет практики), обосновать актуальность прохождения практики в выбранной сфере профессиональной деятельности.

Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения работы по производственной (технологической) практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию о тенденциях развития отрасли, в которой функционирует объект исследования.

3.2. Собрать исходную информацию об ассортименте услуг (продукции) предприятия.

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности предприятия»;

3.3. Собрать исходную информацию о деятельности предприятия (организации), необходимую для выполнения работы, в том числе:

- цели, задачи, функции управления, их организационно-правовое закрепление;
- характеристика организационно-правовой структуры финансового управления предприятием;
- характеристика финансовой документации и внутренних распорядительных документов, регламентирующих управление финансами в организации

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ финансовых показателей деятельности организации».

3.5. Систематизировать информацию и рассчитать показатели уровня финансовых рисков организации. Сформулировать выводы.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Провести анализ финансово-экономической информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия и иных внутренних организационно-распорядительных документах.

2. Провести оценку собственного капитала предприятия.

3. Провести оценку заемного капитала предприятия.

4. Провести оценку дебиторской и кредиторской задолженности предприятия.

5. Провести оценку состава и структуры основных средств предприятия.

6. Провести оценку состава и структуры оборотных средств предприятия.
7. Провести оценку ликвидности текущих активов предприятия.
8. Провести анализ финансового потенциала, ликвидности, платежеспособность и финансовой устойчивости предприятия.
9. Провести оценку кредитоспособности предприятия.
10. Провести анализ прибыли предприятия.
11. Провести анализ рентабельности предприятия
12. Провести анализ безубыточной деятельности предприятия.
13. Провести анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
14. Провести оценку инвестиционной деятельности предприятия.
15. Провести оценку финансовой деятельности предприятия.
16. Провести оценку эффективности текущей деятельности предприятия.
17. Провести оценку уровня организации финансового планирования и достижения плановых финансовых показателей предприятия.
18. Провести анализ системы бюджетирования и управления денежными потоками предприятия.
19. Провести оценку финансовых рисков деятельности предприятия.
20. Провести анализ налогообложения предприятия.
21. Провести оценку инновационного потенциала предприятия.
22. Провести оценку факторов, влияющих на эффективность использования финансовых ресурсов организации.
23. Провести анализ структуры и динамики себестоимости продукции (работ, услуг).
24. Провести оценку факторов, влияющих на рентабельность производства продукции (услуг).
25. Провести оценку доходов и расходов предприятия.
26. Провести оценку кредитного портфеля банка.
27. Провести оценку активов и пассивов коммерческого банка.
28. Провести оценку депозитной политики банка.
29. Провести оценку ликвидности коммерческого банка.
30. Провести оценку операций банка с пластиковыми картами.
31. Провести оценку ассортимента банковских услуг.
32. Провести анализ расчетных операций банка.
33. Провести оценку инвестиционных операций банка.
34. Провести финансовую оценку страховой организации.
35. Провести оценку эффективности микрокредитования.
36. Провести оценку сбалансированности местного бюджета.
37. Провести оценку доходов и расходов местного бюджета.
38. Провести оценку собираемости налогов в регионе и эффективности системы налогового администрирования.
39. Провести оценку эффективности управления финансами на местном уровне.
40. провести анализ организации управления финансами торговой организации.

Задание 4. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике, а также заполненные дневник практики и аттестационный лист представляются руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике. Защита отчета по практике проводится руководителем практики от университета в форме собеседования. Студент кратко докладывает о содержании своей работы во время практики, отвечает на вопросы.

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет и дневник в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе):

Отчет по производственной практике является индивидуальным, и содержит ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчет об учебной практике включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Анализ тенденций развития отрасли, в которой функционирует объект исследования (в соответствии с индивидуальным заданием)
 - 4.2. Исследование системы финансового управления предприятием, в том числе характеристика организационно-правовой формы предприятия и ассортимента продукции (услуг)
 - 4.3. Анализ динамики финансовых показателей деятельности предприятия
 - 4.4. Анализ финансовых рисков организации
 - 4.5. Рекомендации по улучшению финансовых показателей деятельности предприятия (организации)
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Баллод, Б. А. Методы и алгоритмы принятия решений в экономике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. - Изд. 2-е, перераб. - Документ Reader. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2021. - 271 с. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/169254/#1> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

2. Бурмистрова, Л. М. Финансы организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" / Л. М. Бурмистрова. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 224 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=355669> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей/

3. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.03.01 "Экономика" (уровень подгот. "бакалавр") / В. Г. Гетьман [и др.] под ред. В. Г. Гетьмана ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 601 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=330746> (дата обращения: 08.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Виханский, О. С. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" и специальностям "Финансы и кредит", "Бухгалт. учет, анализ и аудит", "Мировая экономика", "Налоги и налогообложение" / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Магистр [и др.], 2022. - 656 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=385853> (дата обращения: 18.10.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Волков, О. И. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по экон. специальностям и направлениям / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 264 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=350382> (дата обращения: 13.11.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

6. Кириченко, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Финансы и кредит" по направлению подгот. "Менеджмент" / Т. В. Кириченко. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 484 с. : ил. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415005> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Нешиной, А. С. Финансы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Менеджмент" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / А. С. Нешиной. - 12-е изд., стер. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. : табл. - URL: <https://znanium.com/read?id=358398> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Савицкая, Г. В. Экономический анализ [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по экон. направлениям и специальностям / Г. В. Савицкая. - 15-е изд., испр. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 587 с. : ил. - URL: <https://znanium.com/read?id=360558> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. Пользователей

9. Фридман, А. М. Финансы организаций [Электронный ресурс] : учеб. для сред. проф. образования по специальности "Финансы" / А. М. Фридман. - Документ read. - Москва : РИОР [и др.], 2021. - 202 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359851> (дата обращения: 29.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Чараева, М. В. Корпоративные финансы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / М. В. Чараева. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 286 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=335578> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11.

6.2. Дополнительная литература:

12. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей
13. Корпоративные финансы [Текст] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / М. А. Эскиндаров [и др.] под ред. М. А. Эскиндарова, М. А. Федотовой. - Москва : КНОРУС, 2016. - 480 с. : ил.
14. Макконнелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс] = Economics. Principles, Problems, and Policies : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 1055 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546169#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
15. Наточеева, Н. Н. Банковское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для бакалавров / Н. Н. Наточеева, Э. И. Абдюкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 158 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=358123> (дата обращения: 17.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
16. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям. Т. 2 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 387 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)
17. Управление финансами. Финансы предприятий [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению 38.03.01 "Менеджмент" / А. А. Володин [и др.] под ред. А. А. Володина. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 363 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=359344> (дата обращения: 30.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
18. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Финансы" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 38.05.02 "Тамож. дело" (уровень специалитета), направленность (профиль) "Тамож. платежи" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост. П. В. Кемайкин. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 661 КБ, 78 с. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_FINb_TD_22.11.2018.pdf (дата обращения: 20.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
19. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Экономический анализ деятельности предприятия" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.01 "Экономика", профиль "Экономика предприятий и орг." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и упр." ; сост. Т. В. Голощапова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2018. - 1,54 МБ, 142 с. : ил. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_EADPb_B_09.07.2018.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства

Таблица 5 - Программное обеспечение практики

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 6 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 7 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИУК-2.1. Демонстрирует знание правовых норм и методологических основ принятия организационно-управленческих и предпринимательских решений ИУК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся экономических ресурсов и ограничений для решения задач цифровой экономики ИУК – 2.3. Перестраивает сложившиеся способы решения задач, выдвигает альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов, в том числе с использованием цифровых средств	Умеет верно и в полном объеме: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уверенно и в полном объеме владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет с незначительными замечаниями: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Не владеет на базовом уровне: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ИОПК-4.1. Демонстрирует знания в области управления предприятием и эффективного использования его ресурсов ИОПК-4.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-4.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Умеет верно и в полном объеме: выполнять финансово-экономические расчеты для обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в области управления предприятием Уверенно владеет: навыками выбора организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: выполнять финансово-экономические расчеты для обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в области управления предприятием Владеет с незначительными замечаниями: навыками выбора организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: выполнять финансово-экономические расчеты для обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в области управления предприятием Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками выбора организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: выполнять финансово-экономические расчеты для обоснования предлагаемых организационно-управленческих решений в области управления предприятием Не владеет на базовом уровне:	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		навыками выбора организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	тельно
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИОПК-5.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств	Умеет верно и в полном объеме: анализировать финансовую информацию с использованием современных программных средств и технических ресурсов, используемых в профессиональной сфере Уверенно владеет: современными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований цифровой культуры	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: анализировать финансовую информацию с использованием современных программных средств и технических ресурсов, используемых в профессиональной сфере Владеет с незначительными замечаниями: современными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований цифровой культуры	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать финансовую информацию с использованием современных программных средств и технических ресурсов, используемых в профессиональной сфере Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований цифровой культуры	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: анализировать финансовую информацию с использованием современных программных средств и технических ресурсов, используемых в профессиональной сфере Не владеет на базовом уровне: современными технологиями и программными средствами при решении задач профессиональной деятельности с учетом требований цифровой культуры	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-1. Способен исследовать современное состояние и выявлять тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков	ИПК-1.1. Систематизирует, структурирует и анализирует финансово-экономическую информацию, характеризующую современное состояние и тенденции развития корпоративных и общественных финансов, финансовых рынков, с применением современных информационных технологий ИПК-1.2. Осуществляет привлечение, операционное и информационное обслуживание клиентов по продвижению финансовых продуктов и услуг с использованием цифровых сервисов	Умеет верно и в полном объеме: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Уверенно выполняет трудовые действия: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг	Пороговый / 70-85,9 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	ИПК-1.3. Применяет нормативно-правовую базу, регулирующую сферу финансовой деятельности субъектов и управление личными финансами ИПК-1.4. Систематизирует, анализирует и консолидирует информацию по рискам в деятельности хозяйствующих субъектов	Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)	Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Производить информационно-аналитическую работу по рынку финансовых продуктов и услуг Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Организовывать и проводить презентации финансовых продуктов и услуг (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Использовать принципы построения карты рисков и реестра рисков (ПС 08.018, ТФ В/02.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Проведение исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) Сбор информации по спросу на рынке финансовых услуг Сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе (ПС 08.008, ТФ А/01.6) Осуществление операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией (ПС 08.008, ТФ А/02.6) Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий) Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		процессе их изменений (ПС 08.018, ТФ В/02.6)	
ПК-2. Способен на основе комплексного анализа информации, содержащейся в финансовой (бухгалтерской) и иной отчетности экономического субъекта, дать оценку показателей финансово-хозяйственной деятельности	ИПК-2.1. Организует и координирует работы по проведению финансового анализа в организации, бюджетирования и управления денежными потоками в организации ИПК-2.2. Анализирует и оценивает финансовые показатели, использует полученные данные в принятии управленческих решений ИПК-2.3. Разрабатывает финансовые программы развития и осуществляет управление финансами исходя из стратегических целей и обеспечения финансовой устойчивости организации	Умеет верно и в полном объеме: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Уверенно выполняет трудовые действия: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне:	Допороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта Организация хранения документов по финансовому анализу (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-3. Способен проводить мониторинг рисков и разрабатывать мероприятия по воздействию на них	ИПК-3.1. Разрабатывает мероприятия по управлению рисками и применяет их с учетом экономической эффективности и отраслевой специфики ИПК-3.2. Проводит мониторинг рисков и тестирует мероприятия по воздействию на них с использованием современного программного обеспечения ПК-3.3 Разрабатывает методическую документацию по управлению рисками с целью организации процесса управления рисками в организации	Умеет верно и в полном объеме: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6). Уверенно выполняет трудовые действия: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6). Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		(ПС 08.018, ТФ В/03.6). Умеет на базовом уровне, с ошибками: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6). Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Определять эффективные методы воздействия на риск, разрабатывать и внедрять планы воздействия на риски (совместно с ответственными за риск сотрудниками – владельцами риска), оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска и разработке мероприятий по их управлению; Осуществлять расчеты, прогнозировать, тестировать и верифицировать методики управления рисками с учетом отраслевой специфики (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Проводить интервью с ответственными за риск работниками Применять корпоративные документы и процедуры Производить проверку эффективности управления отдельными видами рисков Контролировать меры воздействия на риск (ПС 08.018, ТФ В/03.6). Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски; Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организациями – владельцами риска (ПС 08.018, ТФ В/01.6); Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе (ПС 08.018, ТФ В/03.6).	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ПК-4. Способен разрабатывать обоснованные финансовые и инвестиционные решения, направленные на рост стоимости организации	ИПК-4.1. Применяет современные методы и методики для обоснования финансовых и инвестиционных решений, направленных на рост стоимости организаций ИПК-4.2. Составляет финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта ИПК-4.3. Осуществляет	Умеет верно и в полном объеме: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Уверенно выполняет трудовые действия:	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	бюджетирование и моделирование инвестиционных проектов, проводит их предварительную оценку по заданным критериям	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	
		Умеет с незначительными замечаниями: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Разрабатывать меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности проекта Оценивать эффективность проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Выбирать вариант инвестиционного проекта	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		Принимать инвестиционное решение Формировать плановые значения ключевых показателей инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками (ПС 08.002, ТФ В/04.6) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта (ПС 08.036, ТФ А/01.6); Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте (ПС 08.002, ТФ В/04.6)	

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-2)
2. Приведите основные финансово-экономические показатели деятельности предприятия и порядок их расчета. Как они взаимосвязаны друг с другом? (ОПК-4, ПК-2, ПК-3)
3. Какие методы организации финансовой работы используются на предприятии? (ПК-2, ПК-4)
4. Какие отчетные документы предприятия послужили источниками информации для написания отчета? (ПК-1, ПК-3)
5. Какие проектно-технологические задачи решались Вами за период практики? Какие методы применялись для их решения? (УК-2, ПК-1, ПК-3)
6. Опишите последовательность проведения исследования тенденций развития отрасли. (УК-2, ОПК-4)
7. Как могут быть использованы результаты исследования при написании выпускной квалификационной работы? (УК-2, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 8 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.