

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «МЕНЕДЖМЕНТ»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОГО
МЕНЕДЖМЕНТА»

для студентов направления подготовки

51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

направленности (профиля) «Менеджмент социально-культурной деятельности»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОГО МЕНЕДЖМЕНТА» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ направленности (профиля) «Менеджмент социально-культурной деятельности» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

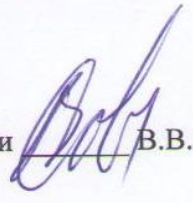
Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (уровень бакалавриата). Приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 N 995 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2016 N 43439)

Составитель: к.э.н., доцент Журавлева Т.А.

Согласовано:

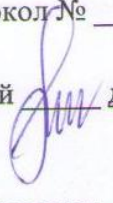
Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина «24» 05 2018 г.

Согласовано:

Начальник управления информатизации  В.В. Обухов «24» 05 2018 г.

Рассмотрено на заседании кафедры «Менеджмент»

Протокол № 10 от «24» 05 2018 г.

Зав. кафедрой  д.э.н., профессор П. В. Корчагин

Согласовано:

Начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

«24» 05 2018 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является: изучение студентами основ менеджмента в социокультурной деятельности в объеме и аспектах теории и практики развития этого направления в организационно-экономической деятельности как в нашей стране, так и за рубежом, развитие практических навыков внедрения управленческих решений, стратегии у будущих специалистов в области управления культурно-досуговой деятельностью в условиях рыночной экономики.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующую профессиональную задачу:

- участие в организации деятельности учреждений, организаций и объединений социально-культурной сферы, индустрии досуга и рекреации

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: ОПК-2 организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам
Умеет: ОПК-2 находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам, тестирование
Имеет практический опыт: ОПК-2 по организационно-управленческим решениям в	лекции с разбором конкретных ситуаций, практические (семинарские) занятия, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по проблемным вопросам, тестирование

стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность		
---	--	--

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части учебного плана. Ее освоение осуществляется в 7 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1	Технологические основы социокультурной деятельности	ОПК-1, ОПК-2
2	Основы социально-культурного проектирования	ОПК-2
	Последующие дисциплины	
1	Досуговедение	ОПК-2, ПК-3
2	Основы дипломного проектирования	ОПК-1

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108 часов	-/-	108 часов
Зачетных единиц	3 з.е.		3 з.е.
Лекции (час)	18	-/-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-/-	8
Самостоятельная работа (час)	62	-/-	92
Дифференцированный зачет, семестр.	7 семестр	-/-	7 семестр, 4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

7 семестр

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки (устный опрос, подготовка докладов,
-------	-------------------	---	--

		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	<i>подготовка презентаций, собеседование, письменная работа, тест, индивидуальные задания и др.)</i>
1	ТЕМА 1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере	2/0,5	4/2	-/-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов
2	ТЕМА 2. Функции и методы управления в социально-культурной сфере	4/0,5	4/2	-/-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов
3	ТЕМА 3. Методы планирования и организации в социально-культурной сфере	4/1	6/1	-/-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
4	ТЕМА 4. Культурные программы как метод управления	2/0,5	4/1	-/-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов
5	ТЕМА 5. Организационная культура и мотивация в социокультурной деятельности	2/0,5	4/1	-/-	10/15	Устный опрос, подготовка докладов, индивидуальные задания
6	ТЕМА 6. Управление эффективностью и качеством социокультурной деятельности	4/1	6/1	-/-	12/17	Устный опрос, подготовка докладов, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	18/4	28/8	-/-	62/92	Диф. зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения (<i>решение разноуровневых и проблемных задач, семинар-дискуссия, круглый стол, защита творческих проектов, тестирование и др.</i>)
1	Занятие 1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере	4/2	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
2	Занятие 2. Функции и методы управления в социально-культурной сфере	4/2	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, семинар-дискуссия
3	Занятие 3. Методы планирования и организации в социально-культурной сфере	6/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование

4	Занятие 4. Культурные программы как метод управления	4/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач
5	Занятие 5. Организационная культура и мотивация в социокультурной деятельности	4/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, защита творческих проектов
6	Занятие 6. Управление эффективностью и качеством социокультурной деятельности	6/1	Подготовка докладов и сообщений по темам, решение разноуровневых и проблемных задач, тестирование
	Итого	28/8	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ОПК-2	Тематика докладов	доклады	собеседование	20/-
ОПК-2	Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы по подготовке к семинарским занятиям	групповое задание	обсуждение ответов	42/-
ОПК-2	Подготовка к зачету, самостоятельное изучение литературы, тест самопроверки	Результаты теста самопроверки	тест самопроверки	-/92
Итого за 7 семестр				62/92

Рекомендуемая литература: [1-8+ интернет ресурсы]

Содержание заданий для самостоятельной работы

ТЕМАТИКА ДОКЛАДОВ

1. Инновационные методы и технологии в управлении социокультурной деятельностью
2. Мотивация творческого и добросовестного труда персонала
3. Обеспечение эффективной организации социально-культурной деятельности
4. Определение эффективности и качества управления на предприятиях СКД
5. Организация контроля за деятельностью исполнителей в СКД
6. Основные должности руководителей в социокультурной деятельности
7. Специфика менеджмента в социокультурной деятельности.
8. Требования к работе и личности менеджера СКД
9. Стимулирование труда персонала на предприятиях СКД

10. Стратегическое и текущее планирование в СКД.
11. Разработка и принятие управленческих решений в СКД.
12. Управление конфликтами в трудовых коллективах
13. Управление предпринимательской деятельностью в социокультурной сфере
14. Формирование системы коммуникации в социально-культурной деятельности
15. Управление командообразованием персонала в СКД

Примерный перечень вопросов к диф.зачету

1. Актуальность изучения менеджмента в социокультурной деятельности
2. Специфика социокультурной деятельности
3. Особенности присущи менеджменту в социокультурной деятельности
4. Преимущества использования менеджмента в социокультурной деятельности (СКД)
5. Основные должности по управлению СКД
6. Особенности планирования в СКД. Виды планов
7. Организация как функция управления СКД, её сущность
8. Координация в менеджменте СКД, основные факторы
9. Мотивация в менеджменте СКД, основные теории мотивации
10. Контроль как функция менеджмента в СКД
11. Частные функции социокультурного менеджмента
12. Методы управления в СКД, их характеристики
13. Методы планирования в социально-культурной сфере
14. Аналитическое планирование социально-культурной деятельности
15. Нормативное планирование социально-культурной деятельности
16. Планирование организационного обеспечения социально-культурной деятельности
17. Технология составления матричного плана социально-культурной деятельности
18. Технология сетевого планирования социально-культурной деятельности
19. Методы организации в социокультурной сфере
20. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
21. Основные формы негосударственной поддержки социально-культурной сферы
22. Использование технологии фандрейзинга в СКД
23. Значение организационной культуры в менеджменте СКД
24. Составляющие организационной культуры в СКД
25. Слагаемые фирменного стиля в СКД
26. Факторы, влияющие на имидж организации социокультурной сферы
27. Понятие эффективности социокультурной деятельности
28. Основные факторы, влияющие на эффективность социокультурной деятельности
29. Основные показатели эффективности социокультурной деятельности
30. Направления совершенствования качества социокультурной деятельности

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекции	Тема 2. Функции и	

	методы управления в социально-культурной сфере	
Обсуждение проблемной ситуации		Занятие 6. Управление эффективностью и качеством социокультурной деятельности
Разбор конкретных ситуаций	Тема 3 Методы планирования и организации в социально-культурной сфере	Занятие 3. Методы планирования и организации в социально-культурной сфере

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к диф.зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации диф.зачету.

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация диф.зачет.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач

Содержание заданий для практических занятий

Практическое занятие 1. Особенности менеджмента в социально-культурной сфере

Контрольные вопросы

1. Актуальность изучения менеджмента в социокультурной деятельности
2. Специфика социокультурной деятельности
3. Особенности присущи менеджменту в социокультурной деятельности
4. Преимущества использования менеджмента в социокультурной деятельности (СКД)
5. Основные должности по управлению СКД

Задание. Трудные ситуации в социокультурном менеджменте

Темы для докладов

1. Специфика менеджмента в социокультурной деятельности. Требования к работе и личности менеджера
2. Основные должности руководителей в социокультурной деятельности

Рекомендуемая литература: [1-6; 7-8+ интернет ресурсы]

Практическое занятие 2. Функции и методы управления в социально-культурной сфере

Контрольные вопросы

1. Особенности планирования в СКД. Виды планов
2. Организация как функция управления СКД, её сущность
3. Координация в менеджменте СКД, основные факторы
4. Мотивация в менеджменте СКД, основные теории мотивации
5. Контроль как функция менеджмента в СКД
6. Частные функции социокультурного менеджмента
7. Методы управления в СКД, их характеристики

Содержание

Учебная группа разбивается на две малые группы, каждая из которых представляет собой нечто вроде отдела развития персонала. Необходимо сформулировать требования к кандидату на должности культуролога-аниматора и заведующего художественно-постановочной частью отдела художественно-технического обеспечения культурно-досуговой деятельности. Составить профессиограммы.

Процедура

Студенты должны определить, что нужно сделать для заполнения этих должностей в будущем с большей эффективностью. Сначала необходимо разработать модель личности для кандидата на каждую из должностей. Эта модель должна описывать наиболее важные черты личности, которые приведут к успеху в работе. Затем следует подготовить список вопросов к кандидату на должность, ответы на которые помогут совместить требования к работе с личностной характеристикой. На всё это малым группам даётся 30-40 минут. Позже в классе малые группы докладывают свои результаты и в течение 15-20 минут проходит их общее обсуждение.

Темы для докладов

1. Стратегическое и текущее планирование в СКД. Разработка и принятие управленческих решений.
2. Обеспечение эффективной организации социально-культурной деятельности

Рекомендуемая литература: [1-6; 7-8+ интернет ресурсы]

Практическое занятие 3. Методы планирования и организации в социально-культурной сфере

Контрольные вопросы

1. Методы планирования в социально-культурной сфере
2. Аналитическое планирование социально-культурной деятельности
3. Нормативное планирование социально-культурной деятельности
4. Планирование организационного обеспечения социально-культурной деятельности
5. Технология составления матричного плана социально-культурной деятельности
6. Технология сетевого планирования социально-культурной деятельности
7. Методы организации в социокультурной сфере

Анализ ситуаций**Темы для докладов**

1. Формирование системы коммуникации в социально-культурной деятельности
2. Мотивация творческого и добросовестного труда персонала

Рекомендуемая литература: [1-6; 8+ интернет ресурсы]

Практическое занятие 4. Культурные программы как метод управления**Контрольные вопросы**

1. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ
2. Основные формы негосударственной поддержки социально-культурной сферы
3. Использование технологии фандрейзинга в СКД

Анализ ситуаций**Темы для докладов**

1. Организация контроля за деятельностью исполнителей в СКД
2. Стимулирование труда персонала на предприятиях СКД

Рекомендуемая литература: [1-6; 7-8+ интернет ресурсы]

Практическое занятие 5. Организационная культура и мотивация в социокультурной деятельности**Контрольные вопросы**

1. Значение организационной культуры в менеджменте СКД
2. Составляющие организационной культуры в СКД
3. Слагаемые фирменного стиля в СКД
4. Факторы, влияющие на имидж организации социокультурной сферы

Задание. Ознакомьтесь с ситуациями и ответьте на вопросы к ним.

Деловая игра «Мотивация персонала»**Темы для докладов**

1. Управление конфликтами в трудовых коллективах
2. Определение эффективности и качества управления на предприятиях СКД

Рекомендуемая литература: [1-6; 8+ интернет ресурсы]

Практическое занятие 6. Управление эффективностью и качеством социокультурной деятельности**Контрольные вопросы**

1. Понятие эффективности социокультурной деятельности
2. Основные факторы, влияющие на эффективность социокультурной деятельности
3. Основные показатели эффективности социокультурной деятельности
4. Направления совершенствования качества социокультурной деятельности

Задание: используя методические рекомендации, рассчитайте показатели социально-экономической эффективности деятельности культурно-досуговых учреждений

Темы для докладов

Инновационные методы и технологии в управлении социокультурной деятельностью

Управление предпринимательской деятельностью в социокультурной сфере

Рекомендуемая литература: [1-6; 7-8+ интернет ресурсы]

7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (диф.зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов, шт.
ОПК-2	Текущий контроль	устный опрос по темам семинарских занятий	30
ОПК-2	Текущий контроль	Выступление с докладами	15
ОПК-2	Промежуточная аттестация (диф.зачет)	Компьютерный тест	Не менее 80, CDO «Moodle»

Рекомендуемая литература: [1-8+ интернет ресурсы]

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
Знает: ОПК-2 организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях	1. Актуальность изучения менеджмента в социокультурной деятельности 2. Специфика социокультурной деятельности 3. Особенности присущи менеджменту в социокультурной деятельности 4. Основные должности по управлению СКД 5. Понятие эффективности социокультурной деятельности 6. Факторы, влияющие на имидж организации социокультурной сферы 7. Контроль как функция менеджмента в СКД 8. Частные функции социокультурного менеджмента 9. Методы управления в СКД, их характеристики 10. Основные формы негосударственной поддержки социально-культурной сферы 11. Основные факторы, влияющие на эффективность социокультурной деятельности 12. Основные показатели эффективности социокультурной деятельности
Умеет: ОПК-2 находить организационно-управленческие решения в стандартных ситуациях	13. Составляющие организационной культуры в СКД 14. Преимущества использования менеджмента в социокультурной деятельности (СКД) 15. Особенности планирования в СКД. Виды планов 16. Организация как функция управления СКД, её сущность

	17. Координация в менеджменте СКД, основные факторы 18. Мотивация в менеджменте СКД, основные теории мотивации 19. Методы планирования в социально-культурной сфере 20. Аналитическое планирование социально-культурной деятельности 21. Нормативное планирование социально-культурной деятельности 22. Планирование организационного обеспечения социально-культурной деятельности
Имеет практический опыт: ОПК-2 по организационно-управленческим решениям в стандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность	23. Технология составления матричного плана социально-культурной деятельности 24. Технология сетевого планирования социально-культурной деятельности 25. Методы организации в социокультурной сфере 26. Технология разработки и обеспечения реализации культурных программ 27. Использование технологии фандрейзинга в СКД 28. Значение организационной культуры в менеджменте СКД 29. Слагаемые фирменного стиля в СКД 30. Направления совершенствования качества социокультурной деятельности

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>

допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства. Учебник и практикум для академического бакалавриата [Текст] : учеб. для студентов по экон. и гуманитар. направлениям и специальностям / С. Г. Коленько. - М. : Юрайт, 2017. - 370 с. : ил.

2. Командышко, Е. Ф. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 51.03.03 "Соц.-культур. деятельность" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Ф. Командышко. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 193 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=773560>.

3. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учеб. пособие по направлению подгот. 50.03.01 "Искусства и гуманитар. науки" (квалификация (степень) "бакалавр") / Т. В. Косцов ; под ред. М. П. Переверзева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872435>

Списки дополнительной литературы

4. Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Л. Маслова. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 332 с. : табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513088#>.

5. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент в сфере культуры [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Культурология" / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. - Петерб. исслед. ун-т, Высш. шк. экономики. - Изд. 5-е, испр. и доп. - СПб. : Планета музыки [и др.], 2013. - 541 с. : табл.

6. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Теория и практика социокультурного менеджмента" [Электронный ресурс] : для студентов направления 51.03.03 "Соц.-культур. деятельность" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Менеджмент" ; сост. О. В. Маркова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 788 КБ, 64 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>

7. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Текст] : учеб. пособие / Е. Л. Шекова. - СПб. [и др.] : Лань [и др.], 2014. - 416 с. : ил.

8. Щербакова, И. Как стать успешным промоутером. Концертный бизнес в России [Текст] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент" / И. Щербакова, И. Бортнюк. - СПб. : Питер, 2011. - 192 с. : ил., табл.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. HRM.RU. HR-менеджмент. Ведущий портал о кадровом менеджменте [Электронный ресурс] . - Режим доступа: <http://hrm.ru/>. – Загл. с экрана.

2. PRO-personal.ru [Электронный ресурс] : сайт для специалистов по кадрам и упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru/>. – Загл. с экрана.

3. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : офиц. сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа : <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>. – Загл. с экрана.
5. ЭСМ. Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
6. HR-Portal: Сообщество HR-менеджеров [Электронный ресурс] : портал по упр. персоналом. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал по управлению персоналом «Сообщество HR-менеджеров» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hr-portal.ru/>. – Загл. с экрана.
8. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office	Офисное прикладное программное обеспечение	Для выполнения заданий по темам дисциплины

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Теория и практика социокультурного менеджмента»

кафедра «МЕНЕДЖМЕНТ»

преподаватель _____ направление подготовки 51.03.03 СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
направленности (профиля) «Менеджмент социально-культурной деятельности»

[illegible]