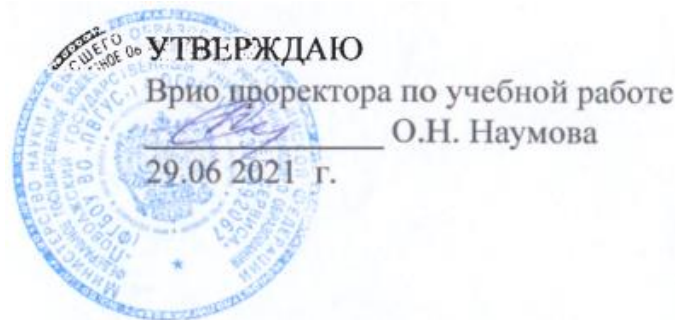


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.04.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«МАРКЕТИНГ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очно-заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «МАРКЕТИНГ» направления подготовки 38.03.06 ТОРГОВОЕ ДЕЛО входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- торгово-экономическая;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Торгово-экономическая практика	6	216	4	3
Б.2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			24	864		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики являются:

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности экономиста на предприятии, ознакомление с организационной структурой предприятия и деятельностью его подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности специалистов, осуществляющих планово-экономическую деятельность на предприятии;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществить расчет экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- осуществить поиск и систематизацию информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- подготовить необходимые информационные обзоры и / или аналитические отчеты;
- осуществить проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «МАРКЕТИНГ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело по дисциплинам:

- Экономика;
- Сервисная деятельность;
- Менеджмент;
- Региональная экономика;
- Основы торгового дела;
- Маркетинговые исследования и статистика рынка;
- Теория управления информацией;
- Мировая экономика и международные экономические отношения.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в таких объектах профессиональной деятельности, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- торговые организации;
- торгово-посреднические организации;
- снабженческо-сбытовые организации;
- логистические организации;
- внешнеторговые организации;
- правительственный сектор;
- коммерческие структуры в реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, сервис и оказание услуг).

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической и управленческой теории, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Умеет: применять общенаучные методы исследования экономической информации при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-технологической и административно-управленческой сферах Владеет: навыками практического применения знаний экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-технологической и административно-управленческой сферах
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов, в том числе и цифровых, для сбора и обработки данных для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, в том числе с применением цифровых инструментов, для построения моделей экономических процессов	Умеет: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета торгово-экономических показателей, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; навыками применения полученных торгово-экономических показателей

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово - экономических процессов	ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу торгово-экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне	Умеет: выявлять сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы; Владеет: методами и инструментами поиска и анализа информации для объяснения природы торгово - экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне
ПК-4. Способен разрабатывать сбытовую политику организации, формировать каналы распределения и систему товародвижения, выбирать современные методы продажи товаров и оказания услуг	ИПК-4.1. Применяет современные подходы при разработке сбытовой политики организации ИПК-4.3. Применяет современные подходы при оценке динамики продаж и прогнозировании продаж	Умеет: применять современные подходы при разработке сбытовой политики организации, оценке динамики продаж Владеет: современными методами и инструментами оценки динамики продаж товаров и оказания услуг
ПК-5. Способен разрабатывать коммуникационные системы, в том числе на цифровой основе, и управлять ими, интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	ИПК-5.1. Анализирует тенденции развития рынка и технологий в области рекламы, выбор каналов коммуникаций и эффективность программы продвижения продукта	Умеет: проводить анализ тенденций развития рынка и технологий, в том числе на цифровой основе, реализуемых в коммуникационных системах с целью управления ими Владеет: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-3, ПК-5	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-3, ПК-5).	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-3	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности коммерческой организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»: - значение товаров и услуг, реализуемых организацией, их ценность для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ОПК-3) 2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика коммерческой организации» (ОПК-1): - наименование коммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы; - юридический адрес коммерческой организации; - форма собственности коммерческой организации (частная, коллективная, смешанная); - цели и задачи деятельности коммерческой организации (указать главную цель деятельности коммерческой организации и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах)); - виды деятельности коммерческой организации и виды оказываемых ей услуг (реализуемых товаров), которые указаны в уставе или иных учредительных документах; - производственная структура коммерческой организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями); - схематичное отображение и анализ торгово-технологического процесса, реализуемого в коммерческой организации;	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		- схема организационной структуры управления коммерческой организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала; - характеристика структурных подразделений коммерческой организации в области экономики, торговли и анализа (положения о торгово-экономических службах, должностные инструкции специалистов в области экономики и торговли).	
Основной этап 2 неделя	ОПК-2 ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать социально-экономические показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2, ПК-4): 3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации»; 3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Ассортимент товаров (услуг)»; 3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объемов продаж и эффективности процессов продаж» 3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ персонала коммерческой организации»; 3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ издержек обращения коммерческой организации»; 3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ покупателей коммерческой организации»; 3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ конъюнктуры рынка коммерческой организации»; 3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ маркетинговой поддержки продаж». Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания. (ОПК-2). Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ОПК-3, ПК-4, ПК-5).	36
Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Задание 6. Систематизировать собранный материал согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. При необходимости осуществлять консультации с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий Задание 7. Защитить отчет по практике с визуальным представлением полученных результатов (подготовить краткий доклад, предоставить отчет и приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов коммерческой организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности коммерческой организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение товаров и услуг, реализуемых организацией, их ценность для потребительского выбора, актуальность их совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания;

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика коммерческой организации»:

- наименование коммерческой организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- юридический адрес коммерческой организации;
- форма собственности коммерческой организации (частная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности коммерческой организации (указать главную цель деятельности коммерческой организации и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности коммерческой организации и виды оказываемых ей услуг (реализуемых товаров), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- производственная структура коммерческой организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);
- схематичное отображение и анализ торгово-технологического процесса, реализуемого в коммерческой организации;
- схема организационной структуры управления коммерческой организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;
- характеристика структурных подразделений коммерческой организации в области экономики, торговли и анализа (положения о торгово-экономических службах, должностные инструкции специалистов в области экономики и торговли).

Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать социально-экономические показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Ассортимент товаров (услуг)»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объемов продаж и эффективности процессов продаж»

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ персонала коммерческой организации»;

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ издержек обращения коммерческой организации»;

3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ покупателей коммерческой организации»;

3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ конъюнктуры рынка коммерческой организации»;

3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ маркетинговой поддержки продаж».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку рекламной коммуникации в коммерческой организации.

2. Осуществить сбор, обработку информации о существующих вариантах расширения маркетингового инструментария коммерческой организации.

3. Осуществить сбор, обработку информации об интеграции различных средств продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций коммерческой организации.

4. Осуществить сбор, обработку информации и сформировать модель потребительского поведения клиентов коммерческой организации.

5. Осуществить сбор, обработку информации и сформировать программу продаж коммерческой организации на основе анализа ее макросреды.

6. Осуществить сбор, обработку информации и сформировать комплекс маркетинговых мероприятий по обеспечению устойчивого развития в условиях изменяющейся внешней среды.

7. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ инновационного маркетинга в коммерческой организации.

8. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня удовлетворенности персонала коммерческой организации.

9. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности использования личной продажи в коммерческой практике.

10. . Осуществить сбор, обработку информации и выявить направления повышения торгового оборота коммерческой организации.

11. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности маркетинговых коммуникаций коммерческой организации.

12. Осуществить сбор, обработку информации и провести маркетинговый анализ рынка коммерческой организации.

13. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня организации проведения маркетинговых исследований в коммерческой организации.

14. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ эффективности функционирования организационной структуры маркетинга в коммерческой организации.

15. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ поведения потребителей в процессе закупки товаров.

16. Осуществить сбор, обработку информации о методах изучения спроса и разработать рекомендации по их применению в коммерческой организации.

17. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку конкурентоспособности коммерческой организации.

18. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку существующих методов исследования покупательского поведения потребителей.

19. . Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку процедуры принятия управленческих решений на основе маркетингового анализа.

20. Осуществить сбор, обработку информации и оценить эффективность функционирования системы контроля и прогнозирования результативности рекламы.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся систематизируют собранный и обработанный материал, формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Систематизировать собранный материал согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. При необходимости осуществлять консультации с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий

Задание 7. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика коммерческой организации
 - 4.2. Характеристика производственной структуры коммерческой организации
 - 4.3. Характеристика схемы торгово-технологического процесса, реализуемого в коммерческой организации
 - 4.4. Характеристика организационной структуры управления коммерческой организацией и ее экономических и коммерческих служб
 - 4.5. Анализ технико-экономических показателей деятельности коммерческой организации
 - 4.6. Ассортимент товаров и услуг
 - 4.7. Анализ объемов продаж и эффективности процессов продаж
 - 4.8 Анализ обеспеченности, состава и структуры персонала коммерческой организации
 - 4.9. Анализ издержек обращения коммерческой организации
 - 4.10. Анализ покупателей коммерческой организации
 - 4.11 Анализ конъюнктуры рынка коммерческой организации
 - 4.12. Анализ маркетинговой поддержки продаж
 - 4.13. Индивидуальные задания
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлению подгот. "Экономика", "Менеджмент" и "Торговое дело" / М. В. Акулич. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2020. - 352 с. - Библиогр.: с. 343-347. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=358148> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

2. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 345-350. - Прил. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Поздняков, В. Я. Экономика отрасли [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / В. Я. Поздняков, С. В. Казаков. - Изд. испр. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 281 с. : ил. - Библиогр.: с. 277. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://new.znanium.com/read?id=356043> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 201-204. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939204> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Региональная экономика" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений подгот. ВО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 530 КБ, 79 с. - Библиогр.: с. 75-78. - URL: http://elibr.tolgas.ru/publ/Metod_REGEb_B_28.12.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

7. Цифровой бизнес [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О. В. Китова [и др.] ; под ред. О. В. Китовой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. - Библиогр.: с. 410-412. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=378041> (дата обращения: 24.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

8. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2018. - 120 с. : табл. - Библиогр.: с. 116-117. - Тесты. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=531> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

9. Александров, Ю. Л. Экономика товарного обращения [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Ю. Л. Александров, Н. Н. Терещенко ; М-во образования и науки РФ, Сиб. федер. ун-т. - Изд. 3-е, перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Красноярск : СФУ, 2015. - 352 с. - Библиогр.: с. 345-

350. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=968056> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

10. Макконнелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс] = Economics. Principles, Problems, and Policies : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 1055 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546169#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям. Т. 2 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 387 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

12. Управление маркетингом [Электронный ресурс] : учеб. и практикум по направлениям подгот. "Торговое дело", "Менеджмент" (уровень бакалавриата) / Д. В. Тюрин [и др.] ; под ред. С. В. Карповой, Д. В. Тюрина. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2017. - 365 с. - Библиогр.: с. 356-361. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937261> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

13. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Диагностика деятельности торгового предприятия" [Электронный ресурс] : для студентов направления 100800.62 "Товароведение" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост. Т. И. Марченко. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 1 МБ, 189 с. - Библиогр.: с. 171-175

14. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Маркетинг" [Электронный ресурс] : для студентов направлений подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.04 "Гос. и муницип. упр.", 38.03.07 "Товароведение" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: Е. И. Николаева, О. В. Гордеева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 446 КБ, 58 с. - Библиогр.: с. 52-54. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_MARKb_V_10.01.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Мировая экономика и международные экономические отношения" [Электронный ресурс] : для студентов специальности 036401.65 "Тамож. дело" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика и внешнеэкон. деятельность" ; сост. Ю. Н. Филатов. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 947 КБ, 124 с. - Библиогр.: с. 119-120

16. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы региональной экономики" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 080200.62 "Менеджмент" (профиль "Упр. проектами") / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 566 КБ, 84 с. - Библиогр.: с. 72-75

17. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Технологии маркетинговых исследований" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 100700.62 "Торговое дело", профиль "Маркетинг" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: М. Ю. Лысова, А. В. Морякова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 1,6 МБ, 189 с. - Библиогр.: с. 160-164

18. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экономика организации (предприятия)" [Текст] : для студентов специальности "Коммерция (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: И. М. Сафарова, Л. А. Абрамова. - Тольятти : ПВГУС, 2011. - 208 с. : табл. - Библиогр.: с. 183-185. - Прил..

19. Электронный учебник по дисциплине "Региональная экономика" [Электронный ресурс] : для студентов экон. направлений и специальностей / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - zip Archive. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 43,7 МБ. - Библиогр.: 62 источника. - URL:

http://elib.tolgas.ru/publ/Reg_wkon_Bashmachnikova_Abramova.zip (дата обращения: 21.10.2020).
- Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-1. Способен применять знания экономической и управленческой теории при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационно й, торгово-технологическо й и административн о-управленческой сферах	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической и управленческой теории, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Умеет верно и в полном объеме: применять общенаучные методы теоретического и экспериментального исследования при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять общенаучные методы теоретического и экспериментального исследования при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять общенаучные методы теоретического и экспериментального исследования при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять общенаучные методы теоретического и экспериментального исследования при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения естественнонаучных и общеэкономических знаний при решении оперативных и тактических задач в торгово-экономической, торгово-организационной, торгово-технологической и административно-управленческой сферах	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных,	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов, в том числе и цифровых, для сбора и обработки данных для решения оперативных и	Умеет верно и в полном объеме: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять обработку и анализ данных и применять полученные результаты с целью применения полученных результатов для расчета торгово-экономических показателей, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	тактических задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, в том числе с применением цифровых инструментов, для построения моделей экономических процессов	инструментов Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; навыками применения полученных торгово-экономических показателей для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять обработку и анализ данных и применять полученные результаты с целью применения полученных результатов для расчета торгово-экономических показателей, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; навыками применения полученных торгово-экономических показателей для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять обработку и анализ данных и применять полученные результаты с целью применения полученных результатов для расчета торгово-экономических показателей, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; навыками применения полученных торгово-экономических показателей для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; осуществлять обработку и анализ данных и применять полученные результаты с целью применения полученных результатов для расчета торгово-экономических показателей, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых инструментов Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности; навыками применения полученных торгово-	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		экономических показателей для решения оперативных и тактических задач в сфере профессиональной деятельности	
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу торгово - экономических процессов	ИОПК-3.1. Выявляет сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы ИОПК-3.2. Анализирует и раскрывает природу торгово-экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне	Умеет верно и в полном объеме: выявлять сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы Уверенно и в полном объеме владеет: методами и инструментами поиска и анализа информации для объяснения природы торгово - экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: выявлять сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы Владеет с незначительными замечаниями: методами и инструментами поиска и анализа информации для объяснения природы торгово - экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: выявлять сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами и инструментами поиска и анализа информации для объяснения природы торгово - экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: выявлять сущность и тенденции современных торгово-экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически осмысливать текущие социально-экономические проблемы Не владеет на базовом уровне: методами и инструментами поиска и анализа информации для объяснения природы торгово - экономических процессов на основе финансово-экономических показателей на микро- и макроуровне.	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-4. Способен разрабатывать сбытовую политику организации, формировать каналы распределения и систему товародвижения	ИПК-4.1. Применяет современные подходы при разработке сбытовой политики организации ИПК-4.3. Применяет современные подходы при оценке динамики продаж и прогнозировании продаж	Умеет верно и в полном объеме: применять современные подходы при разработке сбытовой политики организации, оценке динамики продаж Уверенно и в полном объеме владеет: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
		Умеет с незначительными замечаниями: применять современные подходы при разработке сбытовой политики организации, оценке динамики продаж Владеет с незначительными замечаниями: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе.	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
, выбирать современные методы продажи товаров и оказания услуг		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять современные подходы при разработке сбытовой политики организации, оценке динамики продаж Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
		Не умеет на базовом уровне: применять современные подходы при разработке сбытовой политики организации, оценке динамики продаж Не владеет на базовом уровне: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
ПК-5. Способен разрабатывать коммуникационные системы, в том числе на цифровой основе, и управлять ими, интегрировать различные средства продвижения товаров в комплекс маркетинговых коммуникаций, формировать имидж организации и управлять брендами	ИПК-5.1. Анализирует тенденции развития рынка и технологий в области рекламы, выбор каналов коммуникаций и эффективность программы продвижения продукта	Умеет верно и в полном объеме: проводить анализ тенденций развития рынка и технологий, в том числе на цифровой основе, реализуемых в коммуникационных системах с целью управления ими Уверенно и в полном объеме владеет: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
		Умеет с незначительными замечаниями: проводить анализ тенденций развития рынка и технологий, в том числе на цифровой основе, реализуемых в коммуникационных системах с целью управления ими Владеет с незначительными замечаниями: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: проводить анализ тенденций развития рынка и технологий, в том числе на цифровой основе, реализуемых в коммуникационных системах с целью управления ими Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	
		Не умеет на базовом уровне: проводить анализ тенденций развития рынка и технологий, в том числе на цифровой основе, реализуемых в коммуникационных системах с целью управления ими Не владеет на базовом уровне: методами и инструментами анализа тенденций развития рынка и технологий в области разработки коммуникационных систем, в том числе на цифровой основе	

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-1)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-4, ПК-5)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3)
4. Каковы основные обязанности специалиста в области коммерческой деятельности? (ОПК-2, ОПК-3)
5. С какими службами и подразделениями коммерческой организации взаимодействует коммерческая служба (специалист коммерции, логист, маркетолог)? (ОПК-2, ОПК-3)
6. Опишите систему технико-экономических показателей коммерческой организации. Какие методы Вы использовали для их расчета? (ОПК-2, ОПК-3)
7. Какие отчетные документы коммерческой организации были использованы для расчета технико-экономических показателей ее деятельности? (ОПК-2, ОПК-3)
8. Объясните, что означает подход к коммерческой организации, как к системе? (ОПК-2, ОПК-3)
9. Какие методы и инструменты (в том числе цифровые) были использованы при изучении покупателей коммерческой организации? (ОПК-2, ОПК-3)
10. Опишите основные тенденции развития коммерческой организации. Как они соотносятся с тенденциями развития торговой отрасли в целом? (ОПК-2, ОПК-3)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.