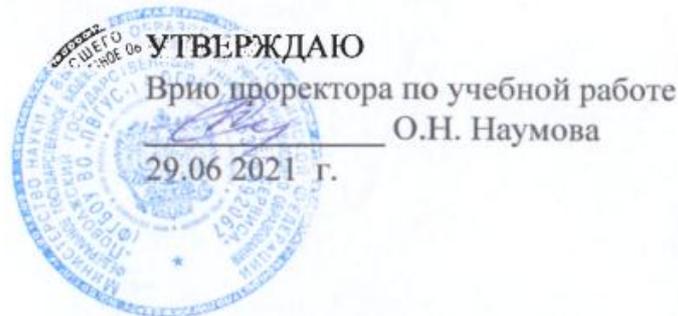


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.05.2021
Уникальный программный ключ:
с3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Цифровая экономика и предпринимательство»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

Направление подготовки:
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы бакалавриата:
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»

Квалификация выпускника: **бакалавр**

Формы обучения: **очная, очно-заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ» направления подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- проектная практика

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая);
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	2
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	1-4
Б.2.О.02 (П)	Производственная практика	Технологическая (проектно-технологическая) практика	3	108	2	3
Б2.В.02 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	4
ИТОГО			21	756		

Примечание: курс указан для очной формы обучения; для очно-заочной - в соответствии с учебным планом

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики являются:

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности менеджера предприятия, ознакомление с его организационной структурой и деятельностью структурных подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности персонала, непосредственно связанного с управлением на предприятии;
- подготовить исходные данные для проведения расчетов социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществить расчет социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- осуществить поиск и систематизацию информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных социально-экономических расчетов, характеризующих тематику полученного задания;
- подготовить необходимые информационные обзоры и / или аналитические отчеты;
- осуществить проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичной обработки их результатов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.03.03 Менеджмент по дисциплинам:

- Экономика;
- Теория и история менеджмента;
- Региональная экономика;
- Менеджмент;
- Документирование управленческой деятельности;
- Теория управления информацией;
- Теория разработки и принятия управленческих решений;
- Теория организации и организационное поведение.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения ознакомительной практики являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Ознакомительная практика может проводиться в таких объектах профессиональной деятельности, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- структуры внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита;
- консалтинговые организации;
- структуры, осуществляющие управление рисками;
- организации, осуществляющие закупочную деятельность;
- организации, осуществляющие исследование и анализ рынков продуктов, услуг и технологий, а также продвижение и продажи продуктов, услуг и технологий;
- структуры, практикующие управление проектами;
- структуры, осуществляющие контроллинг и информационно-аналитическую поддержку управленческих решений;
- структуры в промышленном секторе экономики, осуществляющие сквозные виды профессиональной деятельности (в сферах стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики, организации сетей поставок).

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ГАУ «ЦИКСО», ООО «Интеллект-ИТ», ОАО «Порт Тольятти», ООО «Техноторг», ООО Соцкультбыт-Автоваз МНК «Фортуна ЛАДА-РЕЗОРТ», АО «Тольяттихимбанк» и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач	Умеет: применять общенаучные методы исследования экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) Владеет: навыками практического применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных продуктов и цифровых средств	Умеет: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных программных продуктов и цифровых средств Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; навыками применения полученных социально-экономических показателей для решения профессиональных задач
ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в	Умеет: выполнять расчет финансово-

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	области управления предприятием и эффективного использования его ресурсов ИОПК-3.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; оценивать их последствия Владеет: технологией реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды ИОПК-4.2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей ИОПК-4.3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	Умеет: анализировать источники и оценивать новые рыночные возможности в условиях изменения внешней среды; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеет: навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей; проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-5.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств	Умеет: применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ Владеет: навыками реализации возможностей использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИОПК-6.1. Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий ИОПК-6.2. Различает принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения ИОПК-6.3. Обосновывает и выбирает информационные	Умеет: осуществлять поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий; различать принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения Владеет: навыками обоснования и выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) применением цифровых инструментов</p>	<p>технологии для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ИПК-1.1. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации</p> <p>ИПК-1.2. Осуществляет комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>ИПК-1.3. Выбирает целевые показатели мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов</p> <p>ИПК-1.4. Участвует в разработке маркетинговой стратегии организации, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>Умеет: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации; осуществлять комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Владеет: навыками выбора целевых показателей мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов: навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и реализации мероприятий, направленных на ее реализацию</p>
<p>ПК-2. Способен организовывать операционную деятельность в соответствии со стратегией организации и с использованием процессного подхода и цифровых инструментов</p>	<p>ИПК-2.1. Проводит сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах</p> <p>ИПК-2.2. Агрегирует и обобщает собранную информацию; разрабатывает схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>ИПК-2.3. Оценивает эффективность процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разрабатывает рекомендации по ее повышению</p>	<p>Умеет: проводить сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; агрегировать и обобщать собранную информацию; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>Владеет: навыками оценивания эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разработки рекомендаций по ее повышению</p>
<p>ПК-3. Способен осуществлять распределение полномочий и ответственности между сотрудниками, организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления</p>	<p>ИПК-3.1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p> <p>ИПК-3.2. Разрабатывает управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p>	<p>Умеет: разрабатывать управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеет: навыками распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
конкретных проектов, видов деятельности, работ		

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-3, ПК-2, ПК-3	<p>Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета.</p> <p>Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов).</p> <p>Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</p> <p>Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета</p> <p>Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-3, ПК-2, ПК-3).</p>	18
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5	<p>Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:</p> <p>2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение продукции (работ, услуг), реализуемой организацией, ее ценность для потребительского выбора, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ОПК-1) <p>2.2. Собрать информацию для раздела «Организационно-экономическая характеристика организации» (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5):</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы; - юридический адрес организации; - форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная); - цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности организации и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах)); - виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах; - производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями); - схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации; - схема организационной структуры управления 	36

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		<p>организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;</p> <p>- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией).</p>	
<p>Основной этап 2 неделя</p>	<p>ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3</p>	<p>Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать социально-экономические показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2):</p> <p>3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;</p> <p>3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Ассортимент продукции (работ, услуг)»;</p> <p>3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) и эффективности процессов продаж»</p> <p>3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ персонала организации»;</p> <p>3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости продукции (работ, услуг)»;</p> <p>3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ потребителей продукции (работ, услуг)»;</p> <p>3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ конъюнктуры рынка, на котором функционирует организация»;</p> <p>3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ маркетинговой поддержки процесса реализации продукции (работ, услуг)».</p> <p>Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания. (ОПК-2, ОПК-3, ПК-1).</p> <p>Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков (ОПК-3, ОПК-6, ПК-3).</p>	<p>36</p>
<p>Заключительный этап</p>	<p>ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5</p>	<p>Задание 6. Систематизировать собранный материал согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. При необходимости осуществлять консультации с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий</p> <p>Задание 7. Защитить отчет по практике с визуальным представлением полученных результатов (подготовить краткий доклад, предоставить отчет и приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов организации, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p> <p>Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики</p>	<p>18</p>
		<p>ИТОГО</p>	<p>108 (2 недели)</p>

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- значение продукции (работ, услуг), реализуемой организацией, ее ценность для потребительского выбора, актуальность ее совершенствования в соответствии с запросами потребителей, место и роль организации на рынке, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания;

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика коммерческой организации»:

- наименование организации с указанием ее организационно-правовой формы;
- юридический адрес организации;
- форма собственности организации (частная, коллективная, смешанная);
- цели и задачи деятельности организации (указать главную цель деятельности организации и задачи, необходимые для ее достижения (отражаются в уставе или иных учредительных документах));
- виды деятельности организации и виды реализуемой ей продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), которые указаны в уставе или иных учредительных документах;
- производственная структура организации (анализ производственной структуры и системы взаимодействия между основными, вспомогательными и обслуживающими звеньями);
- схематичное отображение и анализ производственного процесса, реализуемого в организации;
- схема организационной структуры управления организацией и характеристика функций ее административно-управленческого персонала;
- характеристика структурных подразделений организации в области управления (положения об отделах, должностные инструкции руководителей, специалистов и прочего персонала, связанного с управлением организацией).

Задание 3. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать социально-экономические показатели, необходимые для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

3.1. Собрать информацию и рассчитать социально-экономические показатели для раздела «Анализ динамики основных технико-экономических показателей деятельности организации»;

3.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Ассортимент продукции (работ, услуг)»;

3.3. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) и эффективности процессов продаж»

3.4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ персонала организации»;

3.5. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ себестоимости производства и реализации продукции (работ, услуг)»;

3.6. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ потребителей продукции (работ, услуг)»;

3.7. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ конъюнктуры рынка, на котором функционирует организация»;

3.8. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ маркетинговой поддержки процесса реализации продукции (работ, услуг)».

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня организации обслуживания потребителей продукции (работ, услуг), реализуемой организацией.

2. Осуществить сбор, обработку информации и анализ состояния контактной зоны сервисной организации, психологической и этической культуры сервиса.

3. Осуществить сбор, обработку информации и анализ существующих стандартов обслуживания как внутренней формы контроля качества услуг и обслуживания в сервисной организации.

4. Осуществить сбор, обработку информации и анализ новых технологий в сфере услуг (информационный сервис, Интернет-сервис, прогрессивные формы обслуживания, разработка новых услуг).

5. Осуществить сбор, обработку информации о национальных особенностях, провести анализ модели менеджмента, выстроенной в организации.

6. Осуществить сбор, обработку информации, анализ практики применения системного и ситуационного подходов в управлении организацией.

7. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку экономической эффективности применения информационных технологий в деятельности организации.

8. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня удовлетворенности персонала организации.

9. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня организации документооборота и передачи корреспонденции в организации.

10. . Осуществить сбор, обработку информации и выявить направления совершенствования организации делопроизводства в организации (организационная структура и функции, нормативная регламентация работы службы делопроизводства, технические средства, используемые в делопроизводстве).

11. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности реализации функционального и информационного управленческого цикла в организации.

12. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ плановой деятельности в организации.

13. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку уровня сформированности организационных отношений в организации.

14. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ эффективности функционирования организационной структуры организации.

15. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ содержания функции мотивации в управлении организацией.

16. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ содержания функции контроля в управлении организацией.

17. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности набора методов управления, сформированного в организации.

18. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности управления организацией.

19. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку процедуры принятия управленческих решений в организации.

20. Осуществить сбор, обработку информации и оценить эффективность реализуемых коммуникаций в управленческом процессе.

Задание 5. Сформулировать выводы по проведенному анализу, выявить недостатки и сформулировать возможные управленческие решения для устранения недостатков.

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся систематизируют собранный и обработанный материал, формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлексию результатов профессиональных действий.

Задание 6. Систематизировать собранный материал согласно требованиям к содержанию и структуре отчета. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. При необходимости осуществлять консультации с руководителем практики от университета, в том числе с использованием современных информационных технологий

Задание 7. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
 2. Содержание
 3. Введение
 4. Основная часть
 - 4.1. Краткая характеристика организации
 - 4.2. Характеристика производственной структуры организации
 - 4.3. Характеристика схемы производственного процесса, реализуемого в организации
 - 4.4. Характеристика организационной структуры управления организацией и ее ключевых служб
 - 4.5. Анализ социально-экономических показателей деятельности организации
 - 4.6. Ассортимент продукции (работ, услуг)
 - 4.7. Анализ объемов производства и реализации продукции (работ, услуг) и эффективности процессов продаж
 - 4.8 Анализ обеспеченности, состава и структуры персонала организации
 - 4.9. Анализ себестоимости производства и реализации продукции (работ, услуг) организации
 - 4.10. Анализ потребителей организации
 - 4.11 Анализ конъюнктуры рынка, на котором функционирует организация
 - 4.12. Анализ маркетинговой поддержки продаж продукции (работ, услуг)
 - 4.13. Индивидуальные задания
 5. Заключение
 6. Список литературы
 7. Приложения
- Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Веснин, В. Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / В. Р. Веснин, В. В. Кафидов. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 272 с. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=363419> (дата обращения: 10.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлениям подгот. 38.04.02 "Менеджмент", 38.04.03 "Упр. персоналом", 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. П. Егоршин. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 388 с. - Библиогр.: с. 382-387. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=354027> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
3. Елисеев, А. С. Экономика. Бизнес-курс МБА [Электронный ресурс] : [учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2019. - 498 с. : граф., табл. - Библиогр.: с. 497. - URL: <https://znanium.com/read?id=358285> (дата обращения: 07.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Маевская, Е. Б. Экономика организации [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / Е. Б. Маевская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 351 с. - Библиогр.: с. 345-350. - Прил. - Глоссарий. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1044367> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс] : справ. пособие / В. В. Филатов [и др.] ; под ред. В. В. Князева и Д. С. Петросяна. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 475 с. - Библиогр.: с. 462-468. - (Справочники "ИНФРА-М"). - URL: <https://znanium.com/read?id=356055> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей
6. Практический менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. М. Коротков [и др.] ; под общ. ред. Короткова Э. М. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 330 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=345517> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
7. Рыманов, А. Ю. Корпоративное управление [Электронный ресурс] : учеб. по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" / А. Ю. Рыманов, И. Ю. Бочарова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 394 с. - Библиогр.: с. 381-392. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=376903> (дата обращения: 01.02.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей
8. Селетков, С. Н. Управление информацией и знаниями в компании [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Приклад. информатика (по обл.)" и др. экон. специальностям / С. Н. Селетков, Н. В. Днепровская. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 208 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 201-204. - Прил.. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=939204> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
9. Тихомирова, О. Г. Менеджмент организации: история, теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению 38.03.02 "Менеджмент" / О. Г. Тихомирова, Б. А. Варламов. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : табл. - Библиогр. в конце гл. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=355528> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей
10. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Региональная экономика" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений подгот. ВО / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер.

деятельность" ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2017. - 530 КБ, 79 с. - Библиогр.: с. 75-78. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Metod_REGEb_V_28.12.2017.pdf (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

11. Цифровой бизнес [Электронный ресурс] : учеб. для студентов вузов по направлениям подгот. 38.04.01 "Экономика", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр") / О. В. Китова [и др.] ; под ред. О. В. Китовой. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 418 с. - Библиогр.: с. 410-412. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=378041> (дата обращения: 24.03.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

12. Шаркова, А. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : практикум / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - Документ read. - Москва : Дашков и К, 2018. - 120 с. : табл. - Библиогр.: с. 116-117. - Тесты. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <https://znanium.com/read?id=531> (дата обращения: 05.04.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.2. Дополнительная литература

13. Макконнелл, К. Р. Экономикс. Принципы, проблемы и политика [Электронный ресурс] = Economics. Principles, Problems, and Policies : пер. с англ. / К. Р. Макконнелл, С. Л. Брю, Ш. М. Флинн. - 19-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 1055 с. : ил. - Глоссарий. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=546169#> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

14. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков [Текст] : учеб. пособие для академ. бакалавриата по экон. направлениям и специальностям. Т. 2 / Н. М. Розанова ; Высш. шк. экономики. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2015. - 387 с. : ил. - (Бакалавр. Академический курс)

15. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Основы региональной экономики" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 080200.62 "Менеджмент" (профиль "Упр. проектами") / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 566 КБ, 84 с. - Библиогр.: с. 72-75

16. Учебно-методический комплекс по дисциплине "Экономика организации (предприятия)" [Текст] : для студентов специальности "Коммерция (по отраслям)" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ПВГУС), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: И. М. Сафарова, Л. А. Абрамова. - Тольятти : ПВГУС, 2011. - 208 с. : табл. - Библиогр.: с. 183-185. - Прил..

17. Фаррахов, А. Г. Теория менеджмента. История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.03.02 (080200.62) "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Г. Фаррахов. - Документ Bookread2. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. - Библиогр.: с. 267-268. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=369984> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

18. Электронный учебник по дисциплине "Региональная экономика" [Электронный ресурс] : для студентов экон. направлений и специальностей / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС") ; сост.: Е. В. Башмачникова, Л. А. Абрамова. - zip Archive. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 43,7 МБ. - Библиогр.: 62 источника. - URL: http://elib.tolgas.ru/publ/Reg_wkon_Bashmachnikova_Abramova.zip (дата обращения: 21.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgash.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.

5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат экономической науки, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для описания экономических и финансовых процессов</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять общенаучные методы исследования экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) Уверенно и в полном объеме владеет: навыками практического применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне)</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
	<p>ИОПК-1.2. Применяет общенаучные методы исследования экономической информации и теоретические модели при решении прикладных задач</p>	<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять общенаучные методы исследования экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) Владеет с незначительными замечаниями: навыками практического применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне)</p>	<p>Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо</p>
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять общенаучные методы исследования экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками практического применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне)</p>	<p>Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно</p>
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять общенаучные методы исследования экономической, организационной и управленческой информации при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне) Не владеет на базовом уровне: навыками практического применения знаний экономической, организационной и управленческой теории при решении профессиональных задач (на промежуточном уровне)</p>	<p>Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария</p>	<p>ИОПК-2.1. Осуществляет выбор методов и инструментов (в том числе цифровых) сбора и обработки данных для решения поставленных экономических задач ИОПК-2.2. Осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных для построения моделей экономических процессов с применением современных программных</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме: использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных программных продуктов и цифровых средств Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; навыками применения полученных социально-экономических показателей для решения профессиональных задач</p>	<p>Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично</p>
		<p>Умеет с незначительными замечаниями:</p>	<p>Пороговый /</p>

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
и интеллектуальных информационно-аналитических систем	продуктов и цифровых средств	<p>использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных программных продуктов и цифровых средств</p> <p>Уверенно владеет:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>навыками применения полученных социально-экономических показателей для решения профессиональных задач</p>	70-85,9 баллов/ Хорошо
		<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных программных продуктов и цифровых средств</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>навыками применения полученных социально-экономических показателей для решения профессиональных задач</p>	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		<p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>использовать российские и зарубежные источники социально-экономической и управленческой информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>осуществлять обработку и анализ данных с целью применения полученных результатов для расчета социально-экономических показателей, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе с применением современных программных продуктов и цифровых средств</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <p>современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p> <p>навыками применения полученных социально-экономических показателей для решения профессиональных задач</p>	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в области	Умеет верно и в полном объеме: выполнять расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих	Повышенный / 86-100 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управления предприятием и эффективного использования его ресурсов	решений с учетом их социальной значимости; оценивать их последствия Уверенно и в полном объеме владеет: технологией реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Отлично
	ИОПК-3.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	Умеет с незначительными замечаниями: выполнять расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; оценивать их последствия Владеет с незначительными замечаниями: технологией реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
	ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности	Умеет на базовом уровне, с ошибками: выполнять расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; оценивать их последствия Владеет на базовом уровне, с ошибками: технологией реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: выполнять расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости; оценивать их последствия Не владеет на базовом уровне: технологией реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды.	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИОПК-4.1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды	Умеет верно и в полном объеме: анализировать источники и оценивать новые рыночные возможности в условиях изменения внешней среды; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Уверенно и в полном объеме владеет: навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей; проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	
	ИОПК-4.2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей	Умеет с незначительными замечаниями: анализировать источники и оценивать новые рыночные возможности в условиях изменения внешней среды; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеет с незначительными замечаниями: навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей; проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	
	ИОПК-4.3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	Умеет на базовом уровне, с ошибками: анализировать источники и оценивать новые рыночные возможности в условиях изменения внешней среды; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей; проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	
		Не умеет на базовом уровне: анализировать источники и оценивать новые рыночные возможности в условиях изменения внешней среды; разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций Не владеет на базовом уровне:	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
		навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей; проведения анализа бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и проведения организационных изменений	
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИОПК-5.1. Понимает роль цифровой культуры в информационном обществе и профессиональной деятельности; знает современные информационные технологии и программные средства, возможности их использования в профессиональной деятельности	<p>Умеет верно и в полном объеме: применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками реализации возможностей использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>	
	ИОПК-5.2. Применяет современные информационные технологии (в том числе большие данные) и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	<p>Умеет с незначительными замечаниями: применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками реализации возможностей использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>	
	ИОПК-5.3. Умеет анализировать массивы больших данных с использованием современных программных средств	<p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками реализации возможностей использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>	
		<p>Не умеет на базовом уровне: применять при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками реализации возможностей использования современных информационных технологий и программных средств в профессиональной деятельности</p>	
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения	ИОПК-6.1. Понимает алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий	<p>Умеет верно и в полном объеме: осуществлять поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий; различать принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками обоснования и выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</p>	
	ИОПК-6.2. Различает	<p>Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий; различать принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков,</p>	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
задач профессиональной деятельности	принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения ИОПК-6.3. Обосновывает и выбирает информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	сфер применения Владеет с незначительными замечаниями: навыками обоснования и выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий; различать принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками обоснования и выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
		Не умеет на базовом уровне: осуществлять поиск информации в сети Интернет и базах данных с помощью сквозных технологий; различать принципы работы бизнес-ориентированных языков программирования с учетом их преимуществ, недостатков, сфер применения Не владеет на базовом уровне: навыками обоснования и выбора информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1. Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой) с применением цифровых инструментов	ИПК-1.1. Использует типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации ИПК-1.2. Осуществляет комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) ИПК-1.3. Выбирает целевые показатели мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии	Умеет верно и в полном объеме: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации; осуществлять комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Уверенно и в полном объеме владеет: навыками выбора целевых показателей мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов: навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и реализации мероприятий, направленных на ее реализацию	
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации; осуществлять комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) Владеет с незначительными замечаниями: навыками выбора целевых показателей мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов: навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и реализации мероприятий, направленных на ее реализацию .	
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	<p>организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов</p> <p>ИПК-1.4. Участвует в разработке маркетинговой стратегии организации, планирует и осуществляет мероприятия, направленные на ее реализацию</p>	<p>планирования, а также текущего и итогового контроля в организации; осуществлять комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>навыками выбора целевых показателей мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов: навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и реализации мероприятий, направленных на ее реализацию</p> <p>Не умеет на базовом уровне:</p> <p>использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач тактического и стратегического планирования, а также текущего и итогового контроля в организации; осуществлять комплексную подготовку разделов тактических планов производственно-хозяйственной деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов)</p> <p>Не владеет на базовом уровне:</p> <p>навыками выбора целевых показателей мониторинга и оценки результативности реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации на каждом этапе ее жизненного цикла с использованием цифровых инструментов: навыками разработки маркетинговой стратегии организации, планирования и реализации мероприятий, направленных на ее реализацию</p>	
<p>ПК-2. Способен организовывать операционную деятельность в соответствии со стратегией организации и с использованием процессного подхода и цифровых инструментов</p>	<p>ИПК-2.1. Проводит сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах</p> <p>ИПК-2.2. Агрегирует и обобщает собранную информацию; разрабатывает схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>ИПК-2.3. Оценивает эффективность процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и</p>	<p>Умеет верно и в полном объеме:</p> <p>проводить сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; агрегировать и обобщать собранную информацию; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет:</p> <p>навыками оценивания эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разработки рекомендаций по ее повышению</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями:</p> <p>проводить сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; агрегировать и обобщать собранную информацию; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями:</p> <p>навыками оценивания эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разработки рекомендаций по ее повышению</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками:</p> <p>проводить сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; агрегировать и обобщать собранную информацию; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p>	

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	разрабатывает рекомендации по ее повышению	<p>технологий</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками оценивания эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разработки рекомендаций по ее повышению</p> <p>Не умеет на базовом уровне: проводить сбор информации и исследование операционной деятельности организации в бумажном и электронном виде в информационных системах; агрегировать и обобщать собранную информацию; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов с применением информационных технологий</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками оценивания эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации с применением цифровых инструментов и разработки рекомендаций по ее повышению</p>	
ПК-3. Способен осуществлять распределение полномочий и ответственности между сотрудниками, организовывать работу исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ	ИПК-3.1. Демонстрирует навыки распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации ИПК-3.2. Разрабатывает управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и социальной ответственности	<p>Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Уверенно и в полном объеме владеет: навыками распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p> <p>Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеет с незначительными замечаниями: навыками распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p> <p>Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p> <p>Не умеет на базовом уровне: разрабатывать управленческие решения с учетом реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</p> <p>Не владеет на базовом уровне: навыками распределения полномочий и ответственности между работниками структурного подразделения организации</p>	

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-1)
2. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
3. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3)
4. Каковы основные обязанности сотрудника, связанного с управлением? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4)
5. С какими службами и подразделениями организации взаимодействует финансово-аналитическая служба? (ОПК-2)
6. Опишите систему социально-экономических показателей организации. Какие методы Вы использовали для их расчета? (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2)
7. Какие отчетные документы организации были использованы для расчета социально-экономических показателей ее деятельности? (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-2)
8. Объясните, что означает подход к организации, как к системе? (ОПК-2, ОПК-3)
9. Какие методы и инструменты (в том числе цифровые) были использованы при изучении покупателей коммерческой организации? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2)
10. Опишите основные тенденции развития организации. Как они соотносятся с тенденциями развития отрасли в целом? (ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4)

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно / представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.