

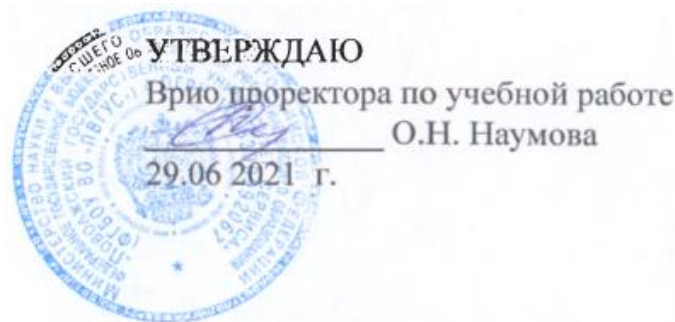
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.06.2023 19:28:18
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансовые рынки и технологии»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.00.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Направления подготовки:
38.04.01 «Экономика»

Направленность (профиль) программы магистратуры:
«УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ»

Квалификация выпускника: **магистр**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021 г.

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ» направления подготовки 38.04.01 «ЭКОНОМИКА» входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- научно-исследовательская работа (получению первичных навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

- научно-исследовательская работа;

- практика по профилю профессиональной деятельности;

- преддипломная практика.

№ п/п	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Курс
			з/ед.	академ. час.		
Б2.О.00.01 (У)	Учебная практика	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	3	108	3	1
Б2.В.01-02 (П)	Производственная практика	Научно-исследовательская работа	12	432	8	1-2
Б2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по профилю профессиональной деятельности	6	216	4	2
Б2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	3
			27	972		

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (научно-исследовательской работы):

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний;
- овладение необходимыми навыками и умениями по избранной направленности;
- расширение представлений о будущей профессиональной деятельности;
- получение первичных навыков научно-исследовательской работы;
- повышение информационно-коммуникативного уровня обучающегося;
- обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачами учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы являются:

- развитие и накопление специальных навыков, изучение организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры профильной организации и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности, изучение основных видов работ, выполняемых по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки учетной информации, представление и интерпретация результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
- обработка, анализ и апробация полученных результатов, представление их в форме научно-исследовательских разработок (отчет по НИР, тезисы докладов, научные статьи, курсовые работы, главы магистерской диссертации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «УЧЕТ, АУДИТ И ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Объем практики: 3 зачетных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 3 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение первичных навыков научно-исследовательской работы.

Учебная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по направлению подготовки 38.04.01 Экономика по дисциплинам:

- Философия и методология науки
- Управленческий учет
- Финансовый учет
- Экономический анализ
- Внутренний контроль в системе управления экономическим субъектом

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

Местом прохождения учебной практики по научно-исследовательской работе являются структурные подразделения университета, предназначенные для проведения практической подготовки.

Учебная практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях, деятельность которых соответствует профилю образовательной программы, любой организационно-правовой формы:

- производственные организации;
- организации сферы услуг;
- страховые организации;
- некоммерческие организации;
- банки, биржи, фонды;
- аудиторские компании;
- аутсорсинговые компании;
- прочие финансовые институты.

Основными партнерами университета, согласно договоров о сотрудничестве и договоров на проведение практик, являются: ООО «Аудит-Право», ПАО «КуйбышевАзот», ООО «Династия», ООО «АНИКС-ФАРМ» и другие.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, с учетом трудовых функций, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет сбор и систематизацию информации по проблеме с последующей её оценкой адекватности и достоверности ИУК-1.2. Рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски; предлагает стратегию действий	Умеет: применять методы анализа результатов исследований и разработок; применять актуальную нормативную документацию в соответствующей области знаний; анализировать новую научную проблематику соответствующей области знаний; применять локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Владеет: способами теоретического обобщения научных данных в соответствии с задачами исследования; навыками обоснования перспектив проведения исследований в соответствующей области знаний
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его	ИУК-2.1 Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации,	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
жизненного цикла	определяет этапы жизненного цикла проекта ИУК-2.2. Разрабатывает план проекта, определяет потребности в ресурсах и осуществляет контроль реализации проекта с последующим публичным представлением полученных результатов	и ограничений, действующих правовых норм Владеет: навыками разработки планов и методических программ проведения исследований и разработок по определенной тематике; навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выполняет составление и корректный перевод академических и профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный ИУК-4.2. Осуществляет ведение академической и профессиональной дискуссии с применением современных коммуникативных технологий; представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Умеет: применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия Владеет: навыками представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки	Умеет: определять приоритеты своей деятельности, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе мировоззренческих принципов, морально-нравственных и социокультурных ценностей Владеет: навыками оценки результатов собственной деятельности на основе соотнесения способов и средств выполнения деятельности с её целью
ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ИОПК-1.1. Выявляет проблемы экономического характера на основе анализа и теоретического обобщения научных достижений в соответствии с задачами исследования в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Применяет методы теоретического и экспериментального исследования при решении практических и (или) исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-1.3. Обосновывает перспективы проведения исследований в фундаментальной экономической науке и применяет знания для разработки новых направлений в решении практических и (или) исследовательских задач	Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для обоснования перспектив проведения исследований Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в	ИОПК-2.1. Использует передовой российский и зарубежный опыт в проведении экономического анализа для решения исследовательских задач в сфере профессиональной деятельности ИОПК-2.2. Применяет современные	Умеет: выявлять сущность и тенденции современных экономических процессов, их связь с экономическими процессами на предприятии; Владеет: методами и инструментами поиска и анализа информации для определения тенденций

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	методы и инструменты анализа в процессе проведения экономических исследований при решении задач профессиональной деятельности ИОПК-2.3. Анализирует и оценивает информацию, выявляет причинно-следственные связи, делает объективные выводы и определяет приоритеты для дальнейших исследований	современных экономических процессов и их влияния на функционирование предприятий.
ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ИОПК-3.1. Осуществляет поиск и анализ экономической информации для определения научной и практической значимости проводимых исследований ИОПК-3.2. Формулирует проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний для обоснования экономической эффективности предлагаемых мероприятий для решения задач профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет сравнение результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами и обосновывает перспективы проведения исследований в соответствующей области знаний	Умеет: формулировать проблемы, возникающие в ходе исследования и требующие углубленных профессиональных знаний для обоснования экономической эффективности предлагаемых мероприятий для решения задач профессиональной деятельности Владеет: навыками поиска и анализа экономической информации для определения научной и практической значимости проводимых исследований; навыками сравнения результатов собственного исследования объекта с отечественными и зарубежными аналогами

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-2 УК-4 ОПК-3	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.)	10
Основной этап <i>1 неделя</i>	УК-1 ОПК-1 ОПК-3	Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности профильной организации, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: - составить характеристику организационно-правовой формы профильной организации - дать характеристику производственно-управленческой структуры профильной организации; описать их функции. Отделов и служб. Задание 3. Провести анализ учетной политики экономического субъекта.	28
Основной этап <i>2 неделя</i>	УК-6 ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Задание 4. Дать оценку внешнего окружения и внутренней бизнес-среды профильной организации и определить перспективные направления ее развития. Задание 5. Выявить и сформулировать проблемы бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и системы внутреннего контроля с позиций теоретической и практической значимости в России и за рубежом, определить направления их решения.	28
Основной этап <i>3 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Задание 6. Обобщить и систематизировать теоретические и методические подходы представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике	28
Заключительный этап	УК-1 УК-2 УК-6 ОПК-3	Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в	14

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики.	
		ИТОГО	108 (3 недели)

Содержание этапов учебной практики по получению первичных навыков научно-исследовательской работы

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. Собрать исходную информацию о деятельности экономического субъекта, необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в частности, раздела «Технико-экономическая характеристика организации».

Технико-экономическая характеристика организации предполагает описание ее организационно-правовой формы, производственно-управленческой структуры, выявление особенностей производства и управления, оценку стратегических целей и основных стратегий экономического субъекта.

Характеристика организационно-правовой формы экономического субъекта проводится по следующим аспектам:

- организационно-правовая форма (общество с ограниченной ответственностью – ООО, акционерное общество – АО, публичное акционерное общество – ПАО и т.д.);
- форма собственности (частная, государственная, муниципальная, собственность общественных организаций);
- нормативно-правовые акты, на основании которых создано и функционирует предприятие;
- цели и задачи деятельности экономического субъекта (отражаются в уставе или иных учредительных документах);

- отраслевая специфика и виды деятельности предприятия, виды производимой продукции и оказываемых услуг, которые указаны в уставе или иных учредительных документах;

- изучить внутренние организационно-распорядительные документы профильной организации.

Характеристика производственно-управленческой структуры экономического субъекта проводится по следующим аспектам:

- схема производственно-управленческой структуры предприятия, отражающая функциональные и производственные взаимосвязи служб, отделов, производственных подразделений между собой; описание особенностей производства и управления экономического субъекта;

- схема структуры бухгалтерии и характеристика функций отделов бухгалтерского аппарата; оценку соответствия работников бухгалтерского аппарата квалификационным требованиям в соответствии с профессиональными стандартами;

- нормативно-законодательные и локальные акты, определяющие организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета на предприятии, а также внутреннего контроля;

- основные положения учетной политики экономического субъекта в части предметов исследования, которые изучаются в процессе прохождения практики (предмета исследования магистерской диссертации);

- схема бухгалтерского документооборота в экономическом субъекте и описание его особенностей.

Задание 3. Провести анализ учетной политики экономического субъекта.

Для проведения *анализа эффективности учетной политики* экономического субъекта необходимо обосновать выбор способов ведения бухгалтерского учета (способов группировки и оценки фактов хозяйственной деятельности, погашения стоимости активов, организации документооборота, инвентаризации, применения счетов бухгалтерского учета, организации регистров бухгалтерского учета, обработки информации) в зависимости от того, какие задачи решаются организацией в области финансов, инвестиций и налогообложения.

Правильность выбора элементов учетной политики и ее эффективности находят отражение в положительной динамике показателей эффективности деятельности экономического субъекта и показателей эффективности использования его ресурсов. Возможный перечень показателей для оценки эффективности учетной политики организации может быть представлен следующими показателями: выручка, себестоимость продаж, прибыль от продаж, фонд оплаты труда, среднесписочная численность персонала, рентабельность продаж, производительность труда, материало-, фондоотдача, оборачиваемость активов, среднегодовая заработная плата одного работника, уплаченные в бюджет суммы, включая НДС, налоговая нагрузка и т.д.

Указанные показатели представляются в таблице «Основные технико-экономические показатели деятельности организации «Название» за два последних года, предшествующие периоду практики, и дается оценка их динамики.

Задание 4. Дать оценку внешнего окружения и внутренней бизнес-среды профильной организации и определить перспективные направления ее развития:

- определить место организации на рынке, конкурентоспособность организации и продукции (услуг); анализ приоритетных конкурентов, их доли рынка, возможных преимуществ по издержкам, цене, имиджа их товаров, оценку текущего и возможного конкурентного поведения, основные слабости конкурентов;

- составить прогноз основных социально-экономических показателей деятельности экономического субъекта (дать оценку текущих и ожидаемых объемов продаж, доли рынка, прибыльности по каждому из продуктов или продуктовой группе, качества продуктов, имиджа марки; ресурсной базы или патентованных технологий; политики скидок и других программ стимулирования сбыта и др.).

- определить перспективные направления развития экономического субъекта (профильной организации).

Задание 5. Выявить и сформулировать проблемы бухгалтерского учета, экономического анализа, аудита и системы внутреннего контроля с позиций теоретической и практической значимости в России и за рубежом, определить направления их решения.

Выполнение данного задания ориентировано на предмет исследования индивидуальной работы обучающихся. Задания индивидуальной работы разрабатываются в соответствии с видами профессиональной деятельности, реализуемыми в образовательной программе. Тематика индивидуальных заданий соответствует направлениям исследования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задание 6. Обобщить и систематизировать теоретические и методические подходы представителей ведущих научных школ по исследуемой проблематике:

- изложить различные подходы в понятийном аппарате предмета исследования;
- провести сравнительную характеристику различных подходов в решении выявленных проблем в рамках предмета исследования;
- определить направления решения проблем на примере профильной организации;

Заключительный этап. На заключительном этапе обучающиеся формируют отчет о практике, содержащий информацию и выводы по каждому заданию. При написании отчета по практике обучающийся учитывает замечания руководителя практики и после их устранения окончательно оформляет отчет.

Подготовленный отчет по практике представляется руководителю практики. Обучающийся проходит процедуру защиты отчета по практике в форме собеседования (для студентов очной формы обучения).

По итогам практики студент осуществляет анализ собственной деятельности и рефлекссию результатов профессиональных действий.

Задание 7. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

В качестве отчета учебной практики по получению первичных навыков НИР может быть подготовка доклада с результатами научно-практического исследования и их изложением на конференциях, проводимых университетом и другими вузами и/или публикация в сборниках научных трудов.

Индивидуальные задания

1. Исследовать проблемы бухгалтерского учета активов коммерческой организации с позиций теоретической и практической значимости, определить направления их решения.

2. Исследовать проблемы бухгалтерского учета обязательств и источников финансирования деятельности коммерческой организации с позиций теоретической и практической значимости, определить направления их решения.

3. Исследовать проблемы бухгалтерского учета доходов и расходов коммерческой организации с позиций теоретической и практической значимости, определить направления их решения.

4. Рассмотреть субъекты внутреннего контроля, их характеристику, полномочия и функционал; изучить практику распределения полномочий и функций внутреннего контроля экономических субъектов различных организационно-правовых форм.

5. Исследовать проблемы формирования и функционирования системы внутреннего контроля экономического субъекта; провести сравнительный анализ положений по изучаемой проблеме в российской науке и практике.

6. Описать модель системы внутреннего контроля налоговой нагрузки экономического субъекта при применении общей системы налогообложения, упрощенной системы налогообложения и налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.

7. Разработать (или обновить) схему взаимодействия субъектов системы внутреннего контроля экономического субъекта.
8. Описать модель системы внутреннего финансового контроля налоговой нагрузки бюджетного учреждения.
9. Дать оценку компонентам внутреннего контроля экономического субъекта, регламентированным нормативными актами по учету и аудиту РФ, их сравнительная характеристика.
10. Изучение риск-ориентированной концепции построения внутреннего контроля.
11. Изучение практики разработки стандартов внутреннего контроля экономического субъекта.
12. Анализ документов, определяющих контрольную среду экономического субъекта.
13. Изучение практики документирования рисков при осуществлении внутреннего контроля организации.
14. Изучение практики составления матрицы рисков и процедур внутреннего контроля.
15. Анализ документов внутреннего контроля, определяющих информационные потоки и коммуникационные связи экономического субъекта.
16. Разработать должностные инструкции сотрудников, осуществляющих мониторинг исполнения внутренних регламентов работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля профильной организации.
17. Разработать инструктивные материалы для участников группы внутреннего контроля перед выполнением задания по проверке объектов контроля.
18. Изучить нормативные документы, регламентирующие методологические основы построения бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Сформулировать проблемы достоверности финансовой информации и указать приемы искажения информации бухгалтерской отчетности, методы обнаружения ошибок и их исправления.
19. Изложить варианты ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий в соответствии с МСФО.
20. Провести сравнительную характеристику вариантов ведения бухгалтерского учета и формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности российских предприятий.
21. Проблемы создания учетных систем, ориентированных на управление бизнес-процессами.
22. Содержание и сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, проблемы взаимодействия.
23. Формирование системы ключевых показателей на основе финансовой и нефинансовой отчетности российских компаний.
24. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
25. Управленческий учет и анализ как базовые инструменты для инвестиционного проектирования.
26. Проблемы финансового и налогового учета основных средств предприятия и их совершенствование.
27. Современное состояние учета и аудита нематериальных активов и их амортизации в организации.
28. Проблемы теории и практики учета и анализа оборотных активов предприятия.
29. Проблемы учета и аудита состояния материально-производственных запасов коммерческой организации.
30. Состояние и направления развития учета и анализа выпуска продукции и факторов, влияющих на объем товарной продукции производственного предприятия.
31. Современное состояние и совершенствование учета и аудита денежных средств и денежных эквивалентов организации.
32. Механизм формирования учета краткосрочных финансовых вложений предприятия.
33. Актуальные проблемы учета, аудита и экономического анализа расходов на оплату труда.

34. Особенности бухгалтерского учета и аудита налоговых отчислений предприятия.

35. Актуальные проблемы учета, аудита и экономического анализа расходов экономического субъекта.

36. Теория и практика трансформации Российской бухгалтерской отчетности в МСФО.

37. Внутренний контроль: организация, теория и методология.

38. Методические основы аудита экономического субъекта по МСА.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием.

Отчет о прохождении практики составляется обучающимся в соответствии с рабочим графиком (планом) проведения практики, индивидуальными заданиями и дополнительными указаниями руководителей практики от университета и от профильной организации.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к изученным материалам по вопросам деятельности профильной организации, с которыми обучающийся знакомился, описанием навыков, которые обучающийся приобрел в ходе практики. К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы, составленные как самим обучающимся при прохождении практики (графические материалы, аналитические и разработочные таблицы и т.п.), так документация, формируемая в профильной организации (Устав организации или иные учредительные документы, Положение об учетной политике, внутренние организационно-распорядительные документы и т.д.). Отчет и сопутствующие материалы обучающийся должен предоставить на кафедру не позднее даты защиты отчета, указанной в направлении на практику.

Примерная структура отчета по учебной практике:

Титульный лист

Содержание

Введение

Технико-экономическая характеристика профильной организации

Основная часть (ориентирована на предмет исследования индивидуального задания)

Заключение (содержит краткие выводы по исследованию)

Список используемой литературы

Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела ставится точка. Каждый раздел начинается с нового листа.

Объем текстовой части отчета по практике должен быть не менее 20 стр.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Аудит для магистров по российским и международным стандартам [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / Н. А. Казакова [и др.] под ред. Н. А. Казаковой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 344 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=941135>

1. Ивашкевич, В. Б. Бизнес-задачи, решения и расчеты в управленческом учете [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Б. Ивашкевич. - Документ read. - Москва : Магистр [и др.], 2020. - 158 с. - Кейсы. - Решение задач. - Прил.. - URL: <https://znanium.com/read?id=356192> (дата обращения: 11.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение", "Бухгалт. учет и анализ хоз. деятельности" / В. Э. Керимов. - 6-е изд. - Документ Bookread2. - Москва : Дашков и К, 2018. - 686 с. - Библиогр.: с. 684-685. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415056>.

4. Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 38.04.01 "Экономика" (квалификация (степень) "магистр") / А. В. Басова, А. С. Нечаев. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 324 с. - Библиогр.: с. 317-318. - (Высшее образование - Магистратура). - URL: <https://znanium.com/read?id=>

6.2. Дополнительная литература:

5. Космин, В. В. Основы научных исследований (общий курс) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=774413>.

6. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Текст] : учеб. для студентов по направлению "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 304 с.

7. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Менеджмент орг." / Б. И. Герасимов [и др.]. - 2-е изд., доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2015. - 270 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>.

8. Протопопова, Е. Э. Научная работа. Новые правила оформления. Библиографический аппарат научных, исследовательских и творческих работ (ГОСТ 7.80-2000, ГОСТ 7.32-2001, ГОСТ 7.82-2001, ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.0.5-2008, ГОСТ Р 7.0.12-2011) [Текст] : практ. пособие / Е. Э. Протопопова ; науч. ред. О. Ю. Елькина. - М. : Литера, 2014. - 63 с.

9. Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / И. Н. Кузнецов. - 7-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 339 с. - Библиогр.: с. 303 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415062>.

10. Невежин, В. П. Как написать, оформить и защитить выпускную квалификационную работу [Текст] : учеб. пособие по направлениям подгот. бакалавров, дипломир. специалистов и магистров / В. П. Невежин. - М. : ФОРУМ, 2012. - 111 с.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.

3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее.

Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

8.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Формы и методы контроля и оценки	Уровень освоения компетенций		
	Повышенный (отлично) 86-100 баллов	Пороговый (хорошо) 85,9-70 баллов	Пороговый (удовлетворительно) 69,9-61 балл
Составление плана отчета по практике	Самостоятельно составляет план отчета по практике	При составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании	При составлении плана отчета по практике нуждается в консультировании
Внесение соответствующих записей в журнал по технике безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающийся не имеет замечаний от руководителя по вопросам соблюдения правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в полном объеме. Обучающимся допущено однократное нарушение правил техники безопасности	Инструкции по охране труда, противопожарной безопасности изучены и представлены в неполном объеме. Обучающимся допущены неоднократные нарушения правил техники безопасности
Контроль выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание без замечаний. Сформированы предложения по итогам выполнения индивидуального задания	Выполнено индивидуальное задание с незначительными замечаниями. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок	Индивидуальное задание выполнено с замечаниями, которые устранены после рекомендаций руководителя. Сформированные предложения по итогам выполнения индивидуального задания требуют корректировок
Контроль формирования разделов отчета по практике	Формирование разделов отчета по практике осуществляется в соответствии с планом	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков	Формирование разделов отчета по практике осуществляется с нарушением сроков. Имеются недочеты по содержанию
Собеседование в рамках консультирования	Быстро дает верные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать выводы и собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Дает верные ответы на поставленные вопросы. Демонстрирует способность формулировать собственное отношение к обсуждаемому вопросу	Дает верные ответы после уточняющих вопросов. В собеседовании участвует без интереса. Дает ответы после уточняющих вопросов
Выполнение основных этапов практики	Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов. Проведен анализ исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов и составления прогноза основных социально-экономических показателей. Выделены проблемы в учетной системе профильной организации и определены направления их решения. Разработаны внутренние	Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов. При проведении анализа исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов и составления прогноза основных социально-экономических показателей допущены неточности. Выделены проблемы в учетной системе профильной организации, но недостаточно аргументировано определены направления их решения.	Осуществлен подбор нормативных документов, сбор данных и необходимых материалов в недостаточном объеме. При проведении анализа исходных данных, необходимых для проведения экономических расчетов и составления прогноза основных социально-экономических показателей допущены ошибки. Выделены проблемы в учетной системе профильной организации, но недостаточно

	регламенты, регулирующие работу самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля с учетом требований нормативной базы профильной организации.	Представлены документы, демонстрирующие участие в разработке внутренних регламентов функционирования самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля с учетом требований нормативной базы профильной организации.	аргументировано определены направления их решения. Представлены документы, демонстрирующие участие в разработке внутренних регламентов функционирования самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля профильной организации, нуждающиеся в значительной доработке
Доклад и презентация результатов практики	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся не испытывает трудности в обобщении материалов по программе учебной практики, Представленные результаты полностью подтверждены содержанием презентации к докладу	Отчетные документы в полном объеме и без нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает незначительные неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/ оформлению	Отчетные документы не в полном объеме и с нарушения сроков представлены к защите отчета; Докладывая обучающийся допускает неточности. Представленные результаты подтверждены содержанием презентации к докладу, но имеются замечания по ее структуре/содержанию/ оформлению

8.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.