

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Специальность:
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета:
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Формы обучения: **очная, заочная**

Тольятти 2021

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» специальности 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проектная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Семестр*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	4
Б.2.О.02 (У)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	6
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	2-7
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	4	8
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540	10	10
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	10
ИТОГО			42	1512		

Примечание: *семестр указан для очной формы обучения*

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (ознакомительной):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами ознакомительной практики являются:

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности специалиста таможенного дела в таможенных органах и на предприятиях, ознакомление с организационной структурой предприятия и деятельностью его подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности специалистов, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- закрепить теоретические знания, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (ознакомительная) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы на 2 курсе проводится в 4 семестре.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Ознакомительная практика проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Ознакомительная практика базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело по дисциплинам:

- Экономика;
- Основы таможенного дела;
- История таможенного дела и таможенной политики;
- Таможенная статистика;
- Основы бухгалтерского учета;
- Административно-правовые основы деятельности таможенных органов;
- Введение в цифровую культуру;
- Экономическое обоснование управленческих решений
- Экономика таможенного дела.

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 таможенное дело, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Умеет: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач; Владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение всей жизни	Умеет: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач
ОПК-4. Способен применять положения международных, международных,	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной	Умеет: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства;

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-4	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4).	12
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-4	Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования внешнеторговой деятельности Российской Федерации Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности таможенного органа (предприятия), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 2.1. Собрать информацию для раздела «Введение» (ОПК-4) 2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия» (ОПК-1, ОПК-4).	38
Основной этап <i>2 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-4	Задание 4. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания. (ОПК-1, ОПК-4).	36
Заключительный этап	УК-1 УК-6 ОПК-1 ОПК-4	Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности. Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	18
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов учебной (ознакомительной) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования внешнеторговой деятельности Российской Федерации

Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности таможенного органа (предприятия), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1. Собрать информацию для раздела «Введение»:

- роль и значение таможенных органов (предприятия) в экономике страны и региона, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ОПК-1)

2.2. Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия» (ОПК-1, ОПК-4). В зависимости от места практики студент должен изучить:

- историю развития объекта исследования (таможенные органы или предприятие);
- принципы формирования системы таможенных органов (предприятия) (структура в вертикальном и региональном разрезе, принципы организации службы в таможене, квалификационные разряды служащих, звания);

- направления деятельности, цель и задачи деятельности таможенных органов (предприятия);

- место и роль в системе органов государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (инструменты и методы государственного регулирования) или место и роль в системе внешнеэкономической деятельности предприятий - участников ВЭД;

Задание 4. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности использования основных фондов таможенной организации.

2. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности использования оборотных средств таможенной организации.

3. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку производительности труда в таможенной организации.

4. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку кадрового потенциала таможенной организации.
5. Осуществить сбор, обработку информации и провести анализ кадрового обеспечения таможенной организации.
6. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку системы оплаты труда и социального обеспечения сотрудников таможенных органов.
7. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку материально-технического обеспечения таможенных органов.
8. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку финансового обеспечения таможенных органов.
9. Осуществить сбор, обработку информации и провести исследование динамики и состава расходов таможенных органов (на примере таможенного органа)
10. Осуществить сбор, обработку информации и провести исследование эффективности государственных закупок в таможенных органах.
11. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку качества таможенных услуг.
12. Осуществить сбор, обработку информации и провести исследование влияния факторов на качество таможенных услуг.
13. Осуществить сбор, обработку информации и провести оценку эффективности деятельности таможенных органов.

Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация "бакалавр") / И. П. Николаева [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 242 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415029> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователя:- Текст : электронный.
2. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов по эконом. и юрид. направлениям / Л. И. Попова ; Тюмен. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2020. - 187 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - ISBN 978-5-534-09011-6 : 423-34. - Текст : непосредственный.
3. Статистика : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям "Статистика", "Экономика" и "Менеджмент" / В. В. Глинский [и др.] под ред. В. Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749> (дата обращения: 18.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
4. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова, И. А. Темнышов, А. И. Мозговой [и др.] ; Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015306-3. - 978-5-16-109184-5. - Текст : электронный.
6. Экономика таможенного дела : учебное пособие / Л. И. Тарарышкина, В. А. Острога, Ю. В. Тарарышкин [и др.] ; под редакцией Л. И. Тарарышкиной. — Минск : БГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-985-566-511-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180535> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Абуев, Н. М. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие / Н.М. Абуев, Н.И. Курицына. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 114 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41371944_77293679.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. — ISBN 978-5-7310-4674-9 - Текст : электронный.
2. Актуальные вопросы таможенного дела: административно-правовой и финансово-правовой аспекты: учебное пособие в вопросах и ответах / под ред. С.А. Овсянникова, И.В. Мильшиной. — Саратов: Издательство «Саратовский источник», 2020. — 202 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44600014_36007058.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. — ISBN 978-5-6045416-3-0 - Текст : электронный.
3. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС/ М.В. Бойкова, А.А. Ворона. — СПб.: Издательский центр, 2021. — 168 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_45674727_76119515.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. - ISBN 978-5-4383-0217-9. - Текст : электронный.

4. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие, изд. 2-е, переработанное / В.Ф. Волков, Е.Н. Рудакова; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. – 276 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44704778_89671151.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. – ISBN 978-5-4383-0220-9 - Текст : электронный.

5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: правовые, кадровые и организационные аспекты. Учебное пособие / под общ. ред. М. В. Васильевой, А. Ю. Рожковой. — Псков : Псковский государственный университет, 2021. — 224 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46265160_37810189.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. – ISBN 978-5-91116-992-3 - Текст : электронный.

6. Курицына, Н. И. Управление таможенными органами : учебное пособие / Н.И. Курицына, Н.М. Абуев. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 73 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41850751_94244210.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. – ISBN 978-5-7310-4730-2 - Текст : электронный.

7. Малевич, Ю. В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / Ю.В. Малевич, М.А. Лукин, М.С. Мамчур. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 61 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36753765_94064309.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. – ISBN 978-5-7310-4440-0. - Текст : электронный.

8. Степанов, Е. А. Взаимодействие таможни и бизнеса: учебное пособие / Е.А. Степанов, И.П. Килина, К.Ю. Несытых, под ред. Е.А. Степанова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 99 с. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47398675_44757668.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированного пользователей. – Текст : электронный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Осуществляет поиск информации (в том числе с использованием цифровых технологий), необходимой для решения поставленных задач ИУК-1.2. Выполняет анализ, систематизацию и обобщение информации для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых средств ИУК-1.3. Проводит оценку событий, процессов, результатов деятельности	Умеет верно и в полном объеме: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Уверенно владеет: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет с незначительными замечаниями: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Владеет на базовом уровне, с ошибками: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: применять на практике методы поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; представлять и анализировать предприятие как открытую систему. Не владеет на базовом уровне: методами поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных экономических задач; навыками применения основных положений системного подхода при анализе функционирования предприятий.	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития, образовательного и профессионального роста; подбирает способы решения и средства развития, в том числе в цифровой среде ИУК-6.2. Владеет технологиями и навыками управления своей познавательной деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля и принципов самообразования в течение	Умеет верно и в полном объеме: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Уверенно и в полном объеме владеет: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет с незначительными замечаниями: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: планировать реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	всей жизни	Не владеет на базовом уровне: навыками представления результатов аналитической работы, предлагает возможности их использования.	тельно
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-4. Способен	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать	Умеет верно и в полном объеме: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить	Повышенный / 86-100 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Уверенно и в полном объеме владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет с незначительными замечаниями: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Не владеет на базовом уровне: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Допороговый / менее 61 балла/ Неудовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
2. На основании каких документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
5. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (УК-1, УК-6)
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
7. Какие документы (проекты документов) были составлены? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
8. Теоретические знания каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)
9. Каковы основные обязанности специалиста таможенного дела (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4)

7.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками

Оценка	Уровень подготовки
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.