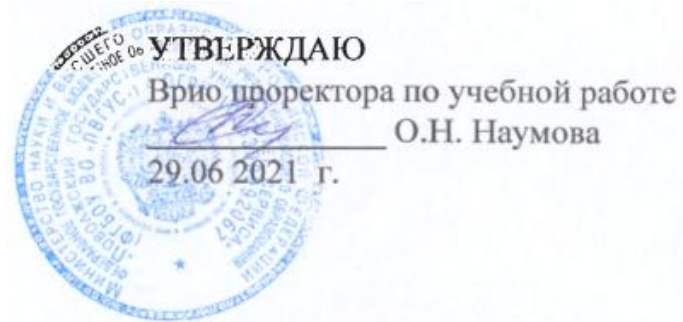


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о подписи:
ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.03.2021
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Поволжский государственный университет сервиса» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Многофункциональная экономика и развитие территории»

Протокол заседания Ученого совета
от 29.06.2021 г. № 16



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.О.01 (У). УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЫ СПЕЦИАЛИТЕТА

Специальность:
38.05.02 Таможенное дело

Направленность (профиль) программы специалитета:
«ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО»

Квалификация выпускника: **специалист таможенного дела**

Формы обучения: **очная, заочная**

АННОТАЦИЯ

1. В Блок 2 "Практика" образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО» специальности 38.05.02 ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
- проектная практика.

Типы производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика.

№	Вид практики	Тип практики	Объём практики		Продолжительность практики, кол-во недель	Семестр*
			з/ед.	академ. час.		
Б.2.О.01 (У)	Учебная практика	Ознакомительная практика	3	108	2	4
Б.2.О.02 (У)	Учебная практика	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3	108	2	6
Б.2.В.01 (У)	Учебная практика	Проектная практика	9	324	6	2-7
Б.2.В.02 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	216	4	8
Б.2.В.03 (П)	Производственная практика	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	15	540	10	10
Б.2.В.04 (Пд)	Производственная практика	Преддипломная практика	6	216	4	10
ИТОГО			42	1512		

Примечание: семестр указан для очной формы обучения

2. Практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

5. При наличии в профильной организации или университете (при организации практической подготовки в университете) вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

6. Направление на практику оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (структурного подразделения университета или профильной организацией), а также с указанием вида (типа) и срока прохождения практики.

Обучающемуся назначается руководитель по практической подготовке от университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию практики в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

7. При реализации практики руководитель по практической подготовке обеспечивает проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание окончательных результатов прохождения практик.

8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.

9. При реализации практики университет вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, в том числе использование системы дистанционного обучения Moodle.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций и целью реализации ОПОП;
- приобретение обучающимися общего представления о будущей профессиональной деятельности, первичных профессиональных умений и навыков;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- подготовка к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин.

Задачами практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

Задачами учебной практики является закрепление и углубление знаний о деятельности специалиста таможенного дела в таможенных органах и на предприятиях, ознакомление с организационной структурой предприятия и деятельностью его подразделений, сбор и обработка информации для решения профессиональных задач, в том числе:

- закрепить теоретические знания, которые студенты получают в вузе, на основе глубокого изучения работы таможенного органа, организации, подразделения, а также приобретение навыков организационно-управленческой деятельности в сфере таможенного дела и ВЭД;
- изучить деятельность профильных структурных подразделений, их функции, ответственность, взаимосвязи с другими структурными подразделениями;
- изучить функциональные обязанности специалистов, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела;
- сбор, обобщение и анализ материалов в соответствии с индивидуальным заданием, определяемым конкретным местом прохождения практики по согласованию сторон;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, приобретение навыков работы в коллективе.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (по получению первичных профессиональных умений и навыков) относится к обязательной части Блока 2 «Практики» образовательной программы «ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО».

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Объем практики: 3 зачётных единиц, 108 академических часов

Продолжительность практики: 2 недели

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом образовательной программы на 3 курсе проводится в 6 семестре.

Форма организации практики: практическая подготовка, предусматривающая выполнение обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Форма промежуточной аттестации по итогам практики: дифференциальный зачет, который выставляется на основе отчетных документов, предоставляемых обучающимся.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, направленной на получение умений и навыков профессиональной деятельности.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков базируется на входных знаниях, умениях и компетенциях, полученных обучающимися в процессе обучения по специальности 38.05.02 Таможенное дело по дисциплинам:

- Общий и таможенный менеджмент;
- Практикум по бухгалтерскому учету внешнеэкономической деятельности в 1С;
- Организация и технология таможенного контроля;
- Управление таможенными органами и таможенной деятельностью;
- Экономика таможенного дела;
- Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации-участника ВЭД

Прохождение практики необходимо для получения знаний, умений и навыков, формируемых для последующих практик и написания выпускной квалификационной работы, а также для применения в профессиональной деятельности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Результаты обучения при прохождении практики соотнесены с планируемыми результатами освоения образовательной программы и с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по специальности 38.05.02 таможенное дело, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся (таблица 1).

Таблица 1 - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Умеет: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных задач
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в области управления организацией на оперативном и стратегическом уровне ИОПК-3.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	Умеет: разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеет: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Умеет: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства;
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационной коммуникации	ИОПК – 5.1. Демонстрирует навыки устной и письменной внутриорганизационной и межведомственной коммуникации в	Умеет: осуществлять при решении профессиональных задач

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
нных и межведомственных коммуникаций	соответствии с поставленными задачами ИОПК – 5.2. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные информационные технологии	внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; Владеет: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций;
ПК-2. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	ИПК – 2.1 Совершает таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу, помещением под таможенную процедуру и проведением таможенного контроля и (или) мер его обеспечения, в том числе с использованием системы управления рисками; ИПК – 2.2 Контролирует правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, а так же страны происхождения, соблюдения запретов и ограничений, формы деклараций, порядка её заполнения и сроков подачи декларации и иные типы контроля; обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной территории; ИПК – 2.3 Применять формы таможенного контроля и (или) меры обеспечения проведения таможенного контроля; выявлять необходимость их применения и оформлять результаты в установленной форме; ИПК – 2.4 Осуществляет взаимодействия с участниками ВЭД, внутриведомственные и межведомственные взаимодействия в целях реализации таможенных операций, в том числе посредством информационных технологий	Необходимые умения умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1) обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6) умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7) работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Трудовые действия осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий;
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Необходимые умения Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Трудовые действия Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из этапов:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в таблице 2.

Таблица 2 - Содержание практики по этапам

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
Подготовительный этап	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4	Организационное собрание. Консультация руководителя практики от университета. Получение материалов для прохождения практики (программа практики, формы отчетных документов). Подготовка плана практики. Ознакомление с заданием для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка Сбор и изучение рекомендуемой литературы, получение необходимых консультаций по организации и методике проведения работ со стороны руководителя практики от университета Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.) (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4).	12
Основной этап <i>1 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-6	Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования условий функционирования организации (места практики). Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности таможенного органа (предприятия), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе: 2.1 Собрать информацию для раздела «Краткая характеристика предприятия» (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5). 2.2. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ОПК-1, ОПК-3, ПК-6).	38
Основной этап <i>2 неделя</i>	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-6	Задание 4. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания. (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-6).	36
Заключительный этап	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ОПК-5 ПК-2 ПК-6	Задание 5. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике (подготовить краткий доклад, предоставить отчет, приложения к отчету, подтверждающие практический опыт, полученный на практике (фотоматериалы, наглядные образцы и др.), разместить отчетные документы в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии материалов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д. (УК-1, УК-6, ОПК-1, ОПК-4). Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета. Подведение итогов практики. Анализ собственной деятельности.	18

Этапы практики	Результаты обучения (компетенции)	Виды работы на практике	Трудоемкость, час
		Рефлексия умений и навыков, приобретенных в процессе прохождения практики	
		ИТОГО	108 (2 недели)

Содержание этапов учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) практики

Подготовительный этап. Обучающийся должен принять участие в организационном собрании, проводимом руководителем практики от университета и получить информацию о целях и задачах практики, формах отчетности и др. На организационном собрании обучающийся получает задания на практику для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также необходимую бланочную документацию.

Для всех обучающихся проводится инструктаж по технике безопасности и ознакомление с правилами внутреннего распорядка и ознакомление с требованиями организационно-правовых документов по охране труда и технике безопасности. При прохождении практики в профильной организации для всех обучающихся представитель профильной организации обязан провести инструктаж по охране труда до начала практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья руководитель разрабатывает задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Задание 1. Совместно с руководителем практики от университета составить план прохождения практики и выполнения задания для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в том числе с использованием современных информационных технологий для решения коммуникативных задач (e-mail, bbb, zoom, и др.).

Основной этап. Обучающиеся решают поставленные перед ними руководителем практики практические задания.

Задание 2. На основе изучения отечественных и зарубежных статистических сборников собрать информацию, выбрать типовые методики, рассчитать показатели, необходимые для проведения исследования условий функционирования организации (места практики)

Задание 3. Собрать исходную информацию о деятельности таможенного органа (предприятия), необходимую для выполнения разделов отчета по практике, в том числе:

2.1 Для раздела «Введение»:

- роль и значение таможенных органов (предприятия) в экономики страны и региона, а также основные вопросы, раскрывающие сущность индивидуального задания (ОПК-1, ОПК-4, ОПК-5)

2.2. Для раздела «Краткая характеристика предприятия» (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5). В зависимости от места практики студент должен изучить:

На базе таможенных органов:

- направления деятельности, цель и задачи деятельности таможенных органов;
- статистическую и аналитическую информацию о деятельности структурных подразделений таможенных органов;
- должностные инструкции сотрудников подразделения, в котором студент проходил практику;
- работу на уровне сотрудников подразделения – выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения таможни, в котором студент проходил практику;

На предприятиях занимающихся внешнеэкономической деятельностью:

- изучить документы, регламентирующие деятельность организации (предприятия), занимающейся внешнеэкономической деятельностью;
- изучить структуру организации, занимающейся внешнеэкономической деятельности;
- номенклатуру товаров, ввозимых (вывозимых) организацией;

- статистическую и аналитическую информацию о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий;

- работу на уровне сотрудников подразделения – выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения предприятия, в котором студент проходил практику;

В организациях, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики:

- нормативные документы, регламентирующие деятельность организации (в том числе таможенных представителей, перевозчиков, банков и т.д.), предоставившего место практики;

- регион деятельности организации;

- изучить структуру организаций, связанных с экспортно-импортными операциями в сфере экономики;

- статистическую и аналитическую информацию о деятельности структурных подразделений таможенных органов или предприятий;

- работу на уровне сотрудников подразделения – выполнение функциональных обязанностей должностных лиц подразделения предприятия, в котором студент проходил практику;

Задание 4. Собрать информацию и рассчитать показатели для раздела «Анализ динамики основных показателей деятельности организации» (ПК-6). Статистическую и аналитическую информацию о деятельности организации и /или структурных подразделений:

- анализировать внешнеторговый оборот (с дифференциацией по экспорту и импорту, по товарным группам, по группам стран и конкретным странам, по таможенным процедурам, по срокам и т.д.) с позиции налогооблагаемой базы;

- анализировать показатели по направлениям деятельности подразделения, характеризующие результативность его работы, и анализируется динамика данных показателей за последние 3 года в табличной форме;

Задание 5. Собрать информацию, выбрать типовые методики и рассчитать показатели, необходимые для выполнения индивидуального задания.

В период прохождения практики студент выполняет индивидуальное задание по одной из тем:

1. Проанализировать выполнение внешнеэкономических обязательств организации по поставкам экспортных товаров

2. Проанализировать своевременность исполнения экспортных обязательств

3. Проанализировать оборачиваемость средств, направленных на экспортные операции

4. Оценить эффективность импортных сделок на основе показателей рентабельности

5. Проанализировать эффективность использования заемных средств для финансирования внешнеэкономической деятельности

6. Проанализировать подходы к изучению и выбору зарубежных контрагентов

7. Проанализировать подходы к выбору посредников российских предприятий в международной торговле

8. Проанализировать проблемы конкурентоспособности предприятия на внешних рынках

9. Проанализировать экспортный потенциал предприятия

10. Проанализировать организацию маркетинговых исследований зарубежных рынков на предприятии

11. Исследовать практику применения административных регламентов предоставления государственных таможенных услуг.

12. Проанализировать практику применения таможенных услуг в международной цепи поставки товара.

13. Проанализировать направления стратегического развития Федеральной таможенной службы.

14. Оценить систему показателей эффективности (результативности) деятельности таможенных органов.

15. Проанализировать модель управления таможенными органами России и направления ее эволюции.
16. Проанализировать организационную структуру таможенных органов и мероприятия по ее совершенствованию.
17. Проанализировать практику стратегического управления таможенными органами России.
18. Проанализировать систему управления качеством таможенных услуг.
19. Проанализировать практику регламентирования управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
20. Оценить методы принятия решений в управлении деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
21. Проанализировать практику организационного планирования в таможенных органах.
22. Исследовать особенности и направления развития организационной структуры таможенных органов Российской Федерации.
23. Проанализировать систему методов мотивации в таможенных органах РФ.
24. Оценить систему профессионального развития персонала в таможенных органах.
25. Проанализировать практику организации аналитической деятельности в таможенном органе (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
26. Оценить практику информационного обеспечения управления деятельностью таможенных органов (на примере таможни, таможенного поста, таможенного отдела).
27. Проанализировать практику информационного взаимодействия ФТС России с федеральными органами исполнительной власти.

Задание 6. Подготовить и оформить отчет по практике. Своевременно предоставить отчет по практике на проверку. Защитить отчет по практике, разместить отчет в ЭИОС университета. Приложениями к отчету должны служить ксерокопии отчетных документов предприятия, расчетные таблицы, схемы, фотографии и т.д.

5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Формы отчетности - это комплект отчетных документов в соответствии с локальным нормативным актом университета, регламентирующим практическую подготовку.

По итогам прохождения практики в форме практической подготовки обучающийся представляет руководителю практики отчет по практике. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненных видах работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с заданием. .

Содержание отчета по практике должно полностью соответствовать программе практики с кратким изложением всех вопросов, отражать умение студента применять на практике теоретические знания, полученные при изучении дисциплин (модулей).

Примерная структура отчета по учебной практике:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список литературы
7. Приложения

Оформление отчета должно соответствовать установленным требованиям.

Текстовая часть отчета оформляется на листах формата А4. Необходимо установить следующие размеры полей: верхнее - 2,0 см., нижнее - 2,0 см., левое - 2,5 см., правое - 1,5 см., интервал 1,5. Текст записки оформляется шрифтом TimesNewRoman (шрифт 12 пт, 1,5 интервала). Выставить выравнивание текста и заголовков «по ширине страницы». Нумерация страниц проставляется в «верхнем колонтитуле» по центру страницы. Титульный лист не нумеруется.

Текст отчета разделяют на разделы и подразделы. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела, номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела, а также после названия раздела или подраздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с нового листа.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Основная литература

1. Мировая экономика и международные экономические отношения : учеб. для вузов по направлению подгот. "Экономика" (квалификация "бакалавр") / И. П. Николаева [и др.] ; под ред. И. П. Николаевой, Л. С. Шаховской. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 242 с. - (Учебные издания для бакалавров). - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415029> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователя:- Текст : электронный.
2. Попова, Л. И. Таможенные операции в отношении товаров и транспортных средств : учеб. пособие для вузов по эконом. и юрид. направлениям / Л. И. Попова ; Тюмен. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮРАЙТ, 2020. - 187 с. - (Высшее образование). - Глоссарий. - ISBN 978-5-534-09011-6 : 423-34. - Текст : непосредственный.
3. Статистика : учеб. для вузов по экон. специальностям и направлениям "Статистика", "Экономика" и "Менеджмент" / В. В. Глинский [и др.] под ред. В. Г. Ионина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 355 с. - URL: <https://znanium.com/read?id=370749> (дата обращения: 18.01.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.
4. Таможенное право : учебник / О. Ю. Бакаева, Н. Н. Лайченкова, Ю. М. Литвинова [и др.] ; отв. ред. О. Ю. Бакаева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - Москва : Норма [и др.], 2020. - 592 с. - URL: <https://new.znanium.com/read?id=345028> (дата обращения: 15.10.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-91768-641-7. - 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный.
5. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия : учеб. пособие для вузов по укрупн. группе специальностей 38.00.00 "Экономика и упр." / Е. П. Темнышова, И. А. Темнышов, А. И. Мозговой [и др.] ; Гос. ун-т упр.; под ред. И. Н. Иванова. - Документ read. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 394 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - URL: <https://znanium.com/read?id=365331> (дата обращения: 16.12.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - ISBN 978-5-16-015306-3. - 978-5-16-109184-5. - Текст : электронный.
6. Экономика таможенного дела : учебное пособие / Л. И. Тарарышкина, В. А. Острога, Ю. В. Тарарышкин [и др.] ; под редакцией Л. И. Тарарышкиной. — Минск : БГУ, 2018. — 223 с. — ISBN 978-985-566-511-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/180535> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2. Дополнительная литература

1. Абуев, Н. М. Управление таможенной деятельностью : учебное пособие / Н.М. Абуев, Н.И. Курицына. — СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. — 114 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41371944_77293679.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — ISBN 978-5-7310-4674-9 - Текст : электронный.
2. Актуальные вопросы таможенного дела: административно-правовой и финансово-правовой аспекты: учебное пособие в вопросах и ответах / под ред. С.А. Овсянникова, И.В. Мильшиной. — Саратов: Издательство «Саратовский источник», 2020. — 202 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44600014_36007058.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. — ISBN 978-5-6045416-3-0 - Текст : электронный.
3. Бойкова, М. В. Взаимодействие таможенных органов и бизнес-структур при предоставлении коммерческих таможенных услуг в ЕАЭС/ М.В. Бойкова, А.А. Ворона. — СПб.: Издательский центр, 2021. — 168 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_45674727_76119515.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - ISBN 978-5-4383-0217-9. - Текст : электронный.

4. Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие, изд. 2-е, переработанное / В.Ф. Волков, Е.Н. Рудакова; под общей ред. В.В. Макрусева. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2021. – 276 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_44704778_89671151.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-4383-0220-9 - Текст : электронный.

5. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: правовые, кадровые и организационные аспекты. Учебное пособие / под общ. ред. М. В. Васильевой, А. Ю. Рожковой. — Псков : Псковский государственный университет, 2021. — 224 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_46265160_37810189.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-91116-992-3 - Текст : электронный.

6. Курицына, Н. И. Управление таможенными органами : учебное пособие / Н.И. Курицына, Н.М. Абуев. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2019. – 73 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_41850751_94244210.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4730-2 - Текст : электронный.

7. Малевич, Ю. В. Основы прохождения службы и этика должностных лиц таможенных органов : учебное пособие / Ю.В. Малевич, М.А. Лукин, М.С. Мамчур. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, 2018. – 61 с. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_36753765_94064309.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – ISBN 978-5-7310-4440-0. - Текст : электронный.

8. Степанов, Е. А. Взаимодействие таможни и бизнеса: учебное пособие / Е.А. Степанов, И.П. Килина, К.Ю. Несытых, под ред. Е.А. Степанова. – Челябинск: Издательский центр ЮУрГУ, 2021. – 99 с. - URL: https://www.elibrary.ru/download/elibrary_47398675_44757668.pdf (дата обращения: 16.12.2021). - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст : электронный.

6.3. Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: Справочная правовая система. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/> - Загл. с экрана.
3. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>. – Загл. с экрана.
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.

6.4. Программное обеспечение

Информационное обеспечение практики осуществляется с использованием следующего программного обеспечения (лицензионного и свободно распространяемого), в том числе отечественного производства:

№ п/п	Наименование	Условия доступа
1	Microsoft Windows	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
2	Microsoft Office	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
3	КонсультантПлюс	из внутренней сети университета (лицензионный договор)
4	СДО MOODLE	из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет (лицензионный договор)

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Практика проводится в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки, или в профильных организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и университетом.

Для выполнения программы практики обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом в структурном подразделении организации, где он проходит практику.

Для проведения практики в университете используется следующее материально-техническое обеспечение:

- лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, компьютерами с лицензионным программным обеспечением;
- аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения;
- помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации;
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Основное учебное оборудование:

- персональные компьютеры, объединенные в локальную сеть, с выходом в Интернет;
- технические средства для демонстрации теоретического и практического материала: персональный компьютер, мультимедиа-оборудование.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест практической подготовки при проведении практики в профильной организации соответствует содержанию деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем осваиваемым видам деятельности, предусмотренным программой с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета (ЭИОС) <http://sdo.tolgas.ru/> из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне ее. Организовано асинхронное взаимодействие обучающегося и руководителя практики от университета с использованием ЭИОС.

Для проведения промежуточной аттестации по практике используются компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета и/или учебные аудитории, укомплектованные мебелью и техническими средствами обучения.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с расписанием занятий в форме дифференцированного зачета, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета. Защита отчета проходит, как правило, в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Проведение промежуточной аттестации предполагает определение руководителем практики уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний в соответствии с компетенциями, формирование которых предусмотрено программой практики.

Обучающийся размещает в ЭИОС письменный отчет по практике и другие отчетные документы. Руководитель практики от университета проверяет и верифицирует размещенные отчетные документы и проставляет оценку по результатам промежуточной аттестации.

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций и шкал оценивания

Предметом оценки по практике является приобретение умений, навыков и практического опыта. Работа студента в ходе прохождения практики оценивается по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Для описания показателей и критериев оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе учебной практики и описания шкал оценивания применяется единый подход согласно балльно-рейтинговой системы, действующей в университете.

Таблица 3 - Шкала оценки результатов прохождения практики, сформированности результатов обучения при прохождении практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Шкалы оценки уровня сформированности результатов обучения		Шкала оценивания результатов обучения при прохождении практики		
		Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
Зачет дифференцированный (проверка и защита отчета по практике)	допускаются все студенты, выполнившие программу практики и предоставившие все отчетные документы	допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
		пороговый	61-85,9	61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
				70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

Таблица 4 - Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-1. Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	ИОПК-1.1. Использует понятийный аппарат в сфере экономики и управления, российские и зарубежные источники научных знаний и экономической информации для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности ИОПК-1.2. Анализирует потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик на основе финансово-экономических показателей на макро- и мезоуровне ИОПК-1.3. Осуществляет экономико-математическое моделирование экономических процессов для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно и в полном объеме владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Уверенно владеет: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Владеет на базовом уровне, с ошибками: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: использовать источники экономической, социальной и управленческой информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач; осуществлять анализ и обработку данных и применять полученные результаты для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимых для решения поставленных профессиональных задач, в том числе с использованием цифровых инструментов Не владеет на базовом уровне: современными методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач; навыками использования полученных исходных данных и рассчитанных показателей для решения поставленных профессиональных задач	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-3. Способен	ИОПК-3.1. Демонстрирует знания в области	Умеет верно и в полном объеме: разрабатывать организационно- управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях;	Повышенный / 86-100 баллов/

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	управления организацией на оперативном и стратегическом уровне ИОПК-3.2. Выполняет расчет финансово-экономических показателей для обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности ИОПК-3.3. Осуществляет выбор организационно-управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Уверенно и в полном объеме владеет: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Уверенно и владеет: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: разрабатывать организационно-управленческие решения на оперативном и стратегическом уровнях; обосновывать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; Не владеет на базовом уровне: навыками разработки и обоснования организационно-управленческих решений (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности;	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ОПК-4. Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ИОПК – 4.1. Обобщать и систематизировать требования международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности; ИОПК – 4.2. Применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	Умеет верно и в полном объеме: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Уверенно и в полном объеме владеет: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет с незначительными замечаниями: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Владеет на базовом уровне, с ошибками: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: обобщать и систематизировать требования международного и национального таможенного законодательства; проводить правовой анализ и делать логичные выводы, основанные на нормах права и законодательства; Не владеет на базовом уровне: навыками мониторинга таможенного законодательства;	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	ИОПК – 5.1. Демонстрирует навыки устной и письменной внутриорганизационной и межведомственной коммуникации в соответствии с поставленными задачами ИОПК – 5.2. Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные информационные технологии	Умеет верно и в полном объеме: осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; Уверенно и в полном объеме владеет: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; Владеет с незначительными замечаниями: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; Владеет на базовом уровне, с ошибками: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: осуществлять при решении профессиональных задач внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; Не владеет на базовом уровне: способностью к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
ПК-2. Способен осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками внешнеэкономической деятельности (далее - ВЭД) и иными лицами, осуществляющим и деятельность в сфере таможенного дела	ИПК – 2.1 Совершает таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу, помещением под таможенную процедуру и проведением таможенного контроля и (или) мер его обеспечения, в том числе с использованием системы управления рисками; ИПК – 2.2 Контролирует правильность классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, а так же страны происхождения, соблюдения запретов и ограничений, формы деклараций, порядка её заполнения и сроков подачи декларации и иные типы контроля; обеспечивает защиту прав интеллектуальной собственности на таможенной	Умеет верно и в полном объеме: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Уверенно владеет: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
		Умеет с незначительными замечаниями: умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Владеет с незначительными замечаниями: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
	территории; ИПК – 2.3 Применять формы таможенного контроля и (или) меры обеспечения проведения таможенного контроля; выявлять необходимость их применения и оформлять результаты в установленной форме; ИПК – 2.4 Осуществляет взаимодействия с участниками ВЭД, внутриведомственные и межведомственные взаимодействия в целях реализации таможенных операций, в том числе посредством информационных технологий	под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24) Умеет на базовом уровне, с ошибками: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Владеет на базовом уровне, с ошибками: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Пороговый / 61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: установленной сфере, анализ информации и сведений, содержащихся в информационных базах данных (П. 24.2); умение применять положения таможенного законодательства Евразийского экономического союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, в том числе в сфере таможенных платежей и таможенной стоимости товаров (П.24.1); обеспечение соблюдения участниками внешнеэкономической деятельности запретов и ограничений (П.24.4); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части классификации товаров по Товарной <u>номенклатуре</u> внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (П.24.6); умение применять на практике требования таможенного законодательства в части определения страны происхождения товаров и предоставления тарифных преференций (П.24.7); работа с базами данных при проведении анализа совершения таможенных операций (П.24.10) Не владеет на базовом уровне: осуществлять таможенные операции, связанные с перемещением товаров через таможенную границу ЕАЭС, помещением под таможенную процедуру; взаимодействие с участниками ВЭД и иными государственными органами в рамках проведения таможенного контроля, в том числе с использованием цифровых технологий; (П.24)	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно
		Умеет верно и в полном объеме: Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Уверенно выполняет трудовые действия: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	Повышенный / 86-100 баллов/ Отлично
ПК-6 Способен осуществлять подготовку и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений, оценивать эффективность деятельности и обосновывать	ИПК – 6.1 Осуществлять поиск и синтез необходимой информации для подготовки и выбор решений по управлению деятельностью таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.2 Проводить оценку эффективности деятельности таможенной (предприятия) и их структурных подразделений; ИПК – 6.3 Разрабатывает организационно-управленческие решения	Умеет с незначительными замечаниями: Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Выполняет трудовые действия с незначительными замечаниями: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	Пороговый / 70-85,9 баллов/ Хорошо
		Умеет на базовом уровне, с ошибками:	Пороговый /

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Критерии оценивание	Уровень освоения компетенции/ оценка
предложения по их совершенствованию на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	направленные на совершенствование профессиональной деятельности	Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Выполняет трудовые действия на базовом уровне, с ошибками: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	61-69,9 баллов/ Удовлетворительно
		Не умеет на базовом уровне: Обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7) Не умеет выполнять трудовые действия на базовом уровне: Получение и анализ информации о реализации внешнеторговых контрактов (ПС 08.039, ТФ С/01.7); Осуществление анализа результатов внешнеэкономической деятельности организации (ПС 08.039, ТФ С/01.7)	Допороговый / менее 61 балла/ Недовлетворительно

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации (дифференцированного зачета) по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятие, организация), в которой проходила практика? (ОПК-1, ОПК-3)
2. На основании, каких документов функционирует данное учреждение (предприятие, организация)? (ОПК-4, ОПК-5)
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данное учреждение (предприятие, организация)? (ОПК-4, ОПК-5)
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики? (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-6)
5. Какие профессиональные задачи решались Вами за период практики? Как Вы их решали? Какие получили результаты? (ОПК-4, ПК-2, ПК-6)
6. Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики? Оцените свои основные достижения. (ОПК-4, ПК-2, ПК-6)
7. Какие документы (проекты документов) были составлены? (ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)
8. Теоретические знания, каких дисциплин, пройденных Вами, были использованы при решении профессиональных задач в процессе прохождения учебной практики? (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-2, ПК-6)
9. Каковы основные обязанности специалиста таможенного дела? (ОПК-4, ПК-2, ПК-6)
10. Опишите основные тенденции развития организации (места практики). Как они соотносятся с тенденциями развития сферы таможенного дела? (ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-6)

7.2. Критерии итоговой оценки результатов практики

Критериями оценки результатов прохождения обучающимися практики в форме практической подготовки являются сформированность предусмотренных программой компетенций, т.е. полученных практических навыков и умений выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Таблица 5 - Критерии оценивания результатов практики

Оценка	Уровень подготовки
Отлично	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки. Большинство компетенций сформированы на повышенном уровне. Имеющихся знаний, умений, навыков и практического опыта в полной мере достаточно для решения стандартных и нестандартных профессиональных задач. Обучающийся вовремя представил подробный отчет по практике, активно работал в течение всего периода практики. Ответ на каждое задание сопровождается полноценными выводами. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.
Хорошо	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций достигнуты практически полностью. Все компетенции сформированы на пороговом или повышенном уровнях. Имеющихся знаний, умений, практического опыта в целом достаточно для решения стандартных профессиональных задач. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке отчета по практике и проведении собеседования допускает незначительные ошибки или недочеты. Обучающийся активно работал в течение всего периода практики. Отчет соответствует всем предъявляемым требованиям.

Оценка	Уровень подготовки
Удовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты в демонстрации умений и навыков. Все компетенции сформированы, но большинство на пороговом уровне. Обучающийся показывает минимальный уровень теоретических знаний, делает существенные ошибки при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, но при ответах на наводящие вопросы во время собеседования, может правильно сориентироваться и в общих чертах дать правильный ответ. Обучающийся имел пропуски в течение периода практики. Подготовил аналитический отчет с ошибками
Неудовлетворительно	Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках компетенций в целом не достигнуты, обучающийся не представил своевременно /представил отчет по практике, несоответствующий заданию. Пропустил большую часть времени, отведенного на прохождение практики.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Для обучающихся, не прошедших практику по уважительным причинам, организуется ее проведение в свободное от учебы время.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной в университете.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности.