

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛЮБОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Бухгалтерский управленческий учет»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела



Н.М.Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 ноября 2015г. № 1327 (зарегистрировано в Минюсте 30.11.2015 года № 39906).

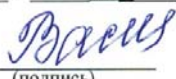
Составила: к.э.н., доцент Л.А. Насакина

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Протокол № 8 от « 20 » 04 2018г.)

Заведующий кафедрой _____  _____ д.э.н., профессор Васильчук О.И.
(подпись)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет» является формирование у будущих экономистов профильной подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» способности обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками по методологии и организации управленческого учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, использованию информации внутренних и внешних источников для принятия управленческих решений в рамках своей компетенции. В процессе обучения студенты должны научиться адаптировать полученные знания и навыки к условиям функционирования конкретных предприятий.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-11	Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПКВ-1	Способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: виды, структуру, содержание планов предприятий и организаций; требования к составлению экономических разделов планов; методики расчета плановых показателей (ПК-3); критерии выбора эффективных управленческих решений (ПК-11);	лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа	опрос по основным понятиям дисциплины, тестирование

сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; <i>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)*; методы учета затрат продукции (работ, услуг)* (ПКВ-1)</i>		
Умеет:		
осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их; разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов экономического субъекта* (ПК-3);</i> осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11); • <i>владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*;</i> разрабатывать формы управленческой отчетности в зависимости от интересов менеджеров различных уровней управления хозяйствующего субъекта (ПКВ-1)	лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по ситуационным задачам с коротким ответом или простым действием, по заданиям на соответствие или на установление правильной последовательности решения, коллоквиум по теме конспекта
Имеет практический опыт:		
расчета плановых показателей и составление экономических разделов планов с учетом принятых в организации стандартов; <i>участия в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения*;</i> составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта* (ПК-3); осуществления критической оценки вариантов управленческих решений (ПК-11); <i>составления отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*;</i> составления управленческой отчетности различного уровня в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; использования способов оценки альтернативных решений на основе применения различного вида смет и систем бюджетирования (ПКВ-1)	лекции, практические (семинарские) занятия, лекция с разбором конкретных ситуаций, решение разноуровневых и проблемных задач, самостоятельная работа	собеседование по заданиям с многошаговыми решениями как в известной, так и в нестандартной ситуациях, коллоквиум по теме реферата

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Бухгалтерский управленческий учет» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Ее освоение осуществляется в 6-ом семестре студентами очной и заочной форм обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
1.	Бухгалтерский (финансовый) учет	ПК-14 «Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки» ПК-15 «Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации » ПК-16 «Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды» ПК-17 «Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации» ПКВ-1 «Способностью обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности»
2.	Менеджмент	ОК-5 «Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия», ОК-7 «Способностью к самоорганизации и самообразованию» ОПК-4 «Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность»
3.	Финансы	ОПК-2 «Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач», ПК-5 «Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих

		решений», ПК-6 «Способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей»
	Последующие дисциплины	
1.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности	ПК-2 «Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов» ПК-3 «Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами» ПК-5 «Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений»
2.	Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-11 «Способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий »

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	180 часов	180 часов
Зачетных единиц	5 з.е.	5 з.е.
Лекции (час)	28	8
Практические (семинарские) занятия (час)	30	10
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	95	153
Курсовой проект (работа) (+,-)	+	+
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	6 семестр/27ч.	6 семестр/9ч.
Зачет (дифференцированный зачет), семестр	-	-
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1.	Тема 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения 1.Содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета. Его цель и задачи. 2.Общие принципы и характерные особенности бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь управленческого и финансового учета. 3.Организация управленческого учета на предприятии.	4/1	4/-	-	12/22	Устный опрос, оценка участия в семинаре дискуссии
2.	Тема 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета 1.Производственные ресурсы и показатели затрат по их использованию. 2.Признаки классификации затрат. 3.Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли предприятия и его структурных подразделений. 4.Классификация затрат для целей управления хозяйственными процессами и результатами. Поведение затрат. 5.Методы прогнозирования издержек (затрат) и планирования финансовой деятельности предприятия.	6/1	6/2	-	16/26	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

3.	Тема 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии 1.Производственный учет как составная часть управленческого учета. Основные принципы и задачи учета затрат на производство. 2.Нормативно-законодательные основы производственного учета. 3.Элементы учетной политики организации по учету затрат. 3.Понятие о системах учета затрат. Выбор систем учета и контроля данных об использовании ресурсов предприятия. 4.Учет затрат на основе полной и неполной себестоимости. 5.Формы управленческой отчетности.	6/2	6/2	-	18/28	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
4.	Тема 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль) 1.Сущность системы «Директ-кост». Простой и развитой директ-костинг. 2.Формирование и расчет показателей деятельности в условиях системы «Директ-костинг». 3.Сущность и значение маржинального дохода (прибыли) в системе управления. 4.Методы списания постоянных расходов и их влияние на порядок определения результата деятельности предприятия и его структурных подразделений. 5.Маржинальный подход в оценке результатов деятельности. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль». 6.Прогнозирование и планирование финансовой деятельности на основе анализа эффекта операционного рычага (левериджа).	4/2	6/2	-	18/28	Собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа

5.	Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования 1.Сметный подход в разработке бизнес-планов предприятий. Виды сметных систем. 2.Структура и содержание Главного (генерального) бюджета предприятия. 3.Сметный расчет показателей операционного бюджета. 4.Организация бюджетирования на предприятии.	4/1	4/2	-	15/24	Устный опрос, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
6.	Тема 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления 1.Понятие и подготовка управленческого решения. Виды управленческих решений. 2.Варианты управленческих решений и обоснование ассортимента продукции (товаров) 3.Варианты управленческих решений и обоснование структуры объема продукции с учетом лимитирующего фактора. 4.Варианты управленческих решений и обоснование цены продукции.	4/1	4/2	-	16/25	Тестирование, собеседование по ситуационным задачам (заданиям), письменная работа
	Итого	28/8	30/10	-	95/153	
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Экзамен/Экзамен

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
6-й семестр / 6-й семестр			
1	Занятие 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения	4/-	семинар-дискуссия, тестирование
2	Занятие 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета	6/2	решение ситуационных задач (заданий) с коротким ответом или простым действием
3	Занятие 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии	6/2	выполнение заданий, требующих поэтапного решения и развернутого ответа
	Занятие 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами	6/2	выполнение заданий, требующих поэтапного решения

4	предприятия. Маржинальный доход (прибыль)		и развернутого ответа, решение ситуационных задач
5	Занятие 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования	4/2	решение ситуационных задач
6	Занятие 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления	4/2	семинар-дискуссия, тестирование
Итого за семестр		30/10	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
ПК-3 ПК-11 ПКВ-1	Подготовка к практическим занятиям	Решение ситуационных задач	Собеседование по ситуационным задачам	22/53
	Изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий, научных статей и работ по темам 1-5	Семинар-дискуссия	Оценка участия в семинаре дискуссии	20/60
	Конспектирование тематического материала	Конспект	Коллоквиум по теме конспекта	10/-
	Написание реферата	Доклад	Коллоквиум по теме реферата	10/-
	Выполнение курсовой работы	Курсовая работа	Защита курсовой работы	25/30
	Подготовка к промежуточной аттестация и прохождение теста самопроверки	Компьютерный тест	Отчет по оценкам в ЭИОС Moodle	8/10
Итого за семестр				95/153

Литература: 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Для самостоятельной работы студентов по дисциплине предусмотрено решение ситуационных задач (заданий), написание рефератов и конспектирование тематического материала.

Реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Темы рефератов

1. Организация управленческого учета на предприятии.
2. Особенности формирования внутренней отчетности в коммерческих предприятиях.
3. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета: сходства и различия.
4. Особенности управленческого учета на предприятиях различных отраслей (добывающие, обрабатывающие, строительные, торговые, текстильные, швейные, здравоохранение и т.д.).
5. Сравнительная характеристика методов учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции в России и за рубежом.
6. Методы калькулирования себестоимости продукции как база ценообразования.
7. Принятие управленческих решений на основе данных анализа безубыточности производства.
8. Внутрифирменное бюджетирование для целей стратегического управления.
9. Стратегическое управление затратами организаций.
10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.
11. Проблемы разделения затрат при принятии управленческих решений.
12. Развитие управленческого учета в России и за рубежом.
13. Особенности планирования, учета и контроля прямых затрат на промышленном предприятии.
14. Попроцессный метод учета затрат на производство: особенности и сфера применения.
15. Позаказный метод учета затрат на производство: особенности и сфера применения.
16. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «директ-костинг».
17. Особенности учета затрат и калькулирование себестоимости продукции по системе «стандарт-кост».
18. Организация учета и контроль за движением полуфабрикатов в производстве.
19. Интеграция оперативного и бухгалтерского учета затрат в системе управления производством.
20. Незавершенное производство и полуфабрикаты как обособленные объекты учета производственной деятельности.
21. Характеристики подсистем управленческого учета по вариантам формирования затрат (по полной фактической себестоимости, ограниченной фактической себестоимости).
22. Характеристики подсистем управленческого учета по форме связи финансовой и управленческой бухгалтерии (автономная, интегрированная системы).
23. Организационные модели формирования затрат и результатов в подсистеме управленческого учета (по элементам, носителям, местам возникновения).

24. Анализ взаимосвязи объема производства, себестоимости и прибыли в управленческом учете.
25. Группировка затрат на переменные и постоянные и их назначение для анализа доходности предприятия (маржинального дохода).
26. Учет и распределение косвенных затрат в комплексных производствах.
27. Нормирование расходов как инструмент учета планирования и контроля затрат.
28. Формирование центров затрат, доходов и рентабельности на предприятии и учет по ним.
29. Влияние на прибыль метода учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.
30. Выбор состава показателей и содержание внутренней отчетности по результатам деятельности подразделений

Тематические вопросы для конспектирования

1. Содержание, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета. Цели и задачи управленческого учета.
2. Общие принципы и характерные особенности бухгалтерского управленческого учета. Взаимосвязь управленческого и финансового учета в процессе подготовки учетно-аналитической информации для внутренних пользователей.
3. Методологическая, организационная и техническая составляющая модели бухгалтерского управленческого учета. Роль бухгалтера-аналитика в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
4. Производственные ресурсы и показатели затрат по их использованию. Понятия «затраты» и «расходы» в соответствии с Налоговым кодексом РФ (гл. 25, часть 2) и Положением по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99.
5. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции (работ, услуг) и определения прибыли предприятия и его структурных подразделений.
6. Классификация затрат для целей управления хозяйственными процессами и результатами. Поведение затрат. Совокупные и удельные переменные и постоянные затраты
7. Методы прогнозирования издержек (затрат) и планирования финансовой деятельности предприятия.
8. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Основные принципы и задачи учета затрат на производство
9. Нормативно-законодательная основа регулирования производственного учета. Регламентация состава себестоимости продукции (работ, услуг) и затрат ресурсов. Элементы учетной политики организации по учету затрат.
10. Понятие о системах учета затрат и признаки их классификации. Выбор систем учета и контроля данных об использовании ресурсов предприятия.
11. Учет и контроль издержек производства по видам затрат. Применение национальных стандартов учета.
12. Пооперационный, попередельный и позаказный (произдельный) методы учета затрат. Учетные записи и сфера применения.
13. Методы учета фактических затрат и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост».
14. Система учета полных затрат и формирование полной себестоимости продукции (работ, услуг).
15. Учет и отчетность по центрам ответственности. Виды управленческой отчетности.
16. Система учета переменных затрат и формирование неполной себестоимости продукции (работ, услуг).
17. Сущность системы «Директ-костинг». Простой и развитой директ-костинг. Формирование и расчет показателей деятельности в условиях систем «Директ-костинг».

18. Сущность и значение маржинального дохода (прибыли) в системе управления. Удельный маржинальный доход. Использование маржинального дохода при расчете плановых показателей.

19. Прогнозирование и планирование финансовой деятельности предприятия на основе анализа безубыточности (расчета и оценки критической точки).

20. Оценка финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия на основе определения запаса финансовой прочности.

21. Прогнозирование производственных рисков на основе оценки эффекта операционного рычага (левериджа).

22. Сметный подход в разработке бизнес-планов предприятий. Виды сметных систем.

23. Функции бюджета. Содержание Главного (генерального) бюджета организации.

24. Этапы разработки операционного бюджета организации. Подходы к разработке смет (бюджетов). Сметный расчет объема продаж и объема производства.

25. Планирование расходов подразделений. Процесс разработки бюджетов затрат, себестоимости и прибыли.

26. Финансовый бюджет, его назначение и последовательность построения. Подходы к разработке прогнозного баланса.

27. Статичные (фиксированные) и гибкие бюджеты. Контроль за исполнением бюджетов. Анализ сметных показателей.

28. Варианты управленческих решений и обоснование ассортимента продукции (товаров) на основе маржинального подхода.

29. Варианты управленческих решений и обоснование структуры объема продукции с учетом лимитирующего фактора на основе маржинального подхода.

30. Оценка вариантов управленческих решений по ценообразованию при маржинальном подходе.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины. Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Лекция-дискуссия	Тема 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения	-
Обсуждение проблемной ситуации	Тема 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета	Тема 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета
Компьютерные симуляции	-	-
Деловая (ролевая игра)	-	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии

		Тема 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль)
Психологические и иные тренинги	-	-
Слайд-лекции	Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования	-
	Тема 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления	
Семинар-дискуссия	-	Тема 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к экзамену и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), а также консультации, проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (конспектирование тематического материала, написание рефератов, выполнение курсовых работ и др.), подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация – экзамен.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение (групповые и индивидуальные) вопросов в аудитории;
- выполнение практических заданий (задач);
- разбор хозяйственных ситуаций;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

Тема 1. Сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения

1. Содержание и назначение бухгалтерского управленческого учета.
2. Общие принципы бухгалтерского управленческого учета.
3. Составные части и функции управленческого учета.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета, их взаимосвязь в процессе подготовки учетно-аналитической информации для внутренних пользователей.
5. Методологическая, организационная и техническая составляющие модели бухгалтерского управленческого учета.
6. Мероприятия по организации управленческого учета на предприятии.
7. Роль бухгалтеров-аналитиков в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.

Тема 2. Затраты использования производственных ресурсов как объект бухгалтерского управленческого учета

1. Экономическое содержание категорий «затраты», «издержки», «расходы».
2. Характеристика затрат по экономическому содержанию, по способу отнесения на себестоимость продукции (работ, услуг), по отношению к технологическому процессу (назначению).
3. Характеристика затрат по их составу, характеру, степени охвата планом и периодичности возникновения.
4. Характеристика затрат по отношению к готовому продукту, степени зависимости от технологического процесса.
5. Суммарные и удельные переменные и постоянные затраты. Условный характер поведения затрат.
6. Практическое применение коэффициента реагирования затрат для оценки поведения затрат.
7. Использование учетного анализа и количественного анализа для расчета плановых показателей затрат.

Тема 3. Основные модели учета производственных затрат на предприятии

1. Этапы производственного учета. Основные принципы и задачи учета затрат на производство.
2. Система счетов бухгалтерского учета затрат на производство.

3. Регламентация состава себестоимости продукции (работ, услуг) и затрат ресурсов. Уровни нормативного регулирования затрат и их учета.
4. Признаки классификации систем (методов) учета затрат.
5. Учет и контроль издержек производства по видам затрат.
6. Попроцессный, попередельный и позаказный (поиздельный) методы учета затрат. Учетные записи и сфера применения.
7. Методы учета фактических затрат и нормативных затрат. Система «Стандарт-кост».
8. Учёт затрат и порядок исчисления себестоимости на основе полной и неполной номенклатуры статей затрат.
9. Учет и отчетность по центрам ответственности. Виды управленческой отчетности.

Тема 4. Система «Директ-кост» как модель управления затратами предприятия. Маржинальный доход (прибыль)

1. Особенности, преимущества и недостатки системы «Директ – костинг».
2. Маржинальный доход как показатель финансового результата основной деятельности предприятия и его структурных подразделений.
3. Использование маржинального дохода при расчете плановых показателей. Удельный маржинальный доход.
4. Анализ безубыточности. Критическая точка объема, цены и оптимального уровня затрат.
5. Прогнозирование производственных рисков на основе оценки эффекта операционного рычага (левериджа).
6. Оценка финансовой устойчивости и конкурентоспособности предприятия на основе определения запаса финансовой прочности.

Тема 5. Цели и концепции систем подготовки смет и бюджетирования

1. Цели, назначение и функции бюджетов. Сметы как плановые задания в системе бюджетирования.
2. Виды сметных систем по срокам их составления. Текущий, оперативный и скользящий бюджеты.
3. Виды сметных систем по их назначению. Операционный и финансовый бюджеты.
4. Виды сметных систем по методам их разработки и уровням детализации. Статичный и гибкий, генеральный и частные бюджеты.
5. Структура, содержание и последовательность составления Главного (генерального) бюджета предприятия.
6. Сметный расчет показателей операционного бюджета предприятия.
7. Финансовый бюджет, его назначение и последовательность построения.
8. Оценка деятельности предприятия на основе анализа исполнения смет.

Тема 6. Использование данных бухгалтерского управленческого учета для обоснования и принятия решений на разных уровнях управления

1. Понятие и подготовка управленческого решения. Виды управленческих решений.
2. Принятие решений по объему и ассортименту продукции на основе маржинального подхода в оценке учетной информации.
3. Принятие решений по структуре продукции с учетом лимитирующего фактора.
4. Принятие решений по дополнительному заказу и производству новой продукции.
5. Принятие решений по ценообразованию.

Ситуационные задачи и задания

Для проведения практических занятий по дисциплине предусмотрено решение ситуационных задач, которые представлены в учебно-методическом пособии по изучению дисциплины.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» имеет цель:
углубить и закрепить знания, полученные студентами во время изучения тем дисциплины;

привить студентам навыки научно-исследовательской работы и самостоятельного изучения данных, характеризующих хозяйственную деятельность и постановку управленческого учета на конкретном предприятии;

научить студентов подбирать, изучать и обобщать материал литературных источников, давать критическую оценку теоретическим положениям и точкам зрения разных авторов;

развить способность у будущих специалистов видеть перспективы развития предприятий разных форм хозяйствования в условиях рыночной экономики, квалифицированно решать задачи организации учета как информационно-аналитической базы для принятия обоснованных управленческих решений по оптимизации деятельности.

Значимость курсовой работы, ее теоретический уровень в итоге определяется тем, насколько она будет способствовать рациональному информационно-аналитическому обеспечению бухгалтеров, менеджеров организаций и предприятий для принятия ими эффективных управленческих решений.

Основные требования к выполнению и защите курсовой работы

Научно-теоретическую и методическую основу выполнения курсовой работы составляют нормативные и законодательные акты РФ, инструктивный и справочный материалы, учебники и учебные пособия, монографии, статьи периодической печати ведущих отечественных и зарубежных экономистов по вопросам и проблемам выбранной темы.

Материал литературных источников следует переработать, органически увязать с выбранной темой и последовательно изложить.

Если в курсовой работе излагаются спорные вопросы, по которым в литературе ведется дискуссия, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений, и ссылаться на соответствующий литературный источник. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

Курсовая работа выполняется по материалам предприятия, являющегося базой практики либо местом работы студента. Важным моментом в сборе практического материала является ознакомление с Учетной политикой, которая дает общее представление об организации бухгалтерского учета в целом, а также управленческого учета в частности.

Представленные в курсовой работе фактические данные должны быть подтверждены копиями документов, приложенными к работе. Документы, на основании которых делаются копии, должны быть заполнены и правильно оформлены. Такими документами могут быть:

- первичные документы и разработочные таблицы распределения материалов, заработной платы, накладных расходов, услуг вспомогательных производств, расчета амортизации основных средств, нематериальных активов, а также листки-расшифровки по денежным расходам и прочие;

- учетные регистры (карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость и др.);

- сметы затрат, капитальных вложений;

- формы внутренней бухгалтерской отчетности (отчет о продажах, отчет о запасах готовой продукции, отчет об остатках незавершенного производства, отчет о сводных затратах на производство, отчет о закупках и запасах материалов и комплектующих и т.п.);

- формы внешней бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и Приложения к ним);

- материалы аудиторских проверок, акты ревизий и другие.

Практический материал должен быть увязан с темой курсовой работы.

В процессе сбора и обработки практического материала необходимо выявить положительный опыт и недостатки исследуемого предприятия по изучаемому вопросу. Объективная оценка сложившейся на практике ситуации требует сравнения с рекомендациями, содержащимися в действующих инструкциях и методических положениях. Лишь после этого автор обосновывает свое мнение по действующей практике в рамках предмета исследования, выдвигая соответствующие аргументы.

Курсовая работа заканчивается выводами и конкретными предложениями по управлению предприятием, направленными на улучшение результатов его деятельности, а также на совершенствование методологии и организации бухгалтерского управленческого учета.

При подготовке и написанию курсовой работы по мере необходимости студентам даются консультации. Консультационную помощь могут оказать не только ведущие преподаватели, но и квалифицированные специалисты на местах, где студенты работают или проходят производственную практику.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса. В случае предоставления курсовой работы с опозданием, кафедра не принимает ее без разрешения руководителя.

После проверки курсовой работы руководитель дает письменный отзыв (рецензию) установленной формы, где указываются достоинства и недостатки, на которые следует обратить внимание и сделать соответствующие исправления. Кроме этого, при проверке работы делаются необходимые замечания по тексту на полях работы.

По результатам проверки руководитель подписывает титульный лист курсовой работы и указывает «Допущена к защите» либо «Не допущена к защите» – на доработку.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается студенту за три дня до защиты для ознакомления с замечаниями руководителя.

При подготовке к защите курсовой работы студент на основе сделанных руководителем замечаний, производит необходимые исправления и вносит дополнительный материал на отдельных листах, вложенных в текст работы. Работа над замечаниями помогает студенту углубить свои знания по выбранной теме и повысить оценку курсовой работы при ее защите.

Защита курсовой работы состоит из краткого изложения студентами основных положений исследования. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, по которым имели место критические замечания руководителя. В конце своего сообщения студент обосновывает предложения по совершенствованию практики учета, анализа и контроля и отвечает на дополнительные вопросы. Защита может быть проведена публично с демонстрацией слайдов по материалу курсовой работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа должна выполняться по примерной тематике, тесно увязанной с темами выпускных квалификационных работ, поэтому в будущем она должна стать разделом дипломной работы.

Примерная тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается и утверждается кафедрой. В нее включены индивидуальные темы, раскрывающие разнообразные стороны деятельности предприятий, а также научно-исследовательские темы.

Научно-исследовательская курсовая работа разрабатывается по данным научных исследований в соответствии с научным направлением кафедры и может явиться основой будущей научно-исследовательской выпускной квалификационной работы.

Некоторые курсовые работы выполняются группой студентов (3-5 человек) и являются комплексными. Они предусматривают изучение хозяйственной деятельности крупного предприятия с точки зрения организации учета по центрам ответственности (сегментам управления) или осуществления функций бухгалтерского управленческого учета.

Студенту предоставляется право выбрать любую тему курсовой работы. При этом не рекомендуется, чтобы на одну и ту же тему, хотя и по разному практическому материалу, выполняли несколько студентов.

Студент по согласованию с руководителем может остановиться на теме, не входящей в рекомендуемый перечень тем курсовых работ.

После выбора темы курсовой работы студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению и исследованию.

Научно-теоретическую и методическую основу выполнения курсовой работы составляют нормативные и законодательные акты РФ, инструктивный и справочный материалы, учебники и учебные пособия, монографии, статьи периодической печати ведущих отечественных и зарубежных экономистов по вопросам и проблемам выбранной темы.

Материал литературных источников следует переработать, органически увязать с выбранной темой и последовательно изложить.

Если в курсовой работе излагаются спорные вопросы, по которым в литературе ведется дискуссия, то необходимо приводить мнения различных авторов, причем без сокращений, и ссылаться на соответствующий литературный источник. Изучение мнений различных авторов позволит сделать правильное сопоставление этих точек зрения по интересующему вопросу и сформировать свое мнение.

Курсовая работа выполняется по материалам предприятия, являющегося базой практики либо местом работы студента. Важным моментом в сборе практического материала является ознакомление с Учетной политикой, которая дает общее представление об организации бухгалтерского учета в целом, а также управленческого учета в частности.

Представленные в курсовой работе фактические данные должны быть подтверждены копиями документов, приложенными к работе. Документы, на основании которых делаются копии, должны быть заполнены и правильно оформлены. Такими документами могут быть:

- первичные документы и разработочные таблицы распределения материалов, заработной платы, накладных расходов, услуг вспомогательных производств, расчета амортизации основных средств, нематериальных активов, а также листки-расшифровки по денежным расходам и прочие;

- учетные регистры (карточка счета, оборотно-сальдовая ведомость и др.);

- сметы затрат, капитальных вложений;

- формы внутренней бухгалтерской отчетности (отчет о продажах, отчет о запасах готовой продукции, отчет об остатках незавершенного производства, отчет о сводных затратах на производство, отчет о закупках и запасах материалов и комплектующих и т.п.);

- формы внешней бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и Приложения к ним);

- материалы аудиторских проверок, акты ревизий и другие.

Практический материал должен быть увязан с темой курсовой работы.

В процессе сбора и обработки практического материала необходимо выявить положительный опыт и недостатки исследуемого предприятия по изучаемому вопросу.

Объективная оценка сложившейся на практике ситуации требует сравнения с рекомендациями, содержащимися в действующих инструкциях и методических положениях. Лишь после этого автор обосновывает свое мнение по действующей практике в рамках предмета исследования, выдвигая соответствующие аргументы.

Курсовая работа заканчивается выводами и конкретными предложениями по управлению предприятием, направленными на улучшение результатов его деятельности, а также на совершенствование методологии и организации бухгалтерского управленческого учета.

При подготовке и написанию курсовой работы по мере необходимости студентам даются консультации. Консультационную помощь могут оказать не только ведущие преподаватели, но и квалифицированные специалисты на местах, где студенты работают или проходят производственную практику.

Законченная курсовая работа, подписанная студентом, сдается на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса. В случае предоставления курсовой работы с опозданием, кафедра не принимает ее без разрешения руководителя.

После проверки курсовой работы руководитель дает письменный отзыв (рецензию) установленной формы, где указываются достоинства и недостатки, на которые следует обратить внимание и сделать соответствующие исправления. Кроме этого, при проверке работы делаются необходимые замечания по тексту на полях работы.

По результатам проверки руководитель подписывает титульный лист курсовой работы и указывает «Допущена к защите» либо «Не допущена к защите» – на доработку.

Курсовая работа, допущенная к защите, передается студенту за три дня до защиты для ознакомления с замечаниями руководителя.

При подготовке к защите курсовой работы студент на основе сделанных руководителем замечаний, производит необходимые исправления и вносит дополнительный материал на отдельных листах, вложенных в текст работы. Работа над замечаниями помогает студенту углубить свои знания по выбранной теме и повысить оценку курсовой работы при ее защите.

Защита курсовой работы состоит из краткого изложения студентами основных положений исследования. При этом особое внимание должно быть уделено тем ее разделам, по которым имели место критические замечания руководителя. В конце своего сообщения студент обосновывает предложения по совершенствованию практики учета, анализа и контроля и отвечает на дополнительные вопросы. Защита может быть проведена публично с демонстрацией слайдов по материалу курсовой работы.

Студенты, не сдавшие без уважительной причины в установленный срок курсовую работу, не допускаются к сдаче экзамена по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет».

Примерный перечень тем курсовых работ по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет»

1. Модели формирования издержек в финансовом и управленческом учете.
2. Формирование учетной политики организации для целей финансово-управленческой бухгалтерии.
3. Взаимосвязь финансового и управленческого учета при составлении отчетности.
4. Учет затрат и калькулирование себестоимости работ (услуг) в условиях позаказного метода.
5. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в условиях пооперационного метода.
6. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в условиях поперекладного метода.

7. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) как способ управления затратами.
8. Экономическая модель формирования издержек в условиях системы «Директ-кост».
9. Экономическая модель формирования издержек в условиях системы «Стандарт-кост».
10. Влияние систем учета и контроля затрат на формирование экономических показателей.
11. Учет издержек по местам их возникновения и центрам ответственности.
12. Учет издержек по объектам калькулирования.
13. Учет и контроль издержек по их видам.
14. Учет затрат основного производства и формирование производственной себестоимости.
15. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости работ и услуг вспомогательных производств.
16. Учет затрат на приобретение и использование основных средств.
17. Учет и анализ затрат на содержание и эксплуатацию основных средств.
18. Управленческий учет расходов на оплату труда.
19. Учет готовой продукции и финансовых результатов от ее продажи.
20. Учет расходов по обычным видам деятельности хозяйствующего субъекта.
21. Учет расходов по прочим видам деятельности хозяйствующего субъекта.
22. Учет затрат на производство в условиях упрощенной системы учета, отчетности и налогообложения.
23. Особенности учета расходов в торговых организациях.
24. Учет затрат на содержание объектов непроизводственной сферы.
25. Учет затрат в строительных организациях.
26. Особенности учета затрат в бюджетных организациях.
27. Учет затрат по оказанию арендных услуг.
28. Учет расходов страховой компании.
29. Учет затрат на предприятиях связи.
30. Учет производства и товарооборота продукции в общественном питании.
31. Учет и анализ издержек обращения торгового предприятия.
32. Оптимизация затрат на основе функционально-стоимостного анализа.
33. Использование системы функционально-стоимостного учета для оценки затрат организации
34. Маржинальный анализ и его роль в принятии управленческих решений.
35. Методы разделения затрат на постоянные и переменные для целей анализа точки безубыточности.
36. Оценка безубыточности производства продукции и рискованности деятельности.
37. Анализ и управление затратами и себестоимостью продукции(работ, услуг).
38. Методика маркетингового анализа и формирование портфеля заказов.
39. Система внутрихозяйственной бухгалтерской отчетности по уровням управления.
40. Формирование управленческой отчетности по центрам ответственности хозяйствующего субъекта.
41. Формирование управленческой отчетности коммерческой организации на основе сегментного учета и анализа.
42. Использование принципов МСФО при формировании информации управленческой отчетности.
43. Бухгалтерская управленческая отчетность по исполнению бюджетов бизнес-процессов.
44. Сметное проектирование затрат и запасов как элемент бюджетирования и мониторинга бизнес-плана.

45. Технология управления на основе бюджетирования.
46. Операционный бюджет как составляющая главного бюджета организации.
47. Гибкие сметы и их роль в управлении производством.
48. Смета прямых затрат и ее анализ.
49. Смета расходов по обслуживанию, организации и управлению производством и ее анализ.
50. Организация бюджетирования по центрам ответственности и сегментам рынка.
51. Управление затратами и прибылью при помощи бюджетов.
52. Управленческие аспекты анализа финансовых результатов.
53. Общая организационно-методологическая модель управленческого учета и ее отражение в системе внутренней отчетности.
54. Современные системы учета и контроля издержек хозяйственных субъектов.
55. Учет затрат по функциям как средство управления затратами.
56. Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
57. Применение методов управленческого анализа в практике управления.
58. Организация мониторинга систем управленческой отчетности.
59. Принятие управленческих решений на базе информации управленческого учета.
60. Интегрированная система организации бухгалтерского учета.
61. Автономный вариант взаимодействия финансовой и управленческой бухгалтерии.
62. Модель организации эффективной взаимосвязи финансового и управленческого учета на предприятии.
63. Методика постановки системы стратегического управленческого учета.
64. Содержание стратегического управленческого учета и специфика его инструментария
65. Современное состояние и направления развития сегментного учета и отчетности в организациях.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (экзамен)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет», представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов, шт. (количество тестовых вопросов/простых ситуационных задач/усложненных ситуационных задач)
ПК-3	текущий	тест, проверка ситуационных задач	8/4/1 (13)
ПК-11	текущий	тест, проверка ситуационных задач	5/4/3 (12)
ПКВ-1	текущий	тест, проверка ситуационных задач	12/2/2 (16)
ПК-3, ПК-11, ПКВ-1	промежуточный	компьютерный тест	150

**7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
ПК-3 Знает: виды, структуру, содержание планов предприятий и организаций; требования к составлению экономических разделов планов; методики расчета плановых показателей	1.Из ниже перечисленных к финансовым планам (бюджетам) относят: 1. План/бюджет общехозяйственных затрат. 2. План/бюджет производственной себестоимости. 3. План/бюджет продаж. 4. Прогнозный баланс. 2.Какой способ калькуляции лежит в основе бюджетирования? 1. Попроцессная калькуляция. 2. Нормативная калькуляция. 3. Калькуляция по полным затратам. 4. Калькуляция по фактическим затратам. 3.Компания произвела в данном году 200 000 ед. продукции. Общепроизводственные затраты составили 400 000 д. е., из них 180 000 д. е. составили постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценах не произойдет. Общие бюджетные затраты для производства 230 000 ед. продукции в следующем году составят: 1. 433 000 д.е. 2. 460 000 д.е. 3. 560 000 д.е. 4. 430 000 д.е. 4.Плановое (бюджетное) количество материалов, которые необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству используемых материалов: 1. Плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов. 2. Плюс начальные запасы материалов и минус запланированные конечные запасы материалов. 3. Плюс административные расходы и плюс расходы на продажу. 4. Плюс прямые затраты на рабочую силу и плюс переменные общепроизводственные расходы. 5.Если фактический выпуск продукции ниже, чем запланированный, какая из перечисленных ниже категорий затрат также будет ниже запланированных? 1. Совокупные переменные затраты. 2. Совокупные постоянные затраты. 3. Переменные затраты на единицу продукции. 4. Постоянные затраты на единицу продукции. 6. При планируемом объеме реализованной продукции в количестве 12 000 единиц переменные затраты должны составлять 600 тыс. руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство продукции в количестве 10 000 единиц: 1. 600 тыс. руб. 2. 552 тыс. руб. 3. 500 тыс. руб. 4. Для расчета необходимы данные о постоянных затратах. 7. Отклонения переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на единицу продукта) определяется по формуле: 1. Фактическое количество выпущенных продуктов * (фактическая величина удельных переменных затрат – плановая величина удельных переменных затрат). 2. Плановое количество выпущенных продуктов * (фактическая величина удельных переменных затрат – плановая величина удельных переменных затрат). 3. (Фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов) * плановая величина удельных

	переменных затрат. 8. На следующий квартал частному детскому саду установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне заполняемости групп, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат - 60% являются постоянными, 40% - переменными, прямо пропорциональными заполняемости. Каков бюджет детского сада для уровня заполняемости 84%? 1. 612 000 руб. 2. 618 000 руб. 3. 624 000 руб. 4. 630 000 руб.
ПК-11 Знает: критерии выбора эффективных управленческих решений	1. Основным критерием принятия решения о производстве продукта при калькуляции по переменным затратам и наличии ограниченного ресурса является: 1. Рентабельность продукта. 2. Рентабельность активов, задействованных в производстве продукта. 3. Вклад (маржинальная прибыль) продукта на единицу ограниченного ресурса. 4. Прибыль продукта. 2. При решении проблемы «отказ от выпуска или продолжение выпуска вида продукции» применяют методику: 1. Анализ соотношения «затраты – объем – прибыль». 2. Группировки затрат по центрам ответственности. 3. Сметного планирования. 3. Основными источниками информации для принятия управленческих решений по оценке деятельности центров ответственности является: 1. Внутренняя отчетность предприятия. 2. Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах. 3. Статистическая отчетность. 4. Затратный подход отличается от ценностного прежде всего тем, что: 1. При затратном подходе к ценообразованию продукт производства определен изначально, уже существует технология его производства, рассчитываются затраты, определяется доля прибыли на единицу продукции, цена продукта, а затем наступает продвижение товара на рынки. 2. При затратном подходе сначала исследуются цена и возможный объем продаж предполагаемого к производству продукта, а затем рассчитываются затраты и выбирается технология производства продукта. 5. Целесообразность принятия дополнительного производственного заказа при условии неполной загрузки производственных мощностей основывается на расчетах: 1. Полной себестоимости продукции. 2. Переменной себестоимости продукции. 3. В зависимости от обстоятельств.
ПКВ-1 Знает: сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления	1. Управленческий учет - это: 1. Система информационного обмена в организации, предназначенная для принятия управленческих решений, направленных на достижение целей всей организации. 2. Упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций. 3. Система учета затрат и формирования себестоимости. 2. В какой оценке ведется учет объектов управленческого учета: 1. В денежных, натуральных, условных или комплексных единицах. 2. В российских рублях.

хозяйственными процессами и результатами деятельности; <i>методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)*; методы учета затрат продукции (работ, услуг)*</i>	3. В условных единицах. 3. Каково соотношение финансового и управленческого учета: 1. Управленческий учет - часть финансового учета. 2. Финансовый учет - часть управленческого учета. 3. Финансовый и управленческий учет друг с другом не связаны. 4. И финансовый, и управленческий учет основаны на информации, содержащейся в первичной учетной документации и построены на основе одних и тех же концепций. 4. К функциям управленческого учета не относится: 1. Формирование финансовой отчетности. 2. Планирование финансовых результатов. 3. Анализ учетной информации. 4. Мотивация сотрудников к выполнению планов 5.С какой частотой составляется отчетность в рамках управленческого учета: 1. Ежегодно. 2. Ежемесячно. 3. В управленческом учете никакой отчетности нет. 4. По требованию, строгой периодичности нет. 6. Что не является задачей управленческого учета: 1. Контроль за эффективностью использования активов. 2. Контроль за техническим состоянием оборудования. 3. Разработка вариантов использования активов. 4. Прогнозирование основных производственных показателей. 7.Можно ли говорить о существовании учетной политики в области управленческого учета? 1. Нет, такого понятия не существует. 2. Учетная политика в области управленческого учета существует только у акционерных обществ. 3. Да, это совокупность документов, регламентирующих способы ведения управленческого учета и утверждаемых приказом. 8. Выбор метода учета затрат на производство предопределяется: 1. Объектом затрат. 2. Носителем затрат. 3. Центром ответственности. 4. Местом возникновения затрат. 9. Система калькуляции по полным затратам предназначена для: 1. Оценки запасов готовой продукции и планирования. 2. Планирования прибыли. 3. Расчета себестоимости и прибыли. 4. Управления затратами. 10. Система калькуляции по переменным затратам предполагает: 1. Включение в оценку запасов произведенной продукции только производственных затрат. 2. Включение в оценку запасов произведенной продукции только переменных затрат. 3. Организацию учета по центрам ответственности. 4. Отражение в учете только переменных затрат. 11.Затраты какой категории не включаются в оценку незавершенного производства при калькулировании по переменным затратам? 1. Постоянные общепроизводственные затраты. 2. Переменные общепроизводственные затраты. 3. Прямые материальные затраты. 4. Прямые трудовые затраты. 12.Начислены страховые взносы на социальное страхование по заработной плате производственных рабочих: 1. Дебет 20 «Основное производство» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 2. Дебет 25 «Общепроизводственные расходы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и
--	---

	обеспечению». 3. Дебет 23 «Вспомогательные производства» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению». 4. Дебет 26 «Общехозяйственные расходы» Кредит 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».												
ПК-3 Умеет: осуществлять расчеты плановых показателей, обосновывать их; разрабатывать плановые документы в соответствии с принятыми в организации стандартами; <i>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов экономического субъекта*</i>	Задача 1. Управляющая компания бизнес-центра планирует поступления денежных средств от арендаторов офисов на следующий год: <table><tr><td></td><td>Январь</td><td>Февраль</td><td>Март</td><td>Апрель</td><td>Май</td></tr><tr><td>Начисленная арендная плата (планируемые поступления от арендаторов), тыс. руб.</td><td>600</td><td>640</td><td>580</td><td>560</td><td>600</td></tr></table> Опыт работы показывает, что 10% сумм, планируемых к поступлению в данном месяце, будут получены в предыдущем месяце, 60% -точно в срок, 20% - на месяц позже, 5% - с опозданием на 2 месяца. Оставшиеся 5% - это суммы, которые управляющей компании собрать не удастся. <u>Задание:</u> Составить платежный календарь на предстоящий год и укажите величину денежных средств, полученных от арендаторов в апреле. Задача 2. Компания произвела в данном году 200 000 ед. продукции. Общепроизводственные затраты составили 400 000 д. е., из них 180 000 д. е. составили постоянные затраты. Предполагается, что никаких изменений в используемых производственных методах и ценах не произойдет. <u>Задание:</u> Рассчитайте общие бюджетные затраты для производства 230000 ед. продукции в следующем году. Задача 3. При планируемом объеме реализованной продукции в количестве 12 000 единиц переменные затраты должны составлять 600 тыс. руб. <u>Задание:</u> С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство продукции в количестве 10 000 единиц: Задача 4. На следующий квартал частному детскому саду установлен суммарный бюджет затрат в 600 000 руб., основанный на плановом уровне заполняемости групп, не превышающем 80%. В составе запланированных затрат - 60% являются постоянными, 40% - переменными, прямо пропорциональными заполняемости. <u>Задание:</u> Составить бюджет детского сада для уровня заполняемости 84%.		Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Начисленная арендная плата (планируемые поступления от арендаторов), тыс. руб.	600	640	580	560	600
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май								
Начисленная арендная плата (планируемые поступления от арендаторов), тыс. руб.	600	640	580	560	600								
ПК-11 Умеет: осуществлять выбор управленческих решений на основе критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Задача 1. Имеется следующая информация: объем продаж за отчетный период - 83610 д.е., за предшествующий - 79700 д.е., себестоимость продаж за отчетный период - 73054 д.е., за предшествующий - 70167 д.е. <u>Задание:</u> Определите уровень операционного рычага и на его основе дайте оценку производственным рискам предприятия. Укажите мероприятия по снижению рисков и выберите наиболее эффективное для данного предприятия. Задача 2. На предприятии решается вопрос о покупке ткани или производстве ее на самом предприятии. Затраты на производство материалов и цена их покупки представлены в таблице. В случае отказа от производства данного вида материалов, постоянные затраты могут быть сокращены на 20 д.ед. за 1 метр ткани. Переменные и постоянные затраты на производство материалов												

	<table><tr><th>Статьи затрат</th><th>Затраты на производство 1 метра ткани, д.ед.</th><th>Цена покупки за 1 метра ткани, д.ед.</th></tr><tr><td>Переменные материальные затраты</td><td>120</td><td></td></tr><tr><td>Переменные трудовые затраты</td><td>180</td><td></td></tr><tr><td>Переменные накладные затраты</td><td>100</td><td></td></tr><tr><td>Постоянные накладные затраты</td><td>60</td><td></td></tr><tr><td>Итого затрат</td><td>460</td><td>420</td></tr></table> <u>Задание:</u> Обосновать решение о целесообразности производства ткани на предприятии или покупки ее со стороны. Задача 3. Принять решение о необходимом количестве производства и продажи продукции, которое обеспечит получение прибыли в размере 400 д.е., если цена продажи одного изделия – 10 д.е., переменные затраты на единицу изделия – 4 д.е., постоянные затраты за период – 200 д.е. Задача 4. Компания предполагает продавать продукцию по цене 27 д.е. за единицу, переменные расходы предполагаются равными 15 д.е. на единицу. Постоянные расходы составят 197 040 д.е. за месяц. <u>Задание:</u> Принять решение о необходимом количестве производства и продажи продукции, при котором предприятие не получит прибыли, но и не будет иметь убытков (критическая точка объема)..	Статьи затрат	Затраты на производство 1 метра ткани, д.ед.	Цена покупки за 1 метра ткани, д.ед.	Переменные материальные затраты	120		Переменные трудовые затраты	180		Переменные накладные затраты	100		Постоянные накладные затраты	60		Итого затрат	460	420
Статьи затрат	Затраты на производство 1 метра ткани, д.ед.	Цена покупки за 1 метра ткани, д.ед.																	
Переменные материальные затраты	120																		
Переменные трудовые затраты	180																		
Переменные накладные затраты	100																		
Постоянные накладные затраты	60																		
Итого затрат	460	420																	
ПКВ-1 <i>Умеет:</i> владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта*; разрабатывать формы управленческой отчетности в зависимости от интересов менеджеров различных уровней управления хозяйствующего субъекта	Задача 1. Имеется следующая информация о затратах на единицу продукции: прямые материальные затраты – 4,4 д.е.; прямые трудовые затраты – 1,6 д.е.; переменные общепроизводственные расходы – 2,3 д.е.; постоянные общепроизводственные расходы – 1,9 д.е.; переменные расходы на продажу – 3,1 д.е.; постоянные расходы на продажу – 1,1 д.е. <u>Требуется:</u> рассчитать производственную себестоимость и себестоимость продаж единицы продукции на основе метода учета неполной (переменной) себестоимости. Задача 2. Имеется следующая информация о затратах на единицу продукции: прямые материальные затраты – 4,4 д.е.; прямые трудовые затраты – 1,6 д.е.; переменные общепроизводственные расходы – 2,3 д.е.; постоянные общепроизводственные расходы – 1,9 д.е.; переменные расходы на продажу – 3,1 д.е.; постоянные расходы на продажу – 1,1 д.е. <u>Требуется:</u> рассчитать производственную себестоимость и себестоимость продаж единицы продукции на основе метода учета полной себестоимости.																		
ПК-3 <i>Имеет практический опыт:</i> расчета плановых показателей и составление экономических разделов планов с учетом принятых в организации стандартов; участия в разработке планов продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка	Задача 1. Предприятие выпускает один вид продукции. Нормативные затраты ресурсов на одну единицу продукции составляют: материалов - 10 ед., цена 1 ед. – 0,10 д.ед.; труда – 2 часа, ставка оплаты 1 часа – 0,3 д.ед. Цена продажи одной единицы продукции составляет 10 д.е. <u>Требуется:</u> Составить бюджеты по формам, разработанным на предприятии: 1. бюджет продаж (таблица 1); 2. бюджет производства продукции (таблица 2); 3. бюджет затрат прямых материалов, прямого труда и накладных расходов (таблица 3) ; 4. бюджет себестоимости продукции (таблица 7); 5. бюджет прибылей и убытков (таблица 8).																		

предложений по повышению рентабельности производства, снижения издержек производства и обращения*; составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта*

1. Бюджет продаж

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Объем продаж продукции, ед.	13 500	16 200	10 800	13 500	
2.Цена, д.ед.	10	10	10	10	
3.Выручка, д.ед.					

2. Бюджет производства

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Объем продаж, ед. (бюджет 1)					
2.Плановые конечные остатки продуктов, ед.	50	10	10	20	20
3.Плановые начальные остатки продуктов, ед.	20				
4.Объем производства продукции, ед.					

3. Бюджет прямых материалов

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Объем производства продукции (бюджет 2)					
2.Норма расхода материалов на одно изделие, ед.					
3.Прямые материалы на объем производства, ед.					
4.Цена 1 единицы материалов, д.ед.					
5.Производственная потребность в материалах, д.ед.					
6.Плановые остатки материалов на конец периода, ед.	28 000	24 000	32 000	36 000	36 000
7.Плановые остатки материалов на начало периода, ед.	36 000				
8.Объем закупок материалов, ед.					
9.Затраты на приобретение материалов, д.е.					

4. Бюджет прямых трудовых затрат

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Объем производства продукции (бюджет 2)					
2.Трудовые затраты на одно изделие, час.					
3.Прямые трудозатраты на объем производства, час					
4.Ставка оплаты одного часа					

трудозатрат, д.ед.					
5.Итого прямых трудовых затрат, д.ед.					

5. Бюджет производственных накладных расходов, д.ед.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Заработная плата цехового персонала	2125	2125	2125	2125	
2.Премии для цехового персонала	800	800	800	800	
3.Косвенные материалы	1100	1400	1100	1100	
4.Расходы на водо- и электроснабжение цеха	2000	2200	2000	2000	
5.Амортизация оборудования	1000	1000	1000	1000	
9.Всего накладных расходов					

6. Бюджет управленческих расходов и расходов на продажу, д.ед.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Заработная плата руководителей	2125	2125	2125	2125	
2.Премии для руководителей	800	800	800	800	
3.Расходы на водо- и электроснабжение	200	200	200	200	
4.Почтово-телеграфные расходы	400	400	400	400	
5.Расходы на рекламу	250	250	250	250	
6.Арендная плата	400	400	400	400	
7.Расходы на подготовку и переподготовку кадров	1000	1000	1000	1000	
8.Командировочные расходы	504	531	486	504	
9.Амортизация здания заводоуправления	200	200	200	200	
10.Всего расходов					

7. Бюджет себестоимости продукции, д.ед.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
1.Прямые материальные затраты (бюджет 3)					
2.Прямые трудовые затраты (бюджет 4)					
3.Производственные накладные расходы (бюджет 5)					
4.Производственная себестоимость продукции					
5.Управленческие расходы и расходы на продажу (бюджет 6)					
6.Себестоимость продаж					

	8. Бюджет финансовых результатов, д.ед.																						
	Показатели		1	2	3	4	Год																
			квартал	квартал	квартал	квартал																	
	1.Выручка от продажи (бюджет 1)																						
	2.Себестоимость продаж (бюджет 7)																						
	3.Прибыль (убыток) от продаж																						
ПК-11	Задача 1. Отчет о финансовых результатах по отделу спорттоваров магазина розничной торговли приведен ниже, тыс. руб.: Выручка от продаж 3000 Себестоимость продаж 1400 Валовая прибыль 1600 Коммерческие расходы (условно-постоянные) 2500 Прибыль (убыток) от продаж (900) Из-за отчетного убытка отдел спорттоваров предполагается закрыть. В этом случае персонал будет переведен в другие отделы, а общая сумма коммерческих расходов - перераспределена между остальными отделами. <u>Задание:</u> 1) определить, как повлияет на изменение прибыли магазина в целом, если будет принято решение закрыть отдел спорттоваров; 2) осуществить выбор альтернативного решения – закрыть отдел спорттоваров или не закрывать, с учетом обеспечения более эффективной работы магазина в целом. Задача 2. Садовый питомник специализируется на выращивании и продаже саженцев вишни. Имеются следующие данные за истекший год: саженцы выращенные - 8000 шт. саженцы проданные - 6000 шт. по 40 руб. каждый; затраты в расчете на один саженец: переменные – 6 руб. постоянные – 12 руб. <u>Задание:</u> Определите совокупный годовой вклад от продажи вишневых саженцев в прибыль питомника и дайте оценку. Задача 3. Бухгалтер - аналитик составил Отчет о финансовых результатах отдела по продаже детской обуви магазина «Гамма». Исходная информация представлена ниже: Отчет о финансовых результатах (д.ед.) <table><tr><td>Выручка от продаж (за минусом налогов)</td><td>50 000</td></tr><tr><td>Покупная стоимость проданных товаров</td><td>40 000</td></tr><tr><td>Валовая прибыль</td><td>10 000</td></tr><tr><td>Коммерческие расходы (издержки обращения)</td><td>13 000</td></tr><tr><td>в том числе:</td><td></td></tr><tr><td>переменные</td><td>3 000</td></tr><tr><td>постоянные</td><td>10 000</td></tr><tr><td>Прибыль (убыток) от продаж</td><td>(3000)</td></tr></table> Руководитель магазина решил закрыть данный отдел и уволить продавцов. <u>Требуется :</u> определить, на какую величину изменится финансовый результат всего магазина.							Выручка от продаж (за минусом налогов)	50 000	Покупная стоимость проданных товаров	40 000	Валовая прибыль	10 000	Коммерческие расходы (издержки обращения)	13 000	в том числе:		переменные	3 000	постоянные	10 000	Прибыль (убыток) от продаж	(3000)
Выручка от продаж (за минусом налогов)								50 000															
Покупная стоимость проданных товаров								40 000															
Валовая прибыль								10 000															
Коммерческие расходы (издержки обращения)								13 000															
в том числе:																							
переменные								3 000															
постоянные								10 000															
Прибыль (убыток) от продаж								(3000)															
Имеет								практический															
опыт:	осуществления																						
критической	оценки																						
вариантов	управленческих																						
решений																							
ПКВ-1	Задача 1. Компания «Мотор» специализируется на выпуске моторных масел в канистрах. Предприятие работает на рынке первый год. За этот период было произведено 9000 шт. канистр. На конец года остаток составил 800 шт. канистр моторного масла. Цена 1 канистры моторного масла – 200 руб. за штуку. Незавершенного производства на конец года нет. В течение года имели место следующие затраты:																						
Имеет								практический															
опыт:								составления															
отчетных								калькуляций,															
калькуляций								себестоимости															
продукции								(работ, услуг),															

Имеет	практический
опыт:	составления
отчетных	калькуляций,
калькуляций	себестоимости
продукции	(работ, услуг),

распределения косвенных расходов, начисления амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта*; составления управленческой отчетности различного уровня в соответствии с принятыми на предприятии стандартами; использования способов оценки альтернативных решений на основе применения различного вида смет и систем бюджетирования

Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.	Корреспондирующие счета	
		в условиях полной себестоимости	в условиях неполной себестоимости
Отпущены в производство основные материалы	714000		
Начислена заработная плата рабочим основного производства	400000		
Начислены страховые взносы по заработной плате рабочим основного производства	?		
Списаны расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования	350000		
Списаны расходы на содержание и управления цеха	100000		
Списаны административно-управленческие расходы	200000		
Отражены расходы на продажу	50000		

Задание:

1. отразить хозяйственные операции по осуществлению затрат на счетах бухгалтерского учета;
2. рассчитать производственную себестоимость всего объема и одной канистры моторного масла методом калькулирования по полной и неполной себестоимости (условно-постоянными расходами являются административно-управленческие расходы и расходы на продажу). Расчет рекомендуется произвести в следующей таблице:

Статьи затрат	Калькулирование производственной себестоимости продукции	
	Полной	Неполной
Основные материалы		
Заработная плата основных производственных рабочих		
Страховые взносы по заработной плате рабочим основного производства		
Расходы на содержание и эксплуатацию машин и оборудования		
Общепроизводственные расходы		
Общехозяйственные расходы		
Производственная себестоимость всего объема продукции		
Производственная себестоимость одной канистры масла		

3. Заполнить форму Отчета о финансовых результатах в части доходов и расходов по обычным видам деятельности двумя подходами и оценить влияние метода калькуляции на прибыль от продаж:

Отчет о финансовых результатах

Показатели	В условиях полной себестоимости	В условиях неполной себестоимости
Выручка от продажи продукции		
Себестоимость проданной продукции		
Валовая прибыль		
Коммерческие расходы		
Управленческие расходы		
Прибыль (убыток) от		

продаж

Задача 2. Предприятие осуществляет производственную деятельность. *Плановые показатели* деятельности предприятия, отраженные в годовом бюджете представлены ниже:

Объем производства - 20 000 ед.

Цена на единицу продукта – 210 д.ед.

Переменные затраты:

-прямые материальные затраты - 50 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда - 40 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы - 30 д.ед.

-прямые расходы на продажу -10 д.ед.

Постоянные затраты:

-постоянные общепроизводственные расходы – 400 000 д.ед.

-общехозяйственные расходы - 300 000 д.ед.

Фактические показатели деятельности предприятия за сентябрь месяц:

Объем производства - 1550 ед.

Выручка от продажи – 310 000 д.ед.

-прямые материальные затраты на весь выпуск – 80 600 д.ед.

-прямые затраты на оплату труда на весь выпуск – 68 200 д.ед.

-переменные общепроизводственные расходы – 43 400 д.ед.

-прямые расходы на продажу – 17 050 д.ед.

-постоянные общепроизводственные расходы – 34 100 д.ед.

-общехозяйственные расходы – 24 800 д.ед.

Предполагается одинаковая продолжительность календарных месяцев.

Требуется:

1.составить жесткий и гибкий бюджеты;

2.составить фактический отчет о финансовых результатах, используя принципы маржинального калькулирования затрат;

3.дать оценку фактического исполнения бюджетов на основе отклонений.

Расчеты отразить в таблице:

Оценка исполнения бюджетов

Показатели	Жесткий бюджет	Гибкий бюджет	Факт	Отклонения от жесткого бюджета	Отклонения от гибкого бюджета
Объем продукции, ед.					
Выручка от продажи, д.е.					
Прямые материальные затраты, д.е.					
Прямые затраты на оплату труда, д.е.					
Переменные общепроизводственные расходы, д.е.					
Прямые расходы на продажу, д.е.					
МАРЖИНАЛЬНЫЙ ДОХОД, д.е.					
Постоянные общепроизводственные расходы					
Общехозяйственные расходы					
ПРИБЫЛЬ ОТ ПРОДАЖ					

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания

выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Российская Федерация. Закон. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 19.07.2000 № 117-ФЗ : (ред. от 17.03.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Российская Федерация. Закон. Трудовой Кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 21.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 15.02.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
3. Российская Федерация. Закон. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : федер. закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ : (ред. от 31.12.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Российская Федерация. Закон. О внесении изменений в отдельные законодательные акты российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О внесении изменений в части первую и вторую налогового кодекса РФ в связи передачей налоговым органам полномочий по администрированию страховых взносов на обязательное пенсионное, социальное и медицинское страхование» [Электронный ресурс] : федер. закон от 03.07.2016 № 250-ФЗ : (ред. от 19.12.2016) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. Российская Федерация. Постановление. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО [Текст] : утв. постановлением Правительства от 06.03.1998 № 283 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Российская Федерация. Приказ. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 29.07.1998 № 34н : (ред. от 11.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Российская Федерация. Приказ. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 31.10.2000 № 94н : (ред. от 08.11.2010) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
8. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н : (ред. от 29.01.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
9. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 № 44н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
10. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/2001 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 № 26н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
11. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н : (ред. от 16.04.2015) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
12. Российская Федерация. Приказ. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н : (ред. от 16.05.2016) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
13. Российская Федерация. Приказ. Методические рекомендации по организации и ведению управленческого учета [Электронный ресурс] : утв. приказом Минэкономразвития России от 22.04.2002 № 4 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России [Электронный ресурс] : одобрена Методсоветом по бухгалтерскому учету при МФ РФ и Президентским Советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

15. Концепции развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина России от 01.07.2004 № 180 // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

16. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : Практикум / В. Э. Керимов. - 9-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2016. - 96 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=937474>
17. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальностям "Бухгалт. учет, анализ и аудит" и "Налоги и налогообложение" по направлению подгот. 38.03.01 "Экономика" / Н. П. Кондраков, М. А. Иванова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 352 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545638>
18. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. И. Петрова [и др.]. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 303 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=536645>

Дополнительная литература

19. Вахрушина, М. А. Бухгалтерский управленческий учет [Текст] : учеб. для экон. специальностей вузов / М. А. Вахрушина. - 7-е изд., стер. - М. : Омега-Л, 2008. - 571 с. : ил.
20. Концепция контроллинга: Управленческий учет. Система отчетности. Бюджетирование [Текст] / пер. с нем. В. Толкача, С. Данишевич, М. Гавриша ; науч. ред. В. Толкач ; ред. В. Григорьева ; Horvath & Partners. - 4-е изд. - М. : Альпина Паблишерз, 2009. - 268 с.
21. Леонгардт, В. А. Учет и анализ (финансовый и управленческий учет и анализ) [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов (квалификация "бакалавр") / В. А. Леонгардт. - Ростов н/Д. : Феникс, 2015. - 445 с. : табл.
22. Мизиковский, Е. А. Производственный учет [Электронный ресурс] / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. - Документ HTML. - М. : Магистр [и др.], 2010. - 271 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=204076>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины

При проведении практических и лекционных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы используются такие программные продукты, как Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Internet Explorer.

Для самостоятельной работы студентами широко используются электронные средства обучения и система Internet. Для учебного процесса установлена информационно-правовая поисковая система «КонсультантПлюс» с максимальными информационными базами. Студенты и преподаватели могут свободно пользоваться ими с любой рабочей станции сети.

Интернет-ресурсы:

1. Агентство консультаций и деловой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.akdi.ru/buhuch/>. – Загл. с экрана.
2. Бухгалтерия.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>. – Загл. с экрана.
3. Википедия [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.

4. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Клерк.Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.klerk.ru/>. – Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_medium=button. — Загл. с экрана.
7. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>. – Загл. с экрана.
8. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
9. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	КонсультантПлюс,	Информационно-правовая поисковая система	Для выполнения заданий самостоятельной работы, требующих использование нормативно-правовых документов и законодательных актов, разбора дискуссионных вопросов, а также ознакомления с примерами арбитражной практики.
2	Microsoft Office	Офисный пакет	Для работы на аудиторных и внеаудиторных занятиях с различными типами документов: текстами, электронными таблицами, базами данных и др. Обеспечивает возможность хранения данных, составления графиков, таблиц и создания презентаций.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.1. Материально-техническое обеспечение лабораторных работ

Лабораторные работы по дисциплине не предусмотрены.

Институт экономики кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

[illegible]

