

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b39c50-b6c1-424a-8244-ba9e05a3d4de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Логистика»

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль)
«Маркетинг»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Логистика» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Маркетинг» решением Президиума Ученого совета.
Протокол №4 от 28.06.2018г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

28.06.2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Логистика» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.06 «Торговое дело» от 12 ноября 2015 года №1334

Составил: к.э.н., доцент Голощапова Татьяна Викторовна

Согласовано Директор научной библиотеки _____ В.Н.Ермина

Согласовано Начальник управления информатизации _____ В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
(наименование кафедры)

Протокол № 8 от «27» апреля 2018г.

Заведующий кафедрой _____ к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____ Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Логистика», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Логистика»

Целями освоения дисциплины «Логистика» являются:

- формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- формирование у студентов способности рационально организовывать логистические процессы, оценивать их эффективность, формулировать выводы и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, содержание дисциплины «Логистика» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров.

логистическая деятельность:

выбор или формирование логистических цепей в торговле;
участие в разработке логистических схем в торговле;
управление логистическими процессами.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Логистика»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
ПК-15	готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - базовые экономические понятия и содержание концепции логистики (ПК-7); - виды логистических информационных систем (ПК-15); - особенности логистики в отраслевых сферах (ПК-7); - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности организации	- Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для обсуждения; - Выполнение творческого задания	- Тестирование - Устные опросы - Оценка полноты и качества выполнения творческого задания

материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности организации логистических цепей и систем (ПК-15).		
Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины для описания сущности концепции логистики (ПК-7); - выбирать и формировать логистические цепи и схемы в различных организациях (ПК-15); - рассчитывать обобщающие и частные экономические показатели эффективности организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - рассчитывать обобщающие и частные экономические показатели эффективности организации логистических цепей и систем (ПК-15).	- выполнение практических заданий - решение кейс-задания - решение задач	- Оценка результатов выполнения практического задания - Оценка результатов выполнения кейс-задания - Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач - Контрольная работа
Имеет практический опыт: - совершенствования организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - совершенствования организации логистических цепей и систем (ПК-15).	- решение кейс-задания	- Оценка результатов выполнения кейс-задания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Логистика» относится к вариативной части учебного плана направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленности (профиля) «Маркетинг». Курс и нацелен на формирование у будущих выпускников основ теории и практики организации логистической деятельности различных объектов. Дисциплина изучается в 8 семестре студентами очного обучения и в 9 семестре студентами заочного обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Экономика организации	ОК-2: способностью использовать основы экономических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
2	Торговая политика	ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания
	Последующие дисциплины (практики)	
1	Производственная практика (преддипломная)	ПК-1: способностью управлять ассортиментом и качеством товаров и услуг, оценивать их качество, диагностировать дефекты, обеспечивать необходимый уровень качества товаров и их сохранение, эффективно осуществлять контроль качества товаров и услуг, приемку и учет товаров по количеству и качеству

		ПК-2: способностью осуществлять управление торгово-технологическими процессами на предприятии, регулировать процессы хранения, проводить инвентаризацию, определять и минимизировать затраты материальных и трудовых ресурсов, а также учитывать и списывать потери ПК-3: готовностью к выявлению и удовлетворению потребностей покупателей товаров, их формированию с помощью маркетинговых коммуникаций, способностью изучать и прогнозировать спрос потребителей, анализировать маркетинговую информацию, конъюнктуру товарного рынка ПК-4: способностью идентифицировать товары для выявления и предупреждения их фальсификации ПК-5: способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-6: способностью выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договора и контролировать их выполнение ПК-7: способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров ПК-8: готовностью обеспечивать необходимый уровень качества торгового обслуживания ПК-9: готовностью анализировать, оценивать и разрабатывать стратегии организации ПК-10: способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности ПК-11: способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) ПК-12: способностью разрабатывать проекты профессиональной деятельности (торгово-технологические, маркетинговые, рекламные и (или) логистические процессы) с использованием информационных технологий ПК-13: готовностью участвовать в реализации проектов в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной) ПК-14: способностью прогнозировать бизнес-процессы и оценивать их эффективность ПК-15: готовностью участвовать в выборе и формировании логистических цепей и схем в торговых организациях, способностью управлять логистическими процессами и изыскивать оптимальные логистические системы
--	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108 ч.	-	108ч.
Зачетных единиц	3 з.е.		3 з.е.
Лекции (час)	18	-	4

Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	10
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	62	-	90
Курсовая работа (+,-)	-		
Контрольная работа (+,-)	-		
Дифференцированный зачет	8 семестр	-	9 семестр/4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)			Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час (семинарские)	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики. Логистические потоки, их виды и характеристика 1. Понятие логистики. Цели, задачи и проблемы логистики. 2. Функции логистики, их виды и характеристика. 3. Основные понятия и определения, используемые в логистике. 4. Определение, характеристика и классификация материальных потоков. 5. Определение, характеристика и классификация информационных потоков. 6. Определение, характеристика и классификация финансовых потоков. 7. Определение, характеристика и классификация сервисных потоков.	2/-/-	2/-/1	6/-/10	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка результатов выполнения творческого задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, проверка результатов самостоятельной работы.
2	Тема 2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы 1. Характеристика принципов эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. 2. Логистические операции, их виды и взаимосвязь с принципами логистики. 3. Сущность логистических систем и их классификация, характеристика, виды, принципы построения. 4. Требования к логистическим	2/-/-	4/-/1	8/-/10	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, проверка результатов самостоятельной работы.

	информационным системам, этапы их планирования. 5. Информационные технологии в логистике. 6. Стратегия и планирование в логистике. 7. Организации логистического управления на предприятии.				
3	Тема 3. Логистические затраты и пути их оптимизации 1. Логистические затраты: сущность и классификация. 2. Процедура анализа логистических затрат. 3. Методы оценки логистических затрат. 4. Логистические затраты по основным логистическим функциям. 5. Факторы, оказывающие влияние на формирование логистических затрат. 6. Пути оптимизации логистических затрат.	2/-/1	2/-/1	10/-/14	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, проверка результатов самостоятельной работы.
4	Тема 4. Закупочная, производственная, распределительная логистика 1. Закупочная логистика: содержание, цель и задачи. 2. Исследование рынка закупок. Основные этапы выбора поставщика. 3. Стратегии управления закупками. 4. Методы осуществления закупок и анализа их цен. 5. Логистическая концепция организации производства. 6. Требования к организации производства. 7. Распределительная логистика: сущность, задачи и особенности. 8. Функции и виды распределения. Свойства распределительной логистики. 9. Логистические каналы и цепи. 10. Функции посредников в системе логистического товародвижения.	4/-/1	6/-/2	12/-/14	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, контрольная работа, проверка результатов самостоятельной работы.
5	Тема 5. Разработка систем складирования. Управление запасами. 1. Сущность складов, их функции. Методы определения места размещения распределительного центра. 2. Логистический процесс на складе и требования к нему. 3. Внутрискладской технологический процесс. Факторы, влияющие на продолжительность и характер складского технологического процесса. 4. Порядок выбора рациональной системы складирования. 5. Понятие материальных запасов и мотивы их создания. 6. Факторы формирования оптимального размера партии заказа. Классификация систем контроля запасов.	4/-/1	6/-/2	10/-/14	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, проверка результатов самостоятельной работы.

	7. Методика проектирования логистической системы управления запасами.				
6	Тема 6. Транспортная логистика. 1. Место транспорта в структуре общественного производства. 2. Предмет и задачи транспортной логистики. 3. Сравнительная характеристика смешанной и интермодальной (логистической) перевозок. 4. Сравнительная логистическая характеристика различных видов транспорта. 5. Компоненты транспортной системы. Транспортные тарифы.	2/-/1	6/-/2	10/-/14	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, проверка результатов самостоятельной работы.
7	Тема 7. Особенности логистики в отраслевых сферах. 1. Взаимосвязь маркетинга и логистики. 2. Взаимосвязь производства и логистики. 3. Взаимосвязь логистики с инвестиционным, инновационным и финансовым менеджментом, бухгалтерской отчетностью и системой управления качеством и сервисом.	2/-/-	2/-/1	6/-/14	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, проверка результатов самостоятельной работы.
	Итого	18/-/4	28/-/10	62/-/90	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				Дифференцированный зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Понятие, цели и задачи логистики. Логистические потоки, их виды и характеристика	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выполнение практических заданий, выполнение творческого задания, решение задач, выполнение тестовых заданий, проверка самостоятельно выполненных письменных заданий
2	Занятие 2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы	4/-/1	Устные ответы на вопросы, устные ответы на вопросы по самостоятельно изученным элементам темы, выполнение практических заданий, выполнение кейс-заданий, решение задач
3	Занятие 3. Логистические затраты и пути их оптимизации	2/-/1	Устные ответы на вопросы, устные ответы на вопросы по самостоятельно изученным элементам темы, выполнение практических заданий, решение задач, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Закупочная, производственная, распределительная логистика	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выполнение практических заданий, решение задач, решение контрольной работы,

			проверка самостоятельно выполненных письменных заданий
5	Занятие 5. Разработка систем складирования. Управление запасами.	6/-/2	Устные ответы на вопросы, устные ответы на вопросы по самостоятельно изученным элементам темы, выполнение практических заданий, решение задач
6	Занятие 6. Транспортная логистика	6/-/2	Устные ответы на вопросы, устные ответы на вопросы по самостоятельно изученным элементам темы, выполнение практических заданий, решение задач, выполнение тестовых заданий
7	Занятие 7. Особенности логистики в отраслевых сферах	2/-/1	Устные ответы на вопросы, устные ответы на вопросы по самостоятельно изученным элементам темы, выполнение практических заданий
	Итого	28/-/10	

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализ уемой компет енции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-7	Выполнение творческого задания, выполнение практического задания, подготовка устных ответов на вопросы, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Устное сообщение, письменная работа	Устные ответы на вопросы, тестирование, оценка выполнения творческого задания, оценка выполнения практического задания	30/-/40
ПК-15	Выполнение творческого задания, выполнение практического задания, подготовка устных ответов на вопросы, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Устное сообщение, письменная работа	Устные ответы на вопросы, тестирование, оценка выполнения творческого задания, оценка выполнения	32/-/50

			практического задания	
Итого за семестр				62/-/90

Нормативно-правовые акты: 1-6, 10-13.

Основная литература: 14-15.

Дополнительная литература: 17,20.

Содержание заданий для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы студентов представлены в фонде оценочных средств №№ 7.1 – 7.10

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- Реферат - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- Доклад – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

- Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

- Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

- План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект;

- другое.

Вопросы для самоконтроля

- 1.Экономическое содержание дефиниции и науки «Логистика».
- 2.Этапы развития науки «логистика».
- 3.Основные подходы к определению понятия «логистика» и их содержание.
- 4.Цели и задачи логистики.
- 5.Основные проблемы логистики и их содержание.
- 6.Основные категории логистики.
- 7.Экономическое содержание логистических функций.
- 8.Виды логистических функций.
- 9.Логистические системы: характеристика и свойства.
- 10.Объекты исследования и управления логистики.
- 11.Материальные потоки как объекты логистического управления: характеристика и классификация.
- 12.Информационные потоки как объекты логистического управления: характеристика и классификация.

13. Финансовые потоки как объекты логистического управления: характеристика и классификация.
14. Сервисные потоки как объекты логистического управления: характеристика и классификация.
15. Принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия.
16. Экономическое содержание логистических операций.
17. Виды и характеристика логистических операций.
18. Понятие и характеристика логистической информационной системы.
19. Виды логистических информационных систем.
20. Содержание принципов построения логистических информационных систем.
21. Требования к логистическим информационным системам.
22. Планирование логистических информационных систем.
23. Виды и содержание информационных технологий в логистике.
24. Понятие логистической стратегии и ее содержание.
25. Характеристика видов логистических стратегий.
26. Характеристика этапов разработки логистических стратегий.
27. Содержание традиционной системы управления материалопотоком на предприятии.
28. Содержание логистического подхода к организации управления службами предприятия.
29. Характеристика форм организации логистического управления на предприятии.
30. Характеристика показателей эффективности функционирования логистической системы.
31. Экономическое содержание логистических затрат и издержек, их отличия.
32. Классификация логистических затрат по различным признакам.
33. Характеристика процедуры анализа логистических затрат.
34. Основные методы учета логистических затрат и их характеристика.
35. Формирование логистических затрат и издержек по основным логистическим функциям.
36. Факторы формирования логистических затрат по основным логистическим функциям.
37. Основные направления сокращения логистических затрат.
38. Экономическое содержание закупочной логистики.
39. Характеристика целей и задач закупочной логистики.
40. Этапы исследования рынка закупок.
41. Этапы выбора поставщика и их характеристика.
42. Производственная логистика: понятие, цель и задачи.
43. Экономическое содержание логистической концепции организации производства.
44. Составляющие совокупного эффекта от применения логистического подхода к управлению материальными потоками на предприятии.
45. Экономическое содержание распределительной логистики.
46. Цель и задачи распределительной логистики.
47. Характеристика функций распределения.
48. Виды распределения.
49. Характеристика свойств распределительной логистики.
50. Понятие и характеристика логистических каналов и цепей.
51. Преимущества для производителей и потребителей от использования посредников.
52. Содержание функций посредников в системе логистического товародвижения.
53. Склады как элементы систем товародвижения и объекты управления в логистике.
54. Характеристика функций складов.
55. Методы определения места размещения распределительного центра.
56. Содержание логистического процесса на складе. Требования к логистическому процессу на складе.
57. Содержание внутрискладского технологического процесса.
58. Факторы, определяющие особенности складского технологического процесса.
59. Характеристика складских подсистем системы складирования.
60. Порядок выбора рациональной системы складирования.
61. Подходы к систематизации складов и тары.
62. Материальные запасы: экономическое содержание и роль.
63. Классификация товарно-материальных запасов.
64. Факторы, оказывающие влияние на формирование оптимального размера партии заказа.

65. Виды систем контроля запасов и их характеристика.
66. Методика проектирования логистической системы управления запасами и ее содержание.
67. Содержание транспортной логистики и ее место в логистике.
68. Роль и место транспортной логистики в системе национальной экономики.
69. Предмет и задачи транспортной логистики.
70. Виды транспортировки.
71. Содержание транспортно-технологических систем интермодальных перевозок.
72. Основные преимущества и недостатки различных видов транспорта.
73. Транспортная система и ее компоненты.
74. Виды транспортных тарифов и их характеристика.
75. Экономическое содержание взаимосвязи маркетинга и логистики.
76. Экономическое содержание взаимосвязи производства и логистики.
77. Экономическое содержание взаимосвязи логистики с инвестиционным, инновационным и финансовым менеджментом, бухгалтерской отчетностью и системой управления качеством и сервисом.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекция	Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики. Логистические потоки, их виды и характеристика Тема 2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы Тема 3. Логистические затраты и пути их оптимизации Тема 4. Закупочная, производственная, распределительная логистика Тема 5. Разработка систем складирования. Управление запасами. Тема 6. Транспортная логистика Тема 7. Особенности логистики в отраслевых сферах	
Творческое задание		Тема 1. Понятие, цели и задачи логистики. Логистические потоки, их виды и характеристика
Кейс-задание		Тема 2. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия. Логистические информационные системы

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (элементов тем, разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

1. Практические задания представлены в фонде оценочных средств № 2.1-2.18
2. Расчетные задачи представлены в фонде оценочных средств № 5.1- 5.53

Индивидуальные (групповые), творческие задания

1. Творческое задание представлено в фонде оценочных средств № 3.1
2. Кейс-задания представлены в фонде оценочных средств № 4.1-4.3

Вопросы для самоконтроля

1. Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в фонде оценочных средств №№ 1.1-1.77

2. Примеры тестовых заданий представлены в фонде оценочных средств №№ 6.1-6.11

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Логистика» (дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Маркетинг»				
ПК-7	Тема 1, Тема 2, Тема 3.	<i>текущий</i>	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка результатов выполнения творческого задания, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование, проверка результатов самостоятельной работы	№№ 1.1-1.37; №№ 2.1- 2.10; № 3.1; №№ 5.1-5.8; №№ 6.1-6.8, №№ 7.1-7.4,
ПК-15	Тема 4, Тема 5, Тема 6, Тема 7.	<i>текущий</i>	Устный опрос, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, контрольная работа, проверка результатов самостоятельной работы.	№№ 1.38-1.77; №№ 2.12-2.18, №№ 4.1-4.3; №№ 5.9-5.53; №№ 6.9-6.11; №№ 7.5-7.10
ПК-7, ПК-15		<i>промежуточный</i>	Компьютерный тест	Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине № №1-124

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: - базовые экономические понятия и содержание концепции логистики (ПК-7); - виды логистических информационных систем (ПК-15); - особенности логистики в отраслевых сферах (ПК-7); - методы и методики расчета обобщающих и частных	Фонд оценочных средств №№ 1.1.-1.77 №№ 2.1-2.7, 2.10, 2.11, 2.17, 2.18 № 3.1 № 6.1-6.11 № 7.10

экономических показателей эффективности организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - методы и методики расчета обобщающих и частных экономических показателей эффективности организации логистических цепей и систем (ПК-15).	
Умеет: - использовать понятийный аппарат дисциплины для описания сущности концепции логистики (ПК-7); - выбирать и формировать логистические цепи и схемы в различных организациях (ПК-15); - рассчитывать обобщающие и частные экономические показатели эффективности организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - рассчитывать обобщающие и частные экономические показатели эффективности организации логистических цепей и систем (ПК-15).	<i>Фонд оценочных средств</i> №№ 2.8-2.9, 2.12-2.16 № 4.1 №№ 5.5-5.53 №№ 7.1.-7.9
Имеет практический опыт: - совершенствования организации материально-технического обеспечения предприятий, закупки и продажи товаров (ПК-7); - совершенствования организации логистических цепей и систем (ПК-15).	<i>Фонд оценочных средств</i> № 4.2, 4.3

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 г. : (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации

о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 05.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

5. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

6. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации [Электронный ресурс] : от 30.04.1999 № 81-ФЗ : (ред. от 29.12.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

7. Об информации, информационных технологиях и о защите информации [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ : (ред. от 25.11.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8. О техническом регулировании [Электронный ресурс] : федер. закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

9. О транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.06.2003 N 87-ФЗ : (ред. от 06.07.2016) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

10. Правила перевозок грузов автомобильным транспортом [Электронный ресурс] : утв. постановление Правительства РФ от 15.04.2011 № 272 : (ред. от 12.12.2017, с изм. от 16.03.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

11. Правила транспортно-экспедиционной деятельности [Электронный ресурс] : утв. постановлением Правительства РФ от 08.09.2006 № 554 // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

12. Правила выдачи грузов на железнодорожном транспорте [Электронный ресурс] : утв. приказом МПС РФ от 18.06.2003 N 29 : (ред. от 03.10.2011) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

13. Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом [Электронный ресурс] : утв. приказом Минтранса России от 15.01.2014 № 7 : (ред. от 07.11.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8.2. Основная литература

14. Гаджинский, А. М. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика", "Менеджмент", "Товароведение", "Торговое дело", "Сервис" (квалификация "бакалавр") / А. М. Гаджинский. - 21-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 419 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414962>.

15. Пилипчук, С. Ф. Логистика предприятия. Складирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. Ф. Пилипчук. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Документ Reader. - СПб. [и др.] : Лань, 2018. - 298 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/102235/#1>.

16. Тебекин, А. В. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. для экон. вузов по направлению подгот. "Экономика", специальности "Менеджмент" и др. экон. специальностям / А. В. Тебекин. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 355 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=414947>.

8.3. Дополнительная литература

17. Волгин, В. В. Склад: логистика, управление, анализ [Электронный ресурс] / В. В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2013. - 723 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=430618>.

18. Канке, А. А. Основы логистики [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. - М. : КноРус, 2010. - 576 с. : ил., табл.

19. Логистика. Интеграция и оптимизация логистических бизнес-процессов в цепях поставок [Текст] : учеб. [для вузов] / В. В. Дыбская [и др.] ; под ред. В. И. Сергеева. - М. : ЭКСМО, 2011. - 940 с. : ил., табл.

20. Стерлигова, А. Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. Н. Стерлигова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 430 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=945330>.

8.4. Программное обеспечение современных информационно-коммуникационных технологий и Интернет-ресурсы

21. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

22. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.

23. Новотека. Экономика и бизнес. Логистика [Электронный ресурс] : Новости. - Режим доступа: <http://www.novoteka.ru/r/Economics/Business/Logistics>. - Загл. с экрана.

24. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства об экономической деятельности

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Логистика»

Институт экономики
кафедра «Экономика и управление»

преподаватель: _____, для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело», направленность (профиль) «Маркетинг»

[illegible]

