

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b9c625f6c113afa2a2c42ba19e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА»
(ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Межкультурные коммуникации»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине **«Профессиональный иностранный язык»**
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций»

решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М. Шемендюк

28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 12.11.2015 г. № 1327

Составил: к.п.н., доцент Хохленкова Л.А.

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Директор научной библиотеки  В.Н. Еремина

Согласовано

Начальник управления информатизации  В.В. Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Межкультурные коммуникации»
Протокол № 10 от «15» июня 2018г.

И.о. зав. кафедрой  к.п.н., доцент Тарасова Е.В.

(подпись)

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Профессиональный иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Цель дисциплины: овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции, которая позволит пользоваться иностранным языком в различных областях официально-деловой сферы, профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразовательных и других целей.

1.2. К основным учебным задачам изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» относятся:

- формирование иноязычных речевых умений устного и письменного общения, таких как чтение оригинальной литературы разных функциональных стилей и жанров;
- умение принимать участие в беседе профессионального характера, выражать разнообразный спектр коммуникативных намерений;
- владеть основными видами монологического высказывания, соблюдая правила речевого этикета, и понимать на слух, владеть основными видами делового письма;
- знание языковых средств и формирование адекватных им языковых навыков, в таких аспектах как фонетика, лексика и грамматика;
- умение пользоваться словарно-справочной литературой на иностранном языке;
- владение правилами оформления деловой корреспонденции;
- знание национальной культуры, а также особенностей ведения бизнеса в странах изучаемого языка; умение вести самостоятельный творческий поиск.

В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа, поставлены следующие *профессиональные* задачи:

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-7	Способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - общую и терминологическую лексику	практические занятия,	устный опрос, тестирование,

иностранного языка в объеме, необходимом для чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов научной и профессиональной направленности; - грамматические особенности письменной и устной повседневной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; - речевые тактики в устной и письменной повседневной и профессиональной коммуникации на иностранном языке; - иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне.	самостоятельная работа	индивидуальное задание
Умеет: - воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; - оформлять извлеченную из источников на иностранном языке информацию в виде перевода, доклада, резюме, реферата и аннотации.	практические занятия, индивидуальная работа	устный опрос, тестирование, индивидуальное задание
Имеет практический опыт: - письменной деловой коммуникации в английском языке; - применения различных видов речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке; - работы с информационными ресурсами на иностранном языке в глобальных Интернет сетях; - применения методов, средств и способов получения, хранения и переработки информации на иностранном языке, работы с компьютером как средством обеспечения информацией.	практические занятия, индивидуальная работа	доклад по реферату, подготовка презентаций, деловая игра

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана образовательной программы направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций». Ее освоение осуществляется в 4 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1	<i>Предшествующие дисциплины (практики)</i>	
	Иностранный язык	ОК 4
2	<i>Последующие дисциплины (практики)</i>	
2.1	Подготовка и защита ВКР	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, , ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПКВ-1

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	72 ч.	72ч.
Зачетных единиц	2 з.е.	2 з.е.
Лекции (час)	-	
Практические занятия (час)	32	10
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	40	58
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	
Экзамен, семестр /час.	-	-
Зачет, семестр	4семестр/-	4семестр/4ч.
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/ п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические занятия, час		Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час		
			д/о	з/о		д/о	з/о	
1	Тема 1. Что такое экономика.	-	8	3	-	10	14	Собеседование, устный опрос, доклад по реферату, тестирование, индивидуальные задания, подготовка презентаций

2	Тема 2. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение).	-	8	2	-	10	14	--/--
3	Тема 3. Экономические проблемы (инфляция, безработица).	-	8	2	-	10	14	--/--
4	Тема 4. Экономические системы (капитализм, плановая экономика).	-	8	3	-	10	16	--/--
	Промежуточная аттестация по дисциплине	-	32	10	-	40	58	зачет

4.2. Содержание практических занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов		Форма проведения
		д/о	з/о	
	1 семестр			
1	Занятие 1. Что такое экономика	8	3	Беседа, защита реферата, доклад, презентация
2	Занятие 2. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение).	8	2	-/-
3	Занятие 3. Экономические проблемы (инфляция, безработица).	8	2	-/-
4	Занятие 4. Экономические системы (капитализм, плановая экономика).	8	3	-/-
	Итого за семестр	32	10	
	Итого	32	10	зачет

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов	
				д/о	з/о
ПК 7	Подготовка доклада, презентаций, реферата. Самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	доклад, презентация, реферат	защита доклада, показ презентации	40	58
Итого за семестр				40	58
Итого				40	58

Литература: 1-7

Содержание заданий для самостоятельной работы

Результативность обучения будет высокой в том случае, если учебная работа будет сопровождаться самостоятельной работой. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью целостного учебно-воспитательного процесса и на неё возлагаются специфические функции и задачи.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания студентов по ряду вопросов. Вопросы, не рассмотренные на практических занятиях, должны быть изучены студентами в ходе самостоятельной работы.

Организация самостоятельной работы: самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя, подготовке к практическим занятиям, рубежному контролю, зачету.

Примерные темы докладов, сообщений и рефератов

1. Положительные и отрицательные черты рынка.
2. Функции цен.
3. Признаки сегментации рынка.
4. Закон спроса.
5. Закон предложения.
6. Равновесие спроса и предложения.
7. Рынок совершенной конкуренции.
8. Характеристика монополистического рынка.
9. Характеристика олигополистического рынка.
10. Характеристика рынка монополистической конкуренции.
11. Виды инфляции.
12. Виды безработицы.
13. Кризисы в экономических системах.
14. Характеристика плановой экономики.
15. Характеристика рыночной экономики.

Вопросы для обсуждения на практических занятиях

1. Что изучает экономика.
2. Базовые понятия экономики.
3. Потребности и ресурсы.
4. Рыночная система.
5. Сущность и функция спроса.
6. Сущность и функция предложения.
7. Равновесие спроса и предложения.
8. Принципы поведения потребителей.
9. Издержки производства.
10. Максимизация прибыли предприятия.
11. Конкуренция: сущность и содержание.
12. Типы рыночных структур.
13. Спрос и предложение на факторы производства.
14. Показатели государственного регулирования экономики.
15. Методы, используемые при расчете валового внутреннего продукта.
16. Модели годового экономического оборота.
17. Устойчивое развитие экономики.
18. Экономический рост, его типы.

Тест для самоконтроля

Выберите правильный ответ (a, b, c или d)

1. I was born in a small town on ... Volga.

- a) a
- b) the
- c) an
- d) —

2. How many people have been on top of ... Everest so far?

- a) a
- b) the
- c) an
- d) —

3. Yesterday we couldn't find ... Ann's gloves, which she'd bought in a sale.

- a) a
- b) the
- c) an
- d) —

4. You will be surprised if I tell you that ... Scotts have invited us for dinner.

- a) a
- b) the
- c) an
- d) —

5. Russia has strong trade ties with ... People's Republic of China.

- a) a
- b) the
- c) an
- d) —

6. I'm not sure but they... the day before yesterday.

- a) might have left
- b) might leave
- c) must leave
- d) must have left

7. I tried different keys you gave me but the door just....

- a) won't open
- b) couldn't open
- c) wouldn't open
- d) may not open

8. How... such bad words? She was a little girl then.

- a) can she have used
- b) she could have used
- c) could she use
- d) can she use

9. I'm afraid you... everything once again tomorrow.

- a) must do
- b) will have to do
- c) should do
- d) have to do

10. You ... her in front of all your family. It was a personal matter, you know.

- a) shouldn't insult
- b) shouldn't have insulted
- c) must have insulted
- d) weren't able to insult

11. The girl says that the train... in a quarter of an hour.

- a) is leaving
- b) was leaving
- c) leaves
- d) has left

12. We ... our English exam from 1 to 3 tomorrow.

- a) will have taken
- b) will be taking
- c) take
- d) will take

13. Please be free on Friday. We ... to a party and we ... you to come with us.

- a) are going, want
- b) will go, will want
- c) are going, are wanting
- d) go, want

14. Have you told them when you... back?

- a) are being
- b) will be
- c) are
- d) are going to

15. They... football every other Sunday

- a) play usually
- b) usually play
- c) are usually playing

d) usually are playing

16. I hate this customer! She... about everything!

a) is always

b) always complains

c) always complain

d) is complaining always

17. Did you ask them...?

a) when the house was built

b) when did the house build

c) when was the house built

d) when the house built

18. Do you think the book... well next month?

a) will sell

b) sells

c) will be sold

d) is sold

19. He told me those trees ... down very soon.

a) are going to be cut

b) are being cut

c) are cutting

d) are cut

20.... this year by an experienced optician?

a) have you been tested your eyes

b) have your eyes been tested

c) were you tested your eyes

d) were your eyes tested

21. Last year my friends and I... to take part in a TV programme.

a) invited

b) invite

c) were invited

d) are invited

22. Some new metro stations... in Moscow now.

a) will be built

b) are building

c) are being built

d) are built

23. He explained that they... for us at seven near the gate.

a) would be waiting

- b) will be waiting
- c) would wait
- d) will wait

24. I had no idea what the price of the book...

- a) is
- b) has been
- c) will be
- d) was

25. We wanted to know where she ... her holiday.

- a) would be spending
- b) was going to spend
- c) is going to spend
- d) is spending

26. People say Mary and John... married really soon.

- a) would get
- b) would be getting
- c) will be getting
- d) will get

27. He said he... in bed since the morning.

- a) was
- b) had been
- c) is
- d) has been

28. He broke his leg while ... his bike.

- a) having ridden
- b) riding
- c) ridden
- d) to ride

29. The boy kept silent when ... questions.

- a) asked
- b) asks
- c) having asked
- d) asking

30. That little dog ... with its tail is my sister's pet.

- a) played
- b) having played
- c) playing
- d) play

31. Lotteries are of ancient _____.

- A birth
- B origin
- C existence

32. Ordinal numbers concern order, whereas cardinal numbers ____ to quantity, or count.

- A relate
- B mean
- C stand

33. The central _____ of a library is to collect, organize, preserve, and provide access to knowledge and information.

- A mission
- B subject
- C theme

34. In the spring and summer of 1989, experiments were performed by _____ of physicists working at the European laboratory for particle physics near Geneva.

- A crews
- B teams
- C squads

35. For many people, the sound of a bell is still _____ to the sound of an electronic alerter.

- A nice
- B preferable
- C common

36. A typical national advertiser captures the attention of prospective customers by repeated _____ to buy.

- A appeals
- B applies
- C approaches

37. _____ diagnose diseases and injuries, administer treatment, and advise patients on good diet and other ways to stay healthy.

- A Physicians
- B Physicists
- C Physiatics

Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.

38. What does the dictionary say?

- a) They say it's awful to use bad words.
- b) I haven't got one at hand.
- c) It says you have to dial "o" before the number.

39. Computers are more and more important in our lives.

- a) How on earth did you find it?
- b) How much time will it take you to sell them?
- c) How widely are they used in medicine?

40. Your father isn't at home, is he?

- a) Yes, he is. He has gone out to get some cigarettes.
- b) Yes, he is. But he's sleeping.
- c) No, he isn't. He's in the living-room watching TV.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Профессиональный иностранный язык»

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ практического занятия/наименование темы
Беседа	Занятие 1. Что такое экономика
Исследовательские методы обучения	Занятие 2. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение).
	Занятие 3. Экономические проблемы (инфляция, безработица).
Разбор конкретный документации.	Занятие 4. Экономические системы (капитализм, плановая экономика).

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом пособии.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - практические занятия консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий подготовки к промежуточной аттестации (зачету).

На практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация - зачет.

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических занятиях

Практические занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Тема 1. Что такое экономика.

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 2. Фундаментальные законы экономики (спрос, предложение).

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 3. Экономические проблемы (инфляция, безработица).

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Тема 4. Экономические системы (капитализм, плановая экономика).

Практическое занятие:

1. Прочитайте и переведите текст.
2. Ответьте на вопросы к тексту.
3. Выполните лексические и грамматические упражнения.
4. Составьте диалогическое и монологическое высказывание.
5. Подготовьте пересказ текста.

Индивидуальные задания

1. Выполнить грамматические упражнения по теме «Времена английского глагола»
2. Выполнить грамматические упражнения по теме «Страдательный залог»
3. Выполнить грамматические упражнения по теме «Косвенная речь и согласование времен»
4. Выполнить грамматические упражнения по теме «Неличные формы глагола»

Примерный тест к зачету

1. Вставьте правильный вариант в предложение:

1. We find other nations able to compete with us to such an extent as we _____.
a) were never before experiencing
b) have never before experienced
c) never before experienced
d) had never before experienced
2. The Morgan Motor Company _____ elite cars.
a) produces
b) was producing
c) has produced
d) had produced
3. By next year farm output _____.
a) will double
b) has doubled
c) is doubling
d) will have doubled
4. The amount of cultivated land _____ about the same next year.
a) will have remained
b) will remain
c) would have remained
d) will remain
5. At present large companies _____ a lot of money in research and development.
a) invest
b) are investing
c) have invested
d) had invested
6. They told us that two days before the spokesmen for the consumers _____ farmers and the food-processing industry with sacrificing nutrition and taste.
a) have charged
b) was charging

- c) had charged
- d) charged

7. Unfortunately, many small businesses _____ lately.

- a) fail
- b) are failing
- c) have failed
- d) will be failing

8. Agriculture feeds the nation and _____ raw materials to most industries.

- a) was supplying
- b) supplied
- c) has supplied
- d) supplies

9. London _____ an important centre for finance for many years.

- a) has been
- b) had been
- c) was
- d) is

10. Joel knew that the Maxwell House Hotel _____ where the president, senators, diplomats, and leading Europeans met and stayed.

- a) has been
- b) is
- c) had been
- d) was

2. Прочитайте текст и заполните пропуски соответствующими вариантами ответов, представленными в таблице.

Toys "R" Us is the top toy retailer in the United States, (1) _____ over 20 per cent of the US toy market. Toys "R" Us (2) _____ stores all over the United States, as well as overseas. Toys "R" Us also (3) _____ a chain of children's clothing stores throughout the United States. In recent years, their sales (4) _____ down because of competition with other stores such as K-Mart and Wal-Mart. Their sales overseas (5) _____, probably because of the popularity of American products. To increase sales, Toys "R" Us now (6) _____ to advertise more, cut prices, and try new things in their stores, such as computer software, and a special section for children's books.

- | | | | |
|-----|-------------------|---|--------------------|
| 1 A | owning | C | having owned |
| B | to own | D | owned |
| 2 A | have | C | has |
| B | are having | D | is having |
| 3 A | has possessed | C | possesses |
| B | possess | D | is possessing |
| 4 A | is | C | are |
| B | have been | D | were |
| 5 A | decreasing | C | have not decreased |
| B | had not decreased | D | didn't decrease |
| 6 A | have started | C | started |
| B | starting | D | is starting |

3. Учитывая информацию, полученную из текста, выполните задания № 1-5:
Great Depression

The Great Depression in the United States is the worst and longest economic collapse in the history of the modern industrial world, lasting from the end of 1929 until the early 1940s. Beginning in the United States, the depression spread to most of the world's industrial countries, which in the 20th century had become economically dependent on one another. The Great Depression saw rapid declines in the production and sale of goods and a sudden, severe rise in unemployment. Businesses and banks closed their doors, people lost their jobs, homes, and savings, and many depended on charity to survive. In 1933, at the worst point in the depression, more than 15 million Americans — one-quarter of the nation's workforce — were unemployed.

The depression was caused by a number of serious weaknesses in the economy. Although the 1920s appeared on the surface to be a prosperous time, income was unevenly distributed. The wealthy made large profits, but more and more Americans spent more than they earned, and farmers faced low prices and heavy debt. The lingering effects of World War I caused economic problems in many countries, as Europe struggled to pay war debts and reparations. These problems contributed to the crisis that began the Great Depression: the disastrous U.S. stock market crash of 1929, which ruined thousands of investors and destroyed confidence in the economy. Continuing throughout the 1930s, the depression ended in the United States only when massive spending for World War II began.

1. According to the text, the Great Depression
 - A lasted for more than 20 years.
 - B was an economic survival.
 - C influenced the whole world.
 - D contributed the World War II.

2. Which of the statements is not true?
 - A The climax of the Depression took place in 1933.
 - B One fourth of the Americans were homeless.
 - C There was a severe decrease in production.
 - D There was a sharp increase in unemployment.

3. The "gold" time for the American economy was
 - A in 1929.
 - B in the thirties.
 - C in the twenties.
 - D in 1933.

4. The Great Depression began with
 - A a sudden rise in unemployment.
 - B unevenly distributed income.
 - C the decline in the production and sale of goods.
 - D the catastrophic U.S. stock market collapse.

5. The U.S. economy recovered due to
 - A lingering effects of World War I.
 - B the wealthy making large profits.
 - C huge spending for World War II.
 - D Europe's struggling to pay war debts and reparations.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Правила образования времен группы Simple
2. Правила образования времен группы Progressive
3. Правила образования времен группы Perfect
4. Правила образования времен группы Perfect Progressive

5. Особенности построения временной формулы в Passive Voice.
 6. Reported Speech и Sequence of Tenses использование в речи, особенности образования.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ Контрольные учебным планом не предусмотрены.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов) Курсовая работа (проект) по дисциплине учебным планом не предусмотрена.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ПК 7	текущий	Выполнение домашнего задания. Вопросы	15
	текущий	контрольное тестирование по темам занятий	4
	текущий	ИОТ	1
	текущий	Индивидуальные задания	4
ПК 7	промежуточный	Компьютерный тест	1-100

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: - общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме,	1. Вставьте правильное слово: <i>economic — economical</i> I. The broad range of issues facing political

необходимом для чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов научной и профессиональной направленности;

- грамматические особенности письменной и устной повседневной и профессиональной коммуникации на иностранном языке;

- речевые тактики в устной и письменной повседневной и профессиональной коммуникации на иностранном языке;

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне.

leaders is suggested by the contents of the annual Economic Report of the US President.

Knowledge of economics and mastery of the perspective will help you run your business. It is more ... going by bus. Most of today's political problems have important ... aspects. What can be done to boost the country's productivity and growth?

... decision making system enables business.

She does not spend much. She seems to be very.... . An understanding of the basics of ... and the operation of the ... managers and executives to increase profit.

Is it more ... to buy or lease a car?

2. Выберите из предложенных (a, b, c, d) правильный вариант:

1. The government promised to provide an independent and unbiased method
economic information for officials.

- a) having obtained
- b) obtaining
- c) being obtained
- d) having been obtained

2. I approved of his.... a new business.

- a) starting
- b) having been started
- c) being started
- d) having started

3. He is the only person who objects to their ... like that.

- a) being spoken to
- b) having been spoken to
- c) speaking to
- d) having spoken to

4. In 1748 Smith began public lectures in Edinburgh.

- a) having delivered
- b) having been delivered
- c) delivering
- d) being delivered

5. Last year, the firm succeeded in ... a new car model.

- a) producing
- b) being produced
- c) having been produced
- d) having produced

6. Many companies do not advertise but rely on ... workers by word of mouth and their own vacancy boards.

- a) having attracted
- b) being attracted
- c) having been attracted

	d) attracting
Умеет: - воспринимать, анализировать и обобщать информацию на иностранном языке; - логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на иностранном языке; - оформлять извлеченную из источников на иностранном языке информацию в виде перевода, доклада, резюме, реферата и аннотации.	1. Прочитайте текст и выберите фразы соответствующе содержанию WHY STUDY ECONOMICS? 1. Many of the issues in economics are public in nature, such as taxes and public debt, and are frequently the focus of intense media coverage. While only a few of us might have an opinion on the latest development in physics, almost everyone has an opinion on the economic impact of a new health care or an income tax. 2. It is important for you to master the principles of economics, for a number of reasons. 3. First, as a citizen, you want to be informed — to use your vote wisely and to evaluate the economic implications of public policy properly. To do this, you must have a methodology, «a road map», to evaluate fully the economic effect of the important issues that we must decide at the local and state levels. A better understanding of economic principles can provide you with the skills you will need to make wise decisions. Of course, most issues have both political and economic implications, and the political arguments involved in your personal decision-making process may be more important than the economic ones. However, if this is true, by understanding economies, you will be able to see the «real» costs of deciding any issue on strictly political or philosophical grounds. 4. A second reason for studying economics is the value it often has as a form of consumer protection. «Caveat emptors — «let the buyer beware» — is a warning that challenges all participants in a free market economy to take responsibility for making educated, well-informed decisions. The study of economics can provide many of the tools you need to make wise choices as you encounter the laws of supply and demand, the forces of competition, and the consequences of economic activity throughout your life. Understanding the workings of the economy is an important survival skill. 5. There is one more important reason for you to study economics: to become a better economist. The study of this field will enable you to serve your customer better, improve the performance of your firm, and grow professionally. Economics is not easy to master; but if you persist and learn the concepts of economics, you will become better informed, more enlightened, and your deeper understanding of any economic 1. Every day we deal with economic problems and have to make different

2. We not know many subjects but we do have some idea of economics.
3. You want to make a good economist, you should study economics.
4. I cannot be an indifferent voter.
5. There are many convincing arguments that we must be economically literacy.

2. Выберите из предложенных вариантов реплик (a, b, c) самый подходящий ответ на вопрос.

1. How many guests came to the dinner?
a) I think, you'd better ask the waiters.
b) About one hundred and eight per cent, I think.
c) Not that much, if you know what I mean.
- 2 . I'm really sick of doing the same job every day for five years.
a) Why don't you look for something different?
b) Why don't we go out for a drink?
c) Why don't you change your mind?
3. There was a serious crash round the corner.
a) Oh, no! Do you think she's still there?
b) Oh, no! Were the police there already?
c) Oh, no! Is there anything I can do for you?

2. Выберите один правильный вариант из предложенных для заполнения пропусков.

1. Lotteries are of ancient _____.
A birth
B origin
C existence
2. Ordinal numbers concern order, whereas cardinal numbers ____ to quantity, or count.
A relate
B mean
C stand
3. The central _____ of a library is to collect, organize, preserve, and provide access to knowledge and information.
A mission
B subject
C theme
4. In the spring and summer of 1989, experiments were performed by _____ of physicists working at the European laboratory for particle physics near Geneva.
A crews
B teams
C squads

Задание 3.

1. Напишите полное название дат, используемых в британских и американских деловых письмах:

30.12.05; 17.11.92; 3.10.01; 01.09.00; 25.08.90;
02.07.02; 14.06.03; 09.05.04; 23.04.97; 11.03.99;
19.02.98; 07.01.05.

2. Объясните, кому адресовано приведенные ниже письма, судя по информации внутреннего адреса:

- a) The Secretary
- b) Mr. H. O. Katsumi

New York Commercial College Sony LTD 10 Ichiban-cho

1356, Sweet Ave. Tokyo 102,

New York, N. Y. Japan

USA

- c) General Vice-president d) Intentional Travel Agency

Beijing International Computer Company 14, High Street

20/B Peregrine Office 45 Queensway Detroit, Michigan 45098

Beijing USA

China

- e) Victoria University of Science and Technology

491 Fulham Road

London SW 223 EL

UK

3. Подберите соответствующую заключительную формулу вежливости к каждому из вступительных обращений:

- a) Dear Sir 1) Best wishes
- b) Dear Mr. Smith 2) Cordially
- c) Dear Vice-president 3) Yours sincerely
- d) Dear Mrs. Thomson 4) Yours faithfully

	e) Gentlemen 5) Yours very sincerely f) Dear sir 6) Yours very truly j) Dear Mark 7) Yours truly h) Dear Madam i) Dear Chief Manager
Имеет практический опыт: - письменной деловой коммуникации в английском языке; - применения различных видов речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на иностранном языке; - работы с информационными ресурсами на иностранном языке в глобальных Интернет сетях; - применения методов, средств и способов получения, хранения и переработки информации на иностранном языке, работы с компьютером как средством обеспечения информацией.	Подготовить презентацию, доклад, реферат, диалогическое и монологическое высказывание, ролевую или деловую игру по материалу изученных тем.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного

решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Агеев, С. В. Лексические трудности английского языка [Электронный ресурс] / С. В. Агеев, Н. А. Бондарева, Е. Е. Петрова. - Документ HTML. - М. : РИОР [и др.], 2015. - 99 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=503482>.
2. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] : учебник / Т. В. Евсюкова, И. Г. Барабанова, С. Р. Агабабян Ростов. гос. эконом. ун-т. - Документ Bookread2. - М. : Риор [и др.], 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=556466>.
3. Караванов, А. А. Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. А. Караванов. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525075#>.
4. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие по англ. яз. по специальности "Перевод и переводоведение" направления "Лингвистика и межкультур. коммуникация" / З. В. Маньковская. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 223 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>.
5. Розанова, Н. М. English for Economics [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по эконом. специальностям и программе МВА / Н. М. Розанова. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 504 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872342>.
6. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по направлению (38.03.01) "Экономика" / Л. С. Чикилева, И. В. Матвеева Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КурсИНФРА-М, 2015. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=472890>.
7. Шевелёва, С. А. Английский для гуманитариев [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872423>.

Дополнительная литература

8. Агабекян, И. П. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие / И. П. Агабекян, П. И. Коваленко, Ю. А. Кудряшова. - М. : Проспект, 2009. - 368 с.

9. Бейзеров, В. А. Деловой английский язык [Текст] = Business english : [учеб. пособие] / В. А. Бейзеров. - Ростов н/Д. : Феникс, 2009. - 379 с. : ил.
10. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей вузов [Текст] / З. И. Бурова. - 8-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 562 с.
11. Данчевская, О. Е. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Текст] = English for Cross-Cultural and Professional Communication : учеб. пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2015. - 192 с. : ил.
12. Дюканова, Н. М. Английский язык для экономистов [Текст] : учеб. пособие для экон. специальностей вузов / Н. М. Дюканова. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 320 с. : табл.
13. Жданова, И. Ф. Русско-английский экономический словарь [Текст] : более 80000 терминов и терминологических словосочетаний / И. Ф. Жданова. - 7-е изд., стер. - М. : Рус. яз. Медиа, 2006. - 880 с.
14. Качалова, К. Н. Практическая грамматика английского языка с упражнениями и ключами [Текст] / К. Н. Качалова, Е. Е. Израилевич. - СПб. : БАЗИСКАРО, 2008. - 600 с. : табл.
15. Маньковская, З. В. Идиомы и фразовые глаголы в деловом общении (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению и специальности "Филология" / З. В. Маньковская. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 183 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=205580#none>.
16. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Иностранный язык (английский базовый)" [Электронный ресурс] : для студентов всех специальностей и направлений высш. образования / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Межкультур. коммуникации" ; сост.: А. В. Филиппова, И. А. Зюзина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 708 КБ, 136 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>
17. Халилова, Л. А. English for students of economics [Текст] : учеб. англ. языка для студентов-экономистов / Л. А. Халилова. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : Форум, 2012. - 384 с.
18. Raitskaya, L. Macmillan Guide to Economics. Student's Book [Текст] : [учеб.-метод. комплект : кн. для студента] / L. Raitskaya, S. Cochrane. - Spain : Graficas Estella, 2013. - 135 p. : il.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана
2. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
3. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Windows XP/Vista/7	Операционная система	Проведение практических занятий. Оформление работ
2	Microsoft Office 2003/2007/2010	Пакет офисных приложений	Оформление работ
3	Диалог «Nibelung»	программное обеспечение	Отработка английского произношения

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Профессиональный иностранный язык»
Институт (факультет) ИДТиСТ
кафедра «Межкультурные коммуникации»
преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																Зачетно-экзаменационная сессия
				Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные:																			
1.1	Домашнее задание	16	До 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
1.2	Тестирование по темам	4	До 5				+				+			+					+	
2	Творческий рейтинг, в т.ч.																			
2.1	Подготовка докладов, рефератов, в том числе с презентацией	4	до 6				+				+				+		+			
2.2	Выполнение индивидуальных заданий	4	до 10				+				+				+	+				
2.3	Внедрение ИОТ (ролевая, деловая игра)	1	до 15													+				
3	Промежуточное тестирование	1	до 20							+										
	Итоговый рейтинг																			
3	Форма контроля																			Зачет

- при условии набора за все контрольные точки суммы баллов, равной оценке «хорошо» и «отлично», студент освобождается от зачета;
- оценке «удовлетворительно» соответствует сумма баллов от 61 до 69,9; «хорошо» - от 70 до 85,9; «отлично» - от 86 до 100 баллов;
- для получения более высокой оценки студент может повышать количество баллов за счет участия в творческом рейтинге