

Документ подписан простой электронной подписью
Информационная система:
ФИО: Выборцова Вадима Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.05.2022 13:14:38
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Дизайн и искусство»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине

«Верстка и иллюстрации»

для студентов направления подготовки 54.03.01 «Дизайн»
направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

Тольятти, 2019

Рабочая учебная программа по дисциплине «Верстка и иллюстрации» включена в основную профессиональную образовательную программу подготовки по направлению 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера» решением Президиума Ученого совета университета.

Протокол № 7 от 26.06.2019 г.

Начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк
26.06.2019 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта направления подготовки 54.03.01 «Дизайн», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 11 августа 2016 г. №1004

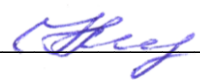
Составил: к.и.н., доцент кафедры «ДиИ» Краснощеков В.А.

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Дизайн и искусство»
Протокол № 10 от «30» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  д.т.н., профессор Белько Т. В.

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины: приобретение у обучающихся профессиональных навыков верстки тексто-иллюстрационной печатной продукции.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанной специальности, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи в проектной деятельности:

- анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов в области проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;

- выполнение комплексных дизайн-проектов, изделий и систем, предметных и информационных комплексов на основе методики ведения проектно-художественной деятельности;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины
В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	Способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: ПК-4 Основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Просмотр практических заданий, собеседование, коллоквиум
Умеет: ПК-4 Составлять спецификацию требований в соответствии с темой конкретного дизайн-проекта. Уметь решать основные типы проектных задач в области графического дизайна. Выбирать оптимальные способы решения проектной задачи. Обосновывать свои предложения на основе научного анализа. Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	лекции, практические занятия, самостоятельная работа	Просмотр практических заданий, собеседование, коллоквиум

Имеет практический опыт: ПК-4 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом основных этапов и закономерностей исторического развития дизайна. Изучение информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Подготовка графических материалов для передачи в производство	<i>практические занятия, самостоятельная работа</i>	<i>Просмотр практических заданий, собеседования, коллоквиум</i>
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Ее освоение осуществляется в 4-7 семестрах у очной и в 5-8 семестрах у заочной форм обучения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
1		Предшествующие дисциплины (практики)
1.1	Компьютерные технологии в дизайне	ПК-6 Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике
2		Последующие дисциплины (практики)
2.2	Проектирование в дизайне	ПК-2 Способностью обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи ПК-4 Способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задач или подходов к выполнению дизайн-проекта ПК-5 Способность конструировать предметы, товары, промышленные образцы, коллекции, комплексы, сооружения, объекты, в том числе для создания доступной среды ПК-6 Способность применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на практике ПК-7 Способность выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	432 ч.	432 ч.
Зачетных единиц	12 з.е.	12 з.е.
Лекции (час)	48	16
Практические (семинарские) занятия (час)	92	38
Лабораторные работы (час)	-	-
Самостоятельная работа (час)	238	362
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-
Экзамен, семестр /час.	6/27; 7/27	7/9; 8/9
Дифференцированный зачет, семестр / час	4, 5	5/4; 6/4
Контрольная работа, семестр	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	4/5 семестр					
1.1	Тема 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса.	4/1	6/2		14/18	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
1.2	Тема 2. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции	4/2	6/2		14/18	
1.3	Тема 3. Конструкции книжно-журнальной продукции	4/1	6/2		14/22	
	Промежуточная аттестация					<i>Дифф. зачет -/ 4 часа</i>
	Итого за 4/5 семестр	12/4	18/6		42/58	
2	5/6 семестр					
2.1	Тема 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основные правила и принципы шрифтового набора. Выразительность типографических средств.	4/1	6/2		14/18	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
2.2	Тема 5. Виды и правила верстки текста. Основные этапы редактирования книжно-журнальной продукции.	4/2	6/2		14/18	
2.3	Тема 6. Виды и правила верстки иллюстраций. Основы цифровой обработки изображений.	4/1	6/2		14/22	
	Промежуточная аттестация					<i>Дифф. зачет -/ 4 часа</i>
	Итого за 5/6 семестр	12/4	18/6		42/58	
3	6/7 семестр					
3.1	Тема 7. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве.	4/1	8/2	-	20/40	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
3.2	Тема 8. Допечатная подготовка. Контроль параметров цвета и изображения в графических редакторах. Приёмы маскировки дефектов приводки (треппинг).	4/2	10/2	-	28/40	
3.3	Тема 9. Послепечатные операции. Послепечатные отделочные процессы.	4/1	10/4	-	29/43	
	Промежуточная аттестация					<i>Экзамен 27/9 часов</i>
	Итого за 6/7 семестр	12/4	28/8		77/123	
4	7/8 семестр					
4.1	Тема 10. Разработка концепции печатного издания. Модульная сетка и макет печатного издания.	3/1	4/2		17/30	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение,</i>

4.2	Тема 11. Особенности оформления и верстки неперидической печатной продукции	3/1	10/2		20/30	<i>практических работ</i>
4.3	Тема 12. Особенности оформления и верстки периодической печатной продукции (журналов)	3/1	10/2		20/33	
4.4	Тема 13. Основные правила газетной верстки	3/1	4/2		20/30	
	Промежуточная аттестация					<i>Экзамен 27/9 часов</i>
	Итого за 7/8 семестр	12/4	28/8		77/123	
	Итого	48/16	92/38	-	238/362	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
	4/5 семестр		
1	Занятие 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса.	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
2	Занятие 2. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
3	Занятие 3. Конструкции книжно-журнальной продукции	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
	Итого за 4/5 семестр	18/6	
	5/6 семестр		
4	Занятие 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основные правила и принципы шрифтового набора. Выразительность типографических средств.	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
5	Занятие 5. Виды и правила верстки текста. Основные этапы редактирования книжно-журнальной продукции.	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
6	Занятие 6. Виды и правила верстки иллюстраций. Основы цифровой обработки изображений.	6/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
	Итого за 5/6 семестр	18/6	
	6/7 семестр		
7	Занятие 7. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве.	8/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
8	Занятие 8. Допечатная подготовка. Контроль параметров цвета и изображения в графических редакторах. Приёмы маскировки дефектов приводки (треппинг).	10/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
9	Занятие 9. Послепечатные операции. Послепечатные отделочные процессы.	10/4	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
	Итого за 6/7 семестр	28/8	
	7/8 семестр		
10	Занятие 10. Разработка концепции печатного издания. Модульная сетка и макет печатного издания.	4/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
11	Занятие 11. Особенности оформления и верстки неперидической печатной продукции	10/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
12	Занятие 12. Особенности оформления и верстки периодической печатной продукции (журналов)	10/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
13	Занятие 13. Основные правила газетной верстки	4/2	<i>устный опрос, просмотр и обсуждение, практических работ</i>
	Итого за 7/8 семестр	28/8	
	Итого	92/38	

4.3.Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-4	Самостоятельное изучение тем дисциплины; изучение рекомендуемой литературы, информационно-библиотечных источников, учебно-методических изданий и др.; подготовка к практическим занятиям (докладов, презентаций), работа над практическими заданиями	Доклад-презентация Практическая работа	Собеседование Просмотр и обсуждение практических работ	42/58
		Доклад-презентация Практическая работа	Собеседование Просмотр и обсуждение практических работ	42/58
		Доклад-презентация Практическая работа	Собеседование Просмотр и обсуждение практических работ	77/123
		Доклад-презентация Практическая работа	Собеседование Просмотр и обсуждение практических работ	77/123
Итого				238/362

Содержание заданий для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- более детальное и широкое знакомство с теоретическими материалами по темам занятий.
- изучение дополнительной литературы по темам занятий;
- получение практических навыков при выполнении дополнительных заданий, аналогичных выполненным в аудитории.

Самостоятельная практическая работа служит для закрепления практического опыта и умений, полученных на аудиторных занятиях. Самостоятельная работа студентов включает в себя более детальное и глубокое изучение теоретического материала, изучение дополнительной литературы по темам занятий, усвоение практических навыков допечатной подготовки изделий с учетом особенностей технологий их изготовления.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы/тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Организация лекционных занятий; организация практических (семинарских) занятий. Просмотр учебных и научно-популярных фильмов Обсуждение проблемных ситуаций. Разбор конкретных ситуаций.	Тема 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса. Тема 2. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции Тема 3. Конструкции книжно-журнальной продукции	Занятие 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса. Занятие 2. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции Занятие 3. Конструкции книжно-журнальной продукции
	Занятие 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основные правила и принципы шрифтового	Занятие 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основные правила и принципы шрифтового

Слайд-лекции	набора. Выразительность типографических средств. Занятие 5. Виды и правила верстки текста. Основные этапы редактирования книжно-журнальной продукции. Занятие 6. Виды и правила верстки иллюстраций. Основы цифровой обработки изображений.	набора. Выразительность типографических средств. Занятие 5. Виды и правила верстки текста. Основные этапы редактирования книжно-журнальной продукции. Занятие 6. Виды и правила верстки иллюстраций. Основы цифровой обработки изображений.
	Тема 7. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве. Тема 8. Допечатная подготовка. Контроль параметров цвета и изображения в графических редакторах. Приёмы маскировки дефектов привода (треппинг). Тема 9. Послепечатные операции. Послепечатные отделочные процессы.	Занятие 7. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве. Занятие 8. Допечатная подготовка. Контроль параметров цвета и изображения в графических редакторах. Приёмы маскировки дефектов привода (треппинг). Занятие 9. Послепечатные операции. Послепечатные отделочные процессы.
	Тема 10. Разработка концепции печатного издания. Модульная сетка и макет печатного издания. Тема 11. Особенности оформления и верстки неперiodической печатной продукции. Тема 12. Особенности оформления и верстки периодической печатной продукции (журналов) Тема 13. Основные правила газетной верстки	Занятие 10. Разработка концепции печатного издания. Модульная сетка и макет печатного издания. Занятие 11. Особенности оформления и верстки неперiodической печатной продукции Занятие 12. Особенности оформления и верстки периодической печатной продукции (журналов) Занятие 13. Основные правила газетной верстки

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (экзамену).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (экзамен).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают: проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях; получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины; обсуждение вопросов в аудитории, выполнение практических заданий; подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины.

Содержание заданий для практических занятий

Практическое занятие по теме 1:

Занятие 1. Классификация печатной продукции. Схема издательского процесса.

Цель: Изучить классификацию, виды печатной продукции по периодичности, составу основного текста, знаковой природе и характеру информации, по объему, оригинальности содержания и способу организации произведений, по материальной конструкции. Изучить схему (содержание и стадии) редакционно-издательского процесса (производственное планирование, редактирование, оформление, верстка, допечатная подготовка, печать, послепечатные операции) и требования к его построению.

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 2:

Занятие 2. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции.

Цель: Изучить организацию работы издательства, технологию и производственные процессы изготовления печатной продукции (бумага и переплетные материалы, виды и способы печати, контроль качества печатной продукции)

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 3:

Занятие 3. Конструкции книжно-журнальной продукции.

Цель: Изучить переплетно-брошюровочный процесс, различные переплетные материалы, используемые при изготовлении книжно-журнальной продукции, типы и виды конструкции книжно-журнальной продукции.

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 4:

Занятие 4. Шрифты в настольных издательских системах. Основные правила и принципы шрифтового набора. Выразительность типографических средств.

Цель: Изучить основные правила и принципы шрифтового набора печатного текста, его характеристики: гарнитуру, начертание и кегль. Познакомиться с типографикой, как одной из отраслей графического дизайна и сводом строгих правил, определяющих использование шрифтов в целях создания наиболее понятного для восприятия читателя текста. Изучить принципы определения параметров типографики для последующих процессов оформления текста: набора, вёрстки и допечатной подготовки.

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 5:

Занятие 5. Виды и правила верстки текста. Основные этапы редактирования книжно-журнальной продукции.

Цель: Изучить процесс творческого этапа оформления текста: набора, виды и правила вёрстки и допечатной подготовки, основы технического редактирования (техническая разметка) издательского оригинала, подготовку оригинал-макета издания, с целью достижения высокого

качества редакционной обработки и изготовления оригиналов. Изучить способы минимизации затрат времени на поиск и переформатирование повторяющихся элементов текста (при большом объеме информации)

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 6:

Занятие 6. Виды и правила верстки иллюстраций. Основы цифровой обработки изображений.

Цель: Изучить виды иллюстраций, процесс подготовки и требования к оригиналам иллюстраций к репродуцированию и размещению в тексте. Изучить требования к объему используемого иллюстративного материала, а также способам его рационального размещения, требования к иллюстративному материалу для штриховых, полутоновых и цветных изображений:

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 7:

Занятие 7. Основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве.

Цель: Изучить основы цветовоспроизведения в полиграфическом производстве для высококачественной печати цветных и полутоновых изображений, максимально приближенных по воспроизведению к оригиналу, научиться использовать сходство и различия цифровых цветовых моделей, научиться основы редактирования изображения в разных цветовых моделях с выявлением эффективности их использования.

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 8:

Занятие 8. Допечатная подготовка. Контроль параметров цвета и изображения в графических редакторах. Приёмы маскировки дефектов привода (треппинг).

Цель: Изучение и получение практических навыков допечатной подготовки (prepress) — базовой методики коррекции цветных и полутоновых изображений. Получение практических навыков по устранению цветового и тонового дисбаланса средствами графического редактора, изучение базовой методики тоновой коррекции черно-белого изображения (устранения потерь, повышение детализации и четкости изображения), работы с цветовыми каналами изображения для повышения эффективности его редактирования, приёмов маскировки дефектов привода (треппинга).

Литература /5/, /6/

Практическое занятие по теме 9:

Занятие 9. Послепечатные операции. Послепечатные отделочные процессы.

Цель: Изучение и получение практических навыков в области послепечатных операций: брошюровочных, переплетных и особенно отделочных (широко применяющихся в производстве этикеток и картонной упаковки, листовых рекламных и изоизданий, книжных изданий улучшенного и подарочного типов, и направленных на улучшение потребительских свойств — товарного вида, эстетического восприятия, износостойкости, водостойкости, удобства пользования и т.п.). Изучение послепечатных отделочных процессов и получение практических навыков в области лакирования, припрессовки полимерной пленки, бронзирования, комбинированного тиснения и так называемых механических способов отделки — гренирования, биговки, перфорации, высечки.

Литература /5/, /6/

Практическое занятие по теме 10:

Задание 10: Разработка концепции печатного издания. Модульная сетка и макет печатного издания.

Цель: Изучить основные методы и этапы разработки концепции печатного издания (модели, необходимой для подготовки издания к печати, которая определяет состав (читательский адрес (аудитория) издания, назначение, характер информации и технические характеристики издания),

содержание и оформление печатного издания) — основы его конструирования. Концепция печатного издания формирует оригинальное представление о новом печатном продукте, учитывает все цели заказчика и реализует их как внешне, так и содержательно, позволяет придерживаться единого стиля подачи материалов. Изучить принципы создания модульной сетки как основы хорошего дизайна и получить практические навыки ее использования при создании макета печатного издания в книжном (газетно-журнальном) оформлении и типографике.

Упражнение: Создание краткосрочных типографических композиций с учетом характеристик современных направлений в типографике. Разработка в графическом редакторе разворотов с оригинальным размещением элементов микротипографики: типичная швейцарская верстка; верстка разворота по правилу золотого сечения (в формате А4, квадратном формате, в горизонтальном формате); верстка по алгоритму Душана Шульца (в формате А4, квадратном формате, в горизонтальном формате); верстка по коллажной сетке; верстка разворотов по колонной сетке (минимальный средник, максимальный средник, нормальный средник, отрицательный средник).

Литература /5/, /6/

Практическое занятие по теме 11:

Задание 11: Особенности оформления и верстки неперIODической печатной продукции.

Цель: Получение практических навыков оформления и верстки неперIODической печатной продукции (книжные издания и издОпродукция) в соответствии с нормативными требованиями их целевого назначения (официальные, научные, научно-популярные, литературно-художественные, производственные, нормативно-производственные, учебные, массово-политические, духовно-просветительные, справочные, информационные, рекламные и для досуга). Получение практических навыков оформления и верстки внутренних элементов книжной продукции средствами графического редактора и программ верстки.

Литература /1/, /2/, /3/, /4

Практическое занятие по теме 12:

Задание 12: Особенности оформления и верстки перIODической печатной продукции (журналов)

Цель: Получить практические навыки верстки перIODической печатной продукции на примере верстки рекламно-информационного журнала. Для достижения поставленной цели решаются задачи специфического оформления внутренних элементов журнальных полос, работа и размещение иллюстративного материала в соответствии с правилами верстки перIODического многоколонного издания с использованием модульной сетки.

Литература /5/, /6

Практическое занятие по теме 13:

Задание 13: Основные правила газетной верстки

Цель: Получить практические навыки верстки перIODической печатной продукции на примере верстки газетного издания. Для достижения поставленной цели решаются задачи специфического оформления внутренних элементов газетных полос (текст и иллюстративный материал) в соответствии с правилами верстки перIODического многоколонного издания с использованием модульной сетки.

Литература /5/, /6

Вопросы для самоконтроля и защиты практических работ:

1. Значения точки белого и черного оцифрованного изображения для будущего оттиска, критерии выбора значений.
2. Понятие «кривые яркости».
3. Как отразится на изображении изменение кривой яркости с прямой на S – образную форму и почему?
4. Перечислить возможности кривой яркости, кроме общего осветления или затемнения изображения (не менее 3-х вариантов).
5. Какое из средств цветовой коррекции может служить альтернативой кривой яркости?
6. Как изменится цветопередачи при повышении контраста пурпурной краски (по графику, заданному преподавателем)?
7. Что является основной задачей тоновой коррекции изображения?
8. Какие функции программы лежат в основе базовой тоновой коррекции изображения и в какой последовательности обычно используются эти функции?
9. Как контролируется тоновая передача оцифрованного изображения?
10. Что такое гистограмма изображения, что она может сообщить о качестве изображения?
11. Критерии качества цветного полутонового изображения.
12. Оценка цветопередачи оцифрованного цветного изображения.
13. Взаимодополнительные цвета, их использование при обработке цветных изображений.
14. Сравнительная характеристика и области использования цветовых моделей RGB и CMYK.
15. Определение характеристик цвета по заданным цветовым координатам (в моделях RGB и CMYK).
16. Значения точки белого и черного оцифрованного изображения для будущего оттиска, критерии выбора значений.
17. Понятие «кривые яркости».
18. Как отразится на изображении изменение кривой яркости с прямой на S-образную форму и почему?
19. Перечислить возможности кривой яркости, кроме общего осветления или затемнения изображения (не менее 3-х вариантов).
20. Какое из средств цветовой коррекции может служить альтернативой кривой яркости?
21. Как изменится цветопередачи при повышении контраста пурпурной краски (по графику, заданному преподавателем)?
22. Что является основной задачей тоновой коррекции изображения?
23. Какие функции программы лежат в основе базовой тоновой коррекции изображения и в какой последовательности обычно используются эти функции?
24. Как контролируется тоновая передача оцифрованного изображения?
25. Что такое гистограмма изображения, что она может сообщить о качестве изображения?
26. Принцип действия фильтра «умная резкость».
27. Принцип действия фильтра «контурная резкость».
28. Почему фильтр «контурная резкость» по рекомендации применяется в черном канале изображения?
29. Принцип повышения резкости с уменьшением разрешения изображения (пояснить, в каких случаях эта методика рациональна).
30. В каких цветовых каналах целесообразно использование фильтров повышения резкости и почему?
31. Критерии выбора шрифтового оформления.
32. Правила верстки при создании стиля абзаца основного текста
33. Назвать правила оформления простых заголовков текста.
34. Верстка в разрез, требования к верстке.
35. Правила размещения иллюстраций относительно заголовков.
36. Правила размещения иллюстраций на развороте.
37. Вгонка текста, области и способы применения.
38. Выгонка текста, области и способы применения.
39. Правила переноса слов.

Примерные вопросы к зачету (4/5 семестр)

1. Классификация печатной продукции.
2. Схема издательского процесса.
3. Технологии и производственные процессы изготовления печатной продукции
4. Виды и способы печати)
5. Конструкции книжно-журнальной продукции
6. Что такое полоса?
7. Что такое спуск в полиграфии?
8. Виды печатных изданий по периодичности
9. Виды печатных изданий по составу основного текста
10. Виды печатных изданий по знаковой природе информации
11. Виды печатных изданий по целевому назначению
12. Виды печатных изданий по читательскому адресу
13. Виды печатных изданий по характеру информации
14. Какие издания входят в состав научно-популярных изданий?
15. Какие издания входят в состав официальных и нормативно-производственных изданий изданий?
16. Какие издания входят в состав справочных и рекламных изданий?
17. Виды печатных изданий по характеру аналитико-синтетической переработки информации.
18. Виды печатных изданий по способу организации произведений
19. Виды периодических и продолжающихся изданий
20. Виды печатных изданий по материальной конструкции
21. Виды печатных изданий по характеру оформления и способу полиграфического исполнения
22. Характеристика высокой печати
23. Характеристика глубокой печати
24. Характеристика плоской печати
25. Виды плоской печати.
26. Технология офсетной печати
27. Какие виды офорта вы знаете?
28. Виды высокой печати
29. Типы фальцовки бумаги
30. Форматы книжно-журнальной продукции
31. В чем измеряется объем печатной продукции
32. Типографская системы измерений
33. Классификация изоизданий
34. Классификация непериодических изданий
35. Что такое акцидентные издания, их виды?

Примерные вопросы к зачету (5/6 семестр)

1. Каковы основные отличительные особенности типографики 20 века от эпохи ручного набора?
2. Какие виды модульных сеток существуют?
3. Назовите основные элементы полосы издания.
4. Способы выделения абзацев в тексте.
5. Назовите элементы микротипографики.
6. Назовите 4 способа взаимодействия шрифта и изображения.
7. Каковы главные трудности при работе с типографикой в интернете?
8. Что такое «типографский цвет» или «тональный цвет текста»?
9. Как называется современная экранная технология сглаживания контуров букв?
1. Назовите основные имена, связанные с конструктивистской типографикой.
2. Каковы основные черты типографики конструктивизма?

3. Каковы основные тенденции развития типографики от середины к концу 20 века?
4. Особенности швейцарской типографики.
5. Особенности швейцарской типографики новой волны.
6. Каковы перспективы развития типографики с учетом эволюции технологий?
7. Каковы основные черты итальянского футуризма?
8. Каковы основные черты русского футуризма?
9. Каковы основные черты дадаизма?
10. Назовите этапы развития и становления интернационального стиля.
11. Виды многостраничных изданий.
12. Особенности проектирования многостраничных изданий.
13. Программные средства для проектирования многостраничных изданий.
14. Что в себя включает типографический процесс
15. Задачи типографики.
16. Способы выравнивания текста.
17. Насыщенность и контраст шрифта.
18. Для чего и где применяется акцидентный шрифт
19. Пропорциональный и моноширинный шрифты, их отличия.
20. Шрифтовые пары
21. Базовые правила компоновки текста
22. Виды шрифтов.
23. В чем разница между классическим и английским техническими приемами печати «свой оборот»
24. Строение и виды титульных листов.
25. Что такое фронтиспис?
26. Основные элементы титульного листа книги
27. Приемы размещения элементов табличного текста

Примерные вопросы к экзамену (6/7 семестр)

1. Значения точки белого и черного оцифрованного изображения для будущего оттиска, критерии выбора значений.
2. Понятие «кривые яркости». Перечислить возможности кривой яркости, кроме общего осветления или затемнения изображения (не менее 3-х вариантов).
3. Как отразится на изображении изменение кривой яркости с прямой на S – образную форму и почему?
4. Какое из средств цветовой коррекции может служить альтернативой кривой яркости?
5. Как изменится цветопередачи при повышении контраста пурпурной краски (по графику, заданному преподавателем)?
6. Что является основной задачей тоновой коррекции изображения?
7. Какие функции программы лежат в основе базовой тоновой коррекции изображения и в какой последовательности обычно используются эти функции?
8. Как контролируется тоновая передача оцифрованного изображения?
9. Что такое гистограмма изображения, что она может сообщить о качестве изображения?
10. Критерии качества цветного полутонового изображения.
11. Взаимодополнительные цвета, их использование при обработке цветных изображений.
12. Сравнительная характеристика и области использования цветовых моделей RGB и CMYK.
13. Определение характеристик цвета по заданным цветовым координатам (в моделях RGB и CMYK).
14. Значения точки белого и черного оцифрованного изображения для будущего оттиска, критерии выбора значений.
15. Как отразится на изображении изменение кривой яркости с прямой на S–образную форму и почему?

16. Как изменится цветопередачи при повышении контраста пурпурной краски (по графику, заданному преподавателем)?
17. Какие функции программы лежат в основе базовой тоновой коррекции изображения и в какой последовательности обычно используются эти функции?
18. Как контролируется тоновая передача оцифрованного изображения?
19. Принцип действия фильтров «умная резкость» «контурная резкость».
20. Принцип повышения резкости с уменьшением разрешения изображения (пояснить, в каких случаях эта методика рациональна).
21. В каких цветовых каналах целесообразно использование фильтров повышения резкости и почему?
22. Дефекты приводки, причины возникновения
23. Назовите приёмы и способы маскировки дефектов приводки
24. Что такое треппинг.
25. Маскировка дефектов приводки с использованием способа «knockout»
26. Маскировка дефектов приводки с использованием способа «оверпринт»

Примерные вопросы к экзамену (7/8 семестр)

1. Критерии выбора шрифтового оформления непериодического печатного издания.
2. Критерии выбора шрифтового оформления периодического печатного издания.
3. Правила оформления заголовков в книгах
4. Структура непериодического печатного издания.
5. Модульные системы в графическом дизайне
6. Требования к верстке непериодического печатного издания
7. Требования к верстке непериодического печатного издания, содержащего стихотворный текст.
8. Требования к верстке непериодического печатного издания, содержащего драматические произведения.
9. Требования к верстке непериодического печатного издания, справочно-информационного характера, содержащего таблицы и формулы.
10. Требования к верстке титульного листа книжного издания
11. Требования к верстке периодического печатного издания.
12. Правила верстки при создании стиля абзаца основного текста
13. Виды верстки иллюстрационного материала в тексте
14. Правила размещения иллюстраций относительно заголовков.
15. Правила размещения иллюстраций на развороте.
16. Вгонка текста, области и способы применения.
17. Выгонка текста, области и способы применения.
18. Правила переноса слов.
19. Форматы газет
20. Основные части газеты. Композиция газетной полосы
21. Основные элементы заглавия газеты
22. Правила размещения календарных сведений и номера выпуска газеты
23. Виды макетов газетных полос
24. Правила газетной верстки
25. Модульная сетка в газетной верстке
26. Как выбрать подходящую сетку при верстке периодического печатного издания?
27. Общие, применимые к большинству сеток принципы проектирования модульных систем.
28. Особенности журнальной верстки
29. Оформление оглавления журнала
30. Правила размещения иллюстративного материала в журнале.
31. Приемы оформления спусковых и концевых полос с шапками
32. Виды колонтитулов по содержанию и их верстка

6.2. Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции	Тип контроля	Вид контроля	Кол-во элементов
4/5 семестр			
ПК-4	<i>текущий</i>	<i>собеседование, просмотр и оценка практических работ</i>	3
	<i>промежуточный</i>	<i>Дифференцированный зачет просмотр заданий, выполненных в семестре</i>	35 вопр 3
5/6 семестр			
ПК-4	<i>текущий</i>	<i>собеседование, просмотр и оценка практических работ</i>	3
	<i>промежуточный</i>	<i>Дифференцированный зачет просмотр заданий, выполненных в семестре</i>	27 вопр 3
6/7 семестр			
ПК-4	<i>текущий</i>	<i>собеседование, просмотр и оценка практических работ</i>	3
	<i>промежуточный</i>	<i>Экзамен просмотр заданий, выполненных в семестре</i>	26 вопр 3
7/8 семестр			
ПК-4	<i>текущий</i>	<i>собеседование, просмотр и оценка практических работ</i>	4
	<i>промежуточный</i>	<i>Экзамен просмотр заданий, выполненных в семестре</i>	32 вопр. 4

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: ПК-4 Основы теории и методологии проектирования в графическом дизайне. Основы художественного конструирования и технического моделирования. Основы рекламных технологий. Технологические процессы производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения. Материаловедение для полиграфии и упаковочного производства. Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Задание 1 – 13
Умеет: ПК-4 Составлять спецификацию требований в соответствии с темой конкретного дизайн-проекта; Уметь решать основные типы проектных задач в области графического дизайна. Выбирать оптимальные способы решения проектной задачи. Обосновывать свои предложения на основе научного анализа. Анализировать информацию, необходимую для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Находить дизайнерские решения задач по проектированию объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом пожеланий заказчика и предпочтений целевой аудитории. Учитывать при проектировании объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации свойства используемых материалов и технологии реализации дизайн-проектов. Обосновывать правильность принимаемых дизайнерских решений	Задание 1 – 13

Имеет практический опыт: ПК-4 Проектирование объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации с учетом основных этапов и закономерностей исторического развития дизайна. Изучение информации, необходимой для работы над дизайн-проектом объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Определение композиционных приемов и стилистических особенностей проектируемого объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации. Подготовка графических материалов для передачи в производство	Задание 4 – 13
--	-----------------------

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен выполнять задания на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: практические задания на соответствие или на установление правильной последовательности.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты;

проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 бальная шкала, %	100 бальная шкала, %	5-бальная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	Не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Список основной литературы

1. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Верстка и иллюстрации" [Электронный ресурс] : для направления подгот. 54.03.01 "Дизайн" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Дизайн и худож. проектирование изделий" ; сост. Е. А. Обычева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 703 КБ, 60 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

Список дополнительной литературы

2. Вейнманн, Э. Современный самоучитель компьютерной верстки [Текст] : [пер. с англ.] / Э. Вейнманн, П. Лурекаспод ред. М. М. Селемиева. - М. : ДМК Пресс, 2013. - 608 с..
3. Голомбински, К. Добавь воздуха! Основы визуального дизайна для графики, веб и мультимедиа [Текст] = White Space is Not Your Enemy / К. Голомбински, Р. Хаген. - СПб. : Питер, 2013. – 272 с.
4. Гурский, Ю. А. Компьютерная графика: Photoshop CS5, CorelDRAW X5, Illustrator CS5. Трюки и эффекты [Текст] : [самоучитель] / Ю. А. Гурский, А. В. Жвалевский, В. И. Завгородний. - СПб. : Питер, 2011. - 688 с.

5. Кнабе, Г. А. Энциклопедия дизайнера печатной продукции [Текст] / Г. А. Кнабе. - М. : Диалектика, 2006. - 726 с.
6. Мжельская, Е. Л. Фоторедактирование [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов по направл. и специальности "Журналистика" / Е. Л. Мжельская. - М. : Аспект-Пресс, 2013. - 175 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. КУРСИВ [Электронный ресурс] : журнал. - Режим доступа: http://www.kursiv.ru/kursivnew/kursiv_magazine/index.php. – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана
3. НОВОСТИ ПОЛИГРАФИИ [Электронный ресурс] : журнал. - Режим доступа: <http://www.newsprint.ru/>. – Загл. с экрана.
4. ФОРМАТ [Электронный ресурс] : журнал. - Режим доступа: http://www.kursiv.ru/kursivnew/format_magazine/archive/23/4.php#text. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотека МГУП (Московский Государственный университет печати) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/publishers/publisherbookslist/9A33691FE6A84499BDCE7D6C024D86DA> . – Загл. с экрана.
6. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
7. Электронно-библиотечная система Znanium.com[Электронный ресурс]. - Режим доступа:<http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Windows	XP или 7	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов, презентаций.
2	Windows media player	WMP 10 и выше	Просмотр учебных фильмов, презентаций
3	Microsoft Word	1997-2003 и выше	Подготовка к практическим (семинарским) занятиям, самостоятельная работа, подготовка докладов, написание статей
4	Adobe Photoshop	CS3 и выше	Для выполнения практических и самостоятельных работ и заданий, их просмотра, а также для демонстрации иллюстративного материала
5	Adobe Illustrator	CS3 и выше	
6	Adobe InDesign	CS3 и выше	

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций и компьютерные классы	Специализированные технические средства обучения, служащие для представления учебной информации, компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Верстка и иллюстрации»

Факультет дизайна, туризма и социальных технологий

Кафедра «Дизайн и искусство»

направления подготовки 54.03.01 «Дизайн» направленности (профиля) «Графический дизайн и искусство интерьера»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	Срок прохождения контрольных точек																Зач. нед.	Экз. нед.	
				Сентябрь/Февраль					Октябрь/Март				Ноябрь/Апрель				Декабрь/Май					
				1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22		
				7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28		
1	Обязательные:																					
1.1	Выполнение практических работ	7	2					x		x		x		x		x	x					
1.2	Защита практических работ	7	5					x		x		x		x		x	x					
1.3	Посещение лекций	6	3			x		x		x		x		x								
1.4	Доклад	1	3																			
2.0	Итоговое тестирование	1	30																	x		
	Форма контроля:											Контр. неделя						..		зач	ЭКЗ	