

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Владимиров Владимир Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b3b7c62746c115a182a2c42ba19e05a38b7de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Финансы и кредит»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Налоговое администрирование»

ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

38.03.01 " Экономика"

шифр наименование

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) "НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ"

Тольятти
2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Налоговое администрирование» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» решением Президиума Ученого совета Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Налоговое администрирование» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. N 1327.

(Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.11.2015 Регистрационный номер №39906).

Составил к.э.н., доцент Гнатышина Е.И.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано Директор научной библиотеки 
В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Финансы и кредит»

Протокол № 10 от «2» 06 2018г.

Заведующий кафедрой



д.э.н., проф. В.В. Янов

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины.

Целями освоения дисциплины «Налоговое администрирование» являются:

- формирование у обучающихся знаний налогового администрирования как неотъемлемого элемента налоговой системы;
- формирование умения анализировать тенденции развития государственных форм налогового контроля и их взаимосвязь с другими формами государственного финансового контроля;
- выработка навыка определять оптимальные пути решения поставленных задач, теоретически обосновать выбранные методы и способы решения поставленной задачи в области налогового администрирования.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Налоги и налогообложение», содержание дисциплины «Налоговое администрирование» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины «Налоговое администрирование» у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКВ-1	Способен разрабатывать налоговую политику хозяйствующих субъектов с последующим изменением в зависимости от воздействия различных факторов
ПКВ-3	Способен взаимодействовать с налоговыми и другими компетентными органами, контролировать исполнение обязанностей по уплате налогов, сборов и других платежей

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности, нормативные и методические материалы, касающиеся финансовой деятельности предприятия (ПКВ-1); - порядок осуществления контроля и надзора за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в том числе трансфертного ценообразования, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью	Лекция с разбором конкретных ситуаций, самостоятельная работа	Собеседование Контрольная работа с решением задач и ситуаций Защита научного доклада

внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов (ПКВ-3)		
Умеет: - определять налоговый потенциал хозяйствующих субъектов и государства (ПКВ-1); - осуществлять контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в том числе трансфертного ценообразования, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов (ПКВ-3).	Практические занятия с разбором конкретных ситуаций Решение проблемных задач Самостоятельная работа с источниками информации	Коллоквиум Защита научного доклада Защита аналитического задания
Имеет практический опыт: - определения необходимости корректировки и корректировка налоговой, учетной политики, совместно с работниками финансовых служб (ПКВ-1); - контроля исполнения обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и сборам, взаимоотношения с судебными органами и органами МИД РФ, обращение с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. (ПКВ-3).	Практические занятия с разбором конкретных ситуаций Самостоятельная работа по сбору страховых данных	Защита аналитического задания Решение ситуационных задач

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Налоговое администрирование» относится к вариативной части.

Ее освоение осуществляется в 8 и 9 семестрах для очной и заочной формы обучения соответственно.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины		
1.	Налогообложение предпринимательской деятельности	ПКВ-2
2.	Оценка стоимости бизнеса	ПК-5 ПКВ-4
Последующие дисциплины (практики)		
1.	Производственная практика (Практика по получению профессиональных	ПК 1-8 ПК-10

	умений и опыта профессиональной деятельности)	
--	---	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108 ч.	_____ ч.	108 ч.
Зачетных единиц	3 з.е.	_____ з.е.	3 з.е.
Лекции (час)	12	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	18	-	8
Лабораторные работы (час)	0	-	0
Самостоятельная работа (час)	78	-	92
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр, час.	8/-	-	9/4
Контрольная работа, семестр	-	-	-

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Понятие и сущность налогового администрирования Основное содержание 1. Понятие налогового администрирования: задачи и принципы 2. Функции налогового администрирования 3. Роль информационных систем в структуре налогового администрирования	2/-/1	2/-/1	-	16/-/18	Дискуссия по проблемным вопросам, эссе
2	Тема 2. Органы налогового администрирования Основное содержание 1. ФНС РФ: структура, функции, задачи 2. Территориальные органы ФНС РФ: структура, функции, задачи	2/-/1	4/-/2	-	16/-/20	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование, оппонирование докладов

	3. Методы административного контроля					
3	Тема 3. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами 1. Взаимодействие налоговых органов с финансовыми и иными государственными контролирующими органами. 2. Взаимоотношения налоговых органов с судебными органами. 3. Сферы и порядок взаимодействия налоговых органов с органами МВД и иными правоохранительными органами.	2/-/1	4/-/1	-	16/-/18	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование
4	Тема 4. Реализация полномочий налоговых органов 1. Учет налогоплательщиков (плательщиков сборов) и налоговых агентов в налоговых органах. 2. Контроль за исполнением обязанностей по уплате налогов (сборов). 3. Взыскание недоимок по налогам (сборам) и налоговой задолженности по иным налоговым платежам. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.	4/-/1	4/-/2	-	18/-/24	Дискуссия по проблемным вопросам, решение задач
5	Тема 5. Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством 1. Законные представители налогоплательщиков 2. Уполномоченные представители налогоплательщиков 3. Действия (бездействие) законных представителей организации.	2/-/-	4/-/2	-	12/-/12	Дискуссия по проблемным вопросам, тестирование, решение задач
	Промежуточная аттестация по дисциплине	12/-/4	18/-/8	-	78/-/92	Дифференцированный зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
8 семестр/9 семестр			
1	Занятие 1. «Понятие и сущность налогового администрирования»	2/-/1	Тестирование, оппонирование докладов
2	Занятие 2. «Органы налогового администрирования»	4/-/2	Эссе, оппонирование докладов, решение ситуационных задач
3	Занятие 3 «Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами»	4/-/1	Семинар-дискуссия, тестирование
4	Занятие 4 «Реализация полномочий налоговых органов»	4/-/2	Дискуссия, решение задач
5	Занятие 5 «Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством»	2/-/2	Решение задач, оппонирование докладов, защита аналитических заданий

	Итого за 8 семестр/9 семестр	18/-/8	
	Итого	18/-/8	

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Налоговое администрирование»
Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализующей компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПКВ-1	Подготовка научного доклада по проблемной тематике	Доклад	Защита научного доклада	10/-/12
	Аналитическая работа с финансовой отчетностью компании	Аналитический отчет	Защита отчета	16/-/18
ПКВ-3	Написание эссе по вопросам, рассматриваемым в теме № 5	Индивидуальное задание	Эссе	10/-/12
	Индивидуальная работа	Презентация	Защита презентации	12/-/14
	Решение ситуационных задач	Решение задач	Контрольная работа	18/-/20
	Моделирование практической ситуации и путей ее разрешения	Групповое задание	Коллоквиум	12/-/16
Итого за 8 семестр/9 семестр				78/-/92

Литература: 1,2,3,4,5,6,7,8

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Постановка российских организаций на учет в налоговых органах
2. Взыскание сумм недоимок и штрафов со счетов налогоплательщиков
3. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
4. Государственная регистрация юридических лиц
5. Федеральная налоговая служба
6. Государственные исполнительные органы контролирующее налоговое законодательство
7. Организация работы налоговой службы
8. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов
9. Организация налоговой службы права и обязанности налоговых органов
10. Ведение налоговыми органами единого государственного реестра юридических лиц
11. Изменение срока уплаты налога и сбора
12. Законодательство о налогах и сборах
13. Способы обеспечения налоговых обязательств
14. Налогоплательщики, плательщики сборов, налоговые агенты, представительства в налоговых правоотношениях
15. Деятельность по контролю за соблюдением налогового законодательства налогоплательщиками и налоговыми органами.
16. Разработка предложений по совершенствованию механизма исчисления налогов и налогового контроля.

17. Деятельность по обеспечению контрольной функции налоговых органов (организационные, методические, аналитические и др. материалы)

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- реферат - письменный доклад или выступление по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. Рефераты могут являться изложением содержания научной работы, художественной книги и т. п.

- эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Вопросы для самоконтроля по дисциплине

1. Законодательство об установлении и регулировании налогов и сборов
2. Порядок администрирования налоговых доходов на федеральном уровне
3. Порядок администрирования налоговых доходов на региональном и местном уровне
4. Действие актов законодательства о налогах и сборах во времени
5. Налоговые органы: структура, полномочия и задачи
6. Права и обязанности налоговых органов
7. Ответственность должностных лиц налоговых органов
8. Информатизация налоговых органов
9. Взаимодействие налоговых органов с таможенными органами
10. Ответственность должностных лиц таможенных органов
11. Взаимодействие налоговых органов с органами внутренних дел (ОВД, ГИБДД)
12. Ответственность органов внутренних дел и их должностных лиц
13. Права налогоплательщиков
14. Обязанности налогоплательщиков
15. Принципы государственной регистрации
16. Понятия и признаки юридического лица, его правовой статус
17. Государственная регистрация юридического лица
18. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей
19. Постановка налогоплательщиков на учет в налоговых органах
20. Идентификационный номер налогоплательщика
21. Код причины постановки на учет
22. Применение ИНН и КПП
23. Переучет налогоплательщиков в налоговых органах
24. Право на представительство в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах; Законные представители налогоплательщиков
25. Действия (бездействие) законных представителей организации
26. Уполномоченные представители налогоплательщиков
27. Реализация товаров, работ или услуг для целей налогообложения
28. Принципы определения цены товаров
29. Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов или сборов
30. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов
31. Исполнение обязанности по уплате налогов и сборов при реорганизации или ликвидации организаций
32. Списание безнадежных долгов по налогам и сборам
33. Обязанности банков по исполнению поручений на перечисление налогов и сборов
34. Требование об уплате налогов и сборов
35. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов
36. Залог имущества, поручительство
37. Пеня, зачет (возврат) излишне уплаченных или взысканных сумм налога, сбора, пени, штрафа
38. Общие условия изменения сроков уплаты налогов и сборов
39. Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога
40. Порядок и условия предоставления отсрочки или рассрочки по уплате налогов и сборов

41. Инвестиционный налоговый кредит
42. Порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
43. Прекращение действия отсрочки, рассрочки или инвестиционного налогового кредита
44. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам
45. Приостановление операций по счетам в банках
46. Принудительное взыскание задолженности по налогам и сборам за счет денежных средств налогоплательщиков (плательщиков сборов)
47. Арест имущества

Тест для самоконтроля

1. Заявление о взыскании налоговой санкции с организации или индивидуального предпринимателя подается
 - a. в суд общей юрисдикции
 - b. в конституционный суд
 - c. в арбитражный суд
 - d. верховный суд
2. Управление налоговой системой» и «налоговое администрирование» понятия
 - a. не имеющие точек соприкосновения
 - b. дополняющие друг друга
 - c. тождественные
 - d. противоположные по своему содержанию
3. Межрегиональная инспекция ФНС России по крупнейшим налогоплательщикам
 - a. осуществляет контрольные и надзорные функции в отношении всех налогоплательщиков
 - b. осуществляет контрольные и надзорные функции в отношении налогоплательщиков, отнесенных по установленным критериям к категории крупнейших
 - c. осуществляет контрольные и надзорные функции в отношении органов управления предприятиями
 - d. осуществляет контрольные и надзорные функции в отношении местных налоговых инспекций
4. Налоговый период
 - a. отчетный период по календарному плану
 - b. день уплаты налога или сбора
 - c. период уплаты авансовых платежей по налогу
 - d. отрезок времени, по которому определяются обязанности налогоплательщика в отношении того или иного налога и сбора
5. Обязанности налоговых агентов
 - a. проведение налоговых проверок
 - b. контроль правильности исчисления налогов
 - c. составление налоговых деклараций по налогам и сборам
 - d. правильное и своевременное исчисление, удержание из денежных средств налогоплательщика и перечисление соответствующих налогов
6. Федеральная налоговая служба выполняет следующие функции
 - a. не проводит камеральные налоговые проверки
 - b. проводит непосредственно и организует работу государственных налоговых инспекций
 - c. не осуществляет выездные налоговые проверки
 - d. производит обложение различными налогами
7. Взаимозависимыми лицами для целей налогообложения признаются
 - a. физические лица и (или) организации, занимающиеся одинаковыми видами деятельности в разных городах

- b. в одном регионе
 - c. физические лица и (или) организации, занимающиеся одинаковыми видами деятельности
 - d. физические лица и (или) организации, отношения между которыми могут оказывать влияние на условия или экономические результаты их деятельности или деятельности представляемых ими лиц
8. Регулирующая функция налогов включает
- a. определенные льготные режимы, возможности снижения налоговых ставок
 - b. распределение налоговых платежей между юридическими и физическими лицами
 - c. формирование финансовых ресурсов государства
 - d. определение эффективности налогово-финансовых отношений и бюджетной политики
9. Виды ответственности предусмотрены за налоговые правонарушения
- a. уголовная, заключение под стражу, выговор
 - b. финансовая, штрафные санкции, заключение под стражу
 - c. административное наказание, заключение под стражу
 - d. административная, финансовая, уголовная
10. Федеральная налоговая служба выполняет следующие функции
- a. производит обложение различными налогами предприятия и организации
 - b. не осуществляет выездные налоговые проверки налогоплательщиков
 - c. осуществляет возврат излишне взысканных и уплаченных налогов и других обязательных платежей в бюджет через кредитные организации
 - d. не проводит камеральные налоговые проверки налогоплательщиков
11. Каждому налогоплательщику присваивается
- a. унифицированный код
 - b. личный номер
 - c. банковский код
 - d. идентификационный номер
12. Территориальными органами ФНС России признаются
- a. управления ФНС России по субъектам Российской Федерации
 - b. управления торговлей субъекта Российской Федерации
 - c. управления предприятиями субъектов Российской Федерации
 - d. управления органами внутренних дел Российской Федерации
13. Налоговый кодекс и Бюджетный кодекс устанавливают
- a. зависимость роста доходов государства от увеличения налоговых ставок
 - b. соотношение пропорционального и прогрессивного налогообложения
 - c. четкое разграничение налоговых и неналоговых доходов бюджета
 - d. соотношение прямого и косвенного налогообложения
14. Перечень участников налоговых правоотношений определен
- a. в приказе Минфина
 - b. в статье 4 НК РФ
 - c. в Таможенном кодексе
 - d. в указаниях налоговых органов
15. Прогрессивное налогообложение
- a. налоговая ставка не растет по мере роста налоговой базы
 - b. метод налогообложения, при котором с ростом налоговой базы возрастает ставка налога
 - c. равномерное распределение налогов между всеми плательщиками
 - d. метод налогообложения, при котором с ростом налоговой базы уменьшается ставка налога

16. Законодательство РФ о налогах и сборах состоит из:

- a. нормативных правовых актов представительных органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
- b. НК РФ и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах,
- c. законодательства субъектов РФ о налогах и сборах
- d. Конституции Российской Федерации
- e. нормативных правовых актов о налогах и сборах субъектов РФ

16. Заявление о взыскании налоговой санкции с физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, подается

- a. в арбитражный суд
- b. верховный суд
- c. в конституционный суд
- d. в суд общей юрисдикции

17. Налоговый оклад

- a. физическая характеристика объекта налогообложения
- b. доход или имущество, с которого исчисляется налог
- c. сумма налога, уплачиваемая субъектом с одного объекта обложения
- d. добавленная стоимость произведенных товаров

18. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления о местных налогах и сборах принимаются

- a. субъектами РФ на основании законодательства РФ о налогах и сборах
 - b. представленными органами местного самоуправления в соответствии с НК РФ
 - c. федеральными налоговыми органами на основании законов и иных нормативных правовых актов о налогах и сборах субъектов РФ
 - d. федеральными налоговыми органами на основании законодательства РФ о налогах и сборах
-
- a. Порядок и условия присвоения, применения, изменения идентификационного номера налогоплательщика определяются
 - b. федеральным органом исполнительной власти
 - c. местными органами самоуправления
 - d. органами внутренних дел
 - e. территориальным органом исполнительной власти

20. Основными целями налоговой политики являются

- a. перенесение тяжести налоговой нагрузки с менее обеспеченных слоев населения на богатую часть населения
- b. создание основы для социально ориентированной экономики
- c. установление процедурных и процессуальных норм
- d. пересмотр состава налоговых нарушений
- e. обеспечение финансовых потребностей государства, развитие экономики страны за счет перераспределения финансовых ресурсов

Индивидуальные (групповые) задания для самостоятельной работы

1. Организация, имеющая один расчетный счет, на котором было достаточно денежных средств, направила в банк платежное поручение на уплату НДС за три дня до наступления срока платежа. Банк перечислил деньги только через две недели из-за отсутствия средств на корсчете. Налоговые органы потребовали от организации уплатить пени за несвоевременную уплату налога.

2. В рамках проведения выездной налоговой была осуществлена проверка соответствия цен, примененных в контролируемой сделке, рыночным ценам.

3. В одном налоговом периоде были произведены: проверка полноты исчисления и уплаты налогов в связи с совершением контролируемой сделки между взаимозависимыми лицами, камеральная налоговая проверка по НДС и выездная налоговая проверка по налогу на прибыль.

4. Налоговый инспектор в ходе камеральной проверки произвел осмотр складского помещения налогоплательщика.

5. По решению суда было произведено взыскание налога за счет имущества предприятия. В первую очередь была изъята готовая продукция, пользующаяся спросом у потребителей. Продукция была реализована работникам налоговых органов. В собственности предприятия находились ценные бумаги, эмитированные ПАО «Старт», и легковой автомобиль 2016 г. выпуска.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия / наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	№ 1/ Понятие и сущность налогового администрирования №3/ Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами		-
Обсуждение проблемной ситуации	-	№4/ Реализация полномочий налоговых органов	-
Компьютерные симуляции	-	№5/ Представительство в отношениях регулируемых налоговым законодательством	-
Деловая (ролевая игра)	-	№2/ Органы налогового администрирования	-
Разбор конкретных ситуаций	-	№3/ Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами	-

В начале семестра обучающимся необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Налоговое администрирование в Российской Федерации: его содержание, задачи и функции.
2. Сущность и функции налогового администрирования.
3. Органы налогового администрирования: их задачи и функции.
4. История становления и развития налоговых органов в России.
5. Система налоговых органов в России: их эволюция и перспективы развития.
6. Территориальные налоговые органы: их состав, назначение, задачи и функции.
7. Организация налогового администрирования крупнейших налогоплательщиков в Российской Федерации.
8. Критерии эффективности налогового администрирования и оценки деятельности налоговых инспекций.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов; проблемы их реализации.
10. Полномочия участников налоговых правоотношений и проблемы их реализации.
11. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов): проблемы их реализации
12. Ответственность налогоплательщиков и налоговых агентов за нарушение налогового законодательства.
13. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах организаций: их содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.
14. Государственная регистрация и постановка на учет в налоговых органах физических лиц.
15. Информационные ресурсы налогового администрирования : их виды, роль и проблемы совершенствования.
16. Проблемы обеспечения своевременного и полного поступления налогов и сборов в бюджетную систему РФ.
17. Контроль налоговых органов за исполнением налогоплательщиками (плательщиками сборов) обязанности по уплате налогов (сборов).

18. Способы обеспечения исполнения налогоплательщиками обязанности по уплате налогов: их содержание, порядок применения.
19. Реструктуризация налоговой задолженности : ее содержание и формы проведения.
20. Контроль налоговых органов за исполнением банками обязанностей по исполнению поручений клиентов - налогоплательщиков на перечисление налогов в бюджет.
21. Управление налоговой задолженностью и взыскание недоимок по налогам и сборам налоговыми органами.
22. Порядок взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами
23. Формы и методы взыскания недоимок и иной налоговой задолженности налоговыми органами.
24. Налоговые санкции за нарушение законодательства РФ о налогах и сборах: их виды и порядок их применения налоговыми органами.
25. Учет, отчетность и анализ налоговых поступлений в налоговых органах. Формы налогового контроля: проблемы и пути их решения.
26. Методы проверок налогоплательщиков в налоговых органах; проблемы повышения их результативности.
27. Налоговый аудит в системе налоговых органов: его содержание и роль в осуществлении налогового администрирования.

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задача 1.

Инспектор налоговой инспекции г. Тольятти дал Пухову А.П. официальную письменную консультацию о порядке уплаты налога на доходы физических лиц. После этого Пухов заполнил налоговую декларацию и уплатил налог. В ходе проверки было установлено, что декларация заполнена не правильно и налог занижен. Налоговая инспекция потребовала от Пухова оплатить штраф и пеню, несмотря на то, что декларация была заполнена на основании письменной консультации инспектора Бобровского. Пухов отказался выполнить эти требования и обратился с заявлением в суд.

Дайте оценку сложившейся ситуации в плане ее разрешения.

Задача 2.

Организация сдала налоговую декларацию в налоговый орган по НДС за I квартал 2016 года 26 июня 2016 г. Сумма НДС к уплате составляет 215000 руб. Определить меру ответственности за данное налоговое правонарушение и сумму штрафов.

Задача 3.

В ходе выездной налоговой проверки ООО «Град», проведенной с 25.04 по 30.04 2016 г. установлено, что организация в III квартале 2015 г. занизила НДС на сумму 56000р., налог на прибыль в размере 94 000, на предприятии отсутствует журнал учета полученных и выставленных счетов фактур. Требуется:

- выявить налоговые правонарушения
- определить меру ответственности
- рассчитать пени по состоянию на 01.01.2017 г.
- определить общую сумму штрафов и пени.

Задача 4.

В ходе проверки, проведенной с 1.08 по 27.08 .2017 г. установлено, что организация во II квартале 2016 г. занизила выручку от реализации продукции на сумму 84000 р. в т.ч. НДС. Организацией по итогам работы в 2016 г. был заявлен убыток в сумме 55000 р.

выявить налоговые правонарушения

- определить меру ответственности
- рассчитать пени по состоянию на 01.01.2017 г.

Тест для самоконтроля

1. Налоговый кредит - это:
 - a. сумма налога, перечисленная в бюджет авансом;
 - b. форма отсрочки уплаты налога;
 - c. кредит, полученный в банке на погашение недоимки.
2. Исчисление, удержание и перечисление сумм налога налоговым агентом возможно по:
 - a. налог на доходы физических лиц;
 - b. НДС;
 - c. налог на добычу полезных ископаемых.
3. Работодатель по отношению к работникам, если выплачивает последним доход, выступает:
 - a. налогоплательщиком НДФЛ;
 - b. налоговым агентом по НДФЛ;
 - c. налоговым администратором.
4. Создание оффшорных компаний считается:
 - a. налоговой оптимизацией;
 - b. уклонением от уплаты налогов;
 - c. налоговой минимизацией.
5. Некриминальное уклонение от налогов предполагает ответственность:
 - a. согласно УК РФ
 - b. согласно НК РФ
 - c. КоАП РФ
6. Работники отдела камеральных проверок осуществляют сверку списка состоящих на учете плательщиков, обязанных ее представлять в соответствующий срок, с данными об их фактическом представлении с использованием автоматизированной системы:
 - a. на следующий рабочий день после установленного срока представления документации;
 - b. по истечении шести дней после установленного срока представления документации;
 - c. по истечении трех дней после установленного срока представления документации.
7. Камеральная налоговая проверка проводится в течении:
 - a. двух месяцев;
 - b. трех месяцев;
 - c. пяти месяцев.
8. Требование об уплате сумм налога, пеней, санкций после камеральной налоговой проверки направляется налогоплательщику в течение:
 - a. десятидневный срок после принятия решения об уплате сумм налога, пеней, санкций;
 - b. трехдневный срок после принятия решения об уплате сумм налога, пеней, санкций;
 - c. пятидневный срок после принятия решения об уплате сумм налога, пеней, санкций.
9. к способам обеспечения обязанности по уплате налогов относится:
 - a. предостережение;
 - b. налоговая санкция;
 - c. пеня.
10. Функции налогового администрирования на федеральном уровне:
 - a. руководство налоговыми инспекциями;
 - b. руководство налоговыми органами;
 - c. регистрация налогоплательщиков;
11. Формы налогового контроля:
 - a. налоговые проверки;
 - b. долевое распределение ставок и льгот;
 - c. финансовые санкции.
11. Администрирование рядовых налогоплательщиков осуществляют инспекции:
 - a. по области;
 - b. по отраслям
 - c. по округу.
12. Объектами налогового контроля являются:
 - a. налогоплательщики;
 - b. налоговые агенты;
 - c. налоговые органы.
13. Функция налогового администрирования:

- а. планирование;
 - б. бухгалтерский учет;
 - с. анализ.
14. Порядок обмена информацией в осуществлении налогового администрирования:
- а. краевые, областные и равные им УФНС;
 - б. центральный аппарат ФНС;
 - с. отраслевые ИФНС.
15. Права налоговых органов установлены статьей НК РФ:
- а. 30;
 - б. 31;
 - с. 32.
16. Налоговые органы вправе:
- а. за плату информировать налогоплательщиков о действующих налогах и сборах;
 - б. нижестоящие отменять решения вышестоящих налоговых органов;
 - с. взыскивать недоимки по налогам и сборам.
17. Должностные лица налоговых органов:
- а. инспекторы;
 - б. юристы;
 - с. экономисты.
18. Выработка и проведение единой государственной налоговой политики, является задачей:
- а. Минфина РФ;
 - б. таможенных органов;
 - с. ФНС РФ.
19. Функция центрального аппарата ФНС РФ:
- а. изучение и анализ практики применения действующего законодательства;
 - б. организация работы нижестоящих инспекций;
 - с. обобщение отчетов инспекций о проделанной работе;
20. Руководитель Управления ФНС РФ по субъекту РФ назначается:
- а. голосованием налоговых органов;
 - б. Президентом РФ;
 - с. руководителем ФНС РФ.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (дифференцированный зачет).

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины «Налоговое администрирование», представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля	Вид контроля	Количество элементов
ПКВ-1	текущий	тест / понятийный диктант/кейс-задание	1/1/1
ПКВ-3	текущий	тест/ Устный опрос /кейс-задание	1/1/1
ПКВ-1, ПКВ-3	промежуточный	Компьютерный тест	Фонд тестовых заданий (100 тестовых заданий)

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: - Порядок ведения налогового учета и составления налоговой отчетности Нормативные и методические материалы, касающиеся финансовой деятельности предприятия (ПКВ-1); - Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие налогообложение юридических и физических лиц, основные международные нормативные правовые акты в сфере налогов и	1. Тестовые задания по дисциплине: 1. Налог на доходы физического лица – это налог: а) местный б) региональный в) федеральный 2. Кто является участниками отношений, регулируемых законодательством по налогам и сборам: а) организации и физические лица; б) органы государственных внебюджетных фондов; в) органы внутренних дел; г) Министерство финансов РФ. 3. Налогоплательщики имеют право: а) получать отсрочку, рассрочку или инвестиционный налоговый кредит; б) вставать на учет в налоговых органах; в) уплачивать налоги. 4. Налогоплательщики обязаны обеспечить сохранность данных бухгалтерского учета и других финансовых документов в течение: а) трех лет; б) четырех лет; в) пяти лет; г) всего времени работы организации, индивидуального предпринимателя. 5. Каким органом выносится решение о взыскании налога: а) налоговым органом; б) таможенным органом; в) Банком России; г) Федеральным арбитражным судом РФ. 2. Тестовые задания по дисциплине: 1. Не относится к современным тенденциям развития налоговых систем: а) гармонизация налоговых систем и налоговой политики б) использование оффшорных центров в) зарождение теории налогообложения г) либеризация корпоративного налогообложения. 2. Представительные органы власти субъектов РФ, устанавливая региональные налоги, в своих нормативных правовых актах самостоятельно отражают: а) объект налога б) налоговую базу в) налоговые льготы г) налоговый период. 3. Возможно ли физическому лицу с помощью сервиса «Личный кабинет» на сайте ФНС отправить декларацию 3-НДФЛ в налоговый орган: а) возможно б) нет, не возможно в) возможно при наличии ЭЦП г) возможно, при подаче письменной предварительной заявки в ФНС.

сборов. (ПКВ-3)	4. С каким ведомством прежде чем отправить отчетность через оператора ТКС необходимо заключить письменное соглашение а) ФНС РФ б) ФСС РФ в) ПФР РФ г) ФФОМС РФ 5. Не относится к целям международного сотрудничества в налоговой сфере: а) гармонизация налоговых систем б) устранение двойного налогообложения в) ужесточение налогообложения налогоплательщиков-нерезидентов г) предотвращение уклонения от налогообложения.
Умеет: - Определять налоговый потенциал хозяйствующих субъектов и государства (ПКВ-1); - Осуществляет контроль и надзор за соблюдением законодательства о налогах и сборах, в том числе трансфертного ценообразования, за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующий бюджет налогов и сборов (ПКВ-3).	3. Дать определение следующим терминам: 1) текущий налоговый контроль; 2) субъект налогового права; 3) налоговый агент; 4) налоговая система; 5) ИНН; 6) федеральный бюджет; 7) налоговые доходы бюджета; 8) обязанности налогоплательщика; 9) налоговая проверка; 10) валютный контроль; 11) финансовый контроль; 12) налогоплательщик; 13) налоговые льготы; 14) налоговая система; 15) пеня. 4. Вопросы для устного опроса: 1. Виды налоговых проверок. 2. Этапы проведения налоговой проверки. 3. Роль предпроверочного анализа в структуре налогового контроля. 4. Субъекты налоговых проверок. 5. Объекты налоговых проверок. 6. Сроки проведения налоговых проверок (выездных и камеральных) 7. Источники информации для проведения предпроверочного анализа. 8. Мероприятия, проводимые в рамках выездных налоговых проверок. 9. Процедура оспаривания результатов проверки. 10. Совместные с правоохранительными органами проверки.
Имеет практический опыт: - Определение необходимости корректировки и корректировка налоговой, учетной политики, совместно с работниками финансовых служб (ПКВ-1); - Контроль исполнения обязанностей по уплате налогов, взыскание недоимок по налогам и	5. Кейс-задание: Охарактеризуйте показатели ликвидности ООО «Береза» и расшифруйте какие показатели сигнализируют о неустойчивом финансовом состоянии. (Приложение 1) 6. Кейс-задание: ООО «Росинка» находится на УСН. ООО «Вектор» на традиционной системе налогообложения. ООО «Вектор» реализует ООО «Росинка» на основании агентского договора товар. Исследовать соответствует ли цена реализации товара положениям ст.40 НК РФ. Перечислить мероприятия, которые необходимо будет провести. Составить алгоритм действий со ссылкой на нормативно-правовую базу

сборам, взаимоотношения с судебными органами и органами МИД РФ, обращение с иском в суд на налогоплательщиков и иных лиц. (ПКВ-З).	по этому вопросу.
--	-------------------

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует допороговому уровню.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Кодекс об административных нарушениях [Электронный ресурс] : от 20.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

3. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 07.03.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
4. Уголовный кодекс РФ [Электронный ресурс] : от 13.06.1996 № 94-ФЗ : (ред. от 29.07.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
5. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ : (ред. 19.12.2016) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
6. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ : (ред. 29.07.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
7. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний [Электронный ресурс] : федер. закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ : (ред. 29.07.2017) // Консультант Плюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

Основная литература

8. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Аронов, В. А. Кашин. - Документ HTML. - М. : Магистр [и др.], 2013. - 542 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=406585#none>.
9. Давиденко, Л. Г. Налоги и таможенные платежи [Текст] : учеб. пособие для вузов по специальности "Тамож. дело" (квалификация (степень) "специалист") / Л. Г. Давиденко. - СПб. : Интермедия, 2013. - 195 с.
10. Налоговое право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Бондарь [и др.] ; отв. ред. Ю. А. Крохина. - 5-е изд., испр. - Документ HTML. - М. : НОРМА [и др.], 2014. - 703 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=469965>.
11. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика [Текст] : учеб. для бакалавров : учеб. для вузов по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / В. Г. Пансков ; Финансовый ун-т при Правительстве РФ. - 3-е изд., пер. и доп. - М. : Юрайт [и др.], 2013. - 747 с.
12. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Налоги и налогообложение" [Электронный ресурс] : для студентов направления 080100.62 "Экономика", профиль подгот. "Налоги и налогообложение", "Финансы и кредит" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост.: С. С. Старикова, А. В. Пихтарева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2014. - 497 КБ, 73 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
13. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Налоговое администрирование" [Электронный ресурс] : для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль подгот. "Налоги и налогообложение" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост.: С. С. Старикова, А. В. Пихтарева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 758 КБ, 46 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
14. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Налоговое администрирование" [Текст] : для студентов направления 38.03.01 "Экономика", профиль подгот. "Налоги и налогообложение" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Финансы и кредит" ; сост.: С. С. Старикова, А. В. Пихтарева. - Тольятти : ПВГУС, 2015. - 48 с.

Дополнительная литература

13. Дадашев, А. З. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / А. З. Дадашев, Д. А. Мешкова, Ю. А. Топчи. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 175 с.
14. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России [Электронный ресурс] : монография / Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 269 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=427530>.
15. Землин, А. И. Бюджетное право. Схемы и комментарии [Текст] : учеб. пособие / А. И. Землин. - М. : Юриспруденция, 2014. - 231 с.

16. Ковалев, В. В. Как читать баланс [Текст] : учеб. пособие / В. В. Ковалев, В. В. Патров. - М. : Финансы и статистика, 2013. - 96 с.
17. Косарева, Т. Е. Налогообложение физических и юридических лиц [Текст] : учеб. пособие / Т. Е. Косарева. - М. : Бизнес-пресса, 2014. - 240 с.
18. Мысляева, И. Н. Государственные и муниципальные финансы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности Гос. и муницип. упр. / И. Н. Мысляева. - 3-е изд. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 392 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=444627#>.
19. Поляк, Г. Б. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. пособие / Г. Б. Поляк, А. Е. Суглобова. - М. : Юнити-Дана, 2014. - 631 с.
20. Филина, Ф. Н. Налоги и налогообложение в Российской Федерации [Текст] : учеб. пособие / Ф. Н. Филина. - М. : ГроссМедиа : РОСБУХ, 2015. - 424 с.
21. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение [Текст] : учеб. пособие / Д. Г. Черник. - М. : МЦФЭР, 2014. - 528 с.

Периодическая литература

1. Бухгалтерский учет
2. Налоги и финансы

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

1. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>. - Загл. с экрана.
3. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	1 С Предприятие	Программный продукт «1 С Предприятие» предназначен для для автоматизации финансово-хозяйственной деятельности на предприятии.	Тема 3 / практические занятия С помощью программного продукта «1 С Предприятие», формирование данных стандартной бухгалтерской и финансовой отчетности, анализ финансово-хозяйственной деятельности на предмет выявления нарушений налогового законодательства
2	Microsoft Word	текстовый процессор, предназначенный для создания, просмотра и редактирования текстовых документов, с локальным применением простейших	Оформление докладов и аналитических отчетов на практические занятия

		форм таблично-матричных алгоритмов	
3	Microsoft Excel	программа для работы с электронными таблицами, предоставляет возможности экономико-статистических расчетов с использованием графических инструментов	Темы 2,4/ Практические занятия Расчет абсолютного отклонения, темпа роста и темпа прироста показателей финансово-хозяйственной деятельности организации. Построение графиков и диаграмм, наглядно отражающих финансовые показатели организации в динамике за ряд лет
4	Microsoft PowerPoint	программа предназначена для создания презентаций	Создание презентаций по темам на практические занятия

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Налоговое администрирование»

Институт (факультет)
кафедра «Финансы и кредит»

преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Налоги и галогообложение»
семестр 8/9 семестр

№	Виды контрольных точек	Количество контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																Итого	Зачетно-экзаменационная сессия	
				февраль				март				апрель				май						
1.	Обязательные задания:																					
1.1.	Решение задач	2	до 5						+					+							10	
1.2.	Подготовка докладов	1	до 10							+											10	
1.3.	Написание эссе	1	до 15													+					15	
1.4.	Написание и публикация статьи	1	до 10														+				10	
	Итого																				45	
2.	Дополнительные задания:																					
2.1.	Выполнение индивидуальной работы	2	до 10							+						+					20	
	Итого																				20	
3.	Творческие задания:																					
3.1.	Участие в конференциях	1	до 15										+								15	
	Итого																				15	
	Текущий рейтинг:																				80	
3.	Итоговый контроль знаний	1	до 20														+				20	
	Общий рейтинг по дисциплине:																				100	
	Форма контроля																					Дифференцированный зачет

Перечень аналитических заданий
для п. 7.1. «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной
аттестации по итогам освоения дисциплины»

Приложение 1

Данные, необходимые для выполнения задачи и оценки уровня сформированности
компетенции ПКВ-1

Показатель	На начало	На конец	Отклонение
Коэффициент абсолютной ликвидности (К _{ал})	0,42	0,10	–0,32
Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности (К _{бл})	0,99	1,95	+0,96
Коэффициент текущей (общей) ликвидности (К _{тл})	3,22	4,23	+1,01
Чистые оборотные активы (капитал) (Ч _{оа})	146 872	170 289	+23 417