

Документ подписан простой электронной подписью
Информационный центр
ФИО: Воробьева Любовь Александровна
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.02.2023 15:17:47
Уникальный программный ключ:
c3b3b9c625f6c113afa2a2c42baff9e05a38b76e

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Философия, история и правоведение»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Коммерческое право»
для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Налоги и налогообложение»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Коммерческое право» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Налоги и налогообложение»

решением Президиума Ученого совета

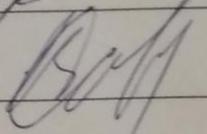
Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  _____ Н.М. Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 №1327.

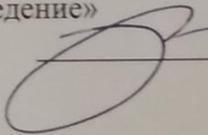
Составил к.ю.н., доцент Иванов А.А.

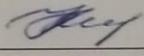
Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Утверждена на заседании кафедры (разработчика) «Философия, история и правоведение»
Протокол № 10 от «26» 05 2018г.

Зав. кафедрой «Философия, история и правоведение»

 д.и.н., проф. В.П. Овсянников

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

Приобрести систематизированные правовые знания о правовом регулировании общественных отношений в сфере осуществления торгового оборота, сформировать навыки определения потенциально конфликтных ситуаций и возможности должного поведения в ситуациях, повлекших нарушение установленных законом прав и свобод, и выработать умения самостоятельного поиска требуемых законодательных положений.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа указанного направления подготовки, содержание дисциплины позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- освоить знания о правовых основах и специфики правового регулирования коммерческих правоотношений; правовом положении субъектов торговой деятельности;
- освоить знания о способах защиты нарушенных прав в рамках гражданского судопроизводства;
- овладеть понятийным аппаратом данной учебной дисциплины;
- сформировать знания и умения адекватного поведения в различных правовых отношениях.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПКВ-2	Способен анализировать налоговую нагрузку хозяйствующих субъектов

1.4. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

(наименование специальности и (или) направления подготовки)

№ n/n	Компетенции	Номера тем								
		1 этап			2 этап					
		тема 1	тема 2	тема 3	тема 4	тема 5	тема 6	тема 7	тема 8	тема 9
1	ПКВ-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+

1.5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
1 этап		
Знает: ПКВ-2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества в сфере налогообложения (ПКВ-2); 	лекции, практические (семинарские) занятия	собеседование

2 этап		
Умеет: ПКВ-2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества договорной работы и осуществление коммерческих процессов, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу налогообложения (ПКВ-2) 	практические (семинарские) занятия, семинар-дискуссия	тестирование
Имеет практический опыт: ПКВ-2 составления юридических документов	практические (семинарские) занятия, решение проблемных задач	защита рефератов

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части.
(базовой, вариативной)

Ее освоение осуществляется в 7 семестре очного отделения, 8 семестре заочного отделения

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины	
	Последующие дисциплины	
1	Прием и сдача государственного экзамена	ПК-2, ПК-3, ПК5, ПК-6, ПКВ-2

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	_108_ ч.	_____ ч.	_108_ ч.
Зачетных единиц	_3_ з.е.	_____ з.е.	_3_ з.е.
Лекции (час)	18	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	8
Лабораторные работы (час)	-	-	-
Самостоятельная работа (час)	62	-	92
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Экзамен, семестр /час.	-	-	-
Зачет (дифференцированный зачет), семестр/час.	7	-	8/4

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	семинарские занятия, час	Лабораторные работы, час	Самостоятельная работа, час	
1	<p>Предмет курса коммерческого права и его практическое значение. Терминологическое понимание коммерции. Соотношение понятий «коммерция» и «предпринимательство». История развития коммерческого права как науки и как учебной дисциплины в России и за рубежом. Соотношение учебных дисциплин «коммерческое право» и «предпринимательское право». Предмет регулирования коммерческого права и значение его четкого определения для правового регулирования практической коммерческой деятельности</p>	2/-/1	2/-/1	-/-/-	8/-/12	устный опрос, подготовка докладов
2	<p>Законодательное регулирование коммерческой деятельности. История развития торгового законодательства в зарубежных странах: итальянский, французский, германский этапы; торговая революция в 60-е гг. 20 века в США и Западной Европе. Торговое законодательство России: понятие, история развития. Обстоятельства, свидетельствующие о необходимости разработки унифицированного закона в области регулирования торговой деятельности.</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	8/-/8	устный опрос, подготовка докладов
3	<p>Субъекты коммерческой деятельности.</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	8/-/10	устный опрос, подготовка докладов

	<p>Понятие участников коммерческой деятельности и их отношения с органами государственной власти и управления. Степень участия организаций (коммерческих и некоммерческих) в торговом обороте. Понятие специальных субъектов товарного рынка. Юридическое лицо. Группа независимых посредников: понятие и функции дилеров; торговых домов; дистрибьюторских фирм; стокистов. Представители: брокеры и агенты. Предпосылки, которыми следует руководствоваться при выборе оптимального вида организации.</p>					докладов, письменная работа
4	<p>Правовая охрана собственности. Понятие и составляющие права собственности. Виды (формы) собственности в РФ. Правовая охрана собственности в РФ.</p>	2/-/1	4/-/1	-/-/-	8/-/10	устный опрос, подготовка докладов
5	<p>Объекты торгового оборота. Понятие объектов торгового оборота. «Правовой режим товаров». Способы формирования режимов. Классификация товаров.</p>	2/-/-	2/-/1	-/-/-	5/-/10	устный опрос, подготовка докладов, письменная работа
6	<p>Структура и инфраструктура товарного рынка: понятие, пути создания. Понятие структуры товарного рынка. Развитие специальных субъектов рынка. Основные подсистемы инфраструктуры товарного рынка.</p>	2/-/-	4/-/1	-/-/-	10/-/10	устный опрос, подготовка докладов, тест
7	<p>Конкуренция в коммерческой деятельности. Конкуренция: понятие и роль. Способы создания конкурентной среды. Меры по защите конкуренции.</p>	2/-/-	2/-/1		5/-/12	устный опрос, подготовка докладов, тест
8	<p>Договоры, регулирующие торговый оборот. Понятие и сущность договора. Классификация важнейших договоров, используемых для частного регулирования коммерческой деятельности субъектов: реализационные; посреднические, договоры</p>	2/-/-	4/-/1		5/-/12	устный опрос, подготовка докладов, тест

	содействующие торговле; организационные. Видовые отличия договоров оптовой купли-продажи и поставки товаров. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.					
9	Структура договорных связей. Организация договорных связей. Основания выбора структуры связей. Особенности некоторых видов связей: структура связей по поставкам для государственных нужд.	2/-/-	2/-/-		5/-/8	устный опрос, подготовка докладов, тест
	Промежуточная аттестация по дисциплине	18/-/4	28/-/8		62/-/92	Дифференцированный зачет

4.2. Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
7 семестр			
1	Занятие 1. «Предмет курса коммерческого права и его практическое значение»	2/-/1	семинар-дискуссия
2	Занятие 2. «Законодательное регулирование коммерческой деятельности»	4/-/1	семинар-дискуссия
3	Занятие 3 «Субъекты коммерческой деятельности»	4/-/1	семинар-дискуссия
4	Занятие 4. «Правовая охрана собственности»	4/-/1	семинар-дискуссия
5	Занятие 5 «Объекты торгового оборота»	2/-/1	семинар-дискуссия
6	Занятие 6 «Структура и инфраструктура товарного рынка: понятие, пути создания»	4/-/1	тестирование
7	Занятие 7 «Конкуренция в коммерческой деятельности.»	2/-/1	семинар-дискуссия
8	Занятие 8 «Договоры, регулирующие торговый оборот»	4/-/1	семинар-дискуссия
9	Занятие 9 «Структура договорных связей»	2/-/-	семинар-дискуссия
	Итого	28/-/8	

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5

ПКВ-2	Самостоятельное изучение тем дисциплины и составление конспекта, подготовка к письменной работе, написание реферата	Конспект, индивидуальное задание, реферат	Собеседование, письменная работа, выступление с докладом по теме реферата на практическом занятии или научной конференции	62/-/92
Итого				62/-/92

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов (письменных работ, эссе, докладов и т.п.)

1. Коммерческое (торговое) право в системе российского права, его принципы и источники.
2. Торговое и гражданское законодательство: соотношение и взаимовлияние.
3. Торговое законодательство России и других стран (сравнительные исследования).
4. Способы воздействия положений публичного права на коммерческую деятельность.
5. Международные и межгосударственные соглашения по вопросам торговли.
6. Венская конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров (1980г.).
7. Правовые вопросы торгово-экономического сотрудничества стран СНГ.
8. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА.
9. ИНКОТЕРМС 2010: основные положения.
10. Коммерческое право и смежные экономические и управленческие дисциплины: менеджмент, экономика предприятия, коммерческая логистика, коммерческое дело.
11. Виды организаций участников торгового оборота.
12. Основания выбора организационно-правовой, формы торговой организации.
13. Порядок создания и ликвидации торговых организаций.
14. Несостоятельность (банкротство) участников торгового оборота.
15. Участие некоммерческих организаций в торговом обороте.
16. Торгово-промышленные палаты: правовое положение, функции.
17. Участие органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии торговых связей.
18. Специальные субъекты торгового оборота: оптовые продовольственные рынки, товарные биржи, оптовые ярмарки, выставки и др.

Вопросы (тест) для самоконтроля

1. Коммерческое право - это:
 - а) подотрасль гражданского права;
 - б) отрасль гражданского права;
 - в) институт гражданского права.
2. Предмет коммерческого права состоит из:
 - а) отношений предпринимателя и государства;
 - б) отношений предпринимателей между собой и между частными лицами;
 - в) верны оба варианта.
3. Для коммерческого права свойственен метод:
 - а) императивный;
 - б) диспозитивный;
- 31
- в) иной метод правового регулирования.
4. Акционерное общество – это:
 - а) общество, уставный капитал которого разделен на равные доли;
 - б) некоммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого составляется из акции;
 - в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на определенное

число акций.

5. Общество с ограниченной ответственностью- это:

а) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия

в пределах стоимости внесенных ими вкладов;

б) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на равные доли, удостоверяющие обязательственные права участников по отношению к обществу;

в) коммерческое юридическое лицо, уставный капитал которого разделен на доли определенных размеров, участники которого несут ответственность по долгам предприятия всем своим имуществом.

6. К субъектам малого предпринимательства по российскому законодательству относятся:

а) индивидуальные предприниматели;

б) малые юридические лица (по определенному в законе числу работающих лиц);

в) верны оба варианта.

7. Товарная биржа – это:

а) организация, формирующая оптовый рынок в виде закрытых торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам;

б) организация, формирующая оптовый рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам;

в) организация, формирующая розничный рынок в виде публичных, гласных торгов, проводимых в определенном месте и по установленным правилам.

8. Источниками коммерческого права являются:

а) нормативные акты, обычаи делового оборота, деловые обыкновения, международные договоры, толкования и разъяснения ученых, судебные прецеденты, локальные акты организаций;

б) нормативные акты, обычаи делового оборота, деловые обыкновения, международные договоры, локальные акты организаций;

в) ведомственные нормативные акты, обычаи делового оборота, международные договоры, локальные акты организаций.

9. Фондовая биржа - это:

а) коммерческое юридическое лицо;

б) некоммерческое юридическое лицо;

в) организация, не являющаяся юридическим лицом.

10. Крестьянско-фермерское хозяйство имеет статус:

а) юридического лица;

б) индивидуального предпринимателя;

в) простого товарищества.

11. Органами управления акционерным обществом являются:

а) общее собрание, совет директоров и ревизионная комиссия;

32

б) общее собрание, совет директоров и исполнительные органы;

в) общее собрание, совет директоров, правление и счетная комиссия.

12. Ограниченно оборотоспособное имущество:

а) имущество, на которое наложен запрет на продажу;

б) имущество, оборот которого возможен только при наличии специального разрешения;

в) иное имущество.

13. Коммерческое право с некоторой долей условности можно отнести к:

а) публичному праву;

б) частному праву;

в) верны оба варианта.

14. Публичный договор – это договор:

а) заключаемый между публичными собственниками;

б) одной из сторон которого является физическое лицо, приобретающее имущество для целей личного потребления;

в) заключаемый между гражданами в целях получения прибыли от дальнейшей продажи

имущества, полученного по договору.

15. Споры между сторонами договора регулируются:

- а) на основании договора;
- б) на основании закона, если договор не закрепляет иного;
- в) верны оба варианта.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы	№ лабораторной работы / цель
Лекция-дискуссия	Темы 3, 4	-	-
Обсуждение проблемной ситуации	-	Темы 5, 6	-
Разбор конкретных ситуаций	-	Тема 6	-
Слайд-лекции	Темы 1, 2	-	-

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом комплексе.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, лабораторные работы (при наличии в учебном плане), консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;

- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

1. Понятие коммерческого права. Предмет и метод коммерческого права.
2. Понятие и признаки коммерческой деятельности.
3. Источники коммерческого права.
4. Соотношение коммерческого права с другими отраслями и подотраслями российского права.
5. Понятие субъектов коммерческого права.
- 34
6. Предприниматели (коллективные и индивидуальные) как участники коммерческой деятельности
7. Виды субъектов коммерческого права.
8. Физические лица как субъекты коммерческого права
9. Возможность участия некоммерческих юридических лиц в коммерческом обороте
10. Государство как субъект коммерческого права
11. Понятие и виды объектов коммерческого права. Понятие товара, правовое обеспечение качества товара
12. Особенности правового режима отдельных объектов коммерческого права
13. Правовой режим предприятия
14. Правовой режим денег и ценных бумаг. Денежные обязательства в договорном правоотношении.
15. Правовой режим объектов интеллектуальной собственности и их значение в современном коммерческом обороте
16. Структура товарного рынка
17. Субъекты товарного рынка, правовое положение
18. Понятие товарной биржи
19. Правовое регулирование товарных бирж в Российской Федерации
20. Понятие и правовое регулирование фондовых бирж
21. Виды фондовых бирж
22. Организация торговли, объекты торговли на фондовых биржах
23. Участники фондовой биржи
24. Биржевые сделки, их специфика.
25. Листинг, делистинг.
26. Договор в сфере предпринимательства
27. Понятие, сущность и значение договора
28. Система коммерческих договоров, видовые отличия отдельных торговых договоров
29. Многосторонние, долевые, публичные договоры и договоры с участием третьих лиц
30. Заключение коммерческих договоров

Индивидуальные (групповые) задания

1. Предложите варианты наказания для нарушителя исключительного права на дизайн ювелирных украшений в соответствии с российским законодательством.
2. Охарактеризуйте содержание лицензионного договора между моделью и фотографом.

Вопросы для самоконтроля

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права. Место конституционного права в системе права России.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, субъекты, объекты и виды.
4. Система конституционного права России как отрасли права.
5. Источники конституционного права России как отрасли права и науки.
6. Понятие, социальная сущность и классификация конституций.

7. Правовое государство — программная цель и магистральное направление конституционного развития.
8. История конституционного развития России.
9. Понятие конституционного строя и общая характеристика его системы.
10. Конституционная характеристика Российского государства.
11. Конституционные основы организации государственной власти.
12. Экономические и политические основы конституционного строя (единое экономическое пространство, поддержка конкуренции, свобода экономической деятельности, многообразие форм собственности и их равная правовая защита, идеологическое и политическое многообразие, общественные объединения).
13. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
14. Понятие и конституционные основы гражданства в России.
15. Правовые основания и порядок приобретения гражданства в России.
16. Правовые основания и порядок прекращения гражданства в России.
17. Правовое положение иностранцев и лиц без гражданства.
18. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
19. Специфика конституционных прав и свобод гражданина и человека и ее международно-правовой базис.
20. Общая характеристика современного российского федерализма.
21. Предметы ведения Российской Федерации.
22. Предметы совместного ведения Российской Федерации и ее субъектов.
23. Правовой статус субъектов Российской Федерации и особенности правового статуса республик и автономий.
24. Статус столицы Российской Федерации.
25. Понятие суверенитета и его виды.
26. Государственные символы России.
27. Понятие, содержание и социальное назначение выборов.
28. Понятие избирательной системы и избирательного права РФ.
29. Стадии избирательного процесса.
30. Ответственность за нарушение избирательных прав граждан.
31. Референдум в России.
32. Понятие, основные признаки и виды органов государственной власти РФ.
33. Принцип разделения властей как основа построения системы органов Российского государства.
34. Конституционные принципы организации и деятельности органов российского государства.
35. Институт президентства и его становление в России.
36. Порядок избрания Президента России.
37. Президент РФ как глава государства. Полномочия Президента России и его место в системе органов государства.
38. Акты Президента России.
39. Конституционные основания отрешения Президента РФ от должности.
40. Администрация Президента РФ и его представители в округах Российской Федерации.
41. Федеральное Собрание — парламент России.
42. Состав и структура Федерального Собрания.
43. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Формирование Совета Федерации:
старый и новый порядок.
44. Статус депутата Государственной Думы и Совета Федерации.
45. Компетенция Государственной Думы.
46. Компетенция Совета Федерации.
47. Парламентские слушания.
48. Законодательный процесс и его стадии.
49. Конституционные основания и порядок роспуска Государственной Думы.
50. Правовой статус Правительства РФ.

51. Система федеральных органов исполнительной власти.
 52. Осуществление государственной власти в субъектах Российской Федерации.
 53. Конституционные принципы функционирования правосудия в России.
 54. Конституционный Суд — судебный орган конституционного контроля.
 55. Верховный Суд Российской Федерации.
 56. Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.
 57. Прокуратура России. Система организации прокуратуры России.
 58. Прокурорский надзор в РФ.
 59. Стабильность и динамизм Конституции России. Субъекты внесения конституционных поправок.
 60. Порядок внесения Конституционных поправок и процедура пересмотра Конституции России.

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ (письменных работ)

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ (проектов)

Курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (Дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции (№ темы)	Тип контроля	Вид контроля	Количество Элементов, шт.
ПКВ-2	1-10	текущий	Индивидуальное задание	1
			Тест	12
ПКВ-2	1-10	промежуточный	Индивидуальное задание	2

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
1 этап	
Знает: ПКВ-2 <ul style="list-style-type: none"> ▪ институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества в сфере налогообложения (ПКВ-2); 	<i>Назвать определение коммерческого права и систему его принципов</i> <i>Ответить на вопросы теста</i> 1. Валюта Российской Федерации это: а) рубли в виде банковских билетов (банкнот) и монет, средства на банковских счетах;

- б) рубли в виде банковских билетов (банкнот) и монет;
в) нет верного ответа.
2. Потребитель по ФЗ «О защите прав потребителей», понесший убытки вследствие продажи ему некачественного товара может предъявить свои требования к:
- а) продавцу;
б) изготовителю продукции;
в) или изготовителю, или продавцу по желанию потребителя.
3. К ценным бумагам по российскому законодательству относятся:
- а) деньги, акции, облигации, опционы, коносаменты, векселя, чеки и другие виды (которые законом отнесены к числу ценных бумаг);
б) акции, облигации, опционы, коносаменты, векселя, депозитные, сберегательные сертификаты и другие виды (которые законом отнесены к числу ценных бумаг);
в) акции, облигации, опционы, коносаменты, иностранная валюта, депозитные, сберегательные сертификаты и другие виды (которые законом отнесены к числу ценных бумаг).
4. При продаже предприятия фирменное наименование:
- а) обязательно переходит к новому собственнику, поскольку неразрывно связано с предприятием;
б) может продаваться вместе с предприятием, а может и не являться объектом купли-продажи;
в) всегда остается у прежнего собственника, поскольку является плодом его творческих способностей и является отдельным объектом сделок, не связанным с предприятием.
5. Предложение о заключении договора в сфере предпринимательства носит название:
- а) акцепт;
б) оферта;
в) нет верного ответа.
6. Ипотека является:
- а) способом обеспечения обязательства;
б) мерой ответственности за нарушение условий договора купли-продажи жилого помещения;
в) разновидностью договоров.
7. Акцессорный характер обязательства означает:
- а) его зависимость от основного;
б) его самостоятельное значение по отношению к основному обязательству;
в) нет правильного ответа.
8. Товарищество на вере законодателем названо еще и:
- а) командитным товариществом;
б) простым товариществом;
в) оба варианта правильны.
9. Залог имущества – это:
- а) форма залога имущества, при которой предмет залога передан залогодержателю;
б) залог движимого имущества;
в) иной в отличие от залога способ обеспечения исполнения обязательства.
10. Предприниматели по общему правилу несут ответственность:
- а) независимо от вины;
б) при наличии вины;
в) в зависимости от степени вины.
11. Споры с участием предпринимателей по договорным обязательствам подлежат рассмотрению:
- а) судами общей юрисдикции и третейскими судами;
б) третейскими судами;
в) арбитражными судами и третейскими судами.

	<p>12. Медиация – это:</p> <p>а) представительство сторон при разрешении коммерческих споров;</p> <p>б) посредничество при разрешении коммерческих споров, заключающееся в выработке добровольного взаимовыгодного соглашения конфликтующих сторон до судебных стадий;</p> <p>в) посредничество на различных стадиях разрешения конфликта.</p>
2 этап	
<p>Умеет: ПКВ-2</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества договорной работы и осуществление коммерческих процессов, ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу налогообложения (ПКВ-2); 	<p><i>Назвать не менее 3 принципов охраны прав субъектов конституционного права</i></p>
<p>Имеет практический опыт: ПКВ-2</p> <p>составления юридических документов</p>	<p><i>Написать права и обязанности покупателя по договору купли-продажи (не менее 7 прав, не менее 3 обязанностей).</i></p>

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации [Электронный ресурс] : принята всенар. голосованием 12 дек. 1993 : (с учетом поправок от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 1 [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть 2 [Электронный ресурс] : федер. закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ : (ред. от 23.05.2018) // КонсультантПлюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 14.11.2002 № 138-ФЗ : (ред. от 03.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ : (ред. от 05.02.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
7. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 18.12.2001 № 174-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.
8. Уголовный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ : (ред. от 23.04.2018) // КонсультантПлюс. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/online/>.

Списки основной литературы

9. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право [Электронный ресурс] : учебник / В. Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Норма [и др.], 2015. - 607 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
10. Толкачев, А. Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов по специальности "Юриспруденция" / А. Н. Толкачев. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 360 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511987>.
11. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Гражданское право" [Электронный ресурс] : для студентов направления подгот. 38.03.04 "Гос. и муницип. упр." / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВПО "ПВГУС"), Каф. "Философия, история и правоведение" ; сост. Т. Ю. Дементьева. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 1,00 МБ, 132 с. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

Списки дополнительной литературы

12. Черничкина, Г.Н. Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. Т. 1 / Т. Г. Аксенова [и др.] ; под ред. Г. Н.Черничкиной. - Документ HTML. - М. : РИОР, 2013. - 917 с. - - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=349678>.
13. Правоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. А. Агамагомедова [и др.] ; под ред. А. В. Малько, А. Ю. Саломатина. - Документ Bookread2. - М. : НОРМА [и др.], 2018. - 256 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=967790>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Гарант [Электронный ресурс] : информ. - правовой портал. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>. – Загл. с экрана.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : справ. правовая система. - Режим доступа: http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=home&utm_csource=online&utm_cmedium=button. — Загл. с экрана.
3. Поволжский государственный университет сервиса [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.tolgas.ru. – Загл. с экрана.
4. Сервер органов государственной власти [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gov.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	<i>Текстовый и табличный редактор, средство для создание презентаций</i>	<i>Визуализация лекционных занятий, подготовка проектов на практических занятиях, заполнение форм документов и т.д.</i>
2	<i>Консультант+</i>	<i>Справочная информационная система</i>	<i>Знакомство с нормативно-правовыми актами, решение юридических задач</i>
3	<i>Операционная система Microsoft Windows XP/Vista/7</i>	<i>Операционная система</i>	<i>Обеспечение работы</i>

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Примерная технологическая карта дисциплины «Коммерческое право»

Институт дизайна, туризма и социальных технологий
кафедра «Философия, история и правоведение»
преподаватель _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
направленности (профиля) «Налоги и налогообложение»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные																			
1.1	Активная работа на практических занятиях	7	до 3				+		+		+		+		+		+		+	
1.2	Работа с понятийным аппаратом	13	до 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
1.3	Практическая работа с нормативными актами	4	до 4						+				+		+			+		
1.4	Разбор правовых ситуаций и решение задач	2	до 5						+					+						
2	Творческий рейтинг																			
2.1	Участие в научных студенческих конференциях	1	до 20														+			
2.2	Индивидуальная работа студента (сообщение, доклад)	7	до 1				+		+		+		+		+		+		+	
2.3	Поисковая работа по темам и работа по инновационным технологиям	1	до 8												+					
2.4	Составление правового документа	1	до 5															+		
	Дифференцированный зачет																		+	

