

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выбарнова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b381c0-0b62-428a-2621-42baf9e05a3d.pdf

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»))

Кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Материально-техническая база торговли»

для студентов направлений подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля)
«Управление в сфере коммерческого предпринимательства»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Материально-техническая база торговли» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) «Управление в сфере коммерческого предпринимательства» решением Президиума Ученого совета Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине разработана в соответствии ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 «Торговое дело» утвержденного Минобрнауки 12 ноября 2015 г. N 1334

Составил к.э.н., доцент Торгушина Е.В.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

Протокол № 10 от « 20 » 04 2018 г.

Заведующий кафедрой _____  д.э.н., профессор Е.В. Башмачникова
(подпись) (ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Материально-техническая база торговли», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Материально-техническая база торговли»

Целями освоения дисциплины «Материально-техническая база торговли» являются:

- формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков о возможностях материально-технического снабжения и его использования в интересах решения практических задач;
- формирование и систематизация теоретических знаний в освоении проблем материально-технической оснащенности предприятий, механизации и автоматизации различного рода процессов, организации и координации процесса материально-технического снабжения в условиях рыночной экономики;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникативности, повышение их общей культуры.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательные программы направлений подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности «Коммерция», содержание дисциплины «Материально-техническая база торговли» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- регулирование процессов хранения товаров, проведение инвентаризации, определение, дифференциация и списание потерь;
- организация материально-технического снабжения предприятия, технология и организация закупки и продажи (сбыта) товаров.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Материально-техническая база торговли»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
38.03.06 «Торговое дело»	
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
38.03.06 «Торговое дело»		
Знает: ПК-7 Нормативную документацию, приказы, положения, инструкции организации. Основы логистики Основы математической статистики, Основы финансово-экономического анализа. Специализированные программные продукты Основы фундаментального и технического анализа	- Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, подготовка рефератов, докладов и сообщений с презентациями	- Тестирование - Устные опросы - Выступление с рефератами, докладами и сообщениями

Умеет: ПК-7 Решать задачи по совершенствованию техники, технологий торговли и повышению на этой основе эффективности работы предприятия Разрабатывать предложения по формированию политики ценообразования Планировать заказы продукции в производство Ставить четкие, измеримые, достижимые, однозначно трактуемые цели для выполнения плана продаж Распределять ресурсы для выполнения плана продаж. Анализировать отчеты по различным количественным и качественным показателям	- выполнение творческого задания - выполнение письменного задания на составление конспекта - решение задач - решение конкретных ситуаций	- Собеседование - Экспертная оценка результатов творческого задания - Экспертная оценка результатов выполнения задания
Имеет практический опыт: ПК-7 Мониторинг, анализ выполнения и корректировка запланированных показателей по объемам продаж Анализ объемов продаж и эффективности процессов продаж Разработка и контроль мероприятий по увеличению объемов продаж и оптимизации процессов продаж	- Письменное задание на классификацию определений - выполнение творческого задания	- Письменная работа - Экспертная оценка результатов творческого задания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» учебного плана. Ее освоение осуществляется в 7 семестре у студентов дневного отделения, у студентов заочного обучения - в 6 семестре

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Организация и эффективность коммерческой деятельности	ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
	Последующие (параллельные) дисциплины (практики)	
1	Организация, технология и проектирование предприятий	ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров
2	Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-10 способность проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности ПК-11 способность участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108 ч.	-	108 ч.
Зачетных единиц	3	-	3
Лекции (час)	18	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	10
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	62	-	90
Курсовой проект (работа) (+,-)	-	-	-
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Диф.зачет	7 семестр 3 часа	-	6 семестр 4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Сущность, задачи и функции материально-технической базы Сущность материально-технической базы. Задачи материально-технической базы торгового предприятия. Классификация функций материально-технической базы. Формы материально-технического снабжения.	4/-1	6/-2	-/-/-	14/-/18	Устный опрос, подготовка рефератов, докладов и сообщений, подготовка презентаций, письменная работа, оценка результатов выполненных заданий, тестирование
2	Тема 2. Организация материально-технического снабжения Организация материально-технического снабжения как функциональная подсистема. Показатели, характеризующие организацию материально-технического снабжения. Оценка эффективности организации управления материально-техническим снабжением.	4/-1	6/-2	-/-/-	12/-18	Устный опрос, подготовка сообщений, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование

3	Тема 3. Система хранения и складской обработки Товароснабжение и товародвижение: понятие, принципы, факторы формирования. Технологический процесс на складе: понятие, структура. Задачи, режим, способы хранения. Потери материально-технических ресурсов при хранении. Пути предупреждения и сокращения потерь на складе. Складское хозяйство: понятие, классификация видов. Складские помещения. Требования к устройству складов. Технология обеспечения безопасности работы склада. Оборудование склада	4/-/1	6/-/2	-/-/-	12/-/18	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, оценка результатов практического задания, тестирование
4	Тема 4. Управление запасами Сущность, виды и состав оборотных средств. Оценка эффективности использования оборотных средств. Сущность, функции и классификация запасов. Оптимизация и регулирование материальных запасов. Системы и методы управления запасами. Обоснование необходимой величины запасов для предприятия. Учет, систематизация, анализ и оптимизация уровня запасов	3/-/1	6/-/2	-/-/-	12/-/18	Устный опрос, подготовка докладов и рефератов, подготовка презентаций, письменное задание, решение задач, оценка результатов творческих заданий, тестирование
5	Тема 5. Транспортные услуги в материально-техническом снабжении Понятие транспортной услуги и ее основные особенности. Транспортный технологический процесс и его элементы. Технология доставки товаров. Управление транспортировкой. Транспортная логистика, ее задачи.	3/-/-	4/-/2	-/-/-	12/-/18	Устный опрос, подготовка докладов, сообщений и рефератов, подготовка презентаций, оценка решения конкретной ситуации, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине					Дифференцированный зачет
	Итого	18/-/4	28/-/10	-/-/-	62/-/90	

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Сущность, задачи и функции материально-технической базы	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, выполнение письменного задания на классификацию, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. Организация материально-технического снабжения	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий

3	Занятие 3. Система хранения и складской обработки	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Управление запасами	6/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и рефератами, обсуждение письменного задания по выполнению конспекта, решение задач, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
5	Занятие 5. Транспортные услуги в материально-техническом снабжении	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, решение конкретной ситуации, выполнение тестовых заданий
Итого		28/-/10	

4.3. Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
38.03.06 «Торговое дело»				
ПК-7	Подготовка доклада, сообщения, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения	Доклад, сообщение, решение практических заданий и задач	Выступление с сообщением, тестирование, письменный опрос, самостоятельное решение задач	62/-/90
Итого за семестр				62/-/90

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 6

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы сообщений

1. Материально-техническая база как элемент торгового дела.
2. Организационная структура и функции отдела материально-технического снабжения торгового предприятия.
3. Влияние материально-технической базы на экономику торговли.
4. Организация подготовки материальных ресурсов к потреблению.
5. Методы контроля за уровнем потребления материалов.
6. Лимитированная система снабжения подразделений торгового предприятия материалами.

Темы докладов

7. Виды производственных запасов и методика их определения.

8. Источники формирования материальных ресурсов торгового предприятия.
9. Структура финансовых ресурсов торгового предприятия.
10. Основные направления совершенствования снабжения торговых предприятий материальными ресурсами.
11. Факторинговые операции как элемент дополнительных денежных вложений в развитие торгового предприятия.
12. Определение эффективности привлечения заемного капитала.

Темы рефератов

13. Методика расчета оборотных средств в производственных запасах.
14. Методы нормирования производственных запасов.
15. Методы контроля за уровнем запасов.
16. Виды и содержание планов снабжения предприятия различных форм собственности.
17. Порядок разработки годового плана снабжения торгового предприятия.
18. Методика разработки баланса материально-технического обеспечения предприятия.
19. Особенности материально-технического снабжения на предприятиях торговли.
20. Лизинговые операции и порядок расчета лизинговых платежей.

Вопросы для самоконтроля

1. Сущность и содержание материально-технической базы.
2. Принципы материально-технического снабжения.
3. Взаимосвязь с понятиями «предпринимательство», «торговля», «маркетинг».
4. Стратегические, основные, обеспечивающие и обслуживающие процессы в товароведении.
5. Возникновение и развитие материально-технического снабжения.
6. Развитие материально-технического снабжения в России.
7. Дайте определение коммерческой информации и назовите ее основные виды.
8. Назовите требования, предъявляемые к коммерческой информации.
9. Какие требования предъявляются к коммерческой документации предприятий?
10. Дайте характеристику логическим элементам письма.
11. В чем заключаются преимущества автоматизированной технологии получения и обработки информации?
12. Перечислите основные данные, необходимые для автоматизированной системы внутренней отчетности предприятия.
13. Как происходит анализ информационного обеспечения коммерческой деятельности предприятия?
14. Укажите существующие методы определения потребности торгового предприятия в материальных ресурсах. Почему важна эффективность закупок?
15. Дайте определение коммерческих связей между поставщиками и потребителями. Почему выбор деловых партнеров и времени имеет столь решающее значение в осуществлении производственно-коммерческой деятельности?
16. Какие инструменты используются для оценки эффективности управления закупочной деятельностью?
17. Когда и как происходит разработка плана закупок материальных ресурсов, назовите его общие концепции?
18. Каким образом в торговом предприятии происходит ведение переговоров о закупке товаров, прием и обработка заказов, заключение договоров и контрактов, предоставление услуг?
19. Каково назначение транспорта в материально-техническом снабжении?
20. Дайте классификацию грузовых перевозок.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Разбор конкретных ситуаций		Тема 2 Организация материально-технического снабжения Тема 3. Система хранения и складской обработки
Творческое задание		Тема 2. Организация материально-технического снабжения Тема 4. Транспортные услуги в материально-техническом снабжении
Слайд-лекции	Тема 1 Сущность, задачи и функции материально-технической базы Тема 2. Организация материально-технического снабжения Тема 5. Транспортные услуги в материально-техническом снабжении	

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;

- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы сообщений.

Выступление с сообщениями, темы которых приведены в разделе 5. «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Практическое задание 1. Система хранения и складской обработки.

Цель занятия: изучить режим и способы хранения материально-технических ресурсов на складе.

Задачи.

1. Оптовая компания занимается реализацией непродовольственных товаров. Возрастающий грузооборот вызвал необходимость в увеличении складских помещений. Для аренды было рассмотрено несколько вариантов:

- А) многоэтажный склад – складская ёмкость второго этажа (полностью), ангар полукруглый;
- Б) одноэтажный склад высотой 6м – часть складской ёмкости;
- В) отдельно стоящий склад на территории складского хозяйства.

Какой из вариантов и при каких условиях является наиболее предпочтительным? Почему?

2. Компания, занимающаяся реализацией трикотажных изделий, приобретает склад для расширения рынка на юго-западе РФ. Она предполагает, что годовой грузооборот склада должен составить 16 тыс. т. при среднем периоде хранения – 15 дней. Определить необходимую ёмкость склада.

Вместимость (ёмкость) склада определяется по формуле:

$$E = (Q \cdot T_{\text{хр}}) / t,$$

где $T_{\text{хр}}$ – срок хранения груза, дн.

t – количество поступающего груза в год.

Q – годовой грузооборот, т.

3. На основе приведённых данных рассчитать:

- грузовой оборот склада;
- годовые эксплуатационные расходы;
- себестоимость складской переработки 1т груза;
- производительность труда работников труда;
- использование площади складских помещений;
- использование ёмкости или полезного объёма склада;
- уровень механизации складских работ;
- удельные капиталовложения.

Оптовый продовольственный склад закончил отчётный год со следующими показателями.

1. Годовой оптово-складской товарооборот составил 80560 тыс. руб.
2. Средняя стоимость 1т груза – 22,4 тыс. руб.
3. Годовые эксплуатационные расходы склада составили:
 - а) на заработную плату работников – 210,5 тыс. руб.
 - б) на электроэнергию – 22,4 тыс. руб.
 - в) на топливо (отопление) — 14,8 тыс. руб.
 - г) на вспомогательные материалы — 8,32 тыс. руб.
 - д) на амортизацию и ремонт машин и оборудования — 18,32 тыс. руб.
 - е) на амортизацию и ремонт складских помещений — 82,4 тыс. руб.

4. Численность складских (оперативных) работников склада — 10 человек.

5. Общая площадь склада — 2200 кв. м.

6. Полезная складская площадь (площадь, занятая оборудованием с хранимыми на нем товарами) — 760 кв. м.

7. Общий складской объем склада (рассчитывается умножением общей площади склада на его высоту (5 м).

8. Грузовой объем склада (рассчитывается умножением полезной складской площади на высоту укладки грузов (3 м).

9. Годовой объем механизированных работ составляет 250 т.

10. Общий годовой объем работ — 3350 т.

11. Общая сумма капиталовложений на строительство и оснащение склада составляет 20 460 тыс. руб.

Результаты проделанной работы рекомендуется представить в табличной форме.

№ п/п	Наименование рассчитываемого показателя	Формула расчёта	Величина показателя	Оценка эффективности
1	Грузооборот склада: - годовой - суточный			
2	Величина годовых эксплуатационных расходов, руб.			
3	Себестоимость складской переработки 1т груза, руб.			
4	Производительность труда работников склада (годовая): -в рублях -в тоннах груза			
5	Коэффициент использования полезной площади склада			
6	Коэффициент использования ёмкости (полезного объема) склада			
7	Уровень механизации складских работ			
8	Удельные капиталовложения: -на 1 кв. м складской площади -на 1 м ³ объёма склада -на единицу грузооборота 1т -на единицу товарооборота 1 тыс. руб.			

Практическое задание 2. Управление запасами.

Цель занятия: рассмотреть системы и методы управления запасами.

Задачи.

1. По данным учёта затрат известно, что стоимость подачи одного заказа составляет 200руб., годовая потребность в комплектующем изделии – 1550 шт., цена единицы изделия – 2560руб. Стоимость содержания комплектующего изделия на складе - 51 % от его цены.

Определить оптимальный размер заказа на комплектующие изделия.

Методические указания:

Затраты на содержание запасов в определённый период определяется:

$$r = (A \cdot S / Q) + (S \cdot C) + (Y \cdot Q / 2),$$

где А – стоимость подачи одного заказа, руб.

С – потребность в товарно-материальных ценностях за период, шт

Q – оптимальный размер заказа, шт

Y – затраты на содержание единицы запаса, руб. /шт

С – цена единицы заказываемого комплектующего изделия, руб.

Оптимальный размер заказа (формула Вильсона):

$$Q = \sqrt{(2AS/Y)}$$

2. Годовая потребность в материалах – 1520шт., число рабочих дней в году – 226, оптимальный размер заказа – 80шт., время поставки – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определить параметры системы управления товарными запасами с фиксированным размером запаса.

Расчёт параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа представлен в таблице 4.1.

Таблица 4.1.

№ п/п	Показатель	Порядок расчёта
1	Потребность, шт	-
2	Оптимальный размер заказа, шт	-
3	Время поставки, дни	-
4	Возможная задержка в поставках, дни	-
5	Ожидаемое дневное потребление, шт/дни	[1] : [Др]
6	Срок расходования заказа, дни	[2] : [5]
7	Ожидаемое потребление за время поставки, шт	[3] * [5]
8	Максимальное потребление за время поставки, шт	([3]+[4])*[5]
9	Гарантированный запас, шт	[8] – [7]
10	Пороговый уровень запаса, шт	[9] + [7]
11	Максимальный желательный запас, шт	[9] + [2]
12	Срок расходования запаса до порогового уровня, дни	([11] – [10]) : [5]

3. Рассчитать и проанализировать эффективность использования оборотных средств предприятия оптовой торговли, используя следующие данные:

– в отчетном году валовой оптовый оборот предприятия составил 123500 тыс. руб., что больше показателя прошлого года на 4%;

– доля оборота с участием в расчетах составляет 98% и 94% соответственно в прошлом и в отчетном году;

- рентабельность конечной деятельности в отчетном году возросла на 0,2% и составила 1,6% к обороту;
- средняя стоимость оборотных средств в прошлом году составила 24200 тыс. руб., в отчетном году возросла на 16%.

4. Рассчитайте и проанализируйте показатели эффективности использования товарных запасов по магазину за отчетный период. Выявите сумму относительно высвобожденных (вовлеченных) в оборот средств. Результаты оформите в табл.4.2. Сделайте вывод.

Таблица 4.2.

Анализ эффективности использования товарных запасов по магазину					
Показатели	Расчет	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+;-)	Темп изменения, %
Товарооборот розничной торговли, тыс.руб.	-	12 620			121,6
Прибыль, тыс.руб.	-	650			116,9
Товарные запасы на:	-				
1.01		1 350			
1.04		1 390			105,0
1.07		1 269			103,0
1.10		1 250			98,0
31.12		1 270			96,0
Средние товары запасы, тыс.руб.					
Время обращения, дни					
Скорость обращения, обороты					
Коэффициент эффективности использования					
Высвобожденные (вовлеченные) в оборот средства, тыс. руб.					

5. Произвести расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств по торговому предприятию на основе данных табл. 4.3.

Таблица 4.3.

Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия

Показатели	Прошлый год	Отчетный год	Отклонение (+, -)	Темп изменения, %
А	1	2	3	4
1. Оборот розничной реализации, тыс. руб.	18 500,0	19 250,0		

2. Удельный вес себестоимости, %	80	78		
3. Товарооборот по себестоимости, тыс. руб.				
4. Среднегодовая сумма оборотных средств, тыс. руб.	965,0	1 098,0		
5. Чистая прибыль, тыс. руб.	246,0	265,0		
6. Время обращения оборотных средств, дни				
7. Скорость обращения оборотных средств, оборот				
8. Коэффициент эффективности использования оборотных средств				
9. Коэффициент участия оборотных средств в товарообороте				
10. Сумма относительно высвобожденных (вовлеченных) средств в оборот, тыс. руб.				

6. Произвести расчет и анализ показателей эффективности использования оборотных средств торгового предприятия на основе следующих данных:

–оборот розничной реализации магазина в отчетном году составил 1 890 млн. руб., что больше прошлого года на 7,3 %;

–на балансе предприятия имелись следующие остатки оборотных средств, млн. руб.:

	на 1.01 - 125,7		на 1.01 - 110,0
	на 1.04 - 130,0		на 1.04 - 120,5
В прошлом году	на 1.07 - 120,0	В отчетном году	на 1.07 - 127,1
	на 1.10 - 124,2		на 1.10 - 132,0
	на 31.12 - 110,0		на 31.12 - 126,0

– в отчетном году рентабельность конечной деятельности составила 4,2%, что выше, чем в прошлом году на 0,3 % (абсолютное отклонение).

6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Материально-техническая база торговли» (дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ПК-7	текущий	Устный опрос, сообщений, тестирование	10/2/10
	промежуточный	Компьютерный тест	Не менее 80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: ПК-7 Нормативную документацию, приказы, положения, инструкции организации. Основы логистики Основы математической статистики, Основы финансово-экономического анализа. Специализированные программные продукты Основы фундаментального и технического анализа	Фонды оценочных средств: Вопросы для устных опросов 1. Сущность материально-технической базы. 2. Задачи материально-технической базы. 3. Классификация функций материально-технического снабжения. 4. Формы материально-технического снабжения. 5. Сущность, содержание и виды коммерческой информации. 6. Технология подготовки и оформления документации. 7. Анализ информационного обеспечения материально-технического снабжения. 8. Организация материально-технического снабжения как функциональная подсистема. 9. Показатели, характеризующие организацию материально-технического снабжения. 10. Оценка эффективности организации управления материально-техническим снабжением. 11. Товароснабжение и товародвижение: понятие, принципы, факторы формирования. 12. Технологический процесс на складе: понятие, структура. 13. Задачи, режим, способы хранения. 14. Потери материально-технических ресурсов при хранении. 15. Пути предупреждения и сокращения потерь на складе. 16. Инвентаризация: сущность и порядок проведения. 17. Складское хозяйство: понятие, классификация видов. 18. Складские помещения. 19. Требования к устройству складов. 20. Технология обеспечения безопасности работы склада. 21. Оборудование склада. 22. Транспорт: понятие, виды, назначение. 23. Современное состояние транспортной системы России. 24. Грузовые перевозки: понятие, виды. 25. Транспортный технологический процесс. 26. Технология доставки товаров. 27. Грузопоток.

	28. Грузовой тариф: понятие, структура. 29. Нормы потерь (убыли) товаров при транспортировке. 30. Эффективность грузоперевозки. 31. Основные задачи хранения товаров. 32. Раскройте структуру технологического процесса на складе. 33. Каковы задачи каждого этапа технологического процесса на складе? 34. Каким образом обеспечивается защита от атмосферных осадков? 35. Назовите способы хранения товаров? 36. Какие требования к складам по пожарной безопасности? 37. Какую роль играет инвентаризация наличных запасов на складе? 38. Новая концепция управления запасами в современных условиях. 39. Затраты на формирование и хранение запасов. 40. Системы управления запасами. 41. Саморегулирование поставок. 42. Децентрализация взаимоотношений поставщика и потребителя. 43. Как определить оптимальный размер заказа (формула Вильсона).
Умеет: ПК-7 Решать задачи по совершенствованию техники, технологий торговли и повышению на этой основе эффективности работы предприятия Разрабатывать предложения по формированию политики ценообразования Планировать заказы продукции в производство Ставить четкие, измеримые, достижимые, однозначно трактуемые цели для выполнения плана продаж Распределять ресурсы для выполнения плана продаж Анализировать отчеты по различным количественным и качественным показателям	<i>Фонды оценочных средств:</i> 1. Оценить сильные и слабые стороны деятельности предприятия для определения направлений развития возможно владея: 1. информацией о конкурентной среде; 2. информацией о конъюнктуре рынка; 3. информацией о покупателях и мотивах покупок; 4. информацией о потенциальных возможностях торгового предприятия и его конкурентоспособности. 2. Деловая часть письма, содержащая формулировку его целей - это : 1. заключение; 2. доказательство; 3. введение. 3. Формальное предложение заключить коммерческую сделку: 1. оферта; 2. рекламация; 3. запрос. 4. План (смета), оказывающая прямое воздействие на планирование объема производства продукции: 1. смета товарно-материальных запасов; 2. план сбыта; 3. смета движения денежных средств. 5. Текущий план учитывает: 1. перечень и количество всей номенклатуры продукции; 2. суточные и почасовые графики исполнения работ; 3. сумму расходования ресурсов по видам. 6. К оборотным активам организации относятся: 1. Дебиторская задолженность. 2. Кредиторская задолженность. 3. Оборудование, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент. 7. Способы обеспечения исполнения предпринимательских обязательств: 1. Заклад, ипотека, поручительство, неустойка, банковская гарантия, удержание имущества, задаток, отступное, зачет встречных требований, хранение ценностей в банковской ячейке, гарантированный аккредитив, страхование предпринимательского риска. 2. Аванс, залог, заклад, ипотека, поручительство, неустойка, банковская гарантия, удержание имущества, новация, зачет встречных требований, страхование предпринимательского риска; меры оперативного воздействия, связанные с отказом пострадавшей стороны от исполнения обязательства. 3. Залог, ипотека, поручительство, неустойка, банковская гарантия, удержание имущества, задаток, безотзывный, депонированный аккредитив, право на безакцептное списание; страхование предпринимательского риска; меры оперативного воздействия, связанные с исполнением обязательств кредитором за счет должника, с изменением последовательности

и условий исполнения обязательства.

8. Для заключения договора на торгах не может участвовать только один участник, если они проводятся:

1. В форме аукциона
2. В форме конкурса.
3. Все вышеназванное.

9. Договор, форма которого может быть выражена товарораспорядительной ценной бумагой, — это:

1. Комиссия.
2. Доверительное управление.
3. Хранение.

10. Каковы действия посредника при договоре поставки:

1. закупка товара у поставщика и продажа его от своего имени и за свой счет;
2. оплата по действующим расценкам за фактически оказанные услуги;
- в) заключение договора от имени и за счет экспортера.

11. Торговые посредники – это:

1. брокеры, поверенные, коммиссионеры;
2. аукционисты, агенты;
3. стокисты, дистрибьюторы.

12. Основные обязанности брокера:

1. поиск продавца или покупателя, сведение продавца с покупателем;
2. поиск продавца или покупателя, определение условия контракта;
3. сведение продавца с покупателем, оформление контракта.

13. Юридическое лицо, осуществляющее профессиональную деятельность перевозчика грузов по автомобильным дорогам и имеющее лицензию для выполнения транспортных операций, выданную компетентными органами в стране регистрации – это:

1. транспортное предприятие;
2. перевозчик;
3. сюрвейер.

14. Поездка груженого или незагруженного транспортного средства, пункты отправления и пункты назначения которого находятся в двух различных странах – это:

1. рейс;
2. международная перевозка;
3. саблет.

15. Из каких элементов складывается тариф?

1. себестоимости;
2. себестоимости и прибыли;
3. переменных издержек;
4. ответы 1, 3.

16. Какими функциями обладают грузовые тарифы?

1. выражают затраты труда;
2. оказывают материальное стимулирование на развитие производства;
3. формируют общественные потребности;
4. обладают распределительной функцией в сфере производства потребления и накопления;
5. ответы 1, 2, 3, 4.

17. Одно из функциональных подразделений транспортного обеспечения, выполняющие функции управления запасами готовой продукции, выполнение операций на складе, выбора посредников:

1. сбыт;
2. производство;
3. снабжение;
4. запасы.

18. Что такое езда автомобиля?
1. движение автомобиля;
 2. законченный цикл транспортной работы;
 3. движение автомобиля из автохозяйства в пункт погрузки;
 4. транспортная работа.
19. Что такое материально-техническая база транспорта?
1. транспортные средства;
 2. совокупность транспортных средств и путей сообщения, также других технических устройств и сооружений;
 3. пути сообщения;
 4. вагоны, автомобиль, суда.
20. Перевозка, осуществляемая различными видами транспорта по одному договору перевозки и одному перевозочному документу – это:
1. трамповые грузы;
 2. фрахтсквозной;
 3. интермодальная перевозка.

**Имеет
практический
опыт:**

ПК-7

Мониторинг, анализ выполнения и корректировка запланированных показателей по объемам продаж
Анализ объемов продаж и эффективности процессов продаж
Разработка и контроль мероприятий по увеличению объемов продаж и оптимизации процессов продаж

Фонды оценочных средств:

1. Требуется определить отклонение по объему продаж отчетной недели этого года по сравнению с аналогичной неделей прошлого года. Рассчитать отклонение в процентах, сделать выводы. Данные для расчетов представлены в таблице.

Конкурентная группа	Объем продаж, тыс. руб.	
	Отчётной недели этого года 30,08,2014-5,09,2014	Аналог. недели прошлого года 01,09,2013-07,09,2013
1	2	3
Апельсины 1кг	228,745	147,01
Арбузы 1кг	1735,881	1907,340
Бананы 1кг	1041,00	1584,17
Капуста 1кг	274,81	353,89
Картофель свежий 1кг	893,52	915,776
Лук репчатый 1кг	236,84	238,226
Морковь 1кг	120,41	137,52
Огурцы 1кг	247,13	291,15
Помидоры 1кг	1008,98	614,792
Свекла 1кг	36,32	53,141
Яблоки 1кг	347,00	778,31

2. Предприниматель переориентировал часть мощностей своего предприятия на выпуск комплектующих для товара-новинки, просчитав, что новое производство будет более прибыльным. При этом цена на уже существующий товар снизилась на 450 р, первоначально составившая 7800 руб./шт. По старой цене предприниматель ежедневно реализовывал 2500 шт данного товара. Сколько товара продается ежедневно по новой цене, если коэффициент эластичности спроса по цене на него равен 1?
3. В отчетном году по городу розничный товарооборот увеличился на 9%. Прирост товарооборота за счет роста объема продаж составил 3%. Проведите анализ товарооборота и определите, на сколько процентов увеличился розничный товарооборот за счет роста цен.
4. Определить среднее расстояние перевозки на основании следующих данных: 20 000 т. перевезено на 10 км, 40 000 т. перевезено на 20 км, 30 000 т. перевезено на 30 км, 10 000 т. перевезено на 40 км.
5. Определить количество автомобилей для перевозки 500 т груза первого класса, если известно, что для перевозки используется автомобиль грузоподъемностью 5 т, время в наряде 8 ч, время, затраченное на одну езду 2 ч.
6. Провести таможенное оформление товаров, перемещаемых морским транспортом.
7. Составить договор транспортировки при различных условиях поставки.
8. Определите, при каком варианте развития событий величина риска более высокая. Для окончательного выбора приемлемого варианта базу исходных данных и результаты расчетов занесите

в таблицу.

Исходные данные. У предпринимателя появилась возможность работать самостоятельно. Имеется также предложение со стороны крупной компании работать у нее в качестве торгового агента по реализации промышленных товаров. Первый вариант развития событий: если предприниматель будет работать самостоятельно, его доход составит 700 тыс. руб. с вероятностью 60%; в качестве торгового агента — 200 тыс. руб. с вероятностью 40%. Второй вариант развития событий: работая торговым агентом, он получит заработную плату 400 тыс. руб. с вероятностью 80%, и 300 тыс. руб. принесет ему самостоятельная работа с вероятностью 20%.

Методические указания. Обобщенная характеристика всех ожидаемых последствий риска даст среднеожидаемое значение R , определяемое как средневзвешенное из всех возможных результатов:

$$R = R_1 \times P_1 + R_2 \times P_2 + \dots R_n \times P_n = \sum R_i \times P_i,$$

где R_i — значения возможных результатов, которые чаще всего оцениваются абсолютными и относительными показателями; P_i — вероятность получения соответствующих результатов; n — число возможных результатов.

Абсолютной мерой риска может служить среднее линейное отклонение и среднее квадратическое отклонение. Среднее линейное отклонение (a) относится к упрощенным характеристикам вариации и определяется как средневзвешенная величина из отклонений, взятых по модулю, чтобы не нивелировать разброс результатов:

$$a = \frac{\sum (R_i - \bar{R}) \times P_i}{\sum P_i},$$

$$\text{если } \sum P_i = 1, \text{ то } a = \sum (R_i - \bar{R}) \times P_i.$$

Более точную оценку вариации дает дисперсия (δ^2), т. е. средневзвешенная величина из квадратов отклонений возможных результатов от средней величины:

$$\delta^2 = \frac{\sum (R_i - \bar{R})^2 \times P_i}{\sum P_i} = \sum (R_i - \bar{R})^2 \times P_i.$$

Среднее квадратическое отклонение — это квадратный корень из дисперсии:

$$\delta = \sqrt{\delta^2} = \sqrt{\sum (R_i - \bar{R})^2 \times P_i}.$$

Для сопоставимости рисков целесообразно определить коэффициент вариации, основанные на сопоставлении среднего линейного или среднеквадратического отклонения со средним ожидаемым значением в процентах:

$$V_l = a / R \times 100,$$

$$V_{\text{кв}} = \delta / R \times 100.$$

В таблице представлены варианты коммерческой деятельности:

Вариант коммерческой деятельности	Первый вариант		Второй вариант		Средний ожидаемый доход	Среднеквадратическое отклонение	Коэффициент вариации, %
	Доход, тыс. руб.	Вероятность, %	Доход, тыс. руб.	Вероятность, %			
Самостоятельная коммерческая деятельность	700	0,6	300	0,2	R_i	$\delta 1$	V1
Работа в качестве агента	200	0,4	400	0,8	R_i	$\delta 2$	V2

6. Составить и оформить письмо-запрос, письмо-рекламацию, письмо-оферту.

7. Определить вид коммерческой переписки:

Пример 1. Благодарим за предоставленный каталог, и сообщаем, что мы заинтересованы в импорте столовых фарфоровых сервизов. Просим сделать нам предложение на 100 комплектов с указанием рода упаковки.

Пример 2. Можем предложить Вам цветные телевизоры фирмы «Сони» с экраном по диагонали 51 см (указывается количество, качество, упаковка, условия поставки, цена, срок поставки, условия платежа). С уважением _____ подпись.

Пример 3. По контракту №56 от 12.10.2009 г. вы обязаны были поставить фирме «Белая техника» морозильные камеры по цене 350 \$ США в количестве 50 штук.

Однако в нарушение условий указанного контракта товар был поставлен с опозданием на 10 дней.

На основании п. 4 контракта фирма начисляет вам штраф в размере 5% от стоимости не поставленного в срок товара на сумму 20000\$ США.

Просим указанную сумму штрафа перевести в трехдневный срок на наш расчетный счет №.... В случае неоплаты указанной суммы в установленный срок дело будет передано в арбитражный суд.

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Веселов, А. И. Технологическое оборудование, оснастка и основы проектирования упаковочных производств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 19.03.02 "Продукты питания из раст. сырья" / А. И. Веселов, И. А. Веселова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 261 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558049>.
2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчианц, О. В. Памбухчианц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 456 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>.
3. Товароведение, экспертиза и стандартизация [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Ляшко [и др.]. - 2-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 659 с. : ил. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=414985>.
4. Фридман, А. М. Экономика предприятий торговли и питания потребительского общества [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Фридман. - 4-е изд. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2017. - 655 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415065>.

Списки дополнительной литературы

5. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс] : учеб. для сред. спец. и высш. учеб. заведений / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952157>.
6. Идентификационная и товарная экспертиза одежно-обувных и ювелирных товаров [Электронный ресурс] : учеб. : учеб. пособие для вузов по специальности "Товароведение и экспертиза товаров" (направление "Товароведение") / А. Н. Неверов [и др.]. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 471 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=428994>.
7. Нилова, Л. П. Товароведение и экспертиза зерномучных товаров [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальности "Товароведение и экспертиза зерномуч. товаров" / Л. П. Нилова. - 2-е изд. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424214>.
8. Петрище, Ф. А. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учебник / Ф. А. Петрище. - 5-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 507 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=354038>.
9. Половцева, Ф. П. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по специальностям "Коммерция", "Маркетинг", "Товароведение и экспертиза товаров", "Юриспруденция" со специализацией "Коммер. право" и по направлению "Коммерция" / Ф. П. Половцева. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 224 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=398696>.
10. Райкова, Е. Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс] : учеб. по направлениям подгот. "Товароведение" и "Торговое дело" (квалификация - бакалавр) / Е. Ю. Райкова. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 412 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=354035>.
11. Товароведение и экспертиза в таможенном деле [Электронный ресурс] : учеб. в 4-х т. : для вузов по специальности "Тамож. дело". Т. 1 : Теоретические основы.

Непродовольственные товары / С. Н. Гамидуллаев [и др.]. - zip Archive. - СПб. : Троиц. мост, 2010. - 4,91 МБ. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.

12. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров [Электронный ресурс] : учеб. пособие для сельхоз. вузов по направлению подгот. "Товароведение" (квалификация - "бакалавр") / И. Ш. Дзахмишева [и др.] ; под общ. ред. И. Ш. Дзахмишевой. - 3-е изд. - Документ HTML. - М. : Дашков и К, 2012. - 345 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=415271>.
13. Товароведение однородных групп продовольственных товаров [Электронный ресурс] : учеб. по направлениям подгот. "Товароведение", "Торговое дело", "Технология продукции и орг. обществ. питания" и "Экономика" (квалификация "бакалавр") / Л. Г. Елисеева [и др.] ; под ред. Л. Г. Елисеевой. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2014. - 929 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=511978>.
14. Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Торговое дело" и "Менеджмент" / О. В. Чкалова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424923#none>.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. NT-INFORM [Электронный ресурс] : информац. интернет-канал. - Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants.html>. - Загл. с экрана.
2. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.
3. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.trainet.org>. - Загл. с экрана.
4. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. - Загл. с экрана.
6. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
7. КУБ - электронная библиотека [Электронный ресурс] : бесплатная электронная библиотека научной, научно-популярной и художественной литературы. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>. - Загл. с экрана.
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана.
9. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
10. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
12. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
13. ЭСМ. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru/>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (экран Draper Luma, проектор BenQ). Маркерная доска. Аудитория оборудована кондиционером.
2	Аудитория бизнес-проектирования коммерческой деятельности, логистики и маркетинга	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекторный экран Draper Luma, проектор Sanyo PLC).

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Материально-техническая база торговли»

ИЭ, кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»
преподаватель: к.э.н., доцент Торгушина Е.В., направление подготовки
38.03.06 «Торговое дело»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																	Зачетно - экзаменационная сессия
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				Итого	
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17
I	Обязательные задания:																				
1.1.	Посещение лекционного занятия	9	1	+	+	+		+		+		+		+		+		+		9	
1.2.	Решение ситуационных и практических задач	7	3					+		+		+		+		+		+		21	
	Итого																			30	
2.	Дополнительные задания:																				
2.1.	Подготовка доклада к семинарскому занятию	7	2				+		+		+		+		+		+		+	14	
2.2.	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	4	4				+				+			+					+	16	
	Итого																			30	
3.	Контрольная работа:																				
3.1.	Выполнение контрольной работы	1	20															+		20	
	Текущий рейтинг																			80	
4.	Промежуточный контроль знаний	1	20									+								20	
	Общий рейтинг																			100	
	Форма контроля																			Диф. зачет	

