

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выборнова Любовь Александровна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b39c0c0b6c1d4a26c142ba0e05a387de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»))

Кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Оборудование торговых предприятий»

для студентов направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля)

«Управление в сфере коммерческого предпринимательства»

Рабочая учебная программа по дисциплине «Оборудование торговых предприятий» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» направленности (профиля) «Управление в сфере коммерческого предпринимательства» решением Президиума Ученого совета

Протокол № 4 от 28.06.2018 г.

Начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк
28.06.2018 г.

Рабочая учебная программа по дисциплине «Оборудование торговых предприятий» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления подготовки 38.03.06 «Торговое дело» утвержденного Минобрнауки 12 ноября 2015 г. N 1334

Составил к.э.н., доцент Торгушина Е.В.

Согласовано Директор научной библиотеки _____  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации _____  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика, организация и коммерческая деятельность»

Протокол № 10 от « 20 » 04 2018 г.

Заведующий кафедрой  д.э.н., профессор Е.В. Башмачникова
(подпись)

Согласовано начальник учебно-методического отдела _____  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Оборудование торговых предприятий», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Оборудование торговых предприятий»

Целями освоения дисциплины «Оборудование торговых предприятий» являются:

- формирование у будущих специалистов знаний и практических навыков по основам механизации и автоматизации процесса товародвижения;
- формирование и систематизация теоретических знаний в области подбора, установки и рациональной эксплуатации всех видов торгово-технологического оборудования; и оценки эффективности его работы;
- формирование у студентов социально-личностных качеств: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательные программы направлений подготовки 38.03.06 «Торговое дело» содержание дисциплины «Оборудование торговых предприятий» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

- организация и планирование материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи (сбыта) товаров;

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Оборудование торговых предприятий»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
38.03.06 «Торговое дело»	
ПК-7	способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
38.03.06 «Торговое дело»		
Знает: ПК-7 Функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	- Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, подготовка рефератов, докладов и сообщений с презентациями	- Тестирование - Устные опросы - Выступление с рефератами, докладами и сообщениями
Умеет: ПК-7 Решать задачи по совершенствованию техники, технологий торговли и повышению на этой основе эффективности работы предприятия	- выполнение творческого задания - выполнение письменного задания на составление конспекта - решение задач - решение конкретных ситуаций	- Собеседование - Экспертная оценка результатов творческого задания - Экспертная оценка результатов выполнения задания
Имеет практический опыт: ПК-7 Выбора и применения оборудования торговых предприятий и холодильного оборудования. Оценки эффективности работы	- Письменное задание на классификацию определений - выполнение творческого задания	- Письменная работа - Экспертная оценка результатов творческого задания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к вариативной части «Дисциплины по выбору» учебного плана. Ее освоение осуществляется в 7 семестре у студентов дневного отделения, в 6 семестре у студентов заочного отделения.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
	Предшествующие дисциплины (практики)	
1	Организация и эффективность коммерческой деятельности	ПК-5 способность управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами, ПК-7 способность организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров, ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности, ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной)
	Последующие (параллельные) дисциплины (практики)	
2	Эффективность оценки рисков и возможных социально-экономических последствий	ПК-10 способностью проводить научные, в том числе маркетинговые, исследования в профессиональной деятельности, ПК-11 способностью участвовать в разработке инновационных методов, средств и технологий в области профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической и (или) товароведной),

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	108 ч.	-	108 ч.
Зачетных единиц	3.	-	3
Лекции (час)	18	-	4
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	10
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	62	-	90
Курсовой проект (работа) (+,-)	-		
Контрольная работа (+,-)	-	-	-
Дифференцированный зачет	7 семестр	-	6 семестр 4 ч.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)				Средства и технологии оценки
		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Лабораторные работы	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1. Организация технического оснащения торговых организаций 1. Цели, задачи и сущность технического оснащения торговых организаций. 2. Организация технического оснащения торговых организаций.	2/-/1	4/-/1	-/-/-	10/-/15	Устный опрос, подготовка рефератов, докладов и сообщений, подготовка презентаций, письменная работа, экспертная оценка результатов кейс-задания, тестирование
2	Тема 2. Планирование технического оснащения торговых организаций 1. Выбор состава помещений для магазина. Определение соотношения торговых и неторговых помещений. 2. Организация внутреннего пространства торговых помещений. 3. Способы расстановки оборудования	2/-/1	4/-/1	-/-/-	10/-/15	Устный опрос, подготовка сообщений, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
3	Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация 1. Классификация торгово-технологического оборудования. 2. Подъемно-транспортное оборудование. 3. Измерительное оборудование. 4. Фасовочно-упаковочное оборудование и оборудование для маркировки товаров. 5. Холодильное оборудование. 6. Оборудование для расчетов с покупателями и систем защиты товаров. 7. Торговый инвентарь 8. Торговая мебель 9. Транспорт применяемый в торговле	8/-/-	8/-/2	-/-/-	12/-/15	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, оценка результатов практического задания, тестирование
4	Тема 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования 1. Правила эксплуатации и технического обслуживания торгово-	2/-/1	4/-/2	-/-/-	10/-/15	Устный опрос, подготовка докладов и рефератов, подготовка презентаций, письменное задание,

	технологического оборудования.					решение задач, экспертная оценка результатов творческих заданий, тестирование
5	Тема 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим 1. Правовые и организационные основы охраны труда. 2. Организация охраны труда на предприятии. 3. Пожарная безопасность. 4. Производственный травматизм и профессиональные заболевания.	2/-/1	4/-/2	-/-/-	10/-/15	Устный опрос, подготовка докладов, сообщений и рефератов, подготовка презентаций, экспертная оценка решения конкретной ситуации, тестирование
6	Тема 6. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования 1. Организация эксплуатации торгового оборудования. 2. Организация технического обслуживания торгового оборудования	2/-/-	4/-/2	-/-/-	10/-/15	Устный опрос, подготовка рефератов, подготовка презентаций, тестирование
	Промежуточная аттестация по дисциплине	18/-/4	28/-/10	-	62/-/90	Дифференцированный зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1. Организация технического оснащения коммерческой деятельности	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, выполнение письменного задания на классификацию, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с сообщениями, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
3	Занятие 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация	8/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и рефератами, обсуждение письменного задания по выполнению конспекта, решение задач, выполнение и оценка творческих заданий, выполнение тестовых заданий
5	Занятие 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, докладами, сообщениями, решение конкретной ситуации, выполнение тестовых заданий

6	Занятие 6. Услуги по техническому обслуживанию и ремонту оборудования	4/-/2	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератами, решение кейс-задания, выполнение тестовых заданий
	Итого	28/-/10	

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-7	Подготовка доклада, изучение содержания практических заданий и подготовка предварительных вариантов решения	Доклад, решение практических заданий и задач	Выступление с докладом, письменный опрос, самостоятельное решение задач	62/-/90
Итого за семестр				62/-/90

Рекомендуемая литература: 1, 3, 4, 5, 6

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы сообщений и презентаций

- 1 Роль торгового оборудования в построении процесса товародвижения.
- 2 Какими факторами обуславливается необходимость закупки того или иного вида оборудования?
- 3 В чем заключается материальная основа процесса товародвижения?
- 4 Охарактеризуйте технологическую цепь процесса товародвижения.
- 5 В чем заключается коммерческая (организационная) сторона процесса выбора оборудования?
- 6 Какое оборудование и как влияют на процесс товародвижения?
- 7 Какое влияние оказывают на организацию процесса товародвижения размещение оборудования.
- 8 Как влияют физические параметры оборудования на процесс продвижения товаров?
- 9 Назовите принципы рационального выбора оборудования.
- 10 Как достигается выбор наиболее приемлемого оборудования?
- 12 Алгоритм принятия решений при выборе оборудования.
- 13 Анализ существующих образцов оборудования.
- 14 Планирование схемы расположения оборудования.
- 15 Оценка состояния оборудования.

;

Вопросы для самоконтроля

1. Назовите цель, предмет и задачи изучения дисциплины «Оборудование торговых предприятий».
2. Назовите основные классификационные признаки оборудования.
3. Назовите основные классификационные признаки торгового оборудования.
4. В чем разница между динамическими и кинематическими параметрами оборудования? Что принято относить к динамическим параметрам оборудования? Что принято относить к кинематическими параметрам оборудования?
5. Какими показателями определяется работоспособность оборудования?
6. На что влияет правильная эксплуатация измерительного и массоизмерительного оборудования?
7. Перечислите основные устройства рычажных весов и их назначение.
8. Дайте классификацию торговых весов и приведите примеры буквенно-цифровой индексации.
9. На чем основан принцип работ электронных весов?
10. Назовите меры объема и длины и перечислите требования, предъявляемые к ним.
11. Для какой цели используют гири и какие гири бывают в зависимости от их назначения?
12. Что содержит клеймо, проставляемое на весах, прошедших проверку?
13. Перечислите обязанности руководителей торговых предприятий, ответственных за состояние измерительного оборудования.
14. Назовите цели и функции органов государственного надзора.
15. Каково назначение контрольных весов?
16. Каковы назначение и область применения автомобильных и вагонных весов?
17. Назовите периодичность и цели проверки измерительного оборудования.
18. На какие группы делят контрольно-кассовые машины?
19. Какие функции выполняют электронные контрольно-кассовые машины?
20. Для какой цели служат блок индикации, блок автоматической памяти?
21. Объясните назначение ключей и замков.
22. Как называется блок печати для кассовых документов?
23. Как Вы понимаете значение голограмм, проставляемых на контрольно-кассовых машинах?
24. Перечислите реквизиты, которые проставляют на контрольной ленте контрольно-кассовой машины в начале и в конце рабочей смены.
25. Опишите порядок работы кассира при расчетах с покупателем.
26. Как Вы понимаете сущность паспортизации контрольно-кассовых машин?
27. Объясните требования, предъявляемые к содержанию и ведению книги кассира-операциониста.
28. Перечислите, на какие группы и по каким признакам классифицируют холодильное оборудование.
29. В чем заключается унификация холодильного оборудования.
30. Что дает применение воздушного способа охлаждения?
31. Назовите стандартные температурные режимы, характерные для торгового холодильного оборудования.
32. Каково функциональное назначение холодильных витрин?
33. Как Вы понимаете централизованное хладоснабжение и в чем преимущество его применения?
34. Каково назначение холодильных шкафов?
35. Для какой цели торговые предприятия оснащают мебелью и какие факторы учитывают при ее выборе?
36. По каким признакам классифицируют торговую мебель и на какие группы?
37. Для какой цели на предприятиях торговли используют горки и какие приспособления применяют для выкладки товаров?
38. Для какой цели в торговых залах магазинов используют прилавки и прилавки-витрины?
39. Что называют торговым инвентарем и от чего зависят его виды и количество в торговом зале?

40. Какой инвентарь используется для выкладки и показа товаров, для обслуживания покупателей?
41. Какие требования техники безопасности следует соблюдать при эксплуатации фасовочно-упаковочного оборудования?
42. Какие операции необходимо осуществить при подготовке к работе упаковочной машины?
43. Какое оборудование относится к современным машинам для упаковки товаров?
44. Почему вакуумная упаковка является эффективным средством защиты товаров от воздействия окружающей среды?
45. Что предусмотрено для создания оптимальных условий вакуумирования?
46. Когда присваивается локальный код товару на торговом предприятии?
47. Какая система кодировки товаров является самой распространенной?
48. Для каких товаров формируется локальный штриховой код?
49. С какой целью используется информация в магазине, полученная с помощью системы видеонаблюдения?
50. Назовите электронные системы защиты товаров от несанкционированного выноса из магазина.
51. Поясните принцип работы аппаратов для проверки подлинности банкнот, счета, фасовки купюр и монет.
52. По каким признакам и на какие группы классифицируют оборудования для погрузочно-разгрузочных работ?
53. Какие требования техники безопасности следует учитывать при эксплуатации оборудования для погрузочно-разгрузочных работ?
54. Для какой цели на торговых предприятиях применяются грузоподъемники и грузовые лифты?
55. Для какой цели на торговых предприятиях применяются конвейеры? Какие типы конвейеров Вам известны?
56. В чем состоит целесообразность и какова область применения электро- и автотранспорта?
57. Какие виды складского оборудования Вам известны?
58. Какие материалы могут быть использованы для изготовления стеллажного оборудования?
59. На какие виды классифицируют стеллажное оборудование?
60. Какое оборудование принято относить к оборудованию для хранения наливных грузов?
61. Дайте определение эксплуатации оборудования.
62. Что принято понимать под техническим обслуживанием оборудования?
63. Какие виды технического обслуживания установлены для всех видов оборудования?
64. Назовите известные Вам виды ремонта.
65. Дайте определение понятиям: «ремонт оборудования», «система технического обслуживания и ремонта».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Разбор конкретных ситуаций		Тема 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация
Творческое задание		Тема 3. Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация Тема 4. Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования

Слайд-лекции	Тема 1. Организация технического оснащения коммерческой деятельности Тема 2. Планирование технического оснащения коммерческой деятельности Тема 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим	
--------------	---	--

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;
- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 6 - 8 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы сообщений.

Выступление с сообщениями, темы которых приведены в разделе 5. «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

Задание 1. «Организация технического оснащения коммерческой деятельности»

Цель: познакомиться с особенностями и характеристиками рынка оборудования для предприятий торговли.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Задание:

Познакомиться с особенностями и характеристиками рынка оборудования для предприятий торговли в г.о. Тольятти, Самарской области и Приволжском федеральном округе в целом; проанализировать перспективы его развития, выделив наиболее крупных производителей и продавцов оборудования в таблицу, в которой, для последних, в отдельной колонке указать соотношение отечественного и зарубежного производителя. Полученные результаты оформить в виде отчета по практической работе.

Задание 2. «Планирование технического оснащения коммерческой деятельности»

Цель: дать сравнительную характеристику существующим способам расстановки оборудования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Задание:

Описать наиболее известные способы расстановки оборудования, систематизировав их основные характеристики и отличительные черты, сделать вывод о целесообразности использования в зависимости от вида магазина. Всю работу оформить в виде отчета по практической работе с иллюстрациями.

Задание 3. «Виды применяемого оборудования, характеристика, назначение, классификация»

Цель: познакомиться с торгово-технологическим оборудованием.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Задание:

Составить схему описания видов торгово-технологического оборудования в разрезе существующей классификации. Работу оформить в виде отчета по практической работе.

Задание 4. «Правила эксплуатации и технического обслуживания оборудования»

Цель: узнать правила эксплуатации торгово-технологического оборудования.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Задание:

Оформить в виде таблицы правила эксплуатации и технического обслуживания торгово-технологического оборудования используемого в торговых предприятиях.

Задание 5. Правила охраны труда и пожарной безопасности. Приемы оказания экстренной помощи пострадавшим

Цель: познакомиться с нормативно-правовой базой охраны труда и пожарной безопасности на предприятиях торговли, видами производственного травматизма и основами первой медицинской помощи.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer, CorelDraw*.

Задание:

1. Изучить и представить схематично государственные нормативные требования по охране труда.
2. Подготовить проект организации пожарной охраны для магазина.
3. Составить макет плаката по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим сотрудникам и посетителям магазина.

Задание 6. «Организация технического обслуживания торгового оборудования»

Цель: изучить сроки планово-предупредительных ремонтов и межремонтных сроков, межремонтное обслуживание, осмотр машин, текущий и капитальный ремонты.

Необходимое оборудование и программное обеспечение: ЭВМ, Windows XP, *Microsoft Office, Internet Explorer*

Задание:

Составить план профилактического осмотра торгового оборудования представленного в продуктовом магазине исходя из существующих норм и правил.

6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выполнение контрольной работы учебным планом не предусмотрено.

6.3. Методические указания для выполнения контрольных работ

Выполнение курсового проекта (работы) учебным планом не предусмотрено.

7. Паспорт фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Оборудование торговых предприятий» (дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ПК-7	текущий	Устный опрос, сообщений, тестирование	10/2/10
	промежуточный	Компьютерный тест	80

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: ПК-7 Функциональные возможности торгово-технологического оборудования, способностью его эксплуатировать и организовывать метрологический контроль	<i>Фонды оценочных средств:</i> <i>Вопросы для устных опросов</i> 1. Состояние и перспективы технического оснащения коммерческой деятельности 2. Механизация труда в торговле. Показатели уровня механизации труда, методика их определения 3. Методика оценки экономической эффективности внедрения торгового оборудования 4. Значение и классификация подъемно-транспортного оборудования, характеристика отдельных видов 5. Выбор типов, определение потребности в подъемно-транспортном оборудовании 6. Значение и классификация технологического оборудования для хранения товаров на складах, характеристика отдельных видов 7. Выбор типов и расчет потребности в оборудовании для хранения товаров на складах 8. Значение холода в торговле, источники получения холода, устройство и принцип действия компрессионной холодильной машины 9. Понятие об агрегатировании, виды холодильных агрегатов. Классификация торгового холодильного оборудования 10. Выбор типов, расчет потребности в холодильном оборудовании 11. Стационарные холодильники: классификация, устройство, системы охлаждения 12. Значение оборудования для товарной обработки продукции (измельчительно-режущее, дозирующее и фасовочно-упаковочное оборудование), классификация и характеристика отдельных видов 13. Значение измерительного оборудования. Классификация и индексация весоизмерительного оборудования 14. Требования, предъявляемые к весам. Меры длины и объема 15. Правила установки и работа на весоизмерительном оборудовании. Поверка весоизмерительного оборудования 16. Выбор типов, расчет потребности в весоизмерительном оборудовании 17. Значение торговой мебели, ее классификация. Требования, предъявляемые к торговой мебели 18. Выбор типов, расчет потребности и эффективности использования торговой мебели 19. Тара-оборудование: преимущества внедрения, классификация, требования к оборудованию 20. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовому оборудованию. Организация работы на кассовых суммирующих аппаратах 21. Устройство и функции современных кассовых суммирующих аппаратов 22. Выбор типов, расчет потребности в кассовых суммирующих аппаратах 23. Классификация и характеристика отдельных видов оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров. Выбор оборудования для защиты товаров 24. Торговые автоматы: устройство, классификация, характеристика отдельных видов 25. Назначение, классификация и характеристика инвентаря торговых объектов 26. Значение и задачи материально-технического обеспечения 27. Эксплуатационно-техническая документация на торговое оборудование 28. Организация монтажа, виды технического обслуживания и ремонта оборудования 29. Способы расстановки оборудования: целесообразность применения, достоинства и недостатки 30. Классификация и характеристика состава помещений для магазина
Умеет: ПК-7 Решать задачи по	<i>Фонды оценочных средств:</i> Торговая деятельность это: одно из направлений коммерческой деятельности посредническая, а не коммерческая деятельность деятельность по товарному снабжению

совершенствованию техники, технологий торговли и повышению на этой основе эффективности работы предприятия	нет правильного ответа Коммерческая деятельность это часть предпринимательской деятельности на товарном рынке и отличается от нее по большому счету лишь тем, что не охватывает сам процесс изготовления товара или оказания услуги деятельность на рынке факторов производства, где предприятие выступает сначала как покупатель, и на рынке производимых предприятием товаров, где оно выступает как продавец правильно 1 и 2 нет правильного ответа Торгово-технологический процесс на коммерческом предприятии это процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров комплекс взаимосвязанных торговых и технологических операций совокупность параллельно или последовательно выполняемых операций и процедур при продаже товаров и организации товародвижения с использованием определенных средств и методов нет правильного ответа Товародвижение это специально организованный процесс перемещения товаров от сферы производства до сферы потребления рынок отдельных товаров или товарных групп, сходных по производственным или потребительским признакам и являющийся элементом внутреннего рынка товаров и услуг вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг покупателям пассивная часть основных средств Специально оборудованная основная часть торгового помещения магазина, предназначенная для обслуживания покупателей это торговый зал магазина экспозиционная площадь магазина торговое помещение магазина нет правильного ответа Процесс замены ручного труда человека работой машин это грузооборот склада автоматизация механизация материальные ресурсы Ширина проходов в магазине определяется СП 2361066-01 ГОСТ Р 51773-2001 ГОСТ Р 51303-99 нет правильного ответа Установочная площадь это площадь торговых помещений магазина часть общей торговой площади, занятая оборудованием площадь складских помещений основного производственного назначения нет правильного ответа Экспозиционная площадь это площадь складских помещений подсобного назначения суммарная площадь горизонтальных, вертикальных и наклонных плоскостей торгового оборудования, используемого для показа и демонстрации товаров в торговом зале в часть общей торговой площади, занятая оборудованием нет правильного ответа Торговля это имущественный комплекс, используемый организацией для купли-продажи товаров и оказания услуг торговли процесс обращения объектов собственности посредством возмездных договоров вид предпринимательской деятельности, связанный с куплей-продажей товаров и оказанием услуг покупателям нет правильного ответа
---	--

К торговым помещениям не относятся
торговые залы магазинов
зал приема и выдачи заказов
помещения для подготовки товаров к продаже
главные и второстепенные помещения

К неторговым помещениям относятся
зал приема и выдачи заказов
мастерская подгонки готового платья по фигуре покупателя
охлаждаемые камеры
главные и второстепенные помещения

Подсобные помещения включают
помещения для хранения тары
камеры для мусора и пищевых отходов
а, б
нет правильного ответа

По западным стандартам оптимальным является соотношение торговой и неторговой площади магазина
70:30
80:20
60:40
50:50

В этой зоне магазина располагаются упаковочные столы для покупателей, совершивших покупки,
камера хранения сумок, накопители
покупательских корзин и тележек
система «вход-выход»
контрольно-кассовый узел
площадь, занимаемая оборудованием для выкладки и экспозиции товара
площадь главных и второстепенных помещений

Проходы для покупателей подразделяются на
широкие и узкие
главные и второстепенные
малые и большие
прямые и поворотные

В торговых залах прямоугольной конфигурации шириной от 7 до 12 м целесообразно применять
поперечную линейную схему расстановки оборудования
линейную расстановку оборудования с продольным его размещением
блочную схему расстановки оборудования
нет правильного ответа

В магазинах, ширина торгового зала в которых превышает 24 м, более эффективной оказывается
радиальная линейная расстановка оборудования
диагональная линейная расстановка оборудования
смешанная расстановка оборудования
нет правильного ответа

Эта планировка подходит магазинам всех форматов, от самых больших до самых маленьких.
Применяется она, как правило, при обслуживании через прилавки
блочная расстановка оборудования
свободная
островная расстановка оборудования
нет правильного ответа

При неправильной форме торгового зала применяется
экспозиционная
свободная
блочная расстановка оборудования
нет правильного ответа

Система машин это
целостное единство взаимосвязанных элементов, обеспечивающих осуществление торгового

обслуживания

площадь складских помещений, занимаемая оборудованием, предназначенным для хранения товаров

совокупность технических средств и оборудования, предназначенного для комплексной механизации и автоматизации, технологически связанных между собой складских операций

пассивная часть основных средств

Контрольно-кассовый узел магазина это

специально оборудованная часть площади торгового зала, предназначенная для расчетов с покупателями за товары в зонах самообслуживания магазинов, в пределах которой сосредоточено более одной контрольно-кассовой машины

подсобное помещение

совокупность средств производства, выступающих в форме реальных активов торговых предприятий, обеспечивающих процессы купли-продажи и товародвижения

техническое помещение

Контейнер – это

специально сконструированное приспособление для облегчения перевозки различных товаров одним или несколькими видами транспорта без промежуточной перегрузки товаров, а также для длительного хранения помещенных в него грузов

наиболее распространенная тара для комплектования укрупненных грузовых единиц

это машины и механизмы, предназначенные для механизации работ при погрузке и выгрузке товаров из транспортных средств, перемещения внутри предприятия во время их приемки и хранения, транспортирования к месту обработки и реализации

передаточный механизм

Подъемно-транспортное оборудование предприятий торговли — это

грузоподъемные устройства, подвешиваемые к несущим конструкциям помещений или опорам и применяемые для подъема и опускания грузов

это машины и механизмы, предназначенные для механизации работ при погрузке и выгрузке товаров из транспортных средств, перемещения внутри предприятия во время их приемки и хранения, транспортирования к месту обработки и реализации

это машины, предназначенные для подъема и перемещения в пространстве груза, удерживаемого грузозахватным органом

исполнительные механизмы

Таль, корпус которой установлен на монорельсовой тележке называется

лебедкой

рич-траком

тельфером

исполнительным механизмом

Подъемно-транспортное устройство, работающее в повторно-кратковременном режиме и предназначенное для подъема и спуска грузов с одного уровня на другой - это

электропогрузчик

лифт

тележка

тельфер

Для горизонтального и слабонаклонного перемещения на большие расстояния штучных и сыпучих грузов и выполнения погрузочно-разгрузочных работ предназначены

транспортирующие машины и механизмы

грузоподъемные машины и механизмы

погрузочно-разгрузочные и штабелирующие машины и механизмы

Электронные весы – это

перемещающиеся средства измерения, не связанные с постоянным местом эксплуатации

технические средства уравнивающим устройством в виде преобразователя, в котором сила тяжести преобразуется в электрический сигнал

передвижные технические средства с наибольшим пределом взвешивания до 50 кг, которые устанавливают на прилавке

передаточные механизмы

Среди средств измерений массы в торговых организациях для взвешивания драгоценных металлов и камней эти весы занимают особое место, так как они предназначены для проведения наиболее точных измерений и аттестации мер массы - гирь самых высоких классов точности и разрядов. О

каких весах идет речь
 лабораторные
 инновационные
 точечные
 нет правильного ответа

Принтеры этикеток – это
 оборудование для предохранения товаров от порчи и их сохранности в надлежащем состоянии
 вплоть до передачи потребителю
 машина с фискальной памятью, обладающая возможностями персонального компьютера по вводу-
 выводу, хранению, обработке и отображению информации
 устройства, предназначенные для печати этикеток, которыми маркируется товар
 исполнительные механизмы

Кассовая машина, способная работать только в составе компьютерно-кассовой системы, получая
 данные через канал связи
 POS-терминал
 пассивная системная ККМ
 Фискальный регистратор
 активная системная ККМ

Расшифруйте аббревиатуру ККМ
 контрольно-кассовый механизм
 контрольно-кассовая машина
 контрольно-кассовый манипулятор
 контрольно-кассовый маркиратор

Машиной называется
 устройство, предназначенное для преобразования энергии
 устройство, предназначенное для преобразования материалов
 устройство, предназначенное для преобразования энергии, материалов и информации
 нет правильного ответа

В зависимости от основного назначения различают следующие виды машин
 энергетические
 информационные
 энергетические, информационные и рабочие
 нет правильного ответа

Рабочие машины подразделяются на
 технологические и информационные
 транспортные и информационные
 технологические и транспортные

Технологические машины
 предназначены для преобразования любого вида энергии в механическую энергию
 предназначены для преобразования информации
 преобразуют обрабатываемую продукцию, изменяя ее форму, размеры, свойства и состояние

Аппаратом называют
 машину, в которой происходят механические процессы
 машину, в которой происходят химические процессы
 машину, в которой протекают тепловые, химические, биохимические процессы

Совокупность машин, аппаратов, устройств, приборов, необходимых для работы, производства
 технологическая оснастка
 инструмент
 оборудование
 материальные ресурсы
 пассивная часть основных средств

Устройство для преобразования любого вида энергии в механическую; преобразуя энергию,
 изменяет исходные размеры полуфабриката, материала, сырья, формует и видоизменяет его
 машина
 аппарат
 инструмент

	механизм Устройство для преобразования любого вида энергии в её немеханическую форму (например, свет, тепло, холод и т.д.) машина аппарат инструмент механизм												
Имеет практический опыт: ПК-7 Выбора применения оборудования торговых предприятий холодильного оборудования. Оценки эффективности работы оборудования торговых предприятий	и <i>Фонды оценочных средств:</i> <i>Задание 1. Установите соответствие характеристики весов одному из перечисленных признаков классификации (укажите признак):</i> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="379 517 986 555">Характеристика весов</th> <th data-bbox="986 517 1530 555">Признак классификации весов</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="379 555 986 593">Шкальные</td> <td data-bbox="986 555 1530 593">Принцип действия</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 593 986 631">Гирные</td> <td data-bbox="986 593 1530 631">Вид отсчета показаний</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 631 986 669">Циферблатные</td> <td data-bbox="986 631 1530 669">Вид указательного устройства</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 669 986 707">Электронные</td> <td data-bbox="986 669 1530 707">Способ снятия показаний</td> </tr> <tr> <td data-bbox="379 707 986 745">Шкально-гирные</td> <td data-bbox="986 707 1530 745">Место и способ установки</td> </tr> </tbody> </table> и <i>Задание 2 Дайте определения понятиям:</i> точность - _____ чувствительность - _____ постоянство показаний - _____ устойчивость - _____ <i>Задание 3 К требованиям, предъявляемым к весам, допишите цифры с соответствующими характеристиками:</i> Метрологические _____ Торгово-эксплуатационные _____ Санитарно-гигиенические _____ - надежность; - скорость взвешивания; - чувствительность; - удобство ухода; - нейтральность материала; - устойчивость; - постоянство показаний; - точность; - наглядность показаний. <i>Задание 4 Расшифруйте индекс РН – 3Ц 13 У</i> Р - _____ Н - _____ 3 - _____ Ц - _____ 1 - _____ 3 - _____ У - _____ <i>Задание 5 Какова последовательность действий продавца при работе на электронных весах:</i> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ <i>Задание 6 Закончите следующие фразы:</i> - весоизмерительное устройство необходимо содержать... - пыль и грязь удаляют ...	Характеристика весов	Признак классификации весов	Шкальные	Принцип действия	Гирные	Вид отсчета показаний	Циферблатные	Вид указательного устройства	Электронные	Способ снятия показаний	Шкально-гирные	Место и способ установки
Характеристика весов	Признак классификации весов												
Шкальные	Принцип действия												
Гирные	Вид отсчета показаний												
Циферблатные	Вид указательного устройства												
Электронные	Способ снятия показаний												
Шкально-гирные	Место и способ установки												

3. в процессе работы на весах в течение дня удаляют ...
4. площадки весов промывают ...
5. не разрешается чистить части весов ...
6. при переноске и перевозке весы ...
7. для предохранения от ржавчины весы протирают ...
8. если гири загрязнены жиром, то ...
9. для обеспечения контроля за измерительными приборами и правильным их учетом ...

Задание 7 Закончите следующие фразы:

1. весы должны быть изготовлены ...
2. весы должны быть установлены на ...
3. доступ к весам при эксплуатации должен быть ...
4. все измерительные приборы необходимо ...
5. к эксплуатации электронного весоизмерительного оборудования допускаются лица, ...
6. перед включением в работу следует проводить внешний осмотр весов ...
7. запрещается работать на весах при ...
8. при возникновении неисправности весоизмерительное оборудование необходимо ...
9. приступать к работе на электронных весах только после ...
10. соблюдать требования безопасности, изложенные в ...

Задание 8 Установите соответствие блоков контрольно-кассовых машин их назначению (внесите в таблицу соответствующие цифры):

1. обеспечивает наглядность;
2. печатает кассовые документы;
3. переводит контрольно-кассовую машину в различные режимы;
4. записывает, перерабатывает, хранит и выдает денежную информацию;
5. преобразует электрическую энергию в механическую;
6. для набора сумм и проведения операций;
7. осуществляет взаимосвязь со всеми блоками машин.

Блоки ККМ	БК	БИ	ПУ	БАП	КЗ	БУ
Назначение блоков						

Задание 9 Закончите следующие фразы:

- 1) перечень законов, постановлений Правительства РФ и других нормативных актов по эксплуатации ККМ регламентирует:
 - а) работу на контрольно-кассовой машине _____
 - б) порядок ввода ККМ в эксплуатацию _____
- 2) важнейшей функцией Государственной межведомственной экспертной комиссии (ГМЭК) по ККМ является утверждение _____, разрешенных к _____ на территории РФ;
- 3) журнал кассира-операциониста должен быть:
 - а) прошнурован,
 - б) _____
 - в) _____
- 4) ввод в эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт контрольно-кассовых машин осуществляют:
 - а) _____
 - б) _____
- 5) в паспорт контрольно-кассовой машины заносятся сведения о _____

Задание 10 Укажите последовательность порядка ввода контрольно-кассовой машины в эксплуатацию:

- проверка работоспособности контрольно-кассовой машины;
- фискализация контрольно-кассовой машины;
- осмотр машины специалистом технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- заключение договора с центром технического обслуживания контрольно-кассовых машин;
- отметка в формуляре о состоянии контрольно-кассовой машины;
- регистрация контрольно-кассовой машины в налоговых органах;
- опломбирование контрольно-кассовой машины;

- техническое заключение об исправности контрольно-кассовой машины.

Задание 11 Расположите в нужной последовательности:

- перевести контрольно-кассовую машину в режим «Регистрация»;
- установить ленты;
- проверить состояние регистров на начало смены;
- проверить исправность защитных средств и сохранность пломбы;
- оформить журнал кассира-операциониста;
- подключить контрольно-кассовую машину к электросети.

Задание 12 Расшифруйте маркировку:

- ПХН – 2-2 _____
- ВХС – 2 – 2К _____
- ПХН – 1 – 0,4 _____

Задание 13 Закончите следующие фразы:

- 1) в качестве материалов для изготовления мебели используют _____
- 2) для улучшения показа товаров мебель должна быть _____
- 3) поверхность мебели должна быть _____, без _____, острых _____ и _____
- 4) мебель для предприятий торговли не должна занимать _____, но должна быть достаточно _____
- 5) унификация предусматривает единообразие во _____
- 6) типизация заключается в выборе _____ и осуществляется путем _____

Задание 14 К требованиям, предъявляемым к мебели, проставьте цифры с соответствующими характеристиками:

Экономические _____
 Эстетические _____
 Эксплуатационные _____
 Эргономические _____
 Санитарно-гигиенические _____
 Технические _____

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. емкость; | 9. прочность; |
| 2. удаление загрязнений; | 10. унификация деталей; |
| 3. цвет; | 11. типизация; |
| 4. пропорции; | 12. размеры мебели; |
| 5. поверхность без выступов; | 13. свободный доступ к товару; |
| 6. форма; | 14. стандартизация; |
| 7. материал изготовления; | 15. удобство выбора. |
| 8. снижение трудоемкости; | |

Задание 15 В правой колонке впишите цифры, соответствующие назначению торговой мебели:

- | | | |
|-----------------------|-------|-----------------------------------|
| 1. витрина | _____ | для хранения; |
| 2. стол | _____ | для выкладки и продажи; |
| 3. горка | _____ | для расчета; |
| 4. примерочная кабина | _____ | для показа; |
| 5. подтоварник | _____ | для проверки качества; |
| 6. кассовая кабина | _____ | для создания удобств покупателям. |

Задание 16 Закончите следующие фразы:

1. к специализированным видам мебели относятся горки для _____
2. вешала служат для _____
3. прилавок-витрина отличается от обычного прилавка тем, что _____
4. подтоварник представляет собой _____
5. стеллажи применяют для хранения товаров в упаковке и без нее. Они бывают передвижными и _____. В зависимости от видов товаров используют _____ и _____ стеллажи.

Задание 17 Укажите соответствие назначения инвентаря его виду, соотнесите букву к цифре:

- | | |
|---|--------------------------------------|
| 1. для вскрытия тары; | а) монетница; |
| 2. вспомогательный; | б) фляги, лотки; |
| 3. рекламно-выставочный; | в) щит с инструментами; |
| 4. санитарно-гигиенический; | г) гвоздодер, клещи, молоток; |
| 5. противопожарный; | д) щетки, урны; |
| 6. счетный; | е) подставки, вазы; |
| 7. для подготовки и продажи продовольственных товаров; | ж) корзины для покупателей; |
| 8. для определения качества товаров; | з) ножи, совки, лопатки; |
| 9. для хранения рабочего запаса товаров; | и) метры, рожки; |
| 10. для подготовки и продажи непродовольственных товаров. | к) пробоотборник, овоскоп, виноскоп. |

Задание 18 Задание 18 Определение необходимого количества торговой мебели для магазина

УСЛОВИЕ Рассчитайте необходимое количество горок для выкладки непродовольственных товаров на основании следующих данных: площадь торгового зала - 300 м²; под выкладку товаров предполагается использовать горки, размеры полок которых приведены ниже: 1 - я полка: 900*600 мм; 2 - я полка: 900*400 мм; 3 - я полка: 900*400 мм; 4 - я полка: 900*400 мм; прочее оборудование (витрины, прилавки, кассовые кабины) занимает в торговом зале 70 м².

Задание 19 Рассчитайте необходимое количество горок для выкладки непродовольственных товаров на основании следующих данных: площадь торгового зала - 400 м²; под выкладку товаров предполагается использовать горки, размеры полок которых приведены ниже: 1 - я полка: 1000*700 мм; 2 - я полка: 100*500 мм; 3 - я полка: 100*450 мм; 4 - я полка: 1000*450 мм; прочее оборудование (витрины, прилавки, кассовые кабины) занимает в торговом зале 100 м².

Задание 20 Рассчитайте необходимое количество кассовых боксов для оснащения торговых организаций.

№	Площадь торгового зала магазина, м ²	Среднее количество единиц товара, приобретенного одним покупателем, шт	Время обработки одной единицы товара, мин	Дополнительное время, необходимое кассиру для расчета с покупателем, мин
1	250	6	0,2	2
2	2654	15	0,3	6
3	452	14	0,6	4
4	1620	8	0,8	2
5	820	6	0,4	5
6	524	18	0,9	3
7	963	17	1Л	4
8	2500	9	0,6	2

9	591	11	0,8	1
10	563	14	0,7	2

Задание 21 Заполните таблицу:

№ узла	Основные узлы холодильной машины	Назначение основных узлов
1		
2		
3		
4		

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее—задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
Уровневая шкала оценки компетенций	100 балльная шкала, %	100 балльная шкала, %	5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл	недифференцированная оценка
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Списки основной литературы

1. Веселов, А. И. Технологическое оборудование, оснастка и основы проектирования упаковочных производств [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по направлению подгот. 19.03.02 "Продукты питания из раст. сырья" / А. И. Веселов, И. А. Веселова. - Документ Bookread2. - М. : ИНФРА-М, 2017. - 261 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558049>.
2. Дашков, Л. П. Организация, технология и проектирование предприятий (в торговле) [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Торговое дело" и "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. П. Дашков, В. К. Памбухчиянц, О. В. Памбухчиянц. - 12-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2018. - 456 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=513880>.

3. Учебно-методическое пособие по дисциплине "Оборудование торговых предприятий" [Электронный ресурс] : для студентов направлений 38.03.07 "Товароведение", 38.03.06 "Торг. дело", 38.03.01 "Экономика" профиль "Коммерция" / Поволж. гос. ун-т сервиса (ФГБОУ ВО "ПВГУС"), Каф. "Экономика, орг. и коммер. деятельность" ; сост.: П. В. Корчагин, Е. В. Торгушина. - Документ Adobe Acrobat. - Тольятти : ПВГУС, 2016. - 0,98 МБ, 76 с. - Режим доступа: <http://elilib.tolgas.ru>.

Списки дополнительной литературы

1. Аверин, А. Н. Социальная политика на предприятии [Текст] / А. Н. Аверин ; Рос. акад. гос. службы при Президенте РФ. - М. : РАГС. - 2011. - 92 с.
2. Бобкова, О. В. Охрана труда и техника безопасности: обеспечение прав работника. Законодательные и нормативные акты с комментариями [Текст] / О. В. Бобкова. - М. : Омега-Л, 2011. - 293 с.
3. Гайворонский, К. Я. Технологическое оборудование предприятий общественного питания и торговли [Электронный ресурс] : учеб. для сред. спец. и высш. учеб. заведений / К. Я. Гайворонский, Н. Г. Щеглов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : ФОРУМ [и др.], 2018. - 480 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=952157>.
4. Побережная, Е. Больше внимания профзаболеваниям [Текст] / Е. Побережная // Охрана труда и соц. страхование. - 2014. - № 22014. - № 2. - С. 23-32.
5. Профессиональные болезни [Текст] / В. М. Ретнев [и др.] // Прил. к журн. "Безопасность жизнедеятельности". - 2013. - № 1. - С. 31.
6. Савин, В. И. Супермаркет [Текст] : с учетом Закона о торговле и нов. нац. стандартов серии "Услуги торговли" : практ. пособие / В. И. Савин, Д. Л. Щур ; [под общ. ред. Л. В. Щур-Труханович]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дело и Сервис. - 2011. - 224 с.
7. Фатыхов, Д. Ф. Охрана труда в торговле, общественном питании, пищевых производствах в малом бизнесе и быту [Текст] : учеб. пособие для нач. проф. образования / Д. Ф. Фатыхов, А. Н. Белехов. - 6-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 224 с.
8. Федченко, А. А. Концептуальные основы управления охраной труда [Текст] / А. А. Федченко, М. Н. Кузнецова // Регион: системы, экономика, упр. - 2013. - № 3. - С. 121-130.
9. Чкалова, О. В. Торговое дело. Организация, технология и проектирование торговых предприятий [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлению подгот. "Торговое дело" и "Менеджмент" / О. В. Чкалова. - Документ HTML. - М. : ФОРУМ [и др.], 2013. - 383 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=424923#none>.
10. Шуляков, Л. В. Оборудование предприятий торговли и общественного питания [Текст] : справ. / Л. В. Шуляков. - Ростов н/Д : Феникс, 2013. - 495 с.

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

1. Архив научных журналов [Электронный ресурс] / Минобрнауки РФ. - Режим доступа: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>. - Загл. с экрана.
2. Виртуальный ресурсный центр [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.trainet.org>. - Загл. с экрана.
3. ГАРАНТ.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал. - Режим доступа: <http://garant.ru/>. - Загл. с экрана.
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://window.edu.ru/>. - Загл. с экрана.
5. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : официальный сайт компании «КонсультантПлюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. - Загл. с экрана.
6. КУБ - электронная библиотека [Электронный ресурс] : бесплатная электронная библиотека научной, научно-популярной и художественной литературы. - Режим доступа: <http://www.koob.ru>. - Загл. с экрана.

7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл. с экрана
8. РИНТИ. Ресурсы интеллектуальной информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rinti.ru/grants/>. - Загл. с экрана.
9. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. - Загл. с экрана.
10. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgass.ru/>. - Загл. с экрана.
11. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. - Загл. с экрана.
12. ЭСМ. Федеральный образовательный портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>. – Загл. с экрана.
13. NT-INFORM [Электронный ресурс] : информац. интернет-канал. - Режим доступа: <http://www.rsci.ru/grants.html>. - Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
1	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик .
2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск изучение и актуализация законодательства о государственной службе

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

10.1. Специально оборудованные кабинеты и аудитории

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов и (или) аудиторий	Основное специализированное оборудование
1	Лаборатория товароведения и экспертизы товаров	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (экран Draper Luma, проектор BenQ). Маркерная доска. Аудитория оборудована кондиционером.
2	Аудитория междисциплинарных курсов	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран Draper Luma, проектор Sanyo PLC).
3	Аудитория бизнес-проектирования коммерческой деятельности, логистики и маркетинга	Комплект мультимедийного проекционного оборудования (проекционный экран Draper Luma, проектор Sanyo PLC), микрофон, усилитель, микшерный пульт, акустические системы, маркерная доска. Аудитория оборудована кондиционером.

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Оборудование торговых предприятий»

ИЭ, кафедра «Экономика, организация и коммерческая деятельность»
преподаватель: к.э.н., доцент Торгушина Е.В., 38.03.06 «Торговое дело»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контрольных точек	Количество баллов за 1 контрольную точку	Срок прохождения контрольных точек																		Зачетно - экзаменационная сессия
				сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				Итого		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		17	
I	Обязательные задания:																					
1.1.	Посещение лекционного занятия	9	1	+	+	+		+		+		+		+		+		+		9		
1.2.	Решение ситуационных и практических задач	7	3					+		+		+		+		+		+		+		
	Итого																			30		
2.	Дополнительные задания:																					
2.1.	Подготовка доклада к семинарскому занятию	7	2				+		+		+		+		+		+		+	14		
2.2.	Текущий контроль знаний в форме письменного опроса или тестирования	4	4				+				+				+					+		
	Итого																			30		
3.	Контрольная работа:																					
3.1.	Выполнение контрольной работы	1	20															+		20		
	Текущий рейтинг																			80		
4.	Промежуточный контроль знаний	1	20									+								20		
	Общий рейтинг																			100		
	Форма контроля																				Дифференцированный зачет	

