

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Выбернова Любовь Алексеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 05.02.2022 15:17:47

Уникальный программный ключ:

c3b30c0c-b6c1-424a-8244-ba0e05a3d4de

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СЕРВИСА» (ФГБОУ ВО «ПВГУС»)

Кафедра «Экономика и управление»

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине «Управление затратами»

для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика
предприятий и организаций»

Тольятти 2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление затратами» включена в основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.01 «Экономика», направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» решением Президиума Ученого совета.

Протокол № 4 от 28.06.2018г.

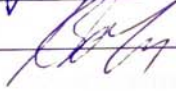
Начальник учебно-методического отдела  Н.М. Шемендюк

28.06.2018

Рабочая учебная программа по дисциплине «Управление затратами» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом направления 38.03.01 «Экономика» от 12 ноября 2015 года №1327

Составил: к.э.н., доцент Голощапова Татьяна Викторовна

Согласовано Директор научной библиотеки  В.Н.Еремина

Согласовано Начальник управления информатизации  В.В.Обухов

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «Экономика и управление»
(наименование кафедры)

Протокол № 10 от «22» июня 2018г.

Заведующий кафедрой  (подпись) к.э.н., доцент Скорниченко Н.Н.
(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Согласовано начальник учебно-методического отдела  Н.М.Шемендюк

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Управление затратами», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Цели освоения дисциплины «Управление затратами»

Целями освоения дисциплины «Управление затратами» являются:

- формирование у студентов профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по направлению 38.03.01, позволяющих выпускнику успешно работать в сфере экономической деятельности, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда;
- получение теоретических знаний в области управления затратами предприятий, основных методов и инструментов управления затратами в экономической деятельности предприятий сферы услуг, закрепление прикладных навыков в управлении затратами.

1.2. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа направления подготовки 38.03.01 «Экономика», содержание дисциплины «Управление затратами» позволит обучающимся решать следующие профессиональные задачи:

расчетно-экономическая деятельность:

проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов.

1.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление затратами»

В результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Результаты освоения дисциплины	Технологии формирования компетенции по указанным результатам	Средства и технологии оценки по указанным результатам
Знает: - нормативно-правовые документы, регламентирующие затраты предприятий (ПК-2); - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность по управлению затратами хозяйствующих субъектов (ПК-2); основные понятия, категории и	- Лекции - Самостоятельное изучение дополнительного материала с подготовкой вопросов для проверки, подготовка рефератов, докладов с презентациями	- Тестирование - Устные опросы - Оценка полноты и качества содержания рефератов и докладов

инструменты управления затратами (ПК-2); - методы анализа затрат организации и ее подразделений (ПК-2); - методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на формирование затрат (ПК-2); - виды, состав и структуру отчетностей по затратам предприятия; способы интерпретации информации по затратам предприятий, содержащейся в отчетности предприятия (ПК-5).		
Умеет: - рассчитывать показатели по затратам хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовых документов (ПК-2); - выбирать данные, необходимые для расчета затрат, из первичной документации; осуществлять расчет показателей, характеризующих деятельность по управлению затратами хозяйствующих субъектов (ПК-2); - применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для проведения анализа затрат предприятия; выбирать, обосновывать и использовать полученные сведения по затратам предприятия для принятия управленческих решений (ПК-5).	- выполнение практических заданий - решение задач	- Оценка результатов выполнения практического задания - Оценка правильности применения методики и ответов при решении задач - Контрольная работа
Имеет практический опыт: - применения методологии экономического исследования; выбора и применения методов и средств для сбора и обработки экономических данных для расчета показателей, характеризующих затраты предприятий (ПК-2); - проведения анализа затрат организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) (ПК-2); - анализа затрат предприятия на основе интерпретации данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; принятия управленческих решений на основе анализа затрат (ПК-5).	- решение кейс-задания	- Оценка результатов выполнения кейс-задания

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление затратами» относится к вариативной части учебного плана (дисциплина по выбору) направления подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Курс и нацелен на формирование у будущих выпускников основ теории и практики проведения анализа экономической деятельности хозяйствующих субъектов. Дисциплина изучается в 8 семестре.

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Код и наименование компетенции(й)
Предшествующие дисциплины (практики)		
1	Экономика предприятия	ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
2	Бухгалтерский учет и анализ	ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач; ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
3	Экономический анализ деятельности предприятия	ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.
Последующие дисциплины (практики)		
1	Производственная практика (преддипломная)	ПК-1: способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов ПК-2: способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов ПК-4: способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и

		использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-6: способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта ПК-10: способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии ПК-11: способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	--	--

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Виды занятий	очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
Итого часов	144 ч.	-	144 ч.
Зачетных единиц	4 з.е.		4 з.е.
Лекции (час)	18	-	6
Практические (семинарские) занятия (час)	28	-	8
Лабораторные работы (час)	Не предусмотрены учебным планом		
Самостоятельная работа (час)	98	-	126
Курсовая работа (+,-)	-		
Контрольная работа (+,-)	-		
Дифференцированный зачет	8 семестр	-	8 семестр/4 часа

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Содержание дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)	Средства и технологии оценки
-------	-------------------	---	------------------------------

		Лекции, час	Практические (семинарские) занятия, час	Самостоятельная работа, час	
1	Тема 1: Введение в управление затратами 1. Понятия «расходы», «затраты», «издержки» 2. Сущность управления затратами 3. Принципы управления затратами	2/-/-	2/-/1	10/-/10	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания реферата, тестирование
2	Тема 2: Классификация затрат на производство и реализацию продукции 1. Задачи классификации затрат 2. Признаки классификации затрат 3. Трансакционные издержки	2/-/1	2/-/1	12/-/20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания докладов, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач
3	Тема 3: Правовые основы управления затратами 1. Виды учета на предприятии 2. Налоговая сторона управления текущими затратами 3. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах коммерческих организаций	2/-/1	2/-/1	10/-/15	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания доклада, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
4	Тема 4: Расчет затрат на производство и реализацию продукции 1. Калькулирование себестоимости единицы продукции. 2. Способы калькулирования затрат 3. Методы калькулирования затрат 4. Трансфертные цены на предприятии	2/-/1	4/-/1	14/-/10	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания доклада, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
5	Тема 5: Системы управления затратами 1. Системы калькулирования затрат 2. Система «стандарт-кост». 3. Система «директ-кост». 4. Японская модель управления затратами. 5. Контроллинг.	4/-/1	6/-/1	14/-/20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания докладов и реферата, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование

6	Тема 6: Управление затратами в процессе производства 1. Объекты формирования затрат 2. Бюджетирование затрат. 3. Стимулирование снижения затрат на производство	2/-/1	4/-/1	14/-/15	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания реферата, оценка правильности выполнения практических заданий, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
7	Тема 7: Оценка затрат для принятия управленческих решений и планирования 1.Расчёт точки безубыточности. 2. Управление ценообразованием. 3.Эффект операционного рычага.	2/-/1	4/-/1	12/-/20	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания реферата, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач
8	Тема 8: Управление затратами на стадиях экономического жизненного цикла продукта 1.Основные параметры экономического жизненного цикла продукции. 2.Затраты по стадиям экономического жизненного цикла продукта.	2/-/-	4/-/1	12/-/16	Устный опрос, оценка полноты и качества содержания доклада и реферата, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, тестирование
	Итого	18/-/6	28/-/8	98/-/126	
	Промежуточная аттестация по дисциплине				Дифференцированный зачет

4.2.Содержание практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы практических (семинарских) занятий	Объем часов	Форма проведения
1	Занятие 1: Введение в управление затратами	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератом, выполнение тестовых заданий
2	Занятие 2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, выполнение практических заданий, решение задач
3	Занятие 3. Правовые основы управления затратами	2/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, выполнение практических заданий, выполнение кейс-задания, решение задач, выполнение тестовых заданий
4	Занятие 4. Расчет затрат на производство и реализацию продукции	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом, решение задач, выполнение тестовых заданий
5	Занятие 5. Системы управления затратами	6/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладами и рефератом, решение задач, выполнение тестовых заданий

6	Занятие 6. Управление затратами в процессе производства	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератом, выполнение практических заданий, выполнение кейс-задания, решение задач, выполнение тестовых заданий
7	Занятие 7. Оценка затрат для принятия управленческих решений и планирования	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с рефератом, решение задач
8	Занятие 8. Управление затратами на стадиях экономического жизненного цикла продукта	4/-/1	Устные ответы на вопросы, выступление с докладом и рефератом, решение задач, выполнение тестовых заданий
Итого		28/-/8	

4.3.Содержание лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Технологическая карта самостоятельной работы студента

Код реализуемой компетенции	Вид деятельности студентов (задания на самостоятельную работу)	Итоговый продукт самостоятельной работы	Средства и технологии оценки	Объем часов
1	2	3	4	5
ПК-2	Подготовка рефератов, докладов с презентациями, подготовка ответов на устные вопросы, подготовка вариантов решений к кейс-заданиям, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Реферат, доклад, презентация, устное сообщение, варианты решений кейс-заданий	Оценка полноты и качества реферата, доклада, оценка устных ответов на вопросы, тестирование, экспертная оценка выполнения кейс-задания	50/-/86
ПК-5	Подготовка рефератов, докладов с презентациями, подготовка ответов на устные вопросы, подготовка вариантов решений к кейс-заданиям, самостоятельное изучение теоретического материала, подготовка к промежуточной аттестации	Реферат, доклад, презентация, устное сообщение, варианты решений кейс-заданий	Оценка полноты и качества реферата, доклада, оценка устных ответов на вопросы, тестирование, экспертная оценка выполнения кейс-задания	48/-/40
Итого за семестр				98/-/126

Литература: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9

Содержание заданий для самостоятельной работы

Темы рефератов

1. Теория издержек
2. Маржинальный подход в управлении затратами
3. Уровни контроллинга, их характеристика
4. Моральные и материальные стимулы снижения затрат
5. CVP-анализ: сущность и значение
6. Методы оценки эффективности новой продукции

Темы докладов

1. Роль затрат в формировании прибыли предприятия
2. Основные техники управления затратами, их характеристика
3. Формирование прямых и косвенных затрат для различных предприятий сферы обслуживания
4. Добавленные, средние и предельные затраты
5. Виды учета на предприятии. Бухгалтерский и управленческий учет: характеристики и различия
6. Основные подходы к определению цены
7. Понятие операционного рычага
8. Таргет-кост: сущность, характеристика и условия применения
9. Кайзен-кост: сущность, характеристика и условия применения
10. Уровни контроллинга, их характеристика
11. Примеры практического использования контроллинга на российских предприятиях
12. Примеры практического использования контроллинга на зарубежных предприятиях
13. Калькуляционное выравнивание ассортимента продукции

Письменные работы могут быть представлены в различных формах:

- Реферат - письменный, развернутый ответ на заданную тему с использованием знаний компетентных в данной области людей. Это работа с уже опубликованными источниками, освещающими необходимую тему. Он не содержит в себе практической части и является обобщением найденной информации. Чтобы создать качественную работу нужно изучить выбранные источники, своими словами передать основное содержание, подкрепив текст цитатами.

- Доклад – письменная работа, в которой в лаконичной форме отражена вся суть определенных вопросов.

- другое.

Вопросы для самоконтроля

1. Дать определения понятиям «расходы», «затраты», «издержки» и указать их основные различия.
2. Привести примеры: расходов предприятия, не являющихся его затратами; затрат предприятия, не являющихся его расходами; затрат предприятия за период работы, являющихся расходами.
3. Представить и описать управление затратами, как процесс.
4. Описать и сравнить виды учета на предприятии: управленческий, бухгалтерский, налоговый и статистический.
5. Назвать основные принципы управления затратами.
6. Дать определение себестоимости.
7. Как изменение себестоимости отражается на конечных результатах деятельности предприятия?
8. Как рост производительности труда влияет на себестоимость?
9. Как материальные затраты отражаются на себестоимости?
10. Поясните влияние фондоотдачи на себестоимость.
11. Какое влияние на себестоимость могут оказать маркетинговые исследования?

12. Представить классификацию затрат по экономическим элементам и статьям затрат.
13. Представить классификацию затрат по отношению к уровню деловой активности (постоянные, переменные), привести примеры.
14. Представить классификацию затрат по способу включения в себестоимость отдельных изделий (прямые и косвенные), привести примеры.
15. Представить классификацию затрат по экономической роли в процессе производства (основные, накладные), привести примеры.
16. Представить классификацию затрат по степени значимости для принятия управленческих решений: релевантные и нерелевантные; реальные и вмененные затраты; приростные и предельные затраты.
17. Расходы предприятий согласно НК РФ.
18. Характеристика расходов в зависимости от направлений деятельности согласно НК РФ.
19. Перечень материальных расходов.
20. Что включается в перечень прочих расходов согласно НК РФ?
21. Основное назначение ПБУ 10/99.
22. Характеристика расходов в зависимости от направлений деятельности согласно ПБУ 10/99.
23. Что включается в перечень прочих расходов согласно ПБУ 10/99?
24. Что представляет собой себестоимость, дать определение.
25. Что представляет собой калькулирование, дать определение.
26. Виды калькуляций.
27. Каким образом в себестоимости учитываются косвенные расходы.
28. Какие выделяют базы распределения косвенных расходов.
29. Способы калькулирования затрат.
30. Методы калькулирования затрат.
31. Дать характеристику системе «стандарт-кост».
32. Выявить особенности системы «директ-костинг».
33. Дать характеристику системе «ABC-костинг».
34. Особенности японской модели управления затратами.
35. Определить сущность и отличительные черты контроллинга.
36. Какие выделяют объекты формирования и учета затрат?
37. Сущность, цели и задачи бюджетирования.
38. Виды бюджетирования.
39. Виды бюджетов и их классификация.
40. Охарактеризуйте стадии бюджетного процесса.
41. Какое значение имеет бюджетирование в деятельности предприятия?
42. Назовите функции бюджета и охарактеризуйте их.
43. Какие требования предъявляются к составлению бюджета?
44. Как осуществляется контроль за исполнением бюджета?
45. Дать понятие точке безубыточности.
46. Описать суть CVP-анализа.
47. Методы вычисления точки безубыточности.
48. Управление ценообразованием.
49. Эффект операционного рычага.
50. Дать понятие жизненного цикла продукции.
51. Выделить стадии жизненного цикла.
52. Особенности учета затрат в зависимости от стадии жизненного цикла.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины Инновационные образовательные технологии

Вид образовательных технологий, средств передачи знаний, формирования умений и практического опыта	№ темы / тема лекции	№ практического (семинарского) занятия/наименование темы
Слайд-лекция	Тема 1. Введение в управление	

	затратами Тема 2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции Тема 3. Правовые основы управления затратами Тема 4. Расчет затрат на производство и реализацию продукции Тема 5. Системы управления затратами Тема 6. Управление затратами в процессе производства Тема 7. Оценка затрат для принятия управленческих решений и планирования Тема 8. Управление затратами на стадиях экономического жизненного цикла продукта	
Кейс-задание		Тема 3. Правовые основы управления затратами Тема 6. Управление затратами в процессе производства

В начале семестра студентам необходимо ознакомиться с технологической картой дисциплины, выяснить, какие результаты освоения дисциплины заявлены (знания, умения, практический опыт). Для успешного освоения дисциплины студентам необходимо выполнить задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины и пройти контрольные точки в сроки, указанные в технологической карте (раздел 11). От качества и полноты их выполнения будет зависеть уровень сформированности компетенции и оценка текущей успеваемости по дисциплине. По итогам текущей успеваемости студенту может быть выставлена оценка по промежуточной аттестации, если это предусмотрено технологической картой дисциплины. Списки учебных пособий, научных трудов, которые студентам следует прочесть и законспектировать, темы практических занятий и вопросы к ним, вопросы к дифференцированному зачету и другие необходимые материалы указаны в разработанном для данной дисциплины учебно-методическом обеспечении.

Основной формой освоения дисциплины является контактная работа с преподавателем - лекции, практические занятия, консультации (в том числе индивидуальные), в том числе проводимые с применением дистанционных технологий.

По дисциплине часть тем (разделов) изучается студентами самостоятельно. Самостоятельная работа предусматривает подготовку к аудиторным занятиям, выполнение заданий (письменных работ, творческих проектов и др.) подготовку к промежуточной аттестации (дифференцированному зачету).

На лекционных и практических (семинарских) занятиях вырабатываются навыки и умения обучающихся по применению полученных знаний в конкретных ситуациях, связанных с будущей профессиональной деятельностью. По окончании изучения дисциплины проводится промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Регулярное посещение аудиторных занятий не только способствует успешному овладению знаниями, но и помогает организовать время, т.к. все виды учебных занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

6.1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины на практических (семинарских) занятиях

Практические (семинарские) занятия обучающихся обеспечивают:

- проверку и уточнение знаний, полученных на лекциях;
- получение навыков составления докладов и сообщений, обсуждения вопросов по учебному материалу дисциплины;

- обсуждение вопросов в аудитории, разделенной на группы 4 - 6 обучающихся либо индивидуальных;
- выполнение практических заданий, задач;
- подведение итогов занятий по рейтинговой системе, согласно технологической карте дисциплины;
- другое.

Содержание заданий для практических занятий

Темы письменных работ, эссе, докладов и т.п.

Выступление с рефератами, докладами, написание эссе, темы которых приведены в разделе 5. «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине».

Задания, задачи (ситуационные, расчетные и т.п.)

1. Практические задания представлены в фондах оценочных средств № 4.1-4.5
2. Расчетные задачи представлены в фондах оценочных средств № 5.1- 5.23

Индивидуальные (групповые), творческие задания

1. Кейс-задания представлены в фондах оценочных средств № 6.1, 6.2

Вопросы для самоконтроля

Вопросы для самоконтроля, которые впоследствии обсуждаются устно на практических занятиях, представлены в фондах оценочных средств №№ 1.1-1.52

6.2. Методические указания для выполнения контрольных работ

Контрольная работа учебным планом не предусмотрена.

6.3. Методические указания для выполнения курсовых работ

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Управление затратами» (дифференцированный зачет)

Фонды оценочных средств, позволяющие оценить уровень сформированности компетенций и результаты освоения дисциплины, представлены следующими компонентами:

Код оцениваемой компетенции (или ее части)	Тип контроля (текущий, промежуточный)	Вид контроля	Количество элементов
ПК-2	текущий	Устный опрос, подготовка рефератов, докладов, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование	№№ 1.1-1.23, 1.31-1.35, 1.25-1.46, 1.50-1.52; №№ 2.1-2.3, 2.6 №№ 3.1-3.5, 3.7-3.13 №№ 4.1-4.4 №№ 5.1-5.6, 5.12-5.14, 5.22-5.23; № 6.1 №№ 7.1-7.16; 7.27-7.31; 7.36-7.41

ПК-5	<i>текущий</i>	Устный опрос, подготовка рефератов, докладов, сообщений, оценка результатов выполнения кейс-задания, оценка правильности применения методики и ответов при решении задач, оценка результатов выполнения практических заданий, тестирование	№№ 1.23-1.30, 1.36-1.49; №№ 2.4, 2.5; № 3.6 № 4.5 №№ 5.7-5.11, 5.27, 5.15-5.21; № 6.2 №№ 7.17-7.26; 7.32-7.35
ПК-2, ПК-5	<i>промежуточный</i>	Компьютерный тест	1-100 фонда оценочных средств для проведения промежуточной успеваемости по дисциплине

7.1. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины	Оценочные средства (перечень вопросов, заданий и др.)
Знает: - нормативно-правовые документы, регламентирующие затраты предприятий (ПК-2); - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность по управлению затратами хозяйствующих субъектов (ПК-2); основные понятия, категории и инструменты управления затратами (ПК-2); - методы анализа затрат организации и ее подразделений (ПК-2); - методы сбора и обработки информации о факторах внешней и внутренней среды, влияющих на формирование затрат (ПК-2); - виды, состав и структуру отчетностей по затратам предприятия; способы интерпретации информации по затратам предприятий, содержащейся в отчетности предприятия (ПК-5).	Фонд оценочных средств: №№ 1.1-1.52; №№ 2.1- 2.6; № 3.1-3.13 №№ 7.1-7.41
Умеет: - рассчитывать показатели по затратам хозяйствующих субъектов с учетом нормативно-правовых документов (ПК-2); - выбирать данные, необходимые для расчета затрат, из первичной документации; осуществлять расчет показателей, характеризующих деятельность по управлению затратами хозяйствующих субъектов (ПК-2); - применять финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности для проведения анализа затрат предприятия; выбирать, обосновывать и использовать полученные сведения по затратам предприятия для принятия управленческих решений (ПК-5).	Фонд оценочных средств: №№ 4.1-4.5 №№ 5.1-5.23
Имеет практический опыт: - применения методологии экономического исследования; выбора и применения методов и средств для сбора и обработки экономических данных для расчета показателей, характеризующих затраты предприятий (ПК-2); - проведения анализа затрат организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов) (ПК-2); - анализа затрат предприятия на основе интерпретации данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; принятия управленческих решений на основе анализа затрат (ПК-5).	Фонд оценочных средств: № 6.1, 6.2

7.2. Методические рекомендации к определению процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рабочая учебная программа дисциплины содержит следующие структурные элементы:

- перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (далее – задания). Задания по каждой компетенции, как правило, не должны повторяться.

Требования по формированию задания на оценку ЗНАНИЙ:

- обучающийся должен воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты;
- применяются средства оценивания компетенций: тестирование, вопросы по основным понятиям дисциплины и т.п.

Требования по формированию задания на оценку УМЕНИЙ:

- обучающийся должен решать типовые задачи (выполнять задания) на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;
- применяются следующие средства оценивания компетенций: простые ситуационные задачи (задания) с коротким ответом или простым действием, упражнения, задания на соответствие или на установление правильной последовательности, эссе и другое.

Требования по формированию задания на оценку навыков и (или) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

- обучающийся должен решать усложненные задачи (выполнять задания) на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в определенных ситуациях;
- применяются средства оценивания компетенций: задания требующие многошаговых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях, задания, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, ситуационные задачи, проектная деятельность, задания расчетно-графического типа. Средства оценивания компетенций выбираются в соответствии с заявленными результатами обучения по дисциплине.

Процедура выставления оценки доводится до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения дисциплины путем ознакомления их с технологической картой дисциплины, которая является неотъемлемой частью рабочей учебной программы по дисциплине.

В результате оценивания компетенций на различных этапах их формирования по дисциплине студенту начисляются баллы по шкале, указанной в рабочей учебной программе по дисциплине.

7.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Успешность усвоения дисциплины характеризуется качественной оценкой на основе листа оценки сформированности компетенций, который является приложением к зачетно-экзаменационной ведомости при проведении промежуточной аттестации по дисциплине.

Критерии оценивания компетенций

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний, использует в ответе дополнительный материал; все предусмотренные рабочей учебной программой задания выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 86 до 100, что соответствует *повышенному уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается сформированной, если теоретическое содержание курса освоено полностью; при устных собеседованиях студент последовательно, четко и логически стройно излагает учебный материал; справляется с задачами, вопросами и другими видами заданий, требующих применения знаний; все предусмотренные рабочей учебной программой задания

выполнены в соответствии с установленными требованиями, студент способен анализировать полученные результаты; проявляет самостоятельность при выполнении заданий, качество их выполнения оценено числом баллов от 61 до 85,9, что соответствует *пороговому уровню* сформированности компетенции.

Компетенция считается несформированной, если студент при выполнении заданий не демонстрирует знаний учебного материала, допускает ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не демонстрирует необходимых умений, доля невыполненных заданий, предусмотренных рабочей учебной программой составляет 55 %, качество выполненных заданий не соответствует установленным требованиям, качество их выполнения оценено числом баллов ниже 61, что соответствует *допороговому уровню*.

Шкала оценки уровня освоения дисциплины

Качественная оценка может быть выражена: в процентном отношении качества усвоения дисциплины, которая соответствует баллам, и переводится в уровневую шкалу и оценки «отлично» / 5, «хорошо» / 4, «удовлетворительно» / 3, «неудовлетворительно» / 2, «зачтено», «не зачтено». Преподаватель ведет письменный учет текущей успеваемости студента в соответствии с технологической картой по дисциплине.

Шкала оценки результатов освоения дисциплины, сформированности компетенций

Шкалы оценки уровня сформированности компетенции (й)		Шкала оценки уровня освоения дисциплины		
<i>Уровневая шкала оценки компетенций</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>100 балльная шкала, %</i>	<i>5-балльная шкала, дифференцированная оценка/балл</i>	<i>недифференцированная оценка</i>
допороговый	ниже 61	ниже 61	«неудовлетворительно» / 2	не зачтено
пороговый	61-85,9	70-85,9	«хорошо» / 4	зачтено
		61-69,9	«удовлетворительно» / 3	зачтено
повышенный	86-100	86-100	«отлично» / 5	зачтено

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Нормативно-правовые документы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 19.02.2018) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.
2. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс] : утв. приказом Минфина от 06.05.1999 № 33-н : (ред. от 06.04.2015) // Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>.

8.2. Списки основной литературы

3. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы [Электронный ресурс] : учеб. для вузов по направлениям подгот. "Экономика" и "Менеджмент" (квалификация "бакалавр") / В. Э. Керимов. - 8-е изд., перераб. и доп. - Документ Bookread2. - М. : Дашков и К, 2015. - 383 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=512015>.
4. Хегай, Ю. А. Управление затратами [Электронный ресурс] : учеб. пособие по специальности 080502 "Экономика и упр. на предприятии транспорта" / Ю. А. Хегай, З. А. Васильева ; Сибир. федерал. ун-т. - Документ Bookread2. - Красноярск : СФУ, 2015. - 230 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=549472>.

8.3. Списки дополнительной литературы

5. Великая, А. Г. Стратегическое управление затратами на основе бюджетирования [Электронный ресурс] / А. Г. Великая // Финансы и кредит. - 2012. - № 9. - 73,2 КБ - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru>.
6. Гомонко, Э. А. Управление затратами на предприятии [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятии (по отраслям)" / Э. А. Гомонко, Т. Ф. Тарасова. - М. : КноРус, 2010. - 313 с.
7. Котенева, Е. Н. Управление затратами предприятия [Текст] : учеб. пособие [для экон. вузов по дисциплинам "Упр. затратами", "Экономика предприятия", "Экон. анализ предпринимат. деятельности фирмы"] / Е. Н. Котенева, Г. К. Краснослободцева, С. О. Фильчакова. - М. : Дашков и К, 2011. - 223 с.
8. Трубочкина, М. И. Управление затратами предприятия [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов по специальности "Менеджмент орг." / М. И. Трубочкина. - 2-е изд., испр. и доп. - Документ HTML. - М. : ИНФРА-М, 2013. - 318 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=389873#none>.
9. Управление затратами на предприятии [Текст] : учеб. для вузов по специальности "Экономика и упр. на предприятиях машиностроения" и направления "Менеджмент" (произв. менеджмент) для бакалавров и специалистов / В. Г. Лебедев [и др.] ; под ред. Г. А. Краюхина. - 5-е изд. - СПб. : Питер, 2012. - 589 с.
10. Черных, И. Н. Организация учета затрат по центрам ответственности [Текст] : учеб. пособие по специальности "Бухгалт. учет, анализ и аудит" / И. Н. Черных, З. Ч. Хамидуллина. - М. : КноРус, 2010. - 160 с.
11. Шалаева, Л. В. Современные системы управления затратами как важнейший инструмент стратегического управленческого учета [Текст] / Л. В. Шалаева // Междунар. бухгалт. учет. - 2012. - № 21. - С. 7-21.

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины

Интернет-ресурсы

12. Moodle [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sdo.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
13. КонсультантПлюс [Электронный ресурс] : некоммерческая интернет-версия «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>. – Загл. с экрана.
14. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>. - Загл с экрана.
15. Электронная библиотечная система Поволжского государственного университета сервиса [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elib.tolgas.ru/>. - Загл. с экрана.
16. Электронно-библиотечная система Znanium.com [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/>. – Загл. с экрана.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Краткая характеристика применяемого программного обеспечения

№ п/п	Программный продукт	Характеристика	Назначение при освоении дисциплины
I	Microsoft Office 2003/2007/2010	Microsoft Office – комплект рабочих приложений и программ: текстовый редактор Microsoft Word; Редактор электронных таблиц Microsoft Excel; Система управления базами данных Microsoft access; программа создания презентаций Microsoft Power Point; программа для работы с электронной почтой Microsoft Outlook; программа создания публикаций Microsoft Publisher	WORD – подготовка текстовых документов и раздаточного материала. EXCEL – Создание и оформление электронных таблиц, построение графиков. PowerPoint - подготовка презентаций для выступлений с докладами и рефератами, проведения слайд-лекций и практик.

2	Консультант+	Компьютерная справочно-поисковая правовая система в России	Поиск, изучение и актуализация законодательства об экономической деятельности
---	--------------	--	---

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного типа используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Для проведения практических занятий (занятий семинарского типа), групповых и индивидуальных консультаций используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации используются специальные помещения - учебные аудитории, укомплектованные специализированной мебелью, и (или) компьютерные классы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для самостоятельной работы обучающихся используются специальные помещения - учебные аудитории для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

11. Примерная технологическая карта дисциплины «Управление затратами»

Институт экономики
кафедра «Экономика и управление»

преподаватель: _____, направление подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»

№	Виды контрольных точек	Кол-во контр. точек	Кол-во баллов за 1 контр. точку	График прохождения контрольных точек																зач. неделя
				Февраль				Март				Апрель				Май				
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	Обязательные задания																			
1.1	Активная работа на практических занятиях (устные ответы на вопросы, решение задач, выполнение практических заданий)	14	2		+	+	+	+	+	+	+									
1.2	Подготовка рефератов	1	10							+										
1.3	Подготовка докладов	1	7			+														
1.4	Выполнение кейс-заданий	2	10			+			+											
1.5	Выполнение тестовых заданий	5	3		+		+			+										
1.6	Выполнение практических заданий	2	5					+	+											
2	Творческие задания																			
2.1	Участие в научной конференции	1	10								+									
	Дифференцированный зачет		До 100									+								